



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2017. október 5., csütörtök

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

38/2017. (X. 5.) MvM utasítás a Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2014. (VII. 23.) MvM utasítás módosításáról	4850
22/2017. (X. 5.) BM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	4857

IV. Egyéb közlemények

A Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság közleménye elveszett törzskönyvekről	4858
A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről	4860
Pályázati felhívás Gyula város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi közforgalmú, menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására	4861
Pályázati felhívás Kerepes város területén közszolgáltatási szerződés keretében, autóbusszal végzett, menetrend szerinti, helyi személyszállítási feladatok ellátására	4862

V. Alapító okiratok

A Hadigondozottak Közalapítvány Alapító Okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	4863
--	------

VI. Hirdetmények

A Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság pályázati felhívása „Somogyvár külterület 2026/2 helyrajzi számú, 3687 m ² -es ingatlan – présház és zöldterület – vendéglátóipari és bemutató célra történő bérbeadása” tárgyában	4868
---	------

I. Utasítások

A Miniszterelnökséget vezető miniszter 38/2017. (X. 5.) MvM utasítása a Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2014. (VII. 23.) MvM utasítás módosításáról

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 60. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltakra figyelemmel – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2014. (VII. 23.) MvM utasítás (a továbbiakban: Szabályzat) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
(2) A Szabályzat 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
(3) A Szabályzat 2. függeléke a 2. függelék szerint módosul.
(4) A Szabályzat 3. függeléke a 3. függelék szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Lázár János s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 38/2017. (X. 5.) MvM utasításhoz

- 1. §** A Szabályzat 1. melléklete a következő 5/B. alcímmel egészül ki:
„5/B. Megyei jogú városok fejlesztéséért felelős tárca nélküli miniszter
9/E. § A megyei jogú városok fejlesztéséért felelős tárca nélküli miniszter felelős a Statútum 124/F. §-ában és 124/G. §-ában meghatározott feladatok ellátásáért, ennek keretében különösen
- a) ellátja a Kormány és a megyei jogú város önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodások (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban: együttműködési megállapodások) végrehajtásának irányításával és koordinációjával összefüggő feladatokat,
- b) kapcsolatot tart és egyeztet a megyei jogú városok önkormányzataival az együttműködési megállapodásokban foglalt feladatok végrehajtásának ütemezéséről, a végrehajtás módjáról, az egyes beruházások tartalmáról és forrásigényéről,
- c) ellátja az együttműködési megállapodások alapján – a Miniszterelnökség fejezetében e célra megállapított költségvetési előirányzat terhére – nyújtott támogatásokkal összefüggésben a jogszabályban meghatározott, a támogató hatáskörébe utalt feladatokat,
- d) – a Miniszterelnökség gazdasági szervezete útján – ellátja a feladat- és hatásköréhez kapcsolódó előirányzatok tekintetében a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat,
- e) ellátja a megyei jogú városok fejlesztésével kapcsolatos beruházások népszerűsítését, biztosítja az ilyen fejlesztések eredményeinek társadalmi szintű megismertetését, szervezi az azzal kapcsolatos hazai és nemzetközi kommunikációt,

f) feladatai hatékony végrehajtása érdekében miniszteri szintű megbeszélést kezdeményez és végez,
g) feladatai hatékony végrehajtása érdekében szakértői közreműködést, tájékoztatást, előkészítő anyagot, adatszolgáltatást kérhet a Miniszterelnökség szervezeti egységeitől.

9/F. § A megyei jogú városok fejlesztéséért felelős tárca nélküli miniszter közvetlenül irányítja

- a) a megyei jogú városok fejlesztésének koordinációjáért felelős államtitkár,
- b) a megyei jogú városok fejlesztésének végrehajtásáért felelős államtitkár és
- c) az MVTNM Médiakapcsolatokért és Programszervezésért Felelős Főosztály vezetőjének tevékenységét.

9/G. § (1) A megyei jogú városok fejlesztéséért felelős tárca nélküli miniszter tevékenységét és feladatainak ellátását kabinet, valamint a kabinetben belül osztályként működő titkárság segíti.

(2) A megyei jogú városok fejlesztéséért felelős tárca nélküli miniszter közvetlenül irányítja a kabinetfőnöke tevékenységét.

(3) A megyei jogú városok fejlesztéséért felelős tárca nélküli miniszter kabinetfőnökének a tevékenységére a 156. és 157. §-ban foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy miniszter alatt a megyei jogú városok fejlesztéséért felelős tárca nélküli minisztert kell érteni.

9/H. § (1) A megyei jogú városok fejlesztéséért felelős tárca nélküli minisztert akadályoztatása esetén jogszabály, kormányhatározat vagy a Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában, a megyei jogú városok fejlesztéséért felelős tárca nélküli miniszter utasításai szerint eljárva a megyei jogú városok fejlesztésének koordinációjáért felelős államtitkár helyettesíti.

(2) A megyei jogú városok fejlesztéséért felelős tárca nélküli miniszter helyettesítését a megyei jogú városok fejlesztésének koordinációjáért felelős államtitkár akadályoztatása esetén a megyei jogú városok fejlesztésének végrehajtásáért felelős államtitkár látja el.

(3) A megyei jogú városok fejlesztésének koordinációjáért felelős államtitkár és a megyei jogú városok fejlesztésének végrehajtásáért felelős államtitkár egyidejű akadályoztatása esetén a megyei jogú városok fejlesztéséért felelős tárca nélküli miniszter képviselőjét a kabinetfőnöke látja el.

(4) A megyei jogú városok fejlesztéséért felelős tárca nélküli miniszter utasítása alapján a kabinetfőnöke eseti jelleggel ellátja a megyei jogú városok fejlesztéséért felelős tárca nélküli miniszter képviselőjét meghatározott ügyekben."

2. § A Szabályzat 1. melléklet 11. §-a a következő j) és k) ponttal egészül ki:

(A Miniszterelnökségen)

„j) megyei jogú városok fejlesztésének koordinációjáért felelős államtitkár,

k) megyei jogú városok fejlesztésének végrehajtásáért felelős államtitkár”

(működik.)

3. § A Szabályzat 1. melléklet 30/A. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A parlamenti államtitkár gondoskodik a fejlesztéspolitikai kommunikációs tevékenység ellátásáról, ennek keretében:)

„b) közreműködik a – megyei jogú városok fejlesztéséért felelős tárca nélküli miniszter feladat- és hatáskörébe nem tartozó – fejlesztési programok népszerűsítésében és a programok eredményeinek társadalmi szintű megismertetésében, ennek érdekében kommunikációs kampányokat szervez, és biztosítja a modern közösségi média aktív használatát a fejlesztéspolitika kommunikációjában,”

4. § A Szabályzat 1. melléklete a következő V/B. Fejezettel egészül ki:

„V/B. Fejezet

A MEGYEI JOGÚ VÁROSOK FEJLESZTÉSÉÉRT FELELŐS TÁRCA NÉLKÜLI MINISZTER IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ ÁLLAMTITKÁROK

19/C. Megyei jogú városok fejlesztésének koordinációjáért felelős államtitkár

59/I. § A megyei jogú városok fejlesztésének koordinációjáért felelős államtitkár

- a) összehangolja a Kormány megyei jogú városok fejlesztésével kapcsolatos feladatainak végrehajtását,
- b) véleményezi a feladat- és hatáskörét érintő előterjesztéseket,
- c) – a megyei jogú városok fejlesztésének végrehajtásáért felelős államtitkár bevonásával – koncepciókat és javaslatokat készít a megyei jogú városok fejlesztését érintő kormányzati politika megalapozására,
- d) részt vesz a megyei jogú városokat érintő fejlesztési intézkedések előkészítésében,
- e) ellátja a megyei jogú városok fejlesztéséért felelős tárca nélküli miniszter feladat- és hatáskörébe utalt, a megyei jogú városokat érintő fejlesztési intézkedések koordinációjával kapcsolatos feladatokat,

- f) ellátja a Modern Városok Program Bizottságának titkársági feladatait,
 - g) feladatköréhez kapcsolódóan kapcsolatot tart és egyeztet a megyei jogú városok önkormányzataival és állampolgári alapon szerveződött intézményeivel,
 - h) a megyei jogú városok fejlesztéséért felelős tárca nélküli minisztert – akadályoztatása esetén – helyettesíti az Országgyűlés ülésén vagy az Országgyűlés bizottságai előtt,
 - i) ellátja a megyei jogú városok fejlesztéséért felelős tárca nélküli miniszter által közvetlenül meghatározott feladatokat.
- 59/J. § (1) A megyei jogú városok fejlesztésének koordinációjáért felelős államtitkár munkájának segítése és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) A megyei jogú városok fejlesztésének koordinációjáért felelős államtitkár közvetlenül irányítja a titkárságvezetője tevékenységét.
- 59/K. § A megyei jogú városok fejlesztésének koordinációjáért felelős államtitkárt – ha nem a megyei jogú városok fejlesztéséért felelős tárca nélküli minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén az általa meghatározottak szerint a titkárságvezetője helyettesíti.

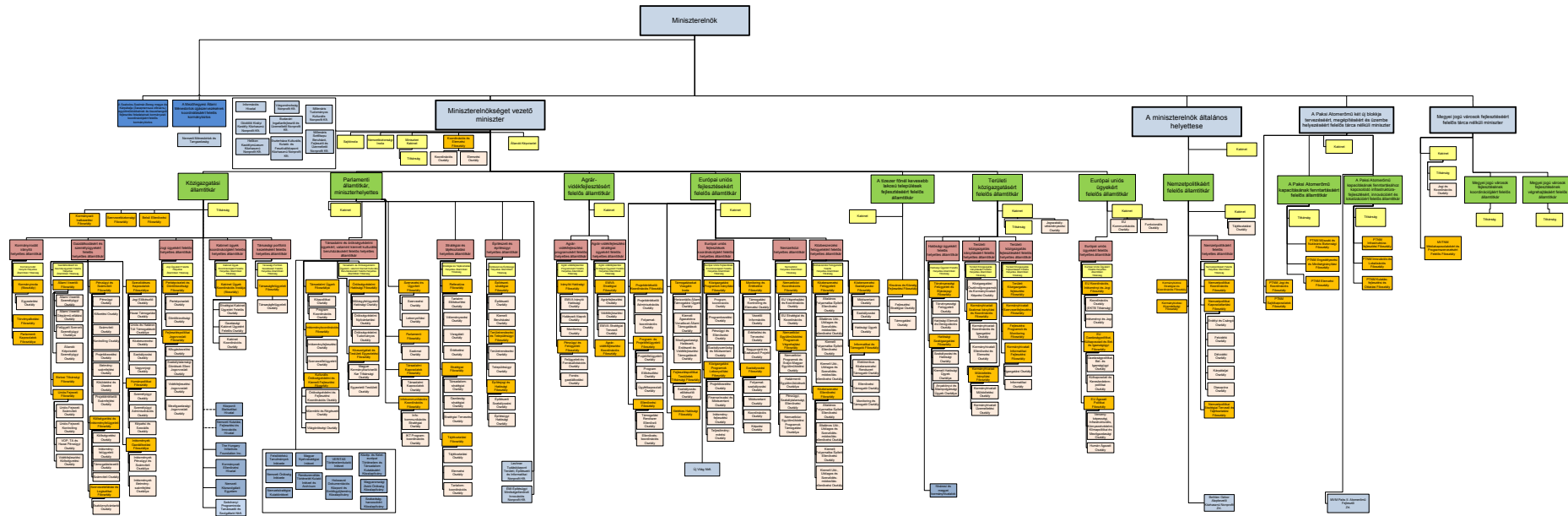
19/D. Megyei jogú városok fejlesztésének végrehajtásáért felelős államtitkár

59/L. § A megyei jogú városok fejlesztésének végrehajtásáért felelős államtitkár

- a) figyelemmel kíséri a megyei jogú városok fejlesztésével kapcsolatos feladatokat, ennek keretében különösen nyilvántartást vezet
 - aa) a Kormány és a megyei jogú város önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodásokban foglalt feladatokról, az azokkal kapcsolatos beruházásokról, a beruházások előrehaladásáról,
 - ab) a megyei jogú városok fejlesztésére nyújtott költségvetési támogatásokról, ennek keretében különösen nyomon követi a Modern Városok Program végrehajtását szolgáló előirányzat felhasználását,
 - b) ellátja a Statútum 124/G. § (2) bekezdésében foglalt feladatok végrehajtását,
 - c) ellátja a megyei jogú városok fejlesztéséért felelős tárca nélküli miniszter feladat- és hatáskörébe utalt, a megyei jogú városokat érintő fejlesztési intézkedések végrehajtásának ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
 - d) előkészíti a Kormány meghatározott rendszerességű tájékoztatásához szükséges jelentést a megyei jogú városok fejlesztésével kapcsolatos forrásfelhasználásról és feladatok előrehaladásáról,
 - e) véleményezi a feladat- és hatáskörét érintő előterjesztéseket,
 - f) feladatköréhez kapcsolódóan kapcsolatot tart és egyeztet a megyei jogú városok önkormányzataival és állampolgári alapon szerveződött intézményeivel,
 - g) a megyei jogú városok fejlesztéséért felelős tárca nélküli minisztert – akadályoztatása esetén – helyettesíti az Országgyűlés ülésén vagy az Országgyűlés bizottságai előtt,
 - h) ellátja a megyei jogú városok fejlesztéséért felelős tárca nélküli miniszter által közvetlenül meghatározott feladatokat.
- 59/M. § (1) A megyei jogú városok fejlesztésének végrehajtásáért felelős államtitkár munkájának segítése és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) A megyei jogú városok fejlesztésének végrehajtásáért felelős államtitkár közvetlenül irányítja a titkárságvezetője tevékenységét.
- 59/N. § A megyei jogú városok fejlesztésének végrehajtásáért felelős államtitkárt – ha nem a megyei jogú városok fejlesztéséért felelős tárca nélküli minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén az általa meghatározottak szerint a titkárságvezetője helyettesíti.”

5. §

A Szabályzat 1. melléklet 11. § h) pontjában az „államtitkár és” szövegrész helyébe az „államtitkár,” szöveg lép.



„

2. függelék a 38/2017. (X. 5.) MvM utasításhoz

1. A Szabályzat 2. függeléke a következő 3/B. alcímmel egészül ki:

„3/B. A MEGYEI JOGÚ VÁROSOK FEJLESZTÉSÉÉRT FELELŐS TÁRCA NÉLKÜLI MINISZTER IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

3/B.1. Megyei Jogú Városok Fejlesztéséért Felelős Tárca Nélküli Miniszteri Kabinet

3/B.1.1. A Megyei Jogú Városok Fejlesztéséért Felelős Tárca Nélküli Miniszteri Kabinet feladatai körében

- a) segíti a megyei jogú városok fejlesztéséért felelős tárca nélküli miniszter (a 3/B. alcím alkalmazásában a továbbiakban: tárca nélküli miniszter) hatáskörébe tartozó feladatok adminisztratív és koordinációs előkészítését, valamint folyamatos ellátását, továbbá mindazon ügyek vitelét, amelyeket a tárca nélküli miniszter számára meghatároz,
- b) szervezi a tárca nélküli miniszter hivatali teendőit,
- c) rendszerezi és döntésre előkészíti a tárca nélküli miniszter számára címzett ügyirat- és levélforgalmat, eljuttatja a tárca nélküli miniszter által intézkedésre kiadott anyagokat a hatáskörrel rendelkező szervezeti egységhez,
- d) ellátja az előterjesztésekkel, tervezetekkel és jelentésekkel kapcsolatos koordinációs feladatokat,
- e) elkészíti és kiadományozza – a megyei jogú városok fejlesztésének koordinációjáért felelős államtitkár (államtitkári titkárság) és a megyei jogú városok fejlesztésének végrehajtásáért felelős államtitkár (államtitkári titkárság) észrevételeinek figyelembevételével – a tárca nélküli miniszternek a véleményezésre megküldött előterjesztésekkel, tervezetekkel és jelentésekkel kapcsolatos egységes álláspontját,
- f) előkészíti a tárca nélküli miniszter feladat- és hatáskörével kapcsolatos jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és más jogi aktusok tervezeteit,
- g) véleményezi a tárca nélküli miniszter feladat- és hatáskörét érintő jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és más jogi aktusok tervezeteit,
- h) előzetes véleményezésre megküldi a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkárnak az f) pontban meghatározott, a tárca nélküli miniszter feladat- és hatásköréhez kapcsolódó előirányzat felhasználását közvetlenül érintő tervezeteket,
- i) jogilag előkészíti és ellenőrzi a tárca nélküli miniszter feladat- és hatáskörét érintő, az a) pontba nem tartozó, fizetési kötelezettségvállalást nem tartalmazó döntéseket és feladatokat,
- j) ellenőrzi és koordinálja a tárca nélküli miniszter döntéseinek végrehajtását a tárca nélküli miniszter irányítása alá tartozó szervezeti egységeknél,
- k) ellátja – a megyei jogú városok fejlesztésének koordinációjáért felelős államtitkár (államtitkári titkárság) és a megyei jogú városok fejlesztésének végrehajtásáért felelős államtitkár (államtitkári titkárság) bevonásával – a tárca nélküli miniszternek a kormányzati döntéshozatal politikai döntéshozó szerveinek, valamint – a Parlamenti Kapcsolatok Főosztályával együttműködve – az Országgyűlés és az Országgyűlés bizottságainak üléseire való felkészítését, különös tekintettel a szóbeli, illetve írásbeli választ igénylő kérdésekre, interpellációkra, azonnali kérdésekre, valamint a napirenden kívüli felszólalásokra adandó válaszcikkre,
- l) a tárca nélküli miniszter megbízásából megbeszéléseket, egyeztetéseket folytat, amelyeken képviseli a tárca nélküli miniszter álláspontját, továbbá – a Parlamenti Kapcsolatok Főosztályával együttműködve – kapcsolatot tart a pártok képviselőcsoportjaival, a pártokhoz nem tartozó képviselőkkel, valamint más minisztériumok szervezeti egységeivel is,
- m) a feladatkörébe utalt ügyekben felelős az Európai Unió tagállamaival, az Európai Bizottsággal és más nemzetközi szervezetekkel való kapcsolattartásért,
- n) kezdeményezi a külföldi látogatásokhoz és hazai tárgyalásokhoz szükséges tárgyalási és háttéranyagok elkészítését, ezeket véleményezi és rendezi,
- o) feladatainak hatékony végrehajtása érdekében közvetlenül utasítást adhat a tárca nélküli miniszter irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői és munkatársai részére,
- p) a tárca nélküli miniszter döntése szerint részt vesz a tárca nélküli miniszter irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatainak tervezésében, előkészítésében és értékelésében, jogi támogatást biztosít a tárca nélküli miniszter irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatainak ellátásához,
- q) – az MVTNM Médiakapcsolatokért és Programszervezésért Felelős Főosztállyal együttműködve – közreműködik a tárca nélküli miniszterhez, a tárca nélküli miniszter irányítása alá tartozó államtitkárokhoz címzett közérdekű adatigénylések kezelésében a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló MvM utasításnak megfelelően,

- r) kapcsolatot tart a minisztériumokkal, valamint egyéb állami és nem állami szervezetekkel, hatóságokkal, intézményekkel és szervezetekkel,
- s) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek elvégzésére feladat- és hatásköréhez kapcsolódóan a tárca nélküli miniszter utasítást ad.

3/B.2. MVTNM Médiakapcsolatokért és Programszervezésért Felelős Főosztály

3/B.2.1. Az MVTNM Médiakapcsolatokért és Programszervezésért Felelős Főosztály feladatai körében

- a) szervezi a megyei jogú városok fejlesztésével kapcsolatos hazai és nemzetközi kommunikációt,
- b) szervezi a tárca nélküli miniszter hivatalos programjait és közéleti szerepléseit,
- c) szervezi a tárca nélküli miniszter feladat- és hatáskörével összefüggő kommunikációs feladatokat, ennek keretében
 - ca) közreműködik a tárca nélküli miniszter nyilvános szerepléseinek lebonyolításában,
 - cb) ellátja a tárca nélküli miniszter sajtómegjelenéseivel kapcsolatos feladatokat, és szervezi a tárca nélküli miniszter sajtószerepléseit,
 - cc) lebonyolítja a tárca nélküli miniszteri interjúkat,
 - cd) intézkedik közlemény vagy sajtónyilvános válasz kiadása iránt,
 - ce) válogatja a különböző hírforrásokból érkező információkat, és gondoskodik a tárca nélküli miniszter megfelelő időben történő tájékoztatásáról,
 - d) – a Megyei Jogú Városok Fejlesztésért Felelős Tárca Nélküli Miniszteri Kabinettel együttműködve – közreműködik a tárca nélküli miniszterhez, illetve a tárca nélküli miniszter irányítása alá tartozó államtitkárokhoz címzett közérdekű adatigénylések kezelésében,
 - e) – a Parlamenti Kapcsolatok Főosztályával együttműködve – nyilvántartja és szervezi a tárca nélküli miniszter országgyűlési kötelezettségeit,
 - f) kapcsolatot tart és feladatai ellátása körében együttműködik
 - fa) az újságírókkal és a médiatartalom-szolgáltatókkal,
 - fb) a minisztériumokkal, valamint egyéb állami és nem állami szervezetekkel, hatóságokkal, intézményekkel és szervezetekkel,
 - g) feladatai ellátásához kapcsolódóan a Miniszterelnökség érintett szervezeti egységétől közvetlenül információt kérhet.”

2. A Szabályzat 2. függeléke a következő 39. és 40. alcímmel egészül ki:

„39. A MEGYEI JOGÚ VÁROSOK FEJLESZTÉSÉNEK KOORDINÁCIÓJÁÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

39.1. Megyei Jogú Városok Fejlesztésének Koordinációjáért Felelős Államtitkári Titkárság

39.1.1. A Megyei Jogú Városok Fejlesztésének Koordinációjáért Felelős Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 158. §-ában meghatározott titkársági feladatokat.

40. A MEGYEI JOGÚ VÁROSOK FEJLESZTÉSÉNEK VÉGREHAJTÁSÁÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

40.1. Megyei Jogú Városok Fejlesztésének Végrehajtásáért Felelős Államtitkári Titkárság

40.1.1. A Megyei Jogú Városok Fejlesztésének Végrehajtásáért Felelős Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 158. §-ában meghatározott titkársági feladatokat.”

3. függelék a 38/2017. (X. 5.) MvM utasításhoz

1. A Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat I/C. pontja, valamint I/C.1. és I/C.2. alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

<i>[Irányító állami vezető]</i>	<i>Szervezeti egység</i>	<i>Létszám (fő)</i>
"		
I/C. Megyei jogú városok fejlesztéséért felelős tárca nélküli miniszter	I/C.0.1. Megyei Jogú Városok Fejlesztéséért Felelős Tárca Nélküli Miniszteri Kabinet I/C.0.1.1. Megyei Jogú Városok Fejlesztéséért Felelős Tárca Nélküli Miniszteri Titkárság I/C.0.1.2. Jogi és Koordinációs Osztály I/C.0.2. MVTNM Médiakapcsolatokért és Programszervezéséért Felelős Főosztály	
I/C.1. Megyei jogú városok fejlesztésének koordinációjáért felelős államtitkár	I/C.1.1. Megyei Jogú Városok Fejlesztésének Koordinációjáért Felelős Államtitkári Titkárság	
I/C.2. Megyei jogú városok fejlesztésének végrehajtásáért felelős államtitkár	I/C.2.1. Megyei Jogú Városok Fejlesztésének Végrehajtásáért Felelős Államtitkári Titkárság	
		"

2. A Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat – az 1. ponttal megállapított I/C.2.1. alpontot követően – a következő I/D. ponttal, valamint I/D.1. és I/D.2. alponttal egészül ki:

<i>[Irányító állami vezető]</i>	<i>Szervezeti egység</i>	<i>Létszám (fő)</i>
"		
I/D. Kormánybiztosok		
I/D.1. A Szabolcs-Szatmár-Bereg megye és Kárpátalja (Закарпатська область) együttműködésének és összehangolt fejlesztési feladatainak kormányzati koordinációjáért felelős kormánybiztos		
I/D.2. A Mezőhegyesi Állami Ménesbirtok újjászervezésének koordinálásáért felelős kormánybiztos		
		"

**A belügyminiszter 22/2017. (X. 5.) BM utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése szerint *dr. Csiba Gábor Tamás* urat miniszteri biztossá nevezem ki.
(2) A miniszteri biztos feladata a büntetés-végrehajtási egészségügyi központ kialakításának és felügyeletének koordinálása.
(3) A miniszteri biztos kinevezése 2017. október 1-jétől 2018. március 31-ig szól.
- 2. §** A miniszteri biztos tevékenységét a Ksztv. 38. § (4) bekezdésére figyelemmel a belügyminiszter irányítja.
- 3. §** A miniszteri biztos a feladatát a büntetés-végrehajtás országos parancsnokával együttműködve látja el.
- 4. §** A miniszteri biztos feladatainak ellátásáról havonta jelentést tesz a belügyminiszternek.
- 5. §** A miniszteri biztost a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti díjazás és juttatások illetik meg.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 7. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 7/2017. (IV. 11.) BM utasítás.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

IV. Egyéb közlemények

A Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság közleménye elveszett törzskönyvekről

A Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

371342B	390588N	932536N	284586M	654235E
412493G	412033N	933671C	289268L	656036J
312428C	418683N	934480M	290556L	659357N
692668C	430961P	942486A	294561F	670129P
235171C	436843M	959388F	295872M	679271E
315551H	439665P	984022M	312806P	706543L
569175I	451935H	012294P	325456M	712911M
004997A	455923H	035354J	326988M	715716N
008669L	467066N	042588L	339329M	729437M
017967P	479341A	072200K	350228N	757030M
018839J	481285L	072479L	354394P	784951H
034409C	494019M	075774K	355395L	785499M
051450N	496848N	079613M	384015M	790085I
060901J	504332I	092730N	400666P	791369B
063648P	525631J	093596M	404581G	794394L
071665K	525999K	100204N	409384I	801478G
075376L	545652L	111645N	421899C	826382L
082362P	553432H	116988H	425963J	849874F
088247N	554441M	124011P	426437D	890875M
131550G	597927D	130007K	431921G	899084N
155092M	632424N	147762K	434554N	913086B
177925P	673210H	152037M	449134M	948264J
179670L	680254M	154441N	450391H	949489F
180315J	694613L	154559N	458138M	952597N
206959J	700623M	156095N	459392D	959648N
281134D	703600P	162619P	466567D	980123N
313452K	713780M	181774N	476944K	985179N
317933I	716706N	184453M	480395D	011663M
318174K	719162J	187489K	511237F	026394N
318179M	720294N	207780N	532191H	027699M
339261J	722313L	214719B	539286B	048792P
339883C	760369J	219305D	553941K	061042P
342206D	763603K	221276F	556079K	090014C
342828H	780605N	222642H	589253I	093584P
345302P	851241N	232126G	595140M	101066N
347627I	873120D	255103K	608542D	102666E
368855J	879070N	261280J	622992P	120797N
378900P	886846G	277624I	625921M	132215K
379221N	922445N	280466N	650540J	152914N

164548L	677233J	127747M	531122M	833856N
165478N	682980I	133280C	540092A	834639N
202855L	683109E	149690D	559942M	842546M
210619K	702573L	155242K	568151E	844351N
213584M	726659M	158368M	570086A	848668L
223938K	777029M	165690K	577038L	859366K
231661P	778433I	166848J	578804I	871125N
243639N	784895L	174321L	591545N	871257M
248223I	801448I	178415E	600347P	880774M
266664H	814794H	183658N	607135N	881654L
269461N	838038K	192138K	607906J	885400K
280575N	839627M	194429J	618772P	892293K
282843N	844336K	195027P	618918N	893621L
285529L	877156N	197709L	631050M	902600H
288399L	910128M	202435K	632771F	906287D
310270M	912703I	223648M	642762I	907913L
310865P	913450M	235046N	649085I	912623L
311427K	923832F	240380A	657199N	913113N
332878M	932008N	248644N	657534M	919479I
340452L	947756H	258103M	668816L	929204M
344816D	954417H	259323M	671896H	951062M
353278G	974075N	279056I	672263H	957002L
354682M	980568M	282442N	672405F	957633G
356626I	985378H	289287P	674801I	972250N
378161N	996807N	293582M	676946M	973119B
381030P	998812F	293606K	680320I	981809M
384165H	001276N	298692E	680521L	987812M
397682J	012785M	301516M	685179M	998465J
398766M	013105M	315697M	694411N	001868K
405816M	016868N	324087M	696826L	012986P
406322M	019979P	360104M	705369M	044638N
422044M	021705P	362357J	711724M	052753N
446551P	026074H	364233N	721792M	057149K
450137N	026112N	372791F	734498M	057630P
458703L	026477I	399889K	738520H	084950N
474963N	035008P	410699M	746066M	101721B
493183E	038340P	412133J	746736N	102611H
505111M	056904N	424318M	750049I	109898K
509270M	059417M	436291G	750319N	119131D
517297L	059926M	437382D	750533K	128288P
520971J	073948L	443898P	750640N	133157H
521829N	074813P	449460N	757024M	133999M
534463M	098734N	457688F	759600I	142863I
540435L	105956L	468870K	766413J	160807B
544722M	108865K	469458H	768389A	213855B
581029N	110113P	478670D	773915L	220030M
601697L	110526A	480540P	778323K	230648M
632510J	111121I	485371E	788565I	256357D
639546M	113002P	490222L	802881N	274341C
640614P	117031I	500567J	808377E	277687C
641418J	123626P	506741L	809212D	303447L
654188B	124270J	509455A	817846N	323966L
664969M	124514J	514439I	826818M	325045L
669568L	124786P	527230H	827821D	343523K

343989I	540048M	745968I	050382D	487636H
357130I	544764M	758316K	064146A	511954L
368056D	545638D	789833N	065545P	529084B
368750M	551124B	792147G	069832P	534083P
369790M	560035L	796248M	092445J	625657N
382337M	569362J	815781J	093920M	650050K
384103B	571462L	821073N	094143F	653885J
386021P	572360I	832448H	102445P	659280A
386881G	585958L	837923K	171500I	664996N
392578M	594198K	844066H	177233L	718317G
398703H	596497P	854597L	194447J	735911M
401155D	623289M	872529L	197626G	762353I
404457N	625522I	883527K	254548P	774445C
407397N	630743J	904042I	273120M	795501M
409312J	632435M	905134H	273843L	845050M
416009C	639987L	911703I	308136B	881082C
446965J	643559E	926031J	344232L	883477F
451985L	663302K	930478I	352066M	896462D
478478M	671325J	932434L	411515K	906630L
497262L	701508N	945198L	412723G	984350J
513618F	701865M	951406I	415063E	
513911B	707140J	963846N	419473J	
521279P	728782M	978603J	431129N	
523745C	734661J	983677F	467319E	

Budapest, 2017. szeptember 27.

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről

Dr. Pákozdi Zsolt László miskolci járási és nyomozó ügyészségi ügyész B 00922, Zsohár Csaba Endréné nyugalmazott tapolcai járási ügyészségi irodavezető D 01741, valamint Beniczky Zsófia szolnoki járási és nyomozó ügyészségi fizikai alkalmazott E 01385 sorszámú ügyészségi szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztálya érvénytelenítette.

Pályázati felhívás Gyula város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi közforgalmú, menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására

Gyula Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Kiíró) Képviselő-testülete a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (a továbbiakban: tv.) 23. §-ában foglaltaknak megfelelően Gyula város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi közforgalmú, menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására pályázatot ír ki.

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

1. A Kiíró neve, címe, telefon- és telefaxszáma:
Gyula Város Önkormányzata
5700 Gyula, Petőfi tér 3.
Tel.: 06-66/526-875
E-mail: hanyeczka@gyula.hu
Kapcsolattartó: Hanyecz Ágnes controller
2. Az eljárás tárgya:
Gyula város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi közforgalmú, menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátása közszolgáltatási szerződés keretében, amely magában foglalja a szükséges menetrenddel kapcsolatos információk nyújtását, menetjegyek és utazási bérletek árusítását és egyéb, a pályázati kiírásban megfogalmazott elvárások biztosítását. A személyszállítást előre meghatározott menetrend szerint kell végezni. A részletes követelményrendszert, az alkalmassági feltételrendszert, a pályázaton való részvétel feltételeit, valamint a pályázat benyújtásához szükséges információkat a Pályázati kiírás tartalmazza.
3. A pályázaton való részvétel feltételei
Pályázatot nyújthat be – a tv. 23. § (3) bekezdésére is figyelemmel – azon szolgáltató, aki a tv. 2. § 15. pontja szerinti közlekedési szolgáltató és a tv. 23. § (6) bekezdésében előírtaknak megfelelően a nemzeti vagyonról szóló törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül és nem áll a kizáró okok hatálya alatt.
4. A szerződés időtartama: A Kiíró a szerződést a 2018. január 1. – 2021. december 31. közötti időszakra köti.
5. A pályázat benyújtásának határideje, helye: 2017. november 30. 10 óra. Gyula Város Önkormányzata, 5700 Gyula, Petőfi tér 3. (A Kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a pályázat benyújtásának határidejét egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbítsa.)
6. Az eredményhirdetés tervezett időpontja: A pályázat benyújtási határidejét követő 30 napon belül.
7. A szerződéskötés tervezett időpontja: Az eredményhirdetés időpontját követő 10 napon belül, de legkésőbb 2017. december 31.
8. Az elbírálás módja és szempontja:
A Pályázati kiírásban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján a Kiíró az összességében legelőnyösebb pályázatot benyújtó pályázóval köt szerződést.
9. A Pályázati kiírás beszerzésének feltételei:
A Pályázati kiírás beszerzésének határideje: 2017. november 27. A Pályázati kiírás postai úton való kézbesítése is kérhető.

Pályázati felhívás Kerepes város területén közszolgáltatási szerződés keretében, autóbusszal végzett, menetrend szerinti, helyi személyszállítási feladatok ellátására

Kerepes Város Önkormányzata a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 23. § rendelkezései alapján nyilvános pályázatot ír ki Kerepes város közigazgatási területén végzendő, közúti személyszállítási feladatok közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására, az alábbi feltételekkel:

1. A kiíró neve, címe, telefon- és telefaxszáma, e-mail-címe: Kerepes Város Önkormányzata (2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.; tel.: 06-1/561-059; fax: 06-28/561-060; képviseli: Franka Pál Tibor polgármester; kapcsolattartó: dr. Barkóczi Péter; kapcsolattartó e-mail: peter@barkoczi.eu)
2. Az eljárás tárgya: Közszolgáltatási szerződés keretében Kerepes város menetrend szerinti helyi közforgalmú autóbussz közlekedési feladatainak koncessziós alapú komplex ellátása. Ezen kívül a szükséges menetrenddel kapcsolatos információk, továbbá a jegyek és bérletek árusításának biztosítása. A személyszállítást előre meghatározott menetrend szerint kell végeznie. A részletes adatokat, követelményrendszert, az alkalmassági feltételrendszert, a pályázaton való részvétel feltételeit, valamint a pályázat benyújtásához szükséges információkat a pályázati kiírás tartalmazza.
3. A szolgáltatás teljesítésének helye: Kerepes város közigazgatási területe.
4. A szolgáltatás megkezdésének napja: 2018. január 6. 0 órától.
5. A szerződés időtartama: 2018. január 6-tól 2020. július 5-ig tartó határozott időre.
6. A pályázat benyújtásának helye és határideje: Kerepes Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.) Ügyfélszolgálatára 2017. december 4. 9 óráig.
7. A pályázat felbontásának helye, ideje: Kerepes Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának (2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.) földszinti tárgyalója, 2017. december 4. 9 órakor.
8. Az eredményhirdetés legkésőbbi időpontja: A pályázatok értékeléséről az ajánlatkérő értékelést készít, amelyet elektronikus úton küld meg a pályázóknak legkésőbb 2017. december 21-ig.
9. A szerződéskötés tervezett legkésőbbi időpontja: 2017. december 22-ig.
10. Az elbírálás módja és szempontjai: A szabályszerűen benyújtott pályázatokat Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a pályázati kiírásban meghatározott alkalmassági feltételek és bírálati szempontok alapján értékeli. A kiíró az összességében legelőnyösebb ajánlatot benyújtó pályázóval köt szerződést.
11. A pályázaton való részvétel feltételei: A pályázat nyílt. A pályázaton azon szolgáltatók vehetnek részt, amelyek teljesíteni tudják a pályázati kiírásban előírt feltételeket, továbbá nem állnak fenn velem szemben az eljárásban való részvételt kizáró okok, és a pályázat elnyerése esetére vállalja a közszolgáltatási szerződés megkötését a kiírásban foglaltaknak és a pályázatában vállaltaknak megfelelően kiegészített feltételekkel. A részvételi feltételeket a pályázati kiírás tartalmazza részletesen.
12. A pályázati kiírás beszerzésének feltételei: A kiíró a pályázati kiírást ingyenesen és elektronikusan bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére, amely letölthető a www.kerepes.hu honlapról, a „palyazatok” menüpont alól.

V. Alapító okiratok

A Hadigondozottak Közalapítvány Alapító Okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

amely abból a célból készült, hogy az 1. pontban megjelölt alapító a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény 25. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényre – jogi személyként működő közalapítványt hoz létre határozatlan időre az alábbiak szerint:

1. Alapító:
Magyar Köztársaság Kormánya
1055 Budapest, Kossuth tér 1–3.
2. A Közalapítvány neve:
Hadigondozottak Közalapítványa
3. Közalapítvány székhelye:
1055 Budapest V., Balaton u. 7–11.
4. A Közalapítvány célja:
 - 4.1. A hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény 9. és 25. §-a alapján a hadigondozottakról való állami, alanyi jogú gondoskodás megvalósítása, mely közfeladat ellátása közhasznú tevékenységnek minősül.
A közalapítvány céljainak megvalósítása során közreműködik a jelzett közfeladatok ellátásában, tevékenységét a közhasznú jogállású szervezet követelményeinek megfelelően végzi.
 - 4.2. A jogosultak ellátásának megvalósítása, a kedvezmények realizálása.
 - 4.3. A hadirokkantak gyógyászati segédeszközökkel való ellátásának biztosítása.
 - 4.4. A közalapítvány politikai pártoktól független szervezet, a Civil tv. 34. § (1) bekezdés d) pontjában foglalt közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, politikai pártoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselőt, megyei fővárosi, önkormányzati választáson jelöltet nem állít, továbbá nem támogat.
 - 4.5. A Magyar Köztársaság 2001. és 2002. évi költségvetéséről szóló 2000. évi CXXXIII. törvény 57/A. § (2) bekezdése alapján a személyi kárpótlással kapcsolatos összegek kifizetésének teljesítése.
5. Csatlakozás a Közalapítványhoz
A Közalapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel csatlakozhat.
A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítóvá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának – alapító okirat szerinti céloknak megfelelő – felhasználásra.
6. A Közalapítvány induló vagyona 1994. évtől 2000 millió forint, amelyet az Alapító Okirat 4. pontjában megfogalmazott (személyi kárpótlás és hadigondozás) célokra használhat fel.
7. A Közalapítvány vagyona 1995-től
 - induló vagyon,
 - a mindenkori éves költségvetési támogatás,
 - az előző évi maradványok,
 - egyéb támogatások,
 - saját bevételek.

8. A Közalapítvány szervezete és szervei

8.1. Kuratórium

A Közalapítvány ügyvezető szerve a 9 tagú kuratórium. A tagokat az alapító az alábbi szervezetek javaslata alapján jelöli ki:

Honvédelmi Minisztérium, Emberi Erőforrások Minisztériuma, Nemzetgazdasági Minisztérium, Belügyminisztérium, Vak Hadirokkantak Országos Egyesülete, Hadigondozottak, Hadiözvegyek, Hadiárvák Országos Nemzeti Szövetsége (HONSZ), Magyar Hadigondozottak Országos Nemzeti Szövetsége (MAHONSZ), Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság, Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő.

A kuratórium tagjai:

- Dr. Mándoki Zoltán a Honvédelmi Minisztérium delegáltjaként,
- Dr. Kahlesz Tímea az Emberi Erőforrások Minisztériuma delegáltjaként,
- Dr. Nagy András a Nemzetgazdasági Minisztérium delegáltjaként,
- Dr. Szeiler Orsolya a Miniszterelnökség delegáltjaként,
- Kreis Mihály a Vak Hadirokkantak Országos Egyesülete delegáltjaként,
- Ipacs József a Hadirokkantak, Hadiözvegyek, Hadiárvák Országos Nemzeti Szövetség delegáltjaként,
- Vadai Mihály Zsolt a Magyar Hadigondozottak Országos Nemzeti Szövetsége delegáltjaként,
- Haudinger István az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság delegáltjaként,
- Madarász Béla a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő delegáltjaként.

8.2. A kuratórium

- elnöke, a Közalapítvány képviselője, a Nemzetgazdasági Minisztérium delegáltjaként: Dr. Nagy András
- titkára, a Honvédelmi Minisztérium delegáltjaként: Dr. Mándoki Zoltán

A kuratóriumi tagság 3 év határozott időre szól, a tag tagságának megszüntetésére irányuló kérelmét (lemondását) az alapítónak nyújtja be. A kuratórium a lemondás elfogadása tekintetében nem dönthet. A kuratóriumi tagok kijelölésére, visszahívására történő javaslatétel a 8.1. pont alatt felsorolt szervezetek vezetőjének jogkörébe tartozik.

8.2.1. A kuratóriumi tagság megszűnése

- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba bejegyzésével egyidejűleg,
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkeztével,
- c) visszahívással,
- d) lemondással, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba bejegyzésével egyidejűleg,
- e) a tag halálával,
- f) a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- g) a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével,
- h) a tag megbízásának lejárta előtt a közalapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlójának visszahívásával.

8.2.2. Kizáró és összeférhetlenségi szabályok

- a) vezető tisztségviselő nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták,
- b) nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,
- c) nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet,
- d) az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől,
- e) a közalapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.
- f) az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

8.3. A kuratórium működése

- a) A kuratórium biztosítja a Közalapítványnak az alapító okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik a Közalapítvány vagyonának az alapító okiratban rögzített célokra megfelelő felhasználásáról. Meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról.
- b) A kuratórium ülésére meg kell hívni:
 - a kuratórium tagjait és tisztségviselőit,
 - a kezelő szervezet képviselőjét,
 - a felügyelő bizottság tagjait,
 - az elnök által esetenként megjelölt személyeket.
- c) A kuratórium döntéseit határozati formában hozza meg, amelyeket tartalmazó jegyzőkönyveket meg kell őrizni. A határozatokat határozatok tárában kell nyilvántartani.
- d) A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik
 - a Közalapítvány szervezeti és működési szabályzatának – az alapító jóváhagyásával történő – meghatározása, módosítása,
 - javaslat az alapító felé a Közalapítvány céljának teljesítéséhez szükséges pénzeszközökön felüli vagyon felhasználásáról,
 - a Közalapítvány éves költségvetési tervének, valamint törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása. A kuratórium az éves beszámolót az éves mérleggel egyidejűleg fogadja el, és azt az elfogadást követő 15 napon belül írásban az alapítónak felterjeszti.
 - döntés azokban a kérdésekben, amelyeket a Közalapítvány szervezeti és működési szabályzata a kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal, és ami jogszabály szerint a kuratórium hatáskörébe tartozik.

8.4. Titkárság

A kuratórium adminisztratív feladatait a Kezelő szerv (a továbbiakban: titkárság) látja el.

8.5. A titkárság alkalmazottainak létszámát, az alkalmazhatóság feltételeit, működését, felépítését a szervezeti és működési szabályzat rögzíti. A közalapítvány munkavállalói tekintetében a munkáltatói jogokat a kuratórium gyakorolja.

8.6. Vagyonkezelő szervezet

A kuratórium a Közalapítvány működésével kapcsolatos igazgatási és gazdálkodási feladatok ellátására az SZMSZ-ben rögzítve

- a) vagy vagyonkezelő szervezetet hoz létre, egyben a szervezeti és működési szabályzatban meghatározza annak feladatait, szervezetét, működését és ellenőrzi tevékenységét,
- b) vagy a Közalapítvány vagyonkezelő szervezete feladatainak ellátásával külső szerv is megbízható.

8.7. Felügyelő bizottság

A felügyelő bizottság tagjainak megbízása 3 év határozott időre szól. A felügyelőbizottság határozatképes, ha tagjainak fele jelen van. A felügyelő bizottság határozatait egyhangú döntéssel hozza meg.

8.7.1. A Közalapítványnál az Emberi Erőforrások Minisztériuma, a Nemzetgazdasági Minisztérium és a Honvédelmi Minisztérium képviselőjéből álló 3 tagú felügyelő bizottság működik.

A felügyelő bizottság

- elnöke: Dr. Balogh András József a Honvédelmi Minisztérium delegáltjaként,
- tagjai: Hulák Zsuzsanna az Emberi Erőforrások Minisztériuma delegáltjaként,
Özvegy Gergely a Nemzetgazdasági Minisztérium delegáltjaként.

8.8.2. A felügyelő bizottság ellenőrzi a közalapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a tisztségviselőktől jelentést, a munkavállalóktól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, betekinthez a közalapítvány irataiba, azokat megvizsgálhatja. Tanácskozási joggal részt vehet a kuratóriumi üléseken.

A felügyelő bizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és ülésének összehívását kezdeményezni, ha a közalapítvány működése során olyan jogszabálysértést, vagy a közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő eseményt (mulasztást) észlel, amelynek megszüntetése, következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését igényli, illetve a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő bizottság intézkedik.

Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

8.7.3. A felügyelő bizottság beszámoltatja a kuratóriumot tevékenységéről.

8.7.4. A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

8.8. Hadirokkant Iroda

A hadirokkantak térítésmentes gyógyászati segédeszközökkel, valamint egyéb eszközökkel való ellátását, végzi a Hdt 18. § és a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény végrehajtásáról szóló 113/1994. (VIII. 31.) Korm. rendelet 11. §-a és 13/A § (3) bekezdése alapján.

A Hadirokkant Iroda működési (személyi, dologi, beruházási) költségeit a Közalapítvány fedezi.

9. A Közalapítvány gazdálkodása

9.1. A Közalapítvány vagyonát az alapítói célokban meghatározott feladatok ellátására, illetve a kuratórium, a titkárság, a vagyonkezelő szervezet, a felügyelő bizottság és a Hadirokkant Iroda működésének finanszírozására kell fordítani. Vállalkozási tevékenysége a közalapítvány közhasznú céljait nem veszélyezteti és gazdálkodása eredményét kizárólag az alapító okiratban megjelölt tevékenységre fordítja. A közalapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

9.2. A közalapítványi pénzeket a vagyonkezelő szervezet a Közalapítvány saját pénzforgalmi jellegű bankszámláin tartja.

9.3. A Közalapítvány nevében aláírásra jogosult az elnök. A bankszámlákról való utalványozáshoz, készpénzfelvételhez a Kuratórium által megbízott személyek aláírása szükséges.

9.4. A kuratórium és a felügyelő bizottság tagjai tiszteletdíjban részesülnek az alábbiak szerint:

- a kuratórium elnöke: bruttó 100.000,- Ft havonta,
- a kuratórium titkára: bruttó 100.000,- Ft havonta,
- a kuratórium tagjai: bruttó 50.000,- Ft havonta,
- a felügyelő bizottság elnöke: bruttó 75.000,- Ft havonta,
- a felügyelő bizottság tagjai: bruttó 37.500,- Ft havonta.

A kuratórium a kuratóriumi tagok (beleértve a kuratórium elnökét és titkárát is) tiszteletdíját a jelen pontban meghatározottnál alacsonyabb mértékben is megállapíthatja. A kuratórium és a felügyelő bizottság tagjai lemondhatnak tiszteletdíjukról. A kuratórium és a felügyelő bizottság tagjai költségterítésben részesülhetnek.

9.5. Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi irányítást biztosító befolyással rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.

9.6. A Közalapítvány az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

9.7. A Közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen 2 millió Ft (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító Okiratban foglalt célokra.

9.8. A Közalapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

9.9. A Közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. A vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

9.10. A Közalapítványnak a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

- 9.11. A Közalapítvány az adományokat az alapító okiratban foglalt célok elérése érdekében használhatja fel.
- 9.12. A Közalapítvány a gazdálkodás során elért eredményt nem oszthatja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.
- 9.13. A Közalapítvány tisztségviselői az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek. Ennek elmulasztása esetén megbízásuk az e pontban említett törvény 9. § (2) bekezdése alapján a törvény erejénél fogva megszűnik.
10. A Közalapítvány képviselete
A Közalapítvány képviselője a kuratórium elnöke, tartós akadályoztatása esetén a kuratórium kijelölt tagja, az alapító képviselőit kivéve. A képviseletre vonatkozó részletes szabályokat a szervezeti és működési szabályzat határozza meg.
11. Beszámolás a Közalapítvány működéséről, az éves közhasznú beszámoló jóváhagyása
A kuratórium köteles évente beszámolni a Közalapítvány működéséről az alapítónak. Ennek keretében – a kuratórium által elfogadott – éves közhasznú beszámolóját az elfogadást követő 15 napon belül írásban, két példányban jóváhagyásra az alapítónak felterjeszti. Az alapító a jóváhagyott beszámoló egy példányát saját irattárába helyezi, a másik példányt visszaküldi a kuratóriumnak. A kuratórium tevékenysége és gazdálkodása legfontosabb adatait a www.hadigondozottak.hu honlapon is nyilvánosságra hozza.
12. A Közalapítvány megszűnése
A Közalapítvány megszűnik a Ptk.-ban és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvényben meghatározott esetekben.
13. Záró rendelkezések
- 13.1. A Közalapítvány létrejöttéhez bírósági nyilvántartásba vétel szükséges.
- 13.2. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., illetőleg a Közalapítvány tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 13.3. Az alapítónak jogában áll jelen alapító okirat módosítása, amennyiben az alapító okiratban lefektetett alapítványi célok elérése érdekében, megítélése szerint, ez szükséges.
- 13.4. Megszűnés esetén a Közalapítvány kötelezettségei teljesítése után fennmaradó vagyonát az alapító – a nyilvánosság megfelelő tájékoztatása mellett – az alapító okiratban meghatározott célra köteles fordítani.
- 13.5. A közalapítvány szervezeti és működési szabályzatában kell rendelkezni:
– olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogató és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapíthatók,
– a kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,
– a közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről,
a közalapítvány működésének, beszámoló közlésének nyilvánosságáról.

Budapest, 2017. július 14-én.

Dr. Simicskó István s. k.,
az alapító képviseletében

VI. Hirdetmények

A Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság pályázati felhívása „Somogyvár külterület 2026/2 helyrajzi számú, 3687 m²-es ingatlan – prэшház és zöldterület – vendéglátóipari és bemutató célra történő bérbeadása” tárgyában

Nyilvános pályázati felhívás az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 3-4. §-a alapján.

Kiíró megnevezése: A Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1013 Budapest, Ybl Miklós tér 6.; cégjegyzékszám: Cg. 01-09-907073; adószám: 13496294-2-41)

Elérhetőség: e-mail: iroda@muemlekfejleszt.es.hu

Hasznosítási jogcím: 5 éves határozott idejű bérleti szerződés + 5 év hosszabbítási opció

Bérbe adandó állami vagyon: a Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft. tulajdonában álló, a természetben 8698 Somogyvár, Kupa vezér utcában található, mindösszesen 3687 m²-es ingatlan a Kupavári Bencés apátság romterületétől délre található, megközelítése a Kupa vezér utcából lehetséges. A ingatlan teljes területéből 1647 m² rét, rajta 83,4 m² hasznos alapterületű felépítménnyel (prэшház funkciójú), 660 m² szőlő, 940 m² kert és 440 m² erdő megjelölésű.

Az ingatlanon található felépítmény (prэшház) az elmúlt időszakban borozóként működött, ezt megelőzően raktározási célokat szolgált. A bérterület pontos nagyságát a felek az átadás-átvételkor felvételre kerülő felmérési jegyzőkönyvben rögzítik.

Hasznosítás módja: A bérbeadás célja a Kupavári Bencés apátság romterületére látogató turisták számára, vendéglátóegység/borkóstoló/borbemutató hely kialakítása, magas színvonalú működtetése úgy, hogy az ingatlan a nagyközönség számára biztosítsa a minőségi vendéglátást, továbbá hozzájáruljon a térség borkultúrájának – a jól karbantartott szőlő ültetvény bemutatásán keresztül pedig – a település, térség szőlő kultúrájának megismertetéséhez. Cél a turistaforgalom lehető legszélesebb körű és legszínvonalasabb folyamatos ellátása, kiszolgálása.

A vendégek igényeinek teljes körű kiszolgálása érdekében a Bérelő – nem kizárólagos használatra, de kizárólag annak nyitvatartási idejében – a Kiíró kezelésében lévő 8698 Somogyvár, Kupavári Bencés apátság romterületén lévő illemhelyet is használhatja.

Bérelő feladata: A bérlemény esztétikus megjelenésének, a borkóstoló és borbemutató hely működése magas színvonalának folyamatos biztosítása. A Bérelő a pályázati felhívásban meghatározott ingatlan hasznosítása, valamint a Kiíró kezelésében lévő 8698 Somogyvár, Kupavári Bencés apátság romterületén lévő illemhely nem kizárólagos használatával egyidejűleg vállalja a teljes ingatlan működtetését, azaz az ingatlanon fellelhető prэшház és a zöldterület teljes körű – saját eszközökkel történő – karbantartását.

A pályázat elbírálása során a pályázatok rangsorolásakor alkalmazandó értékelési szempontok és számítási módszerek:

- a megajánlott bérleti díj éves mértéke (bruttó forint) – 40-es súlyszámmal;
- hasznosítási program minősége – 30-as súlyszámmal;
- a tervezett kialakítás és a fenntartási tevékenység minősége – 30-as súlyszámmal.

A Kiíró által felkért bíráló bizottság minden értékelési szempont esetében 1–10 pontszám között értékeli a benyújtott pályázatok ajánlati elemeit, majd az egyes tartalmi elemekre adott pontszámokat megszorozza a súlyszámmal, a szorzatokat pedig pályázatonként összeadja.

A számítás részletes módszerét a pályázati dokumentáció tartalmazza.

Bérbeadásra vonatkozó fontosabb feltételek, a fizetés módjára vonatkozó előírások:

A bérlemény Magyarország történelmi, kulturális és turisztikai jelentőséggel bíró műemléki ingatlan-együttesének része. Ezért a bérleményben csak és kizárólag olyan tevékenység végezhető, valamint olyan rendezvény valósulhat meg, amely nem sérti a közrendet és a közérkölcset, valamint összeegyeztethető az épületegyüttes és közvetlen környezete kiemelt jelentőségével.

A bérlemény a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint nemzeti vagyonba tartozik, ezért a törvény rendelkezései irányadók, így különösen annak 11. § (10)–(12) bekezdése.

A bérleti szerződés megkötésével egyidejűleg a Bérlet 3 havi bérleti díjnak (éves bérleti díj 25%-ának) megfelelő összegű kauciót köteles megfizetni a Kiírónak.

A Kiíró a bérleti díjat a bérlemény üzemeltetésének megkezdésétől havonta előre számlázza a Bérletnek, amelyet a Bérlet 8 napon belül köteles a Kiírónak megfizetni.

A bérlemények belső kialakításához, használatához és működéshez szükséges engedélyek beszerzése a Pályázó kötelezettsége.

A pályázat érvényességének feltételei:

A pályázat érvényességének feltétele, hogy a Pályázó a Kiírónál a leadást megelőzően regisztráltassa magát és kiváltsa a Pályázati Dokumentációt. (Ügyfelfogadás munkanapokon 10 és 14 óra között.) A Pályázati Dokumentációt kizárólag a pályázat összeállításához lehet használni, annak bármilyen más célú felhasználása, közzététele nem engedélyezett. A Pályázó pályázatában köteles a pályázati kiírás és dokumentáció feltételeinek megfelelni.

Pályázathoz kötelezően benyújtandó egyes nyilatkozatok, dokumentumok:

- nyilatkozat arról, hogy a Pályázónak nincsen három hónapnál régebben lejárt köztartozása,
- nyilatkozat a pályázati feltételek maradéktalan elfogadásáról,
- nyilatkozat arról, hogy a Pályázó a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint átlátható szervezetnek minősül,
- nyilatkozat arról, hogy az ajánlattevő utolsó három lezárt pénzügyi évének adózás utáni eredménye legalább két évben pozitív,
- nyilatkozat együttműködési szándékról, miszerint a Pályázó gazdasági tevékenységén túl aktívan részt vesz a Kiíró/üzemeltető által szervezett, tematikus programokban,
- tervezett tevékenység részletes bemutatása.

A pályázatok benyújtásának helye:

A pályázatokat a 1013 Budapest, Ybl Miklós tér 5. szám alatti ingatlan IV. szintjén, a 204/1 szobában kell leadni, a Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft. titkárságán. (Ügyfelfogadás munkanapokon 10 és 14 óra között.) A pályázatok beérkezése során a Kiíró képviselője az átvétel pontos időpontját rávezeti a pályázatot tartalmazó zárt borítékra, és egyúttal igazolja az átvétel tényét.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatokat három nyomtatott (egy eredeti és két másolati), valamint egy elektronikus adathordozóra mentett példányban kell benyújtani. Hiánypótlásra nincs lehetőség.

A pályázatokat a Pályázati Dokumentációban előírtak szerint kell elkészíteni.

A pályázatok benyújtásának határideje:

A jelen pályázati felhívás Hivatalos Értesítőben való megjelenésétől számított 30. naptári nap 12 óra. Amennyiben ez a nap munkaszüneti napra esik, akkor a pályázati határidő az ezt követő első munkanapon 12 órakor jár le.

A bontás nem nyilvános.

A pályázatok elbírálási időpontja és a Pályázók értesítésének módja:

A Kiíró a pályázatokat a benyújtási határidőtől számított 10. naptári nap 15 óráig bírálja el. Amennyiben ez az időpont munkaszüneti napra esik, akkor az azt követő első munkanap 15 óráig. A Pályázókat a Kiíró a regisztráció során megadott e-mail-címen és ajánlott levélben értesíti az eredményről.

A Kiíró a saját ajánlati kötöttségét kizárja, és fenntartja annak jogát, hogy a pályázati eljárást annak bármelyik szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa.

A helyszíni bejárás időpontja:

A kiírás megjelenését követő második szerda 13 óra.

A helyszíni bejáráson az vehet részt, aki „A pályázat érvényességének feltételei” pontban rögzítetteknek megfelelően regisztrált, és a pályázati dokumentációt megváltotta.

Kiegészítő tájékoztatás kérdés esetén: Kiegészítő tájékoztatási igényt és kérdést kizárólag írásban, az pályázattételi határidő lejártát megelőzően észszerű időben, de legkésőbb a pályázati felhívás Hivatalos Értesítőben való megjelenését követő második péntek 14 óráig lehet feltenni az iroda@muemlekfejlesztés.hu e-mailre küldött levélben.



A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.

A Hivatalos Értesítő oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.