



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE  
2017. január 31., kedd

## Tartalomjegyzék

### I. Utasítások

2/2017. (I. 31.) HM utasítás a Magyar Honvédség személyi állományának kártalanításáról	435
3/2017. (I. 31.) HM utasítás a közalkalmazottak részére biztosítható 2%-os mértékű keresetkiegészítés 2017. évi felszámításáról és felhasználásáról	440
2/2017. (I. 31.) IM utasítás a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 11/2015. (V. 29.) IM utasítás módosításáról	441
6/2017. (I. 31.) NGM utasítás az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2015. (II. 20.) NGM utasítás módosításáról	447
2/2017. (I. 31.) GVH utasítás egyes normatív utasítások szervezeti változásokkal, valamint belső ügyintézési szabályok megállapításával összefüggő módosításáról	455
3/2017. (I. 31.) GVH utasítás a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatának módosításáról	476
1/2017. (I. 31.) NKFIH utasítás a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási szabályzatáról	478
5/2017. (I. 31.) ORFK utasítás a 2017. évi választható béren kívüli juttatás szabályozásáról	483
6/2017. (I. 31.) ORFK utasítás a 2017. évi bankszámla-hozzájárulásról	491
7/2017. (I. 31.) ORFK utasítás a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés igénylésének eljárási szabályairól szóló 32/2015. (XII. 23.) ORFK utasítás módosításáról	492
8/2017. (I. 31.) ORFK utasítás az Országos Rendőr-főkapitányság Közbeszerzési Szabályzatáról	494

### II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

4/2017. (I. 31.) KKM közlemény a pénzügyi számlákkal kapcsolatos információk automatikus cseréjéről szóló, illetékes hatóságok közötti többoldalú Megállapodás kihirdetéséről szóló 2015. évi CXCV. törvény 2–5. §-ának hatálybalépéséről	514
5/2017. (I. 31.) KKM közlemény Magyarország Kormánya és az Egyesült Arab Emírségek Kormánya közötti gazdasági és műszaki együttműködésről szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 399/2015. (XII. 15.) Korm. rendelet 2–3. §-ának hatálybalépéséről	515
6/2017. (I. 31.) KKM közlemény a Magyarország és a Luxemburgi Nagyhercegség között a jövedelem- és a vagyonadók területén a kettős adóztatás elkerüléséről és az adóztatás kijátszásának megakadályozásáról szóló Egyezmény kihirdetéséről szóló 2015. évi XCII. törvény 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről	515
1/2017. (I. 31.) BM közlemény az Európai Rendőrségi Hivatal által működtetett Európai Biztonsági Hálózat alkalmazásainak felhasználásával megvalósuló együttműködés és információcseréjéről szóló 23/2016. (IX. 15.) BM–NGM együttes utasítás hatálybalépéséről	516

**III. Személyügyi közlemények**

A Nemzetgazdasági Minisztérium személyügyi hírei	517
A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium személyügyi hírei	519
A Legfőbb Ügyészség közleménye elismerés adományozásáról	522

**IV. Egyéb közlemények**

A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról	523
A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról	523
A Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság közleménye elveszett törzskönyvekről	524
A Miskolci Közjegyzői Kamara Elnökségének pályázati felhívása a Miskolc 3. számú székhelyű közjegyzői állás betöltésére	526

**V. Alapító okiratok**

A Demokrácia Központ Közalapítvány alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	530
---	-----

# I. Utasítások

## A honvédelmi miniszter 2/2017. (I. 31.) HM utasítása a Magyar Honvédség személyi állományának kártalanításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja és a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézményre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra és a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet) terjed ki.
- 2. §** (1) A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 61/A–61/G. §-ában foglaltak alapján kártalanításra jogosult személy (a továbbiakban: jogosult) a kártalanítás iránti kérelmét az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon, írásban nyújthatja be.
- (2) Ha az 1. melléklet szerinti kérelmet a jogosult képviselőjében eljáró meghatalmazott terjeszti elő, a kérelemhez közokiratba vagy teljes bizonyítóerejű magánokiratba foglalt meghatalmazást kell csatolni két példányban.
- (3) Az R. 61/D. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott hiteles igazolás alatt a Prémium Egészségpénztár által kiállított eredeti igazolást vagy annak közjegyző által hitelesített másolatát kell érteni.
- (4) Ha a jogosult a kártalanítási igényét az R. 61/D. § (3) bekezdésében meghatározott módon kívánja igazolni, a kérelemhez csatolnia kell a 2. melléklet szerinti meghatalmazást két példányban.
- 3. §** (1) Az R. 61/E. §-ában meghatározott ellenőrzési és záradékolási feladatokat a honvédelmi szervezet pénzügyi és számviteli szervezeti egysége látja el.
- (2) Az utasítás alkalmazásában pénzügyi és számviteli szerv
- a) a saját pénzügyi és számviteli szervezeti elemmel rendelkező honvédelmi szervezet esetében a pénzügyi és számviteli szervezeti elem vagy
- b) a saját pénzügyi és számviteli szervezeti elemmel nem rendelkező honvédelmi szervezet esetében a pénzügyi és számviteli utaltsági rend szerinti pénzügyi és számviteli szervezeti elem.
- (3) A pénzügyi és számviteli szerv az R. 61/E. § (3) bekezdése szerinti felterjesztéshez kinyomtatott és aláírt formában csatolja a kérelmekben szereplő személyes adatokat tartalmazó összesítő, Excel formátumú táblázatot, és ezzel egyidejűleg azt elektronikus formában is felterjeszti a HM központi pénzügyi feladatok ellátásáért felelős szerve (a továbbiakban: eljáró szerv) részére.
- 4. §** (1) Az eljáró szerv a kártalanítási kérelem tárgyában – ha a kérelemnek helyt ad – összesítő döntést hoz.
- (2) Az összesítő döntés alapján az eljáró szerv titkosított bértasak formátumban két példányban kivonatot készít és küld meg a kérelmet felterjesztő honvédelmi szervezet részére, amely az egyik példányt kézbesíti a jogosult részére.
- (3) Az eljáró szerv az (1) bekezdésben meghatározott döntés kiadmányozásától számított 10. munkanapig intézkedik a megállapított kártalanítási összegnek a jogosult által megadott bankszámlára történő kifizetése iránt.
- 5. §** (1) Ha az eljáró szerv a kártalanítási kérelemnek nem vagy csak részben ad helyt, a 4. §-ban foglaltaktól eltérően egyedi döntést hoz.
- (2) A döntés egy eredeti példányát az eljáró szerv megküldi a kérelmező vagy a kérelmező által meghatalmazott személy részére, egy példányát pedig – tájékoztatás céljából – a kérelmet felterjesztő honvédelmi szervezet részére.

- 6. §** A kártalanítással összefüggő tájékoztatás céljából az eljáró szerv telefonos ügyfélszolgálatot működtet.
- 7. §** Ez az utasítás 2017. február 1-jén lép hatályba.

*Dr. Simicskó István s. k.,*  
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 2/2017. (I. 31.) HM utasításhoz

**KÉRELEM**

a honvédelemről és Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 61/A–61/G. §-ában meghatározott kártalanítás megállapítása iránt

1. Jogosult adatai

Jogosult neve:	
Születési neve:	
Munkáltató/honvédelmi szervezet megnevezése:	
Állománycsoport (katonáknál rendfokozat is):	
Lakóhely:	
Levelezési cím (ha eltér a lakóhelytől):	
Utalási bankszámla száma:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Személyazonosító igazolvány száma:	Születési hely, idő:
Anyja neve:	Adóazonosító jel: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
E-mail cím:	Hivatali időben elérhető telefonszám:

2. Meghatalmazott adatai (ha a jogosult nevében meghatalmazott jár el)

Meghatalmazott neve:	
Levelezési címe:	
Személyazonosító igazolvány/útlevel/ügyvédi igazolvány száma:	
E-mail cím:	Hivatali időben elérhető telefonszám:

3. Nyilatkozat

Alulírott nyilatkozom, hogy kártalanításként a Honvéd Egészségpénztárnál vezetett egyéni számlám egyenlegének terhére a Honvéd Egészségpénztár által 2015. március 5-én hitelezési veszteségként elhatárolt, majd 2015. december 31-én értékvesztésként elszámolt, a Prémium Egészségpénztár mint a Honvéd Egészségpénztár jogutódja által igazolt összeget kérem megfizetni.

4. A kérelemhez csatolt mellékletek (Kérem, a megfelelő négyzetbe tegyen X-et!)

a) „Meghatalmazás hivatalos tájékoztatáskérésre” (meghatalmazás a HM Védelemgazdasági Hivatal részére a Prémium Egészségpénztár megkeresésére a 3. pont szerinti követelés összegéről történő tájékoztatás kérése céljából) *(Két példányban csatolandó!)*

b) A Prémium Egészségpénztár által kiállított igazolás *(Számklivonat nem megfelelő! 30 napnál nem régebbi, eredeti vagy közjegyző által hitelesített dokumentum szükséges!)*

A követelés összege az igazolás szerint: ..... Ft, azaz ..... Ft.\*

\* Csak akkor szükséges kitölteni, ha a kérelemhez a 4. b) pont szerinti melléklet csatolásra kerül.

c) Meghatalmazás a jogosult nevében történő igényérvényesítésre  
(Két példányban csatolandó! A meghatalmazás érvényességéhez két tanú szükséges.)



Figyelem! Az a) vagy b) pont szerinti melléletek közül csak az egyik csatolandó. Az a) vagy b) pont szerinti melléletek valamelyikének csatolása kötelező!

#### 5. Adatkezelés

A kérelem benyújtásával hozzájárulok ahhoz, hogy a kártalanítási kérelem elbírálása során eljáró szervek és személyek a kérelem elbírálásához szükséges mértékben a személyes adataimat és a követelésekre vonatkozó adatokat kezeljék. Az elektronikus levelezési címem megadásával hozzájárulok, hogy az az ügyintézés során elektronikus levelezés céljából felhasználásra kerüljön.

#### 6. Engedményező nyilatkozat

Alulírott nyilatkozom, hogy kártalanításként a Honvéd Egészségpénztárnál vezetett egyéni számlám egyenlegének terhére a Honvéd Egészségpénztár által 2015. március 5-én hitelezési veszteségként elhatárolt, majd 2015. december 31-én értékvesztésként elszámolt, a Prémium Egészségpénztár mint a Honvéd Egészségpénztár jogutódja által igazolt összeget mint követelésemet a kártalanítás megfizetésével egyidejűleg a Honvédelmi Minisztérium javára engedményezem.

Kelt .....

.....  
jogosult aláírása

Előttünk mint tanúk előtt:

.....  
aláírás

.....  
név

.....  
lakcím

.....  
sz.ig. szám

.....  
aláírás

.....  
név

.....  
lakcím

.....  
sz.ig. szám

\* \* \*

Záradék:

- I) Igazolom, hogy a kérelmező személyes adatai a személyügyi nyilvántartásban foglaltakkal megegyezők.
  
- II) Igazolom, hogy a kérelmező
  - megfelel a honvédelemről és Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 61/A. § (1) bekezdés c) pontjában vagy (2) bekezdésében foglalt feltételnek;
  - nem felel meg a honvédelemről és Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 61/A. § (1) bekezdés c) pontjában vagy (2) bekezdésében foglalt feltételnek, mert

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kelt .....

.....  
a pénzügyi és számviteli egység vezetője

## 2. melléklet a 2/2017. (I. 31.) HM utasításhoz

## Meghatalmazás adatkezelésre

Alulírott

név: .....

születési név: .....

anyja neve: .....

születési hely: .....

születési idő: .....

lakcím: .....

személyi igazolvány/útlevel száma: .....

adóazonosító jel: □□□□□□□□□□

az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény (a továbbiakban: Öpt.) 40/B. § (2) bekezdésének a) pontja alapján hozzájárulok ahhoz, hogy a PRÉMIUM Egészségpénztár mint a Honvéd Egészségpénztár jogutódja a Honvéd Egészségpénztárnál vezetett tagi egyéni számlám egyenlegének terhére elhatárolt, 2015. december 31-én értékvesztésként elszámolt összegről és tagsági jogviszonyom 2015. március 5-i fennállásának tényéről a HM Védelemgazdasági Hivatalt tájékoztassa és személyes adataimat ennek érdekében kezelje.

Kelt .....

.....  
aláírás

Előttünk mint tanúk előtt:

.....  
aláírás

.....  
név

.....  
lakcím

.....  
sz.ig. szám

.....  
aláírás

.....  
név

.....  
lakcím

.....  
sz.ig. szám

Az Öpt. 40/A. § (2) bekezdése szerint pénztártitok minden olyan, a pénztártagról és a munkáltatói tagról a pénztár vagy a pénztári szolgáltató rendelkezésére álló, a tevékenysége folytán tudomására jutó tény, információ vagy adat, amely a pénztártag, a pénztártag kedvezményezettjének, örökösének, közeli hozzátartozójának személyére, adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, valamint egyéni számláján nyilvántartott összegre, illetve, amely a munkáltatói tag, illetve a támogató adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira vonatkozik.

Az Öpt. 40/B. § (2) bekezdésének a) pontja szerint a pénztártitok csak akkor adható ki harmadik személynek, ha a pénztártag vagy annak törvényes képviselője a rá vonatkozó kiszolgáltatható adatkört pontosan megjelölve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban erre felhatalmazást ad.

**A honvédelmi miniszter 3/2017. (I. 31.) HM utasítása  
a közalkalmazottak részére biztosítható 2%-os mértékű keresetkiegészítés  
2017. évi felszámításáról és felhasználásáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján – figyelemmel a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 60. § (2) bekezdésére – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézményre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.
- 2. §** (1) A Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) az utasítás hatálya alá tartozó honvédelmi szervezetek részére
- a határozatlan időre szóló kinevezéssel foglalkoztatott közalkalmazottak részére 2017. január hónapra vonatkozóan kiadott béralap 2%-a tizenkétszeresének,
  - a határozott időben foglalkoztatható közalkalmazottak részére az adott naptári évben a foglalkoztatás első hónapjára kiadott havi béralap 2%-a és a foglalkoztatás hónapokban számított időtartama szorzatának megfelelő összegű keresetkiegészítési keretet állapít meg, amelyről tájékoztatja a honvédelmi szervezeteket.
- (2) A keresetkiegészítési keretből a jogosult közalkalmazottak részére a 2016. december havi fizetési fokozat szerinti illetmény és a besorolás szerinti rendszeres illetménypótlékok 2%-ának megfelelő összegű kötelező keresetkiegészítést kell megállapítani és azt havonta folyósítani. A keresetkiegészítésre nem jogosult az a közalkalmazott, aki a jogviszonyának megszüntetése miatt mentesítve van a munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól.
- (3) A honvédelmi szervezetek között áthelyezett közalkalmazottak (2) bekezdés szerinti keresetkiegészítése kifizetéséhez – amennyiben arra az (1) bekezdésben megállapított keret nem nyújt fedezetet – a HM VGH-től keretkiegészítés igényelhető.
- (4) A munkáltatói jogkört gyakorló vezető döntése alapján a honvédelmi szervezetnél munkaköri jegyzékben, illetve állománytáblában rögzített munkakörben év közben jogviszonyt létesítő közalkalmazott legfeljebb a kinevezés során megállapított, munkáltatói döntésen alapuló illetményrészt is magában foglaló fizetési fokozat szerinti illetménye és a besorolás szerinti rendszeres pótlékok együttes összege 2%-ának megfelelő összegű havi keresetkiegészítésben részesíthető, amennyiben a honvédelmi szervezetnél az (1) bekezdés szerint megállapított keresetkiegészítési keret azt lehetővé teszi.
- (5) A keresetkiegészítési keretből az év során képződő megtakarítást a munkáltatói jogkört gyakorló vezetőnek a 2017. november havi illetmény folyósításával egyidejűleg differenciált keresetkiegészítés jogcímen kell kiosztania, mely a honvédelmi szervezet bármely jogosult közalkalmazottja részére biztosítható.
- (6) Az (1) bekezdés szerint biztosított és esetleges év közbeni kiegészítésekkel növelt keresetkiegészítési keret összegét és az abból történő felhasználást az egyéb jogcímen megállapított keresetkiegészítéstől külön kell kezelni és nyilvántartani.
- 3. §** (1) A 2. § (1) bekezdése szerint jóváhagyott összeg költségvetési évre kerül meghatározásra. A költségvetési év díjkeretét először a tárgyévvel megelőző év december hónapra számfejtett, utoljára a tárgyév november hónapra számfejtett keresetkiegészítés terheli.
- (2) A keresetkiegészítési keretet 2017. november 30-ig teljes mértékben fel kell használni. A keresetkiegészítési keretből a honvédelmi szervezetek között átcsoportosítás nem hajtható végre.
- (3) A keresetkiegészítési keretből – az év közbeni jogviszony-megszüntetés esetén – kizárólag az ideiglenes jegyzékről kiválók részére megállapított keresetkiegészítés összegét kell a HM VGH részére visszajelenteni.
- 4. §** (1) A 2. § (2), (4) és (5) bekezdése szerinti keresetkiegészítések megállapítására határozatlanul kell intézkedni.
- (2) A közalkalmazottakat az (1) bekezdés szerinti keresetkiegészítések összegének változásáról írásban tájékoztatni kell.



- 5. §** A keresetkiegészítések 2. § (2) bekezdése szerinti megállapítását úgy kell végrehajtani, hogy a 2017. január havi keresetkiegészítések jelen utasítás alapján kerüljenek folyósításra.
- 6. §** A szolgálati viszonyon, a közalkalmazotti jogviszonyon és a munkaviszonyon kívüli tevékenységek díjazásáról szóló 34/2015. (VII. 21.) HM utasítás 4. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:  
„(5) A (3) bekezdés szerint jóváhagyott összeg költségvetési évre kerül meghatározásra. A költségvetési év előirányzatát először a tárgyévet megelőző év decemberben hóvégi kifizetéssel, és utoljára a december hónapban hóközi kifizetéssel számfejtett megbízási díj terheli.”
- 7. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és 2017. december 31-én hatályát veszti.

*Dr. Simicskó István s. k.,*  
honvédelmi miniszter

### **Az igazságügyi miniszter 2/2017. (I. 31.) IM utasítása a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 11/2015. (V. 29.) IM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdésére figyelemmel a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 11/2015. (V. 29.) IM utasítás (a továbbiakban: IM utasítás) 12. alcíme helyébe a következő alcím lép:  
**„12. Jogi segítségnyújtás előirányzat**
21. § (1) A kötelezettségvállalás jogi alapja
- a) az illetékes jogi segítségnyújtási feladatokat ellátó járási (fővárosi kerületi) hivatal által hozott határozat,
  - b) jogorvoslat folytán a fővárosi és megyei kormányhivatal által hozott határozat,
  - c) a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 115. § (2) bekezdése alapján felügyeleti jogkörben hozott határozat vagy
  - d) az a)–c) pontban foglalt határozatok felülvizsgálata tárgyában hozott bírósági határozat,
- ezért az előirányzat felhasználásához előzetes írásbeli kötelezettségvállalás és ellenjegyzés nem szükséges.
- (2) A kifizetést megelőzően – az illetékes jogi segítségnyújtási feladatokat ellátó járási (fővárosi kerületi) hivatal előzetes adatszolgáltatása alapján – a fővárosi és megyei kormányhivatalnál felhatalmazott személyek végzik el a teljesítés igazolását a jogi segítői, illetve pártfogó ügyvédi díj kifizetésére vonatkozó számla vagy a tevékenységre vonatkozó jogszabályok szerinti egyéb okirat (a továbbiakban együtt: számla) Költségvetési Főosztály részére történő továbbítása előtt.
22. § (1) A 21. § (2) bekezdése szerinti számla kifizetéséről – a fővárosi és megyei kormányhivatal megkeresése alapján – a Költségvetési Főosztály gondoskodik.
- (2) A jogi segítői díj, illetve a pártfogó ügyvédi díj (díjelőleg) kifizetése és a díj (díjelőleg) visszatérítésére irányuló követelés előírása érdekében a fővárosi és megyei kormányhivatal által hetente egy alkalommal megküldött lista alapján a jogi segítő, illetve más ügyvéd vagy ügyvédi iroda részére a kifizetendő összeget a Költségvetési Főosztály utalja át a jogszabályban meghatározott határidőn belül.
23. § A bűnügyi költségek körébe tartozó pártfogó ügyvédi díj visszatérítésének elmulasztása esetén az illetékes törvényszék megkeresése kapcsán a fővárosi és megyei kormányhivatal kezdeményezi a pénzügyi teljesítést, amelyet

a Költségvetési Főosztály bonyolítja le. A pénzügyi teljesítés a jogi segítői díj és a pártfogó ügyvédi díj esetében a hatályos jogszabályban előírt határidőn belül átutalással történik.

24. § Az Európai Unió más tagállamába irányuló jogi segítségnyújtás iránti kérelemmel kapcsolatos fordítási költségeket a jogi segítségnyújtási előirányzat terhére kell megelőlegezni.

25. § Az előirányzat a központi költségvetés előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül teljesülő kiadásai közé tartozik. Ha a jóváhagyott előirányzat nem fedezi a tényleges kiadásokat, a többletigény a 6. § (4) bekezdésében foglalt eljárás szerint kerül megküldésre jóváhagyás céljából az államháztartásért felelős miniszternek. A Kincstár az államháztartásért felelős miniszter jóváhagyását követően nyitja meg a kifizetéshez szükséges keretet.

26. § (1) A behajthatatlan követelés és a határozattal elengedett követelés leírásának, nyilvántartásból való kivezetésének részletes szabályait – a hivatali út betartására is figyelemmel – a fejezeti kezelésű előirányzatok számviteli politikája tartalmazza.

(2) A behajthatatlannak minősített követelés nyilvántartásból való kivezetését a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár engedélyezi.

(3) A (2) bekezdés szerinti engedély alapján a Költségvetési Főosztály gondoskodik a behajthatatlannak minősített követelés nyilvántartásból történő kivezetéséről.”

## 2. §

Az IM utasítás 28–30. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„28. § (1) A kötelezettségvállalás jogi alapja

- a) az illetékes áldozatsegítői feladatot ellátó járási (fővárosi kerületi) hivatal által hozott határozat,
- b) a fővárosi és megyei kormányhivatal által hozott határozat,
- c) jogorvoslat folytán az igazságügyi módszertani irányításért felelős helyettes államtitkár által hozott határozat,
- d) a Ket. 115. § (2) bekezdése alapján felügyeleti jogkörben hozott határozat vagy
- e) az a)–d) pontban foglalt határozatok felülvizsgálata tárgyában hozott bírósági határozat,

ezért az előirányzat felhasználásához előzetes írásbeli kötelezettségvállalás és ellenjegyzés nem szükséges.

(2) A járási (fővárosi kerületi) hivatal által készpénzben teljesített azonnali pénzügyi segélyek kifizetését tartalmazó, az illetékes fővárosi és megyei kormányhivatalnak címzett, havonta elkészített kimutatásnak része a hivatal kifizetést megalapozó határozata, valamint a kifizetést igazoló pénztárbizonylat is. A fővárosi és megyei kormányhivatalok által a tárgyhónapban beérkezett kimutatások összesített és felterjesztett adatai alapján – ellenőrzést követően, a kormányhivattal kötött Együttműködési megállapodásban foglaltak szerint – a Költségvetési Főosztály a fejezeti kezelésű előirányzat terhére megtéríti az azonnali pénzügyi segélyek készpénzben kifizetett összegét a kormányhivatal előirányzat-felhasználási keretszámlája javára történő átutalással. A kifizetés teljesítéséhez az Ávr. 57. § (3) bekezdése alapján nincs szükség a teljesítés igazolására, a Költségvetési Főosztály érvényesítéssel megbízott munkatársa csak az Ávr. 58. § (1) bekezdésében meghatározott szempontokat vizsgálja.

(3) Amennyiben az azonnali pénzügyi segélyek biztosításáról rendelkező határozat nem készpénz kifizetést irányoz elő, úgy a járási (fővárosi kerületi) hivatal által az igazságügyi módszertani irányításért felelős helyettes államtitkár részére küldött határozat alapján – az igazságügyi módszertani irányításért felelős helyettes államtitkár teljesítésigazolását követően – a Költségvetési Főosztály gondoskodik a határozatban foglaltak átutalással vagy postai úton történő teljesítéséről.

(4) Amennyiben a fővárosi és megyei kormányhivatal által hozott határozat kárenyhítést állapít meg, úgy a fővárosi és megyei kormányhivatal által az igazságügyi módszertani irányításért felelős helyettes államtitkár részére megküldött határozat alapján – az igazságügyi módszertani irányításért felelős helyettes államtitkár teljesítésigazolását követően – a Költségvetési Főosztály gondoskodik a határozatban foglaltak átutalással vagy postai úton történő teljesítéséről.

29. § (1) Az előirányzat terhére

- a) azonnali pénzügyi segély kifizetése céljából a határozat jogerőre emelkedésének napján a nyilvántartásba történő bejegyzést követően haladéktalanul,
- b) egyösszegű kárenyhítés esetén a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül,
- c) járadékfolyósítás esetén a határozat jogerőre emelkedését követő hónap tizedik napjáig – olyan módon, hogy az áldozat a járadék első hónapra jutó részét ezen időpontig kézhez kapja –,
- d) az áldozat érdekében eljáró harmadik fél szolgáltatásának igénybevétele esetén – az áldozat által ténylegesen igénybe vett szolgáltatás ellenértékéről – a harmadik fél által az Igazságügyi Minisztérium részére szabályszerűen kiállított számla beérkezését követő 15 napon belül kell kifizetést teljesíteni.

(2) Az (1) bekezdésben rögzített kifizetés történhet

- a) az áldozat nevére szóló fizetési számlára történő átutalással,
- b) az áldozat lakcímére történő utalással készpénzkifizetés kézbesítése útján,
- c) az áldozat érdekében eljáró harmadik fél nevére szóló pénzforgalmi számlára történő átutalással,
- d) egészben vagy részben készpénzben történő kifizetéssel az áldozat részére.

(3) Ha a kifizetés részben készpénzben történik, a fennmaradó összeget a (2) bekezdés a)–c) pontjában foglaltak szerint kell kifizetni.

(4) Az előirányzat a központi költségvetés előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül teljesülő kiadásai közé tartozik. Ha a jóváhagyott előirányzat nem fedezi a tényleges kiadásokat, a többletigény a 6. § (4) bekezdésében foglalt eljárás szerint kerül megküldésre jóváhagyás céljából az államháztartáért felelős miniszternek. A Kincstár az államháztartáért felelős miniszter jóváhagyását követően nyitja meg a kifizetéshez szükséges keretet.

30. § (1) A behajthatatlan követelés és a határozattal elengedett követelés leírásának, nyilvántartásból való kivezetésének részletes szabályait – a hivatali út betartására is figyelemmel – a fejezeti kezelésű előirányzatok számviteli politikája tartalmazza.

(2) A behajthatatlannak minősített követelés nyilvántartásból való kivezetését a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár engedélyezi.

(3) A (2) bekezdés szerinti engedély alapján a Költségvetési Főosztály gondoskodik a behajthatatlannak minősített követelés nyilvántartásból történő kivezetéséről.”

**3. §** Az IM utasítás 31/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A kötelezettségvállalás jogi alapja

- a) a jogerős, részben jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható, az Emberi Jogok Európai Bírósága által hozott határozat, valamint
- b) a büntetés-végrehajtási bíró által a kártalanításról hozott jogerős határozat, így az előirányzat felhasználásához – az Ávr. 53. §-a alapján – írásbeli kötelezettségvállalás és ellenjegyzés nem szükséges.”

**4. §** Az IM utasítás a következő 31/C. §-sal egészül ki:

„31/C. § (1) A büntetés-végrehajtási bíró által hozott határozat alapján történő kifizetéshez szükséges dokumentumok:

- a) a jogerős határozat vagy annak hiteles másolata,
- b) a bűncselekménnyel összefüggésben megítélt polgári jogi igény, illetve a polgári bíróság által jogerősen megítélt kártérítés vagy sérelemdíj, valamint a gyermektartásdíj behajtása iránti végrehajtási eljárásban érvényesített követelés esetén a Jogi Szolgáltatási Főosztály feljegyzése, amely az illetékes végrehajtó követelésfoglalásról szóló értesítését is tartalmazza,
- c) a bűncselekménnyel összefüggésben megítélt polgári jogi igény, illetve a polgári bíróság által jogerősen megítélt kártérítés vagy sérelemdíj után esetlegesen járó késedelmi kamat összegének – a Költségvetési Főosztály által elkészített – részletes számítási anyaga.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti dokumentum beérkezését követően a Költségvetési Főosztály munkatársa ellenőrzi, hogy a határozat tartalmazza-e a kártalanítás kifizetéséhez szükséges valamennyi adatot, így különösen

- a) a kártalanítás kérelmezőjének azonosításához szükséges adatokat,
- b) a bűncselekménnyel összefüggésben megítélt polgári jogi igény, illetve a polgári bíróság által jogerősen megítélt kártérítés vagy sérelemdíj esetén a jogosult adatait,
- c) késedelmi kamat számítására okot adó körülmény esetén a kamatszámításhoz szükséges adatokat (a kamatszámítás kezdő időpontja és végső időpontja),
- d) a kifizetés módjára vonatkozó rendelkezéseket (átutalással vagy postai úton), illetve a rendelkezéstől függően a számlaszám és a számlavezető pénzügyintézet megjelölését, a teljesítéshez szükséges pontos cím megadását vagy a letéti számla adatainak meghatározását,
- e) a bűncselekménnyel összefüggésben megítélt polgári jogi igény, illetve a polgári bíróság által jogerősen megítélt kártérítés vagy sérelemdíj esetén a követelés behajtása iránt indult végrehajtási eljárásra vonatkozó adatokat.

(3) Amennyiben a Költségvetési Főosztály munkatársa a (2) bekezdés szerinti ellenőrzési tevékenysége során az (1) bekezdés a) pontja szerinti dokumentum olyan hiányosságát állapítja meg, amely a kifizetés akadályát jelenti, megkeresi a büntetés-végrehajtási bírót.

(4) A kifizetés teljesítése előtt a Költségvetési Főosztály a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar hivatali szervének megkeresése útján meggyőződik arról, hogy a gyermektartásdíj behajtása iránt van-e szünetelő vagy folyamatban lévő végrehajtási eljárás, és ha igen, milyen ügyszámon, és ki az illetékes végrehajtó.

(5) Ha a büntetés-végrehajtási bíró vagy a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar hivatali szervének tájékoztatása alapján adat merül fel arra vonatkozóan, hogy polgári jogi igény, illetve a bűncselekmény miatt megállapított kártérítés vagy sérelemdíj, valamint gyermektartásdíj behajtása iránt eljárás indult, úgy a Jogi Szolgáltatási Főosztály – a Költségvetési Főosztály feljegyzése alapján – haladéktalanul megkeresi az illetékes végrehajtót és – a kifizetés hatánapjának megjelölésével – értesíti az adós javára megítélt kártalanításról, valamint arról, hogy a kártalanítás terhére mely követelések kielégítése érdekében van helye követelés lefoglalásának.

(6) Az (5) bekezdés szerinti esetben kifizetésre kizárólag a Jogi Szolgáltatási Főosztály (1) bekezdés b) pontja szerinti feljegyzésében foglaltak figyelembevételével, a végrehajtónak a követelés lefoglalására irányuló végrehajtási cselekménye foganatosítását követően kerülhet sor. A Jogi Szolgáltatási Főosztály feljegyzése a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény (a továbbiakban: Bv. tv.) 10/A. § (8) bekezdése szerinti kielégítési sorrendet is tartalmazza.

(7) A bűncselekménnyel összefüggésben megítélt polgári jogi igény, illetve a polgári bíróság által jogerősen megítélt kártérítés vagy sérelemdíj után esetlegesen járó késedelmi kamat összegét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) pénztartozás esetére előírt kamatszámítási szabályai alapján kell megállapítani. A kamatszámítás ideje a jogerős határozatban meghatározott időponttól (a kamatszámítás kezdő időpontja) a fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámla terhelését követő munkanapig (végső időpont) terjed.

(8) Amennyiben a büntetés-végrehajtási bíró határozata, valamint a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar megkeresése alapján a Bv. tv. 10/B. § (2) bekezdése szerinti kielégítési igény nem merült fel, a Költségvetési Főosztály Költségvetési Osztálya érvényesítéssel megbízott dolgozója az (1) bekezdés szerinti dokumentumok alapján megállapítja a kérelmezőnek járó kártalanítás összegét, és gondoskodik annak – átutalással – a jogosult részére történő kifizetéséről, illetve – a feltételek fennállása esetén – a bírói letétbe helyezéséről.

(9) Amennyiben a büntetés-végrehajtási bíró határozata, valamint a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar megkeresése alapján a Bv. tv. 10/A. § (7) bekezdése szerinti kielégítésnek van helye, úgy – a Bv. tv. 10/A. § (8) bekezdése szerinti kielégítési sorrend szerint – a Költségvetési Főosztály Költségvetési Osztálya érvényesítéssel megbízott dolgozója az (1) bekezdés szerinti dokumentumok alapján

a) a végrehajtónak a követelés lefoglalásáról szóló értesítésében foglaltak szerint intézkedik a végrehajtás alá vont követelés összegének végrehajtói letéti számlára történő átutalásáról,

b) az a) pontban foglaltakra is figyelemmel kiszámítja a jogosultnak járó kielégítés összegét, és gondoskodik annak – átutalással vagy postai úton történő – kifizetéséről,

c) megállapítja az a)–b) pont szerinti kielégítésekre figyelemmel a kérelmezőnek járó kártalanítás összegét, és gondoskodik annak – átutalással – a jogosult részére történő kifizetéséről, illetve – a feltételek fennállása esetén – a bírói letétbe helyezéséről.

(10) A kifizetés teljesítéséhez az Ávr. 57. § (3) bekezdése alapján nincs szükség a teljesítés igazolására, az érvényesítő csak az Ávr. 58. § (1) bekezdésében meghatározott szempontokat vizsgálja.

(11) A kifizetendő összeget a Költségvetési Főosztály Költségvetési Osztályának kontrollal megbízott dolgozója aláírásával dokumentáltan ellenőrzi, és az ellenőrzött anyagot – a kifizetés határidejére figyelemmel – visszajuttatja az érvényesítő részére, aki az utalványlappal ellátott bizonylatokat a pénzügyi ellenjegyző és az utalványozó részére továbbítja.

(12) A kifizetendő összeg pénzügyi rendezéséről a kincstár elektronikus átutalási rendszerén keresztül vagy postai úton kell intézkedni.

(13) A kifizetést követően a Költségvetési Főosztály a teljesítés összegéről és időpontjáról tájékoztatja a kérelmezőt vagy annak jogi képviselőjét, valamint a bűncselekménnyel összefüggésben megítélt polgári jogi igény, illetve a polgári bíróság által jogerősen megítélt kártérítés vagy sérelemdíj esetén a kielégítés jogosultját, valamint a gyermektartásdíj, illetve egyéb követelések behajtása iránti végrehajtási eljárásban érvényesített követelés kapcsán a végrehajtási cselekményt foganatosító végrehajtót.

(14) Az előirányzathoz kapcsolódó követeléseket nyilvántartani, a behajthatatlan követeléseket leírni, nyilvántartásból kivezetni a fejezeti kezelésű előirányzatok számviteli politikája szerint kell."

**5. §** Az IM utasítás

- a) 31/A. § (2) bekezdés nyitó szövegrészében az „A kifizetéshez szükséges dokumentumok” szövegrész helyébe az „Az Emberi Jogok Európai Bírósága által hozott határozat alapján történő kifizetéshez szükséges dokumentumok” szöveg;
- b) 31/B. § (1) bekezdésében az „A Nemzetközi Büntetőjogi és Emberi Jogi Főosztály feljegyzése alapján” szövegrész helyébe az „Az Emberi Jogok Európai Bírósága által hozott határozat alapján történő kifizetés esetén a Nemzetközi Büntetőjogi és Emberi Jogi Főosztály feljegyzésében foglaltak figyelembevételével” szöveg lép.

**6. §** Az IM utasítás 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

**7. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Trócsányi László s. k.,*  
igazságügyi miniszter

1. melléklet a 2/2017. (I. 31.) IM utasításhoz

„1. melléklet a 11/2015. (V. 29.) IM utasításhoz

Az Igazságügyi Minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatainak felhasználásával kapcsolatosan  
kötelezettségvállalásra és teljesítés igazolására jogosultak

	A	B	C
1.	Előirányzat megnevezése	Kötelezettségvállaló	A teljesítés igazolására jogosult személy
2.	20/2/1 IM felügyelete alá tartozó szervezetek és szakmai programok támogatása (ÁHT 232292)	közigazgatási államtitkár	a kötelezettségvállalás szakmai ellenjegyzője
3.	20/2/2 A jogászképzés színvonalának emelését célzó programok támogatása (ÁHT 353740)	közigazgatási államtitkár	a pályázati úton biztosított költségvetési támogatások kivételével a miniszter kabinetfőnöke, a pályázati úton biztosított költségvetési támogatások esetén az igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkár
4.	20/2/3 IM társadalom- és szakpolitikai célkitűzéseinek megvalósítása (ÁHT 349595)	közigazgatási államtitkár	a kötelezettségvállalás szakmai ellenjegyzője
5.	20/2/4 Igazságszolgáltatási szervek részvétele a jogszabály-előkészítésben (ÁHT 349151)	közigazgatási államtitkár	a kötelezettségvállalás szakmai ellenjegyzője
6.	20/2/5 2016. évi Fédération Internationale pour le Droit Européen kongresszus előkészítésének támogatása (ÁHT 351484)	közigazgatási államtitkár	a kötelezettségvállalás szakmai ellenjegyzője

	A	B	C
1.	Előirányzat megnevezése	Kötelezettségvállaló	A teljesítés igazolására jogosult személy
7.	20/2/10 Igazságügyi regionális együttműködés 2015 (ÁHT 296768)	közigazgatási államtitkár	a kötelezettségvállalás szakmai ellenjegyzője
8.	20/2/17 A büntetőeljárásról szóló törvény alapján megállapított kártalanítás (ÁHT 228213)	Ávr. 53. § (1) bekezdése alapján nem szükséges	Ávr. 57. § (3) bekezdése alapján nem kerül előírásra
9.	20/2/18 Jogi segítségnyújtás (ÁHT 249556)	Ávr. 53. § (1) bekezdése alapján nem szükséges	a fővárosi és megyei kormányhivatal munkatársai
10.	20/2/19 Magyar alkotmányos identitás kifejezésre juttatása, nemzettudat, jogvédelem és jogérvényesítés (ÁHT 331940)	közigazgatási államtitkár	a kötelezettségvállalás szakmai ellenjegyzője
11.	20/2/20 Bűncselekmények áldozatainak kárenyhítése (ÁHT 267045)	Ávr. 53. § (1) bekezdése alapján nem szükséges	a készpénzben teljesített azonnali pénzügyi segélyek megtérítése kivételével az igazságügyi módszertani irányításért felelős helyettes államtitkár
12.	20/2/27 Nemzetközi kötelezettségek teljesítése (ÁHT 264478)	közigazgatási államtitkár	a kötelezettségvállalás szakmai ellenjegyzője
13.	20/2/28 Magán- és egyéb jogi személyek kártérítése (ÁHT 351795)	Ávr. 53. § (1) bekezdése alapján nem szükséges	Ávr. 57. § (3) bekezdése alapján nem kerül előírásra
14.	20/3/1 A Magyar Protestáns Tanulmányi Alapítvány támogatása (ÁHT 360451)	közigazgatási államtitkár	a kötelezettségvállalás szakmai ellenjegyzője
15.	20/3/2 A Magyar Ökumenikus Segélyszervezet támogatása (ÁHT 295679)	közigazgatási államtitkár	a kötelezettségvállalás szakmai ellenjegyzője
16.	20/25 Fejezeti általános tartalék (ÁHT 10025)	közigazgatási államtitkár	a kötelezettségvállalás szakmai ellenjegyzője
17.	20/26 Fejezeti stabilitási tartalék (ÁHT 352062)	közigazgatási államtitkár	a kötelezettségvállalás szakmai ellenjegyzője

"

**A nemzetgazdasági miniszter 6/2017. (I. 31.) NGM utasítása  
az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
3/2015. (II. 20.) NGM utasítás módosításáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 73. § (1) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2015. (II. 20.) NGM utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Varga Mihály s. k.,  
nemzetgazdasági miniszter

*1. melléklet a 6/2017. (I. 31.) NGM utasításhoz*

- 1. §** A Szabályzat 3. §-a a következő (3)–(4) bekezdéssel egészül ki:  
„(3) A Főigazgatóság gazdasági szervezete az FT, amely teljeskörűen ellátja a gazdasági szervezet jogszabályban előírt feladatait.  
(4) A Főigazgatóság gazdasági vezetője az FT vezetője. A gazdasági vezető akadályoztatása esetén, vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve, az általános helyettesítés rendje az irányadó.”
- 2. §** A Szabályzat 6. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:  
**„6. Az igazgató és a titkárságvezető”**
- 3. §** (1) A Szabályzat 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) Az igazgató, illetve a titkárságvezető (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban együtt: igazgató) a jogszabályoknak, utasításoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően vezeti az igazgatóság, illetve az FT (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban együtt: igazgatóság) munkáját, és felelős az igazgatóság feladatainak ellátásáért.”  
(2) A Szabályzat 8. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(5) Az igazgatót az igazgatóhelyettesek helyettesítik az igazgató kijelölése alapján. A titkárságvezetőt az általa kijelölt személy helyettesíti.”
- 4. §** A Szabályzat 10. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:  
„(4) Az osztályvezetőt akadályoztatása esetén az általa kijelölt személy helyettesíti.”
- 5. §** A Szabályzat 31. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„31. § A gépjárművek és mobiltelefonok használatára a Főigazgatóság vonatkozó szabályzatának rendelkezései az irányadók.”
- 6. §** A Szabályzat 42. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„42. § A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket a 3. függelék, az adományozható szakmai tanácsadói és főtanácsadói, valamint közigazgatási tanácsadói és főtanácsadói címek számát a 4. függelék tartalmazza.”

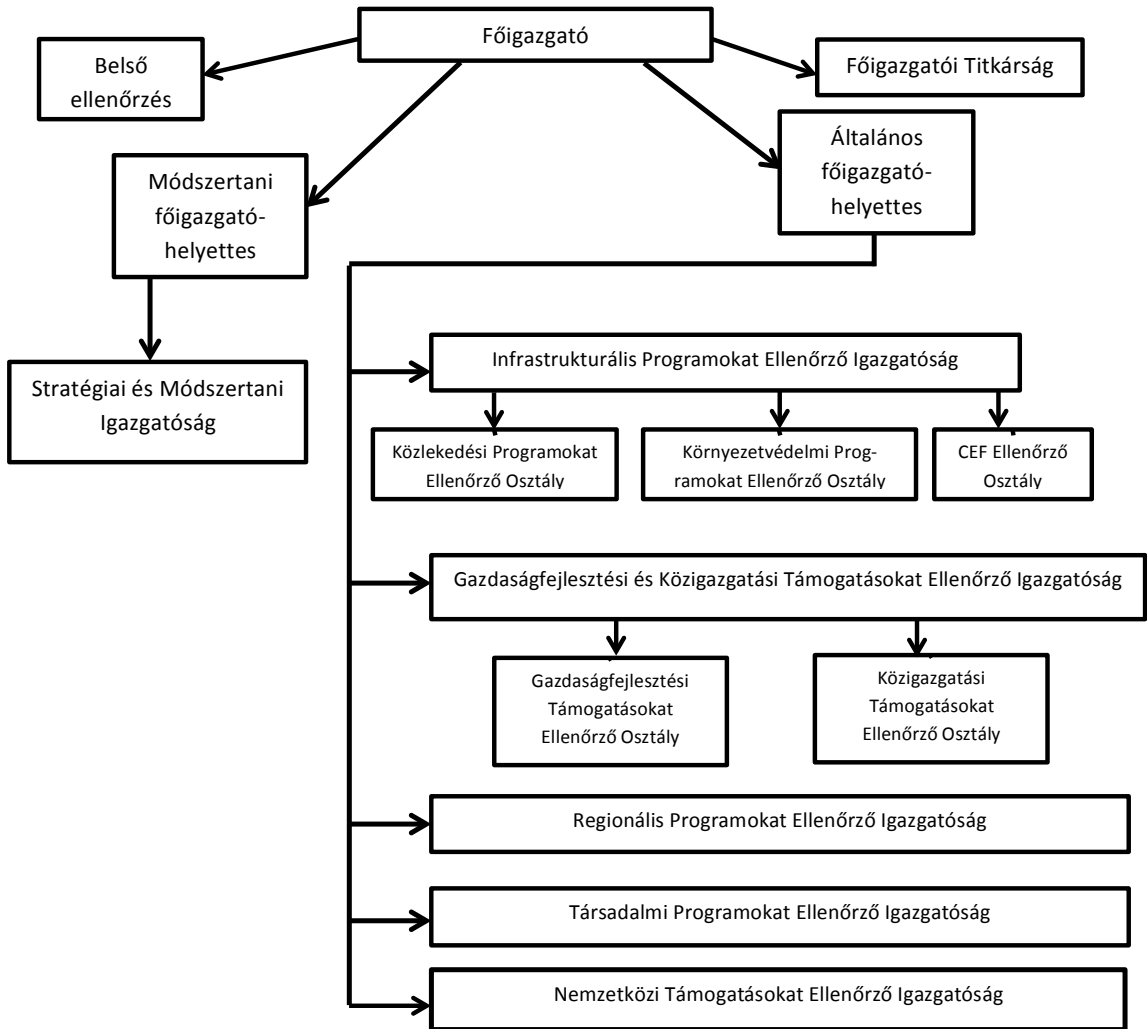
- 7. §** A Szabályzat
- a) 34. § (1) bekezdésében az „alrendszerként, külön szabályzatban foglaltak szerinti” szövegrész helyébe az „alrendszerként” szöveg és
  - b) 36. §-ában a „nevezi” szövegrész helyébe a „jelöli” szöveg lép.
- 8. §** A Szabályzat
- a) 1. függeléke helyébe az 1. függelék,
  - b) 2. függeléke helyébe a 2. függelék,
  - c) 3. függeléke helyébe a 3. függelék és
  - d) 4. függeléke helyébe a 4. függelék lép.
- 9. §** Hatályát veszti a Szabályzat 5. függeléke.



1. függelék a 6/2017. (I. 31.) NGM utasítás 1. mellékletéhez

„1. függelék

A Főigazgatóság szervezeti felépítése, irányítási rendje, a szervezeti egységek megnevezése



”

## 2. függelék a 6/2017. (I. 31.) NGM utasítás 1. mellékletéhez

## „2. függelék

## A szervezeti egységek feladatai

**I. Főigazgatói Titkárság**

1. Az FT támogatja a Főigazgatóság és a főigazgató munkáját. Vezetője a titkárságvezető, aki főosztályvezető beosztású vezető.

2. Az FT vezetője a pénzügyi, gazdasági feladatot ellátó szakmai szervezeti egység munkájához iránymutatást ad, ellenőrzi azt, és ellenjegyzi a főigazgató gazdasági intézkedéseit. A gazdasági szervezet feladat- és hatáskörét (ideértve az üzemeltetési és ellátási feladatokat is) a gazdasági vezető, valamint a pénzügyi gazdasági feladatok ellátásáért felelős további kormánytisztviselők konkrét feladatait, a hatáskör és a kiadmányozási jogkör gyakorlásának részletes szabályait a gazdasági szervezet ügyrendje tartalmazza.

3. Az FT titkársági, illetve koordinációs feladatain belül:

- a) ellátja a központi titkársági feladatokat,
- b) ellátja a főigazgatói értekezlet összehívásával kapcsolatos feladatokat, valamint részt vesz a szakmai értekezletek, rendezvények, szakmai napok napirendjének előkészítésében és lebonyolításában,
- c) gondoskodik a Főigazgatóság protokollfeladatainak ellátásáról,
- d) ellátja a Főigazgatóság ügyiratkezelési, minősített adatkezelési, irattározási, selejtezési, archiválási, ügyviteli és leírói feladatait,
- e) működteti a Főigazgatóság ügyiratkezelését és a kézbesítési rendszert,
- f) gondoskodik a titkosügyirat-kezelésről, irányítja a titokvédelmi feladatok végrehajtását,
- g) kapcsolatot tart az Állami Futárszolgálattal,
- h) ellátja az alkalmazásban álló kormánytisztviselőkre vonatkozólag a munkavédelemmel és tűzvédelemmel kapcsolatos főigazgatósági teendőket, a munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás megszervezését, a munkavédelmi és tűzvédelmi helyzet folyamatos figyelemmel kísérését, az előírt jelentések, beszámolók, statisztikák készítésére vonatkozó feladatokat, valamint a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatok hatályosulásának és naprakésziségének vizsgálatát,
- i) közreműködik a külföldre történő kiutazások szervezésében,
- j) gondoskodik az érintett szervezeti egységek bevonásával a Főigazgatóság ellenőrzési és mintavételi terveinek figyelembevételével az ellenőrzések feltételeinek (például utazás, szállás) biztosításáról,
- k) koordinálja a Főigazgatóság gazdálkodásával kapcsolatos külső ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatokat.

4. Az FT jogi feladatai tekintetében:

- a) ellátja az adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat, illetve az államháztartási és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben előírt közzétételi kötelezettségeket,
- b) koordinálja a Főigazgatósághoz érkező közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket, együttműködve a Főigazgatóság más érintett szervezeti egységeivel, biztosítja a benyújtott kérelmeknek a Főigazgatóság megfelelő szervezeti egységéhez való eljuttatását,
- c) ellátja a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzétételével, az egyedi adatigénylések teljesítése rendjének meghatározásával kapcsolatos feladatokat,
- d) előkészíti valamennyi szervezeti egység közreműködésével a Főigazgatóság szabályzatait, gondoskodik azok nyilvántartásáról,
- e) jogszabályfigyelést végez, és arról tájékoztatást nyújt a főigazgató részére,
- f) előkészíti a Főigazgatóság feladat- és hatáskörét érintő peres és nemperes eljárásokkal összefüggő beadványokat,
- g) a Főigazgatóság belső szabályzataiban, továbbá a főigazgató által meghatározott ügyekben a bíróságok és más hatóságok előtti peres és peren kívüli eljárásokban biztosítja a főigazgató és a Főigazgatóság képviseletét,
- h) véleményezi a Főigazgatóság által megkötendő szerződéseket,
- i) jogi szakmai segítséget nyújt a főigazgató kiadmányozásával érintett főigazgatósági utasítások, szabályzatok, szerződések, jogszabály-módosítási javaslatok előkészítéséhez,
- j) a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokon belül:

- ja) közreműködik a beszerzési, illetve a közbeszerzési eljárások előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatok ellátásában,
- jb) ellátja a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt a jogi képvisellel összefüggő feladatokat, ideértve a Főigazgatóság részéről kezdeményezett jogorvoslati eljárásokat is,
- jc) közreműködik és szakmai tanácsot nyújt a közbeszerzésekkel kapcsolatos egyéb ügyekben, ideértve az ellenőrzések során felmerült közbeszerzésekkel összefüggő szakmai kérdéseket is.

5. Az FT humánpolitikával kapcsolatos feladatai tekintetében:

- a) ellátja a kormánytisztviselők tervszerű továbbképzésével kapcsolatos feladatokat, beleértve az éves továbbképzési terv végrehajtását is,
- b) ellátja
  - ba) a Főigazgatósággal kormánytisztviselői jogviszonyban álló kormánytisztviselők tekintetében a személyzeti, munkaügyi, fegyelmi, humánpolitikai, szociális és kegyeleti döntésekkel, valamint a kitüntetési, elismerési javaslatok felterjesztésével összefüggő feladatokat,
  - bb) a közszolgálati nyilvántartás vezetésével és működtetésével kapcsolatos feladatokat,
  - bc) a vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos munkáltatói intézkedések szakmai előkészítését, az ezzel kapcsolatos iratok és nyilvántartások elkülönített kezelését,
  - bd) a Főigazgatóságnál foglalkoztatott kormánytisztviselők tartalékállományba helyezésével kapcsolatos feladatokat,
- c) gondoskodik
  - ca) az alkalmazásban álló kormánytisztviselők előzetes és időszakos foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálatáról,
  - cb) a jogszabályban meghatározott személyek vonatkozásában a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel, valamint a megbízhatósági vizsgálattal összefüggő feladatok elvégzéséről,
  - cc) az éves teljesítménykövetelmények kitűzésének és a teljesítményértékeléseknek az előkészítéséről, nyilvántartásáról,
- d) figyelemmel kíséri az esélyegyenlőségi terv megvalósulását, arról évente összefoglalót készít.

6. Az FT informatikai feladatain belül:

- a) közreműködik a Főigazgatóság informatikai stratégiai tervének és az abból készített éves informatikai fejlesztési tervek elkészítésében,
- b) közreműködik a Főigazgatóság informatikai rendszerének fejlesztésével és védelmével kapcsolatos feladatok ellátásában,
- c) gondoskodik az informatikai adatvédelemmel és elektronikus információbiztonsággal kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- d) gondoskodik a Főigazgatóság honlapjának karbantartásáról.

7. Az FT üzemeltetési és ellátási feladatain belül:

- a) gondoskodik a feladatellátáshoz szükséges gépjárműpark rendelkezésre állásáról,
- b) ellátja az informatikai szolgáltatások biztosításával kapcsolatos feladatokat,
- c) gondoskodik a kommunikációs szolgáltatások biztosításáról,
- d) ellátja az ingatlanüzemeltetéssel és -karbantartással kapcsolatos feladatokat.

8. Az FT ellátja a főigazgató által meghatározott egyéb feladatokat.

## II. Stratégiai és Módszertani Igazgatóság

1. A Stratégiai és Módszertani Igazgatóság a főigazgató irányítása alatt álló szervezeti egység, vezetője a stratégiai és módszertani igazgató. Az igazgatóság a vonatkozó jogszabályok, nemzetközi standardok, szabályzatok, utasítások, állásfoglalások, rendelkezések és az ellenőrzési kézikönyv rendelkezéseinek figyelembevételével

- a) ellátja a stratégiai, tervezési, módszertani, beszámolási, minőségbiztosítási, továbbá a főigazgató által meghatározott egyéb feladatokat,
- b) ellátja az ellenőrzési hatósági feladatkörrel, valamint az európai uniós és egyéb nemzetközi támogatásokkal összefüggő valamennyi stratégiaalkotási és tervezési feladatot, és ezeket benyújtja a főigazgató részére,
- c) az éves tevékenységhez közreműködik a Kormány számára benyújtandó éves beszámoló elkészítésében,
- d) ellátja az ellenőrzési hatósági feladatkörrel, valamint az uniós és egyéb nemzetközi támogatásokkal összefüggő valamennyi beszámolási feladatot, és benyújtja azokat a főigazgató részére,

- e) előkészíti az operatív programok záráshoz kapcsolódó beszámolóit, valamint a zárónyilatkozatot,
- f) biztosítja az ellenőrzések módszertani hátterét, elkészíti az ellenőrzési kézikönyv(ek) tervezetét, elemzi az ellenőrzések tapasztalatait, és folyamatosan fejleszti az alkalmazott kockázatelemzési, mintavételezési, ellenőrzési és beszámolási módszereket,
- g) végzi a workflow rendszer szakmai működtetését, fejlesztését,
- h) ellátja az ellenőrzési programokkal és az ellenőrzési jelentéstervezetekkel kapcsolatos minőségbiztosítási feladatokat,
- i) koordinálja a Főigazgatóság szakmai tevékenységével kapcsolatos külső (például Európai Bizottság által végzett) ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatokat,
- j) ellátja a főigazgató által meghatározott egyéb feladatokat.

### **III. Infrastrukturális Programokat Ellenőrző Igazgatóság**

1. Az Infrastrukturális Programokat Ellenőrző Igazgatóság a főigazgató irányítása alatt álló önálló szervezeti egység, amelynek vezetője az infrastrukturális programokat ellenőrző igazgató. Az igazgatóság szervezeti egységei a Környezetvédelmi Programokat Ellenőrző Osztály, a Közlekedési Programokat Ellenőrző Osztály és a CEF Ellenőrző Osztály.

2. A Környezetvédelmi Programokat Ellenőrző Osztály feladata

- a) a Környezet és Energia Operatív Programot (KEOP),
- b) a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programot (KEHOP),
- c) a Kohéziós Alap projekteket

érintően a Főigazgatóság feladat- és hatáskörébe tartozó ellenőrzések végrehajtása.

3. A Közlekedési Programokat Ellenőrző Osztály feladata

- a) a Közlekedési Operatív Programot (KÖZOP),
- b) az Integrált Közlekedésfejlesztési Operatív Programot (IKOP)

érintően a Főigazgatóság feladat- és hatáskörébe tartozó ellenőrzések végrehajtása.

4. A CEF Ellenőrző Osztály feladata

- a) az Európai Hálózatfinanszírozási Eszközből származó forrásokat érintően a Főigazgatóság feladat- és hatáskörébe tartozó ellenőrzések végrehajtása,
- b) egyes közlekedési projektekkal kapcsolatos ellenőrzések elvégzése.

### **IV. Gazdaságfejlesztési és Közigazgatási Támogatásokat Ellenőrző Igazgatóság**

1. A Gazdaságfejlesztési és Közigazgatási Támogatásokat Ellenőrző Igazgatóság a főigazgató irányítása alatt álló önálló szervezeti egység. Vezetője a gazdaságfejlesztési és közigazgatási támogatásokat ellenőrző igazgató. Az igazgatóság szervezeti egységei a Gazdaságfejlesztési Támogatásokat Ellenőrző Osztály és a Közigazgatási Támogatásokat Ellenőrző Osztály.

2. A Gazdaságfejlesztési Támogatásokat Ellenőrző Osztály feladata

- a) a Gazdaságfejlesztési Operatív Programot (GOP),
- b) a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (GINOP) 1–2. és 4–8. prioritásait

érintően a Főigazgatóság feladat- és hatáskörébe tartozó ellenőrzések végrehajtása.

3. A Közigazgatási Támogatásokat Ellenőrző Osztály feladata

- a) az Államreform Operatív Programot,
- b) az Elektronikus Közigazgatás Operatív Programot,
- c) a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (GINOP) 3. prioritását,
- d) a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Programot

érintően a Főigazgatóság feladat- és hatáskörébe tartozó ellenőrzések végrehajtása.

## V. Regionális Programokat Ellenőrző Igazgatóság

1. A Regionális Programokat Ellenőrző Igazgatóság a főigazgató irányítása alatt álló önálló szervezeti egység. Vezetője a regionális programokat ellenőrző igazgató.

2. Az Igazgatóság feladata

- a) a Közép-Magyarországi Operatív Programot (KMOP),
- b) az Észak-Magyarországi Operatív Programot (ÉMOP),
- c) az Észak-Alföldi Operatív Programot (ÉAOP),
- d) a Dél-Alföldi Operatív Programot (DAOP),
- e) a Dél-Dunántúli Operatív Programot (DDOP),
- f) a Közép-Dunántúli Operatív Programot (KDOP),
- g) a Nyugat-Dunántúli Operatív Programot (NYDOP),
- h) a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Programot (VEKOP),
- i) a Terület- és Településfejlesztési Operatív Programot (TOP)

érintően a Főigazgatóság feladat- és hatáskörébe tartozó ellenőrzések végrehajtása.

## VI. Társadalmi Programokat Ellenőrző Igazgatóság

1. A Társadalmi Programokat Ellenőrző Igazgatóság a főigazgató irányítása alatt álló önálló szervezeti egység. Vezetője a társadalmi programokat ellenőrző igazgató.

2. Az Igazgatóság feladata

- a) a Társadalmi Megújulás Operatív Programot,
- b) a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Programot,
- c) a Végrehajtási Operatív Programot,
- d) az Emberi Erőforrás-fejlesztési Operatív Programot,
- e) a Rászoruló Személyek Támogatása Operatív Programot

érintően a Főigazgatóság feladat- és hatáskörébe tartozó ellenőrzések végrehajtása.

## VII. Nemzetközi Támogatásokat Ellenőrző Igazgatóság

1. A Nemzetközi Támogatásokat Ellenőrző Igazgatóság a főigazgató irányítása alatt álló önálló szervezeti egység. Vezetője a nemzetközi támogatásokat ellenőrző igazgató.

2. Az Igazgatóság feladata

- a) az INTERREG-, ETE- és IPA-programokat,
- b) a Menekültügyi és Migrációs Alapot, valamint a Belső Biztonsági Alapot,
- c) a Svájci–Magyar Együttműködési Programot,
- d) az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusokat

érintően a Főigazgatóság feladat- és hatáskörébe tartozó ellenőrzések végrehajtása.

## VIII. Az igazgatóságokra vonatkozó általános szabályok

1. A III–VII. pont szerinti igazgatóságok

- a) elvégzik a mintavételes, a rendszer-, illetve a zárónyilatkozatok kiadását megelőző ellenőrzéseket, az ellenőrzésekről jelentést készítenek,
- b) ellátják az ellenőrzési hatósági feladatkörrel összefüggő feladatokat, illetve együttműködnek a Stratégiai és Módszertani Igazgatósággal az ellenőrzési hatósági feladatkörben a tervezési és beszámolási tevékenység során,
- c) ellátják a monitoring bizottságokban a jogszabályokban meghatározott feladatokat,
- d) gondoskodnak az ellenőrzések, az ellenőrzések során feltárt szabálytalanságok és az ellenőrzési jelentések javaslatai alapján készített intézkedésekről szóló beszámolók nyilvántartásáról és nyomon követéséről,

- e) az igazgatóság ellenőrzési tevékenysége során feltárt jogsértés esetén a főigazgató, a Stratégiai és Módszertani Igazgatóság, valamint az FT bevonásával kezdeményezik a hatáskörrel rendelkező szervezet eljárását, továbbá
- f) ellátják a főigazgató által meghatározott egyéb feladatokat.
2. Az igazgatóságok tevékenységüket a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi ellenőrzési standardok, valamint a főigazgató által jóváhagyott ellenőrzési kézikönyv szerint végzik.”

3. függelék a 6/2017. (I. 31.) NGM utasítás 1. mellékletéhez

„3. függelék

### Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vtk.) 4. § a) és d) pontja alapján – figyelemmel a Vtk. 3. §-ában foglalt rendelkezésekre – a Főigazgatóság egyes kormánytisztviselői, valamint a Főigazgatósággal közszolgálati jogviszonyban nem álló, a Vtk. 3. § (3) bekezdés e) pont eb) alpontjának hatálya alá tartozó személyek az alábbiak szerint vagyonnyilatkozat tételére kötelesek:

Kötelezettség alapja	Esedékes	Munkakör
Vtk. 3. § (1) bekezdés b) pont	évente	főigazgató, főigazgató-helyettes, Főigazgatói Titkárság vezetője, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, jogi főreferens és referens
Vtk. 3. § (1) bekezdés c)–e) pont	kétévente	igazgató, igazgatóhelyettes, osztályvezető, ellenőr, stratégiai referens
Vtk. 3. § (2) bekezdés e) pont	ötévente	a Főigazgatóság összes – az előző két pontban fel nem sorolt – nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső kormánytisztviselői munkaköre

4. függelék a 6/2017. (I. 31.) NGM utasítás 1. mellékletéhez

„4. függelék

### Az adományozható szakmai tanácsadói és főtanácsadói, valamint közigazgatási tanácsadói és főtanácsadói címek

1. Az adományozható szakmai tanácsadói és szakmai főtanácsadói címek száma együttesen nem haladhatja meg a felsőfokú iskolai végzettségű kormánytisztviselők létszámának 20%-át.
2. Az adományozható közigazgatási tanácsadói és közigazgatási főtanácsadói címek száma együttesen nem haladhatja meg a felsőfokú iskolai végzettségű kormánytisztviselők létszámának 20%-át.
3. A címadományozás kizárólag a költségvetési lehetőségek figyelembevételével történhet.
4. A címadományozásról az igazgatók, illetve a titkárságvezető javaslatára a főigazgató dönt.”

## **A Gazdasági Versenyhivatal elnökének 2/2017. (I. 31.) GVH utasítása egyes normatív utasítások szervezeti változásokkal, valamint belső ügyintézési szabályok megállapításával összefüggő módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva,

- a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014. (X. 15.) GVH [13/2014. (X. 22.) GVH] utasítás módosítása tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése alapján – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés c) és e) pontja, továbbá az egyes vagyoni nyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. § a) pontja rendelkezéseire figyelemmel –,
- a Gazdasági Versenyhivatal Versenytanácsa szervezeti és működési szabályzatának módosítása tekintetében a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 36. § (1) bekezdés c) pontja alapján, a Versenytanács elnökének a törvény 37. § (2) bekezdés c) pontja szerinti előterjesztésére tekintettel, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014. (X. 15.) GVH [13/2014. (X. 22.) GVH] utasítás 80. § 1. pontjában foglalt tárgykörben,
- a Gazdasági Versenyhivatal eljárásai során alkalmazandó belső ügyintézési rendről szóló 16/2014. (X. 15.) GVH [15/2014. (X. 22.) GVH] utasítás módosítása tekintetében a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014. (X. 15.) GVH [13/2014. (X. 22.) GVH] utasítás 80. § 2. pontjában foglalt tárgykörben – a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseire figyelemmel –,
- a Gazdasági Versenyhivatal etikai szabályzatáról szóló 18/Eln./2012. [19/2012. (XII. 29.) GVH] utasítás módosítása tekintetében a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 231. § (1) bekezdése alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014. (X. 15.) GVH [13/2014. (X. 22.) GVH] utasítás 80. § 35. pontjában foglalt tárgykörben,
- a Gazdasági Versenyhivatal iratkezelési szabályzatáról szóló 2/2015. (II. 16.) GVH [2/2015. (II. 27.) GVH] utasítás módosítása tekintetében a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 10. § (1) bekezdés b) pontja alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014. (X. 15.) GVH [13/2014. (X. 22.) GVH] utasítás 80. § 3. pontjában foglalt tárgykörben

egyes szervezeti változásokkal, valamint belső ügyintézési szabályok megállapításával összefüggésben az alábbiak szerint rendelkezem:

### *1. A Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014. (X. 15.) GVH [13/2014. (X. 22.) GVH] utasítás módosítása*

- 1. §** A Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014. (X. 15.) GVH [13/2014. (X. 22.) GVH] utasítás (a továbbiakban: Szmsz.) 7. § g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(A Versenytanács elnöke – a törvényben vagy normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl –)  
„g) a 6. § a)–f) pontjában foglaltak megfelelő alkalmazásával ellátja a vállalkozások összefonódásának ellenőrzésével összefüggő eljárásokkal – a Tptv. 31. §-a szerinti összefonódás miatti panasszal, bejelentéssel összefüggő eljárással, valamint az ilyen összefonódás miatt indított versenyfelügyeleti eljárás vizsgálati szakaszával, a Tptv. 43/J. § (1) bekezdése szerinti összefonódás-bejelentés elintézésével kapcsolatos eljárással, továbbá a bejelentett összefonódás vizsgálatára irányuló versenyfelügyeleti eljárás vizsgálati szakaszával – kapcsolatos elvi-koordináló tevékenységet.”
- 2. §** Az Szmsz. 24. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(4) Az eseti munkacsoport létrehozása és munkájának megszervezése során ügyelni kell arra, hogy működése, illetve más munkacsoportokkal való párhuzamos működése ne veszélyeztesse a résztvevő munkatársak munkaköri feladatainak ellátását. Egy munkatárs egyidejűleg legfeljebb három munkacsoport – az állandó munkacsoportot is ideértve – munkájában vehet részt.”
- 3. §** Az Szmsz. 20. alcíme helyébe a következő alcím lép:  
**„20. Integrált kockázatkezelési rendszer**  
25. § (1) A Hivatalban integrált kockázatkezelési rendszer működik, amelynek legfontosabb elemei  
a) a Hivatal eredményes és hatékony működését, a szabályszerű tevékenységvégezést veszélyeztető, azt hátrányosan érintő vagy akadályozó, meglévő vagy bizonyos valószínűséggel reálisan bekövetkező események vagy helyzetek

mint kockázatok azonosítása, rendszerszerű felmérése, értékelése, nyilvántartása, válaszok kialakítása az egyes kockázatokra, valamint a kockázatok és a kockázatokra kialakított válaszok rendszeres felülvizsgálata (monitoringja),  
b) a kockázatok kezelésének, megelőzésének és megszüntetésének, bekövetkezésük minimalizálásának egyetlen koordinált folyamatban történő megvalósítása,

c) a Hivatal középtávú intézményi stratégiája végrehajtásának, az az alapján meghatározott, indikátorokkal alátámasztott célkitűzések elérésének, az elérni kívánt eredmények teljesülésének, továbbá a hivatali működés, a Hivatalban végzett tevékenységek szabályszerűségének rendszeres ellenőrzése, ideértve a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést (a továbbiakban: FEUVE), valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőri tevékenységet,

d) az ellenőrzések során feltárt vagy egyébként észlelt integritást sértő események következetes, ugyanakkor differenciált, a szabálytalanság súlyához és az abból adódó kockázathoz igazodó, jól dokumentált kivizsgálása és kezelése (megszüntetése és újbóli előfordulása kockázatának csökkentése), hiányosság esetén az ellenálló-képesség erősítésére vonatkozó intézkedések (további kontrollok) megvalósítása,

e) a kontrollrendszer működésének a folyamatos monitoringja, évente átfogó, illetve szükség esetén célirányos felülvizsgálata,

f) az a)–e) pontban meghatározott kontrollfunkciók ellátásához szükséges információk hatékony, csak a lehető legszükségesebb adminisztratív többletterherrel járó rendszeres gyűjtését, és a szükséges információknak a megfelelő személyhez kellő időben való eljuttatását, az érintetteknek való visszacsatolását biztosító belső információáramlási rendszer, az ezt támogató, munkafolyamatokba integrált magas szintű informatikai támogatás.

(2) A Hivatal tevékenységében és gazdálkodásában rejlő kockázatok intézményesített keretek között történő felmérését és a kockázati feladatok meghatározását az elnök által a 27. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kijelölt személyek, a FEUVE keretében pedig az önálló szervezeti egységek vezetői végzik.

(3) Az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására, a működtetéssel összefüggő szervezési, operatív és adminisztratív feladatok ellátására a Hivatalban belsőkontroll-koordinátor (a továbbiakban: kontrollkoordinátor) működik. A kontrollkoordinátor feladatait a 67. § szerinti integritásfelelős látja el.

(4) A kontrollkoordinátor feladatait az elnök irányításával – a főtitkár tájékoztatása mellett – látja el; e munkájában támaszkodik a szervezetfejlesztési és minőségirányítási munkacsoport tevékenységére, eredményeire.

(5) Az integrált kockázatkezelési rendszer működtetése során az elnök által a 27. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kijelölt személyek és a szervezeti egységek vezetői kötelesek együttműködni a kontrollkoordinátorral.

25/A. § (1) Az integrált kockázatkezelési rendszer részeként a Hivatal – küldetésének és jövőképeinek, az ezen alapuló középtávú stratégiai célkitűzéseinek, valamint stratégiai alapértékeinek meghatározására – négy évre szóló középtávú intézményi stratégiát (a továbbiakban: intézményi stratégia) készít.

(2) Az operatív szervezeti céloknak és az egyéni teljesítménykövetelményeknek az intézményi stratégia céljain kell alapulniuk, és azok határidőben történő megvalósítását kell szolgálniuk.

(3) Az aktuális intézményi stratégia érvényességének lejártá előtt legalább fél évvel a főtitkár kezdeményezi az intézményi stratégia kidolgozására eseti munkacsoport létrehozását.

(4) Az intézményi stratégia kidolgozására létrehozott eseti munkacsoport (a továbbiakban e §-ban: munkacsoport) vezetője a főtitkár; munkájában a kontrollkoordinátor minden esetben részt vesz. A munkacsoportot úgy kell összeállítani, hogy az a Hivatal alaptevékenységei tekintetében érdemi információval rendelkező, lehetőleg vezető beosztású munkatársakból álljon. A munkacsoport működésével összefüggő adminisztratív feladatok ellátásáról a főtitkár gondoskodik.

(5) A munkacsoport legkésőbb az aktuális intézményi stratégia érvényességének lejártá előtt egy hónappal a Hivatalvezetői Értekezlet elé terjeszti az új intézményi stratégia tervezetét.

(6) Az intézményi stratégiát – a Hivatalvezetői Értekezlet általi megtárgyalást követően – az elnök hagyja jóvá. A jóváhagyott intézményi stratégiáról a kontrollkoordinátor tájékoztatja a szervezeti egységeket, és intézkedik annak az intraneten történő közzétételéről.

25/B. § (1) Az intézményi stratégia megvalósítása érdekében a szervezetfejlesztési és minőségirányítási munkacsoport – a kontrollkoordinátor előterjesztése alapján – éves intézkedési tervet készít, melyet az elnök hagy jóvá.

(2) A jóváhagyott éves intézkedési terv végrehajtását és az arról történő beszámolást a kontrollkoordinátor koordinálja; az egyes feladatok által érintett munkatársak kötelesek vele együttműködni.

(3) Az éves intézkedési terv végrehajtásáról készített összefoglaló jelentést a tárgyévét követő év január 31-éig az elnök elé kell terjeszteni.



25/C. § (1) Az integrált kockázatkezelési rendszer részeként a Hivatalban a stratégiai és operatív célokhoz, valamint a működési folyamatokhoz rendelt indikátorokból álló egységes rendszerű, szervezeti szintű mérőeszközként indikátorrendszer működik (a továbbiakban: stratégiai indikátorrendszer).

(2) A stratégiai indikátorrendszer tartalmának szakmai megalapozását, kidolgozását, leírását, értékeinek meghatározását, nyomon követését, valamint a fejlesztésével kapcsolatos javaslatok kidolgozását stratégiai és operatív célokhoz rendelt indikátor esetében az elnök által kijelölt személy, működési folyamathoz rendelt indikátor esetén az elnök által a 27. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kijelölt személy végzi.

(3) Az intézményi stratégia megvalósításának nyomon követése, a szükséges kiigazítások elvégzése érdekében a (2) bekezdésben meghatározott személy a stratégiai indikátorrendszerben meghatározott követelmények alapján figyelemmel kíséri a megvalósítás előrehaladását, és arról tájékoztatja a kontrollkoordinátort.

(4) A megvalósítás előrehaladásának a (3) bekezdés szerinti tapasztalatai alapján, a kontrollkoordinátor kezdeményezésére a szervezetfejlesztési és minőségirányítási munkacsoport javaslatot tehet az intézményi stratégia kiigazítására, módosítására.”

#### 4. §

Az Szmsz. 22. alcíme helyébe a következő alcím lép:

##### **„22. Munkafolyamatok modellezése**

27. § (1) A Hivatal irányítása, így különösen a Hivatal egyes feladatainak ellátásával összefüggő tevékenységek, illetve eljárások szabályozása, szervezése, ellenőrzése és fejlesztése terén a döntések jobb megalapozása, a feladatellátás nyomon követhetősége és előre meghatározott mutatók, indikátorok szerinti mérhetősége érdekében meg kell határozni a hivatali feladatellátás egyes funkcionális szempontból elkülöníthető, egymásra épülő tevékenységek (részfolyamatok) sorozatából álló munkafolyamatait (a továbbiakban: főfolyamatok), és el kell készíteni e folyamatok tényleges működésének egységes szempontrendszer és módszertan szerinti folyamatleírását (a továbbiakban: folyamatmodell).

(2) A főfolyamatokat a szervezetfejlesztési és minőségirányítási munkacsoport javaslatára az elnök határozza meg, egyben kijelöli a folyamatmodell elkészítéséért felelős, a főfolyamatot megfelelően ismerő, vezetői munkakört betöltő munkatársat (a továbbiakban: folyamatkoordinátor).

(3) A (2) bekezdés szerint meghatározott főfolyamat tényleges működést leíró folyamatmodelljének (a továbbiakban: alapmodell) elkészítése a folyamatkoordinátor feladata. Több szervezeti egység felelősségi körébe tartozó főfolyamat esetében az érintett szervezeti egységek vezetői kötelesek együttműködni a folyamatkoordinátorral az alapmodell elkészítésében.

(4) Az elnök által jóváhagyott alapmodell alapján meghatározott részfolyamatok működtetéséért felelős szervezeti egységek vezetői (a továbbiakban: folyamatgazdák) elkészítik a részfolyamatra vonatkozó folyamatmodellt, valamint a részfolyamat ellenőrzési nyomvonalát, amely tartalmazza különösen

a) a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat,

b) az irányítási és ellenőrzési folyamatokat,

c) a folyamatmodellel leírt munkafolyamatra jellemző minőségi és teljesítménymutatókat,

d) a kockázatok és szabálytalanságok észlelése és az időben való beavatkozás érdekében az előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést lehetővé tevő, folyamatba épített ellenőrzési pontokat, tevékenységeket, ezen belül az önellenőrzés rendszerének részét képező ellenőrzési tevékenységeket,

e) a folyamat megfelelő működését veszélyeztető kockázati tényezőket és azok értékelését, a kockázatviselési hajlandóságot, valamint

f) a kockázat kezelésére vonatkozó javaslatot.

(5) A szervezetfejlesztési és minőségirányítási munkacsoport a kontrollkoordinátor előterjesztése alapján

a) véleményezi a folyamatgazda felelősségi körében kezelhető kockázat értékelésére, kezelésének módjára nézve a folyamatgazda által a (4) bekezdés e) és f) pontja szerint tett javaslatot,

b) az a) pont hatálya alá nem tartozó esetben kialakítja kockázat értékelésére, kezelésének módjára vonatkozó javaslatát.

(6) Az (5) bekezdés szerinti javaslatokat a szervezetfejlesztési és minőségirányítási munkacsoport előterjesztése alapján az elnök hagyja jóvá.

(7) Az azonosított részfolyamatok mentén kialakított ellenőrzési nyomvonalakat a szervezetfejlesztési és minőségirányítási munkacsoport előterjesztése alapján az elnök hagyja jóvá.

27/A. § (1) A munkafolyamatok modellezésével, az ellenőrzési nyomvonalak kialakításával és a kockázatértékeléssel összefüggő feladatok ellátását a kontrollkoordinátor segíti. Ennek keretében

- a) – a szervezetfejlesztési és minőségirányítási munkacsoport véleményének kikérését követően – meghatározza a folyamatmodellek leírásának, illetve a kapcsolódó mutatók meghatározásának egységes szempontrendszerét és módszertani követelményeit (a továbbiakban: folyamatleírási módszertan), amelyet jóváhagyásra felterjeszt a főtitkár részére,
- b) kidolgozza és vezeti a fő- és részfolyamatok folyamatmodelljeinek nyilvántartását,
- c) a szervezetfejlesztési és minőségirányítási munkacsoporttal együttműködve koordinálja a kockázatértékelési folyamatot,
- d) koordinálja a több vezető felelősségi körébe tartozó kockázatkezelési intézkedések végrehajtását, véleményezi azok eredményességét, és
- e) felkéri a folyamatgazdákat a folyamatmodellek és ellenőrzési nyomvonalak felülvizsgálatára és aktualizálására, a jogszabály vagy normatív utasítás változásából eredő változások átvezetésére.

(2) A kontrollkoordinátor az intraneten valamennyi munkatárs számára elérhető módon közlést teszi

- a) a folyamatleírási módszertant,
- b) a folyamatmodellek nyilvántartását,
- c) a naprakész folyamatmodelleket,
- d) a részfolyamatok ellenőrzési nyomvonalát, valamint
- e) a folyamatok fejlesztésével kapcsolatos dokumentumokat.

27/B. § (1) A kontrollkoordinátor gondoskodik arról, hogy a részfolyamatok tekintetében a folyamatgazdák, a főfolyamatok tekintetében a folyamatkoordinátorok a felelősségi körükbe tartozó folyamatmodellt évente legalább egyszer, a részfolyamatok tekintetében a tárgyév szeptember 30-áig, a főfolyamatok tekintetében a tárgyév október 31-éig felülvizsgálják, a felülvizsgálat során elemezzék, hogy

- a) az adott munkafolyamat tekintetében a tényleges működés mennyiben van összhangban a jogszabályokból és normatív utasításokból eredő követelményekkel, valamint
  - b) – az egyéb munkafolyamatokra is figyelemmel – az adott munkafolyamat alkotta tevékenységek végzése, az abban résztvevők köre és közreműködésének módja, mértéke – a munkafolyamatra alkalmazható minőségi és teljesítménymutatók alapján – milyen módon fejleszthető,
- és ez alapján szükség szerint kezdeményezzék a munkafolyamat kiigazítását, megváltoztatását.

(2) A részfolyamat folyamatmodelljének felülvizsgálata keretében a folyamatgazda ismételten elvégzi a kockázatok azonosítását és értékelését, az ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálatát és szükséges módosítását.

(3) A kontrollkoordinátor az azonosított kockázatok típusait és leírását, valamint a kockázatok hatását és kezelésük módját tartalmazó összefoglaló táblázatot készít, és azt a tárgyév november 30-áig a szervezetfejlesztési és minőségirányítási munkacsoport elé terjeszti. Az összefoglaló táblázatot a szervezetfejlesztési és minőségirányítási munkacsoport javaslata alapján az elnök hagyja jóvá, majd a kontrollkoordinátor intézkedik az intraneten a munkatársak számára elérhető módon történő közzétételéről.

27/C. § A folyamatmodellel leírt munkafolyamatokat érintő új belső szabályok kialakításakor

- a) a döntés előtt fel kell mérni és a döntéshozónak be kell mutatni a tervezett változtatásnak a folyamatra gyakorolt várható hatásait,
- b) a megváltozott szabályok hatálybalépését követően a folyamatmodellt megfelelően ki kell igazítani."

**5. §** Az Szmsz. 32. § (2a) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2a) A Fúziós Iroda vezetője kiadmányoz az elnök nevében eljárva a Tpv. 31. §-a szerinti összefonódás miatti jogerősen lezárt bejelentéssel összefüggő eljárás és az összefonódás-bejelentés elintézésével kapcsolatos, a Tpv. 43/N. § (1) bekezdése b)–d) pontja szerinti intézkedéssel lezárt eljárás irataiba való betekintés iránti kérelmekkel, valamint az összefonódás vizsgálatára irányuló, vizsgálati szakaszban jogerősen lezárt versenyfelügyeleti eljárás irataiba való betekintés iránti kérelmekkel és az ilyen versenyfelügyeleti eljárásra vonatkozó ügyféli tájékoztatáskérésekkel, valamint az ilyen eljárásokkal összefüggő hatósági jogsegélyre irányuló megkeresésekkel kapcsolatban.”

**6. §** Az Szmsz. 50. alcímének alcím címe helyébe a következő alcím lép:

**„50. Eljárás a szervezeti integritást sértő események kezelésére”**

- 7. §** Az Szmsz. 69. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:  
 „(1a) Integritási vagy korrupciós kockázat bejelentése esetén az integritásfelelős az érintett szervezeti egység bevonásával a bejelentett kockázatot a Hivatal kockázatkezelésének eljárásrendjéről szóló normatív utasítás szerint értékeli, és magas hatású kockázat észlelése esetén haladéktalanul javaslatot tesz az elnöknek a kockázatkezelés módjára vonatkozóan.”
- 8. §** Az Szmsz. 81. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „81. § Az utasításnak az egyes normatív utasítások szervezeti változásokkal, valamint belső ügyintézési szabályok megállapításával összefüggő módosításáról szóló 2/2017. (I. 27.) GVH [2/2017. (I. 31.) GVH] utasítással történt módosítása hatálybalépésekor meglévő folyamatmodellek soron kívüli felülvizsgálatát 2017. április 30-áig el kell végezni, és el kell készíteni a még hiányzó folyamatmodelleket. A részfolyamatok ellenőrzési nyomvonalát 2017. június 30-áig kell felülvizsgálni, illetve elkészíteni.”
- 9. §** Az Szmsz.
1. 6. § a) pontjában a „bejelentéssel” szövegrész helyébe a „továbbá – a Tptv. 43/H. § (1) bekezdése szerinti – bejelentéssel (a továbbiakban: bejelentés)” szöveg,
  2. 12. § a) pontjában, 24. § (7) bekezdésében, 66. § (5) bekezdésében és 70. § (3) bekezdésében az „a Hivatalvezetői Értekezlet” szövegrész helyébe az „az elnök” szöveg,
  3. 21. § (3) bekezdésében, 24. § (6) bekezdésében, 38. § (9) bekezdésében és 44. § (6) bekezdésében „a Hivatalvezetői Értekezletnek” szövegrész helyébe az „az elnöknek”,
  4. 24. § (2) bekezdésében az „a Hivatalvezetői Értekezlet általi megtárgyalást követően” szövegrész helyébe az „az elnökhelyettesek vagy a főtitkár kezdeményezése alapján” szöveg,
  5. 24. § (7) bekezdésében az „A munkacsoport” szövegrész helyébe az „Az eseti munkacsoport” szöveg,
  6. 24. § (8) bekezdésében az „elnök – a Hivatalvezetői Értekezlet általi megtárgyalást követően –” szövegrész helyébe az „elnök” szöveg,
  7. 29. § (1) bekezdésében, 44. § (1) bekezdésében és 45. § (1) bekezdésében az „a Hivatalvezetői Értekezlet elé terjeszti” szövegrész helyébe az „az elnöknek jóváhagyásra felterjeszti” szöveg,
  8. 29. § (1) bekezdésében az „– a Hivatalvezetői Értekezlet általi megtárgyalása után – az elnök” szövegrész helyébe az „az elnök” szöveg,
  9. 37. § (1) bekezdésében és 42. § (1) bekezdésében az „, a Hivatalvezetői Értekezlet általi megtárgyalást követően – az elnök” szövegrész helyébe az „– az elnök” szöveg,
  10. 37. § (8) bekezdésében az „a Hivatalvezetői Értekezletet” szövegrész helyébe az „az elnököt” szöveg,
  11. 38. § (8) bekezdésében és 66. § (2) bekezdésében az „– a Hivatalvezetői Értekezlet által történt megtárgyalást követően – az elnök” szövegrész helyébe az „az elnök” szöveg,
  12. 41. § (2) bekezdésében a „meg kell jeleníteni a Hivatalvezetői Értekezlet részére” szövegrész helyébe a „meg kell jeleníteni” szöveg,
  13. 44. § (4) bekezdésében a „VK-munkaterről – a Hivatalvezetői Értekezlet általi megtárgyalása után – az elnök” szövegrész helyébe a „VK-munkaterv jóváhagyásáról az elnök” szöveg,
  14. 44. § (5) bekezdésében és 45. § (4) bekezdésében az „Az elfogadott” szövegrész helyébe az „A jóváhagyott” szöveg,
  15. 45. § (3) bekezdésében a „munkaterről – a Hivatalvezetői Értekezlet általi megtárgyalása után – az elnök” szövegrész helyébe a „munkaterv jóváhagyásáról az elnök” szöveg,
  16. 53. § (3) bekezdésében az „– a Hivatalvezetői Értekezlet általi megtárgyalás után – az elnök” szövegrész helyébe az „az elnök” szöveg,
  17. 64. § (2) bekezdésében az „a Hivatalvezetői Értekezlet általi megtárgyalást követően az elnök” szövegrész helyébe az „az elnök” szöveg,
  18. 68. § (1) bekezdésében a „súlyos szabálytalanságra, integritási” szövegrész helyébe a „szabálytalanságra, szervezeti integritást sértő eseményre” szöveg,
  19. 68. § (3) bekezdésében az „integritási vagy korrupciós” szövegrész helyébe az „integritást sértő esemény, vagy integritási, korrupciós” szöveg,
  20. 80. § 39. pontjában a „vállalkozások összefonódásának engedélyezése iránti kérelem benyújtásához” szövegrész helyébe a „Tptv. 43/J. § (1) bekezdése szerinti összefonódás-bejelentéshez” szöveg
- lép.

- 10. §** Hatályát veszti az Szmsz.
32. § (2b) bekezdése,
  37. § (3) bekezdése,
  47. § (6) bekezdése,
  53. § (5) bekezdése,
  56. § (4) bekezdése,
  57. § (3) bekezdése, valamint
  82. § (1), (2) és (4) bekezdése.
- 11. §** (1) Az Szmsz. 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.  
 (2) Az Szmsz. 4. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.  
 (3) Az Szmsz. 5. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.  
 (4) Az Szmsz. 6. melléklete a 4. melléklet szerint módosul.  
 (5) Az Szmsz. 7. melléklete az 5. melléklet szerint módosul.

*2. A Gazdasági Versenyhivatal Versenytanácsa szervezeti és működési szabályzatának módosítása*

- 12. §** A Gazdasági Versenyhivatal Versenytanácsa – a Gazdasági Versenyhivatal Versenytanácsának szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2014. (X. 15.) GVH [14/2014. (X. 22.) GVH] utasítással jóváhagyott – szervezeti és működési szabályzatának módosítását a 6. melléklet szerint jóváhagyom.

*3. A Gazdasági Versenyhivatal eljárásai során alkalmazandó belső ügyintézési rendről szóló 16/2014. (X. 15.) GVH [15/2014. (X. 22.) GVH] utasítás módosítása*

- 13. §** A Gazdasági Versenyhivatal eljárásai során alkalmazandó belső ügyintézési rendről szóló 16/2014. (X. 15.) GVH [15/2014. (X. 22.) GVH] utasítás (a továbbiakban: belső eljárásrend) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „1. § Ez az utasítás határozza meg a Hivatal alábbi hatósági tevékenységeire és egyes különös fellépéseire (a továbbiakban: a Hivatal eljárása) vonatkozó részletes eljárási szabályokat:  
 a) a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpv.) 43/C. §-a szerinti piacelemzés és a Tpv. 43/D. §-a szerinti ágazati vizsgálat,  
 b) a Tpv. 43/I. §-a szerinti panasszal kapcsolatos eljárás,  
 c) a Tpv. 43/H. §-a szerinti bejelentéssel (a továbbiakban: bejelentés) kapcsolatos eljárás,  
 d) a Tpv. 43/J. § (1) bekezdése szerinti összefonódás-bejelentés elintézésével kapcsolatos eljárás,  
 e) a Tpv. III. részében szabályozott versenyfelügyeleti eljárás, a Tpv. 78/A. §-a szerinti engedékenység alkalmazására vonatkozó kérelmek (a továbbiakban: engedékenységi kérelem) kezelését is ideértve,  
 f) a verseny szabadságát sértő hatósági döntéssel szembeni, a Tpv. 85. §-a szerinti fellépés,  
 g) a Tpv. 88/B. §-a szerinti amicus curiae tevékenység, valamint  
 h) a Tpv. 92. §-a szerinti közérdekű keresetindítás.”
- 14. §** A belső eljárásrend 10. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „(3) Az elnök, az általános elnökhelyettes vagy a Versenytanács elnöke jóváhagyásához kötött döntések, eljárási cselekmények, illetve az általuk kiadmányozandó iratok, vagy általuk meghozandó döntés tekintetében a jóváhagyásra, döntésre vonatkozó előterjesztést olyan időben kell előterjeszteni, hogy – az adott eljárási cselekmény elvégzésére, döntés meghozatalára vonatkozó jogszabályban vagy normatív utasításban meghatározott határidőre is figyelemmel – a jóváhagyásra, illetve döntésre legalább három nap álljon rendelkezésre.”
- 15. §** A belső eljárásrend 33. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „(1) Az Ügyfélszolgálati Iroda a panasz beérkezése után ellenőrzi, hogy a panasz  
 a) kartellre vonatkozik-e,  
 b) a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény (a továbbiakban: Grt.) 5/C. §-ának, 5/D. § (1) vagy (4) bekezdésének megsértését veti-e fel,  
 c) tárgyában indult-e versenyfelügyeleti eljárás,

- d) tárgyában érkezett-e bejelentés a Hivatalhoz,
- e) nyilvánvalóan alaptalannak tekinthető-e,
- f) a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnak való megküldésének van-e helye,
- g) ismételten előterjesztettnek tekinthető-e,
- h) névtelennek tekinthető-e.”

- 16. §** A belső eljárásrend 34. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:  
„(1a) Ha a panasz tárgya a Grt. 5/C. §-ának, 5/D. § (1) vagy (4) bekezdésének megsértését veti fel, az Ügyfélszolgálati Iroda az eljárást az Antitröszt Irodának adja át.”
- 17. §** A belső eljárásrend 35. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:  
„(4) Ha a felvilágosítás és információ közlésére vonatkozó felhívásra az előírt határidőn belül nem vagy nem kielégítő tartalommal érkezik válasz, az Ügyfélszolgálati Iroda szükség esetén ismételten felhívhatja a panaszost és a panaszoltat a felvilágosítás, információ közlésére.  
(5) A felvilágosítás és információ közlésére vonatkozó felhívásban meghatározott határidő a panaszolt kérelmére egy alkalommal legfeljebb tizenöt nappal meghosszabbítható. A panaszos kérelmére határidő-hosszabbításnak csak akkor van helye, ha a panaszostól kért felvilágosítás, illetve információ vizsgálat elrendelésének megalapozásához szükséges.”
- 18. §** A belső eljárásrend 36. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„36. § A rendelkezésre álló információk alapján az Ügyfélszolgálati Iroda  
a) a panaszt – az Fttv. 10. §-a szerinti másik hatóság által a Hivatalhoz áttett, az Fttv. szerinti jogsértés miatti panasz kivételével – megküldi a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnak, és a panasszal kapcsolatos eljárást lezárja, ha megállapítható, hogy a panasz tárgyában az eljárás nem a Hivatal hatáskörébe tartozik,  
b) hatásköri egyeztetést kezdeményez, ha az Fttv. 10. §-a szerinti másik hatóság által a Hivatalhoz áttett, az Fttv. szerinti jogsértés miatti panasz tekintetében megállapítható, hogy azzal kapcsolatban az eljárás nem a Hivatal hatáskörébe tartozik,  
c) a panasszal kapcsolatos eljárást lezárja és a panaszost az indokok megadásával, bírósági hatáskörbe tartozó ügy esetén ennek jelzése mellett erről tájékoztatja, ha a panasz nyilvánvalóan alaptalan,  
d) a panasszal kapcsolatos eljárást a panaszos tájékoztatása mellett lezárja, ha a panaszos a felvilágosítás, illetve információ közlésére vonatkozó felhívásnak nem tett eleget, és a rendelkezésre álló adatok alapján a tényállás nem feltárható,  
e) az eljárást átadja a feladatkörrel rendelkező vizsgáló irodának, ha a panasz alapján jogsértés valószínűsíthető, vagy  
f) egyéb esetben az eljárást ideiglenesen lezárja.”
- 19. §** A belső eljárásrend a 41. §-t követően a következő 41/A. §-sal egészül ki:  
„41/A. § A 33–36. §, a 38. §, a 40. § és a 41. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni a vizsgáló iroda eljárására, ha az elnök vagy az általános elnökhelyettes a hozzá közvetlenül előterjesztett panasz tekintetében úgy dönt, hogy a panasszal kapcsolatos eljárást a panasz beérkezésétől kezdve a panasz tárgya szerint feladatkörrel rendelkező vizsgáló iroda folytassa le. Ebben az esetben a panasszal kapcsolatos eljárás ideiglenes lezárásának nincs helye.”
- 20. §** A belső eljárásrend 50. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(2) E Fejezet szabályait a 30. § (4) bekezdése szerinti panaszra azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az eljárást kezdettől fogva a feladatkörrel rendelkező vizsgáló iroda – az Ügyfélszolgálati Iroda észlelése esetén az esetleges vizsgálatindításra történő javaslattételig az Ügyfélszolgálati Iroda – folytatja le, és a Tpv. 43/I. § (4) és (5) bekezdése szerinti tájékoztatásra, valamint visszaigazolás küldésére nem kerül sor.”
- 21. §** A belső eljárásrend IV. Fejezete helyébe a következő fejezet lép:  
**„IV. Fejezet**  
**A bejelentéssel kapcsolatos eljárás**  
**24. Általános szabályok**  
59. § (1) E Fejezetet kell alkalmazni a Tpv. 43/H. §-a szerinti bejelentéssel kapcsolatos eljárásra. A bejelentéssel kapcsolatos eljárásban megfelelően alkalmazni kell a 43. §-t és az 53. §-t.

(2) A bejelentéssel kapcsolatos eljárást arra a magatartásra, feltételezett jogsértésre vonatkozóan kell lefolytatni, amelynek a bejelentésére az adott bejelentési űrlap szolgál.

### **25. A bejelentéssel kapcsolatos formai követelmények vizsgálata**

60. § (1) A bejelentési űrlap beérkezését követő naptól számított három napon belül az Ügyfélszolgálati Iroda megvizsgálja, hogy az megfelel-e a bejelentésre vonatkozó formai követelményeknek.

(2) Az Ügyfélszolgálati Iroda a bejelentési űrlapon tett beadvány panasszá minősítéséről dönt, ha

- a) nem a bejelentés benyújtásának időpontjában alkalmazandó űrlapot töltötték ki,
- b) a beadványt nem az abban hivatkozott magatartás, feltételezett jogsértés bejelentésére szolgáló űrlapon nyújtották be,
- c) a bejelentési űrlap nincs aláírva, ideértve azt is, ha az elektronikusan benyújtott űrlapon nem szerepel megfelelő elektronikus aláírás,
- d) az űrlap kötelezően kitöltendő részei nincsenek kitöltve, ideértve azt is, ha a kért információt máshol, vagy úgy adják meg, hogy annak tartalma nem azonosítható vagy értelmezhető, így különösen, ha a bejelentett személye vagy a kifogásolt magatartás mibenléte egyértelműen nem azonosítható,
- e) ahhoz nem csatolták a beadvány alapján egyértelműen a beadványt tevő rendelkezésére álló, a bejelentésben kifogásolt magatartás alátámasztására szolgáló összes bizonyítékot.

(3) Az Ügyfélszolgálati Iroda, illetve – a 64. § (2) bekezdése szerinti esetben – a vizsgáló iroda vizsgálójának a bejelentési űrlap átminősítésére vonatkozó döntéséhez az irodavezető jóváhagyása szükséges.

(4) A bejelentési űrlapra nem tartozó, de ott kifogásolt, egyébként a Hivatal hatáskörébe tartozó jogsértésre vonatkozó jelzésről az Ügyfélszolgálati Iroda értesíti az érintett vizsgáló irodát azzal, hogy annak tekintetében a bejelentéssel kapcsolatos eljárás lefolytatása mellőzhető.

61. § (1) Az Ügyfélszolgálati Iroda, illetve – a 64. § (2) bekezdése szerinti esetben – a vizsgáló iroda a bejelentési űrlap benyújtóját, illetve a bejelentőként feltüntetett személyt tájékoztatja az űrlapon tett beadvány panasszá minősítéséről és annak indokáról.

(2) Ha a bejelentési űrlap benyújtója kifogásolja beadványának átminősítését, az erről szóló levelet haladéktalanul meg kell küldeni a Jogi Irodának, amely arról öt napon belül véleményt ad.

(3) Ha a Jogi Iroda nem ért egyet az átminősítésről hozott döntéssel, az átminősítés kérdésében – az átminősítésről döntő irodának az átminősítés indokait, a beadványt tevő arra vonatkozó kifogását, valamint a Jogi Iroda véleményét ismertető előterjesztése alapján – az általános elnökhelyettes – a Fúziós Iroda érintettsége esetén a Versenytanács elnökével egyeztetve – dönt.

(4) A benyújtót kifogása elbírálásáról az általános elnökhelyettes, a Fúziós Iroda feladatkörébe tartozó bejelentés esetén a Versenytanácsi Titkárság vezetője levélben tájékoztatja.

62. § A bejelentési űrlapon tett beadvány panasszá minősítése esetén a továbbiakban a III. Fejezet szerint kell eljárni azzal, hogy a panasszal kapcsolatos eljárásban a panasz beérkezése idejeként a beadvány átminősítéséről való értesítés, az átminősítéssel kapcsolatos kifogás esetén a kifogás elbírálásáról hozott döntés panaszosnak való kiküldését kell tekinteni.

63. § (1) Ha a bejelentési űrlapon tett beadvány panasszá minősítésére nem kerül sor, az Ügyfélszolgálati Iroda a bejelentéssel kapcsolatos eljárást – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – átadja az annak tárgya szerint feladatkörrel rendelkező vizsgáló irodának. Ha a bejelentés kartellre vonatkozik, az eljárást a Felderítő Irodának kell átadni.

(2) A Fogyasztóvédelmi Iroda feladatkörébe tartozó bejelentést az Ügyfélszolgálati Iroda a bejelentési űrlap beérkezését követő naptól számított öt napon belül – az eljáró irodára és az elintézésre vonatkozó tartalmi javaslattal együtt – átadja a Fogyasztóvédelmi Irodának.

(3) A Fogyasztóvédelmi Iroda a javaslatot a bejelentésnek a Fogyasztóvédelmi Irodára érkezésétől számított két napon belül véleményezi.

(4) Ha a bejelentés alapján rendelkezésre álló adatok alapján valószínűsíthetően vizsgálat elrendelésére is sor kerülhet, vagy az a Fogyasztóvédelmi Iroda álláspontja szerint egyébként indokolt, a bejelentéssel kapcsolatos eljárást a Fogyasztóvédelmi Iroda folytatja le.

(5) A (4) bekezdés hatálya alá nem tartozó esetben a bejelentéssel kapcsolatos eljárást az Ügyfélszolgálati Iroda folytatja le.

(6) Ha a Fogyasztóvédelmi Iroda az Ügyfélszolgálati Irodának az eljáró irodára vonatkozó javaslatával nem ért egyet, az érintett irodák álláspontját tartalmazó feljegyzéseket felterjeszti az általános elnökhelyettesnek, aki a főtítkárral egyeztetve haladéktalanul dönt abban a kérdésben, hogy a bejelentéssel kapcsolatos eljárást melyik iroda folytassa le.

64. § (1) Ha a bejelentés tárgyában korábban érkezett panasszal kapcsolatos eljárás még folyamatban van, és az Ügyfélszolgálati Iroda a bejelentéssel kapcsolatos eljárást a 63. § alapján átadja a feladatkörrel rendelkező vizsgáló irodának, a panasszal kapcsolatos eljárást is át kell adni vizsgáló irodának.

(2) Ha a bejelentési űrlap benyújtója képviseleti jogosultságát megfelelően nem igazolta, és az Ügyfélszolgálati Iroda a bejelentéssel kapcsolatos eljárást a feladatkörrel rendelkező vizsgáló irodának átadja, e tényről az eljárás átadásával egyidejűleg értesíti a vizsgáló irodát. Az eljáró iroda – a hiánypótlási felhívás, illetve a bejelentőként feltüntetett személynek a Ket. 40. § (4) bekezdése szerinti, a személyes eljárásra vagy a képviselet ellátására alkalmas képviselőről való gondoskodásra való felhívás eredménytelensége esetén – a bejelentési űrlapon tett beadvány panasszá minősítéséről dönt.

## **26. A bejelentéssel kapcsolatos tartalmi követelmények vizsgálata**

65. § (1) A 63. § (5) bekezdése szerinti esetben az Ügyfélszolgálati Iroda az ügyiratnak az irodára történő visszaérkezésétől számított nyolc napon belül

a) ellenőrzi a Hivatal hatáskörének fennállását, és intézkedik

aa) – a (3) bekezdés szerinti eltéréssel – a hatáskör megállapításához szükséges további adatok beszerzése,

ab) hatásköri egyeztetés kezdeményezése, vagy

ac) az áttétel

iránt,

b) ellenőrzi az eljárás megszüntetése feltételeinek fennálltát, továbbá

c) a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmának megsértésével kapcsolatos bejelentés tekintetében gondoskodik az Fttv. 25. § (3) bekezdésében előírt, az Fttv. 12. § (3) bekezdése szerinti együttműködési megállapodás keretében rendezett értesítési feladatok ellátásáról.

(2) Nincs helye a bejelentéssel kapcsolatos eljárás megszüntetésének önmagában azon az alapon, hogy azt ugyanazon személy, azonos tartalommal korábban panaszként terjesztette elő, illetve a beadvány korábban panaszként lett elbírálva.

(3) Ha a hatáskör megállapításához vagy a bejelentés elbírálásához adatok beszerzése szükséges, az Ügyfélszolgálati Iroda a felvilágosítás adására, a vizsgálat tárgyával összefüggő adatok, iratok szolgáltatására felhívó végzés meghozatala előtt kikérheti a Fogyasztóvédelmi Iroda véleményét. A Fogyasztóvédelmi Iroda véleményét a megkereséstől számított két napon belül adja meg. A Fogyasztóvédelmi Iroda véleménye az Ügyfélszolgálati Irodát nem köti.

(4) Az adat, irat szolgáltatására vonatkozó felhívásra alkalmazni kell a 68. § (3) és (4) bekezdését.

66. § (1) Ha az Ügyfélszolgálati Iroda a bejelentés alapján indult eljárásban beszerzett adatok alapján vizsgálat elrendelését látja indokoltnak, erre vonatkozóan haladéktalanul indokolt javaslatot készít, amelyet az ügyirattal együtt megküld a Fogyasztóvédelmi Irodának és tájékoztatásul az általános elnökhelyettesnek.

(2) A Fogyasztóvédelmi Iroda a javaslatot az ügyiratnak a Fogyasztóvédelmi Irodára érkezésétől számított két napon belül véleményezi.

(3) Ha a Fogyasztóvédelmi Iroda az Ügyfélszolgálati Iroda javaslatával nem ért egyet, az érintett irodák álláspontját tartalmazó feljegyzéseket felterjeszti az általános elnökhelyettesnek, aki a főtítkarral egyeztetve haladéktalanul dönt abban a kérdésben, hogy a versenyfelügyeleti eljárás megindítása indokolt-e.

(4) Ha az Ügyfélszolgálati Iroda javaslata, illetve a (3) bekezdés szerinti egyeztetés eredménye alapján a versenyfelügyeleti eljárás megindítása indokolt, a bejelentéssel kapcsolatos eljárást a továbbiakban a Fogyasztóvédelmi Iroda folytatja.

67. § (1) A nem a Fogyasztóvédelmi Iroda, illetve az Ügyfélszolgálati Iroda feladatkörébe tartozó bejelentést vizsgáló iroda a bejelentés vizsgáló irodára érkezésétől számított nyolc napon belül ellenőrzi

a) a Hivatal hatáskörének fennállását, és ha más hatóság hatásköre és illetékessége megállapítható, intézkedik az áttétel iránt, továbbá

b) – a 65. § (2) bekezdésére is figyelemmel – az eljárás megszüntetése feltételeinek fennálltát.

(2) Ha a vizsgáló iroda észleli, hogy a 60. § (2) bekezdése szerinti szempontok alapján a bejelentési űrlapon tett beadvány panasszá minősítésének van helye, a 61. § megfelelő alkalmazásával megteszi a szükséges intézkedéseket, és az átminősítés után a beadványt továbbítja az Ügyfélszolgálati Irodára a további eljárás érdekében, vagy maga dönt a további intézkedésekről.

68. § (1) Ha áttételnek vagy az eljárás megszüntetésének nincs helye, a vizsgáló – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a bejelentés vizsgáló irodára érkezésétől számított tizenöt napon belül intézkedik a bejelentés elbírálásához szükséges adatok beszerzése iránt.

(2) A Fogyasztóvédelmi Iroda által lefolytatott eljárásban a vizsgáló az eljáró irodáról a 63. § alapján történt döntéstől számított nyolc napon belül

- a) intézkedik a bejelentés elbírálásához szükséges adatok beszerzése iránt, továbbá
- b) a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmának megsértésével kapcsolatos bejelentés tekintetében gondoskodik az Fttv. 25. § (3) bekezdésében előírt, az Fttv. 12. § (3) bekezdése szerinti együttműködési megállapodás keretében rendezett értesítési feladatok ellátásáról.

(3) A bejelentő nyolcnapos, – szükség esetén – a bejelentett tizenöt napos határidővel hívható fel adat, irat szolgáltatására. A határidő kérelemre egy alkalommal, legfeljebb nyolc nappal hosszabbítható meg.

(4) Ha a bejelentő, illetve a bejelentett az adatszolgáltatásra vonatkozó felhívásnak nem tesz eleget, a vizsgáló a rendelkezésre álló adatok alapján dönt. Erre a bejelentőt, illetve a bejelentettet a felhívásban figyelmeztetni kell.

69. § (1) A Jogi Iroda véleményezi a Tpvt. 43/H. § (7) bekezdés b), c), illetve d) pontjában foglalt intézkedésre irányuló végzések tervezetét.

(2) A Jogi Iroda véleményét öt napon belül küldi meg az eljáró irodának. Az Ügyfélszolgálati Iroda eljárása esetén a Jogi Iroda véleményét tájékoztatásul megküldi az általános elnökhelyettes és a főtitkár részére is.

(3) Ha a bejelentés tekintetében versenyfelügyeleti eljárás megindítása és a Tpvt. 43/H. § (7) bekezdés b)–d) pontjában foglalt intézkedések valamelyike egyaránt indokolt, a Fogyasztóvédelmi Iroda a vonatkozó tervezeteket a 74. § szerinti vizsgálati tervvel, illetve vizsgálati koncepcióval együtt küldi meg véleményezésre a Jogi Irodának. Ebben az esetben a véleményezés határidejére a 75. § (3) bekezdése szerinti határidő az irányadó.

(4) Ha a Jogi Iroda a véleményezés keretében az észrevételeire figyelemmel átdolgozott végzéstervezet visszamutatását kéri, az átdolgozott tervezetet ismételten meg kell küldeni részére véleményezésre.

70. § (1) Ha a bejelentő a bejelentést visszavonja, a bejelentőt, valamint – ha az eljárásban részt vett – a bejelentettet levélben tájékoztatni kell a bejelentés visszavonásának tudomásulvételéről és arról, hogy a bejelentést a Hivatal piaci jelzésnek tekinti, továbbá arról, hogy a bejelentés visszavonása nem zárja ki, hogy a Hivatal azzal kapcsolatban a továbbiakban eljárást indítson, azonban ebben az esetben a visszavont bejelentést benyújtó személyt nem illetik meg a bejelentő jogai.

(2) Ha a visszavont bejelentéssel kapcsolatban a rendelkezésre álló adatok alapján versenyfelügyeleti eljárás indítása nem indokolt, az eljárás mellőzésének indokairól az Elnökhelyettesi Titkárságot – a Fúziós Iroda eljárása esetén a Versenytanács elnökét –, továbbá az Ügyfélszolgálati Iroda eljárása esetén a főtitkárt tájékoztatni kell.

(3) Ha a visszavont bejelentéssel kapcsolatban a bejelentés visszavonásáig feltárt információk alapján versenyfelügyeleti eljárás indul, a bejelentőt az eljárásindításról nem kell értesíteni.

71. § (1) Az Ügyfélszolgálati Iroda eljárása esetén eljáró vizsgáló Tpvt. 43/H. § (7) bekezdés b), c), illetve d) pontja szerinti döntéséhez az irodavezető jóváhagyása szükséges.

(2) A Fúziós Iroda eljárása esetén az eljáró vizsgáló

- a) Tpvt. 43/H. § (7) bekezdés a) és d) pontja szerinti döntéséhez az irodavezető,
- b) Tpvt. 43/H. § (7) bekezdés b) és c) pontja szerinti döntéséhez a Versenytanács elnöke jóváhagyása szükséges.

(3) Az (1) vagy a (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó esetben az eljáró vizsgáló

- a) Tpvt. 43/H. § (7) bekezdés a), b) és c) pontja szerinti döntéséhez az általános elnökhelyettes,
- b) Tpvt. 43/H. § (7) bekezdés d) pontja szerinti döntéséhez az irodavezető jóváhagyása szükséges.

(4) A (2) és (3) bekezdés szerinti esetben Tpvt. 43/H. § (7) bekezdés d) pontja szerinti döntés másolatát meg kell küldeni tájékoztatásul az Elnökhelyettesi Titkárság – a Fúziós Iroda feladatkörébe tartozó bejelentés esetén a Versenytanácsi Titkárság – részére. Az Ügyfélszolgálati Iroda által lefolytatott eljárást lezáró valamennyi végzés másolatát meg kell küldeni tájékoztatásul a főtitkár, az Elnökhelyettesi Titkárság, valamint a Fogyasztóvédelmi Iroda részére.

72. § (1) A bejelentéssel kapcsolatos eljárás során az eljárás ügyintézési határidejének meghosszabbítására vonatkozó végzést

- a) az Ügyfélszolgálati Iroda eljárása esetén a főtitkár,
- b) a Fúziós Iroda eljárása esetén a Versenytanács elnöke,
- c) az a) vagy b) pont hatálya alá nem tartozó esetben az általános elnökhelyettes kiadmányozza.

(2) A határidő meghosszabbításáról szóló végzés tervezetét a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmának megsértésével kapcsolatos ügyben legkésőbb a határidő lejárta előtt öt nappal, egyéb ügyekben legkésőbb a határidő lejárta előtt tíz nappal kell kiadmányozásra felterjeszteni. A felterjesztő feljegyzés tartalmazza a 46. § (3) bekezdésben foglaltakat.



72/A. § (1) A bejelentéssel kapcsolatban eljáró iroda a Tptv. 43/H. § (7) bekezdés b) és c) pontja szerinti végzéssel szemben benyújtott jogorvoslati kérelmet annak beérkezését követően haladéktalanul átadja az ügyirattal együtt a Jogi Irodának, és a jogorvoslat tényéről tájékoztatja az Elnökhelyettesi Titkárságot, az Ügyfélszolgálati Iroda által lefolytatott eljárás esetében továbbá a főtitkárt. Az eljáró vizsgáló a kérelemmel kapcsolatos esetleges észrevételeit öt napon belül megküldi a Jogi Irodának.

(2) A bíróság előtt a Hivatalt – szükség esetén az eljáró vizsgáló közreműködésével – a Jogi Iroda képviseli.

72/B. § A 63. § (1) bekezdése alapján a vizsgáló irodának átadott panaszeljárással összefüggő bejelentéssel kapcsolatos eljárás lezárásakor a vizsgáló, illetve – ha a bejelentéssel kapcsolatos eljárását az Ügyfélszolgálati Iroda folytatta le – az Ügyfélszolgálati Iroda vizsgálója a bejelentés alapján hozott végzés tartalmától függően gondoskodik az azonos tárgyú panasszal kapcsolatos eljárás lezárásáról azzal, hogy a panaszos tájékoztatására a bejelentés alapján hozott végzéssel szembeni jogorvoslati határidő leteltét követően, jogorvoslati kérelem esetén pedig a jogorvoslati eljárás eredményének ismeretében kerülhet csak sor. Ha a panaszt ugyanaz tette, aki a bejelentést, a panasszal kapcsolatos eljárást le kell zárni, a panasszal kapcsolatos eljárásban további intézkedés nem szükséges.”

**22. §** A belső eljárásrend a következő IVa. Fejezettel egészül ki:

**„IVa. Fejezet**

**Az összefonódás-bejelentés elintézésével kapcsolatos eljárás és az előzetes egyeztetés**

**26a. Általános szabályok**

72/C. § E Fejezetet kell alkalmazni a Tptv. 43/J. § (1) bekezdése szerinti összefonódás-bejelentés elintézésével és az azt megelőző, a Tptv. 43/L. §-a szerinti előzetes egyeztetéssel kapcsolatos eljárásra.

**26b. Előzetes egyeztetés**

72/D. § (1) Az előzetes egyeztetés megkezdéséről, illetve az erre irányuló kezdeményezés elutasításáról a Fúziós Iroda vezetője dönt.

(2) Az előzetes egyeztetés megkezdésére alkalmas előzetes egyeztetést kezdeményező iratokat a Fúziós Iroda haladéktalanul továbbítja a Versenytanács elnöke által kijelölt személyeknek.

(3) Az előzetes egyeztetés során törekedni kell arra, hogy az az összefonódás-bejelentéssel összefüggő kérdések teljes körére kiterjedjen.

(4) A Fúziós Iroda vezetője az előzetes egyeztetés kapcsán felmerült kérdésekkel összefüggésben, a Fúziós Iroda által az előzetes egyeztetésen képviselendő észrevételek előkészítése céljából egyeztetést kezdeményezhet a támogató irodákkal, illetve a Versenytanáccsal, és kezdeményezheti, hogy az előzetes egyeztetésen a támogató iroda vizsgálója, illetve a Versenytanács elnöke által kijelölt személy is legyen jelen.

(5) Ha az előzetes egyeztetés eredményeként a vállalkozás által benyújtott összefonódás-bejelentési űrlap tervezete (a továbbiakban: egyeztetett űrlaptervezet) és kapcsolódó iratok alapján megállapítható, hogy

a) további információ szükségessége nem valószínűsíthető, és

b) a tranzakció bejelentésköteles összefonódáskénti megítélése és az összefonódás értékelése szempontjából releváns tényezők megítélése egyértelmű,

a Fúziós Iroda az egyeztetett űrlaptervezetnek és az arra vonatkozó értékelésének a megküldésével kezdeményezi a Versenytanács bevonását az előzetes egyeztetésbe.

(6) A Fúziós Iroda vezetője – a Versenytanács elnöke által kijelölt ügyintéző versenytanács tag egyeztetett űrlaptervezettel kapcsolatos véleményének figyelembevételével – tájékoztatja az egyeztetést kezdeményezőt az egyeztetés eredményéről, ennek keretében arról, hogy ha az alapján az összefonódás-bejelentéshez szükséges adatok és iratok köre az összefonódás értékelése szempontjából releváns valamennyi körülmény vonatkozásában egyeztetettnek tekinthető (a továbbiakban: teljes körű előzetes egyeztetés).

(7) A (6) bekezdés szerinti tájékoztatást és az egyeztetett űrlapot a Fúziós Iroda megküldi a Versenytanács elnökének és az általa kijelölt ügyintéző versenytanács tagnak.

**26c. Az összefonódás-bejelentés elintézésével kapcsolatos eljárás**

72/E. § (1) Az összefonódás-bejelentés beérkezésekor a Fúziós Iroda ellenőrzi, hogy

a) az összefonódás-bejelentés megfelel-e a Tptv. szerinti alaki feltételeknek,

b) az összefonódás-bejelentéssel összefüggésben megfizették-e a Tptv. 43/M. § (1) bekezdése szerinti igazgatási szolgáltatási díjat, és

c) az összefonódás-bejelentésben az összefonódás tényét az összefonódás végrehajtásáig üzleti titokként kezelendőnek jelölték-e meg.

- (2) Ha a Tpvt. 43/M. § (1) bekezdése szerinti igazgatási szolgáltatási díjat még nem fizették meg, a Tpvt. 43/N. § (1) bekezdése szerinti intézkedés nem tehető meg. Az összefonódás-bejelentés elintézésével kapcsolatos eljárás ezen okból való szünetelésének tényéről a Fúziós Iroda vezetője tájékoztatja az összefonódás-bejelentést tévő vállalkozást.
- (3) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti nyilatkozat esetén a 14. § (1) bekezdés a) pontja szerinti intézkedést – ha szükséges – az összefonódás-bejelentés beérkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb két napon belül kell megtenni. Az összefonódás-bejelentés ténye üzleti titokként kezelésére vonatkozó jelzés hiányában a Fúziós Iroda haladéktalanul intézkedik az összefonódás-bejelentés tényének és az összefonódás korlátozottan megismerhető adatot nem tartalmazó rövid ismertetésének a honlapon való közzététele iránt.
- (4) Az eljáró vizsgáló az összefonódás-bejelentés beérkezését követő két munkanapon belül az űrlap alapján értékeli az összefonódást, és
- a) ha a Tpvt. 24. § (4) bekezdése szerinti összefonódás-vizsgálati küszöbérték nem teljesül, visszautasítja az összefonódás-bejelentést, egyidejűleg erről tájékoztatja a Versenytanácsot, vagy
- b) az a) pont szerinti intézkedés hiányában a Tpvt. 43/N. § (1) bekezdés a), b) vagy d) pontja szerinti tervezett intézkedésre vonatkozó indokolt indítványát – az intézkedés tervezetével együtt – megküldi a Versenytanácsnak.
- (5) Az eljáró vizsgáló (4) bekezdés a) pontja szerinti döntéséhez, illetve (4) bekezdés b) pontja szerinti indítványához az irodavezető jóváhagyása szükséges.
- (6) Ha az eljáró versenytanács a (4) bekezdés b) pontja szerinti indítvánnyal egyetért, az eljáró vizsgáló haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanapon megteszi az annak megfelelő intézkedést.
- (7) Ha az eljáró versenytanács a (4) bekezdés b) pontja szerinti indítvánnyal szemben kifogást emel, vagy ha az indítvánnyal kapcsolatos álláspontját két munkanapon belül nem közli, a Fúziós Iroda haladéktalanul szóbeli egyeztetést kezdeményez az eljáró versenytanáccsal az eljáró versenytanács egyetértését bíró intézkedés meghatározása és a Tpvt. 43/N. § (1) bekezdése szerinti határidőben való megtétele céljából. Az egyeztetés eredményét az eljáró vizsgáló – az eljáró versenytanáccsal egyeztetett tartalmú – feljegyzésben rögzíti.
- (8) A Fúziós Iroda mindent megtesz annak érdekében, hogy az alkalmazandó intézkedés tekintetében a Tpvt. 43/N. § (1) bekezdése szerinti határidőben egyetértés jöjjön létre az eljáró versenytanáccsal.

**26d. A teljes körű előzetes egyeztetést követően benyújtott összefonódás-bejelentés elintézésével kapcsolatos eljárásra alkalmazandó különös szabályok**

- 72/F. § (1) A teljes körű előzetes egyeztetés tárgyát képező összefonódásra vonatkozó összefonódás-bejelentés esetén a 72/E. §-t az e §-ban foglalt eltéréssel kell alkalmazni.
- (2) Az összefonódás-bejelentés beérkezésekor az eljáró vizsgáló egy munkanapon belül megvizsgálja a bejelentést, és ha meggyőződik arról, hogy
- a) az összefonódás-bejelentés szerinti ténybeli és jogi helyzet azonos az előzetes egyeztetésen megismertekkel,
- b) az összefonódás-bejelentés az összefonódás értékelése szempontjából releváns valamennyi körülmény tekintetében megfelel a teljes körű előzetes egyeztetés eredményének, és
- c) egyértelműen megállapítható, hogy az összefonódás nem jár az érintett piacon a verseny jelentős mértékű csökkenésével,
- az összefonódás tudomásulvételére vonatkozó indokolt indítványával együtt megküldi az eljáró versenytanácsnak a Tpvt. 43/N. § (1) bekezdés b) pontja szerinti hatósági bizonyítvány tervezetét.”

**23. §** A belső eljárásrend a 75/A. §-t követően a következő 75/B. §-sal egészül ki:  
 „75/B. § A tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmának megsértésével kapcsolatos versenyfelügyeleti eljárás megindítása esetén az Fttv. 26. § (2) bekezdésében előírt, az Fttv. 12. § (3) bekezdése szerinti együttműködési megállapodás keretében rendezett értesítési feladatok ellátásáról a Fogyasztóvédelmi Iroda gondoskodik.”

**24. §** A belső eljárásrend a következő 34b. alcímmel egészül ki:  
 „**34b. Elektronikus kereskedelmi szolgáltatással összefüggő súlyos jogsértést megállapító határozat közzététele**

- 88/D. § (1) A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Fgytv.) 51/B. § (1) bekezdésében meghatározott döntésnek és az azzal kapcsolatban ott előírt adatoknak az Fgytv. 51/B. § (3) bekezdésében előírt, a fogyasztóvédelemért felelős miniszter részére történő megküldéséről a Versenytanácsi Titkárság gondoskodik.
- (2) A vizsgálati jelentéshez kapcsolódó vezetői összefoglalóban jelezni kell, ha az eljárás jogalapjára és a vizsgáló indítványára tekintettel az eljáró versenytanács ilyen tartalmú határozata esetén az Fgytv. 51/B. § (1) bekezdésében előírt közzétételnek van helye.

(3) A határozat megküldésével be kell várni, hogy a korlátozottan megismerhető adatok körét befolyásoló eljárások jogerősen lezáruljanak.”

**25. §** A belső eljárásrend a következő 35a. alcímmel egészül ki:

**„35a. Az összefonódáshoz kapcsolódó versenykorlátozások nyomon követése**

92/A. § (1) A Fúziós Iroda az összefonódás-bejelentés elintézésével összefüggő eljárásnak a Tpvt. 43/N. § (1) bekezdés b) pontja szerinti intézkedéssel való lezárását vagy az összefonódás vizsgálatára irányuló versenyfelügyeleti eljárás jogerős lezárását követően haladéktalanul – minden esetben a Versenytanács elnöke útján – tájékoztatja a Kartell Irodát, illetve az Antitröszt Irodát, valamint az általános elnökhelyettest és a Felderítő Irodát, ha az eljárás során olyan versenykorlátozás merült fel, amely az irányadó versenytanácsi gyakorlat alapján vélhetően nem minősül a Tpvt. 30. § (7) bekezdése szerinti, összefonódáshoz szükséges és ekként ahhoz kapcsolódó versenykorlátozásnak. A tájékoztatás tartalmazza a Fúziós Irodának a felmerült versenykorlátozásra vonatkozó véleményét és az általa ismert releváns adatokat.

(2) A Fúziós Iroda tájékoztatása alapján a Kartell Iroda, illetve az Antitröszt Iroda tizenöt napon belül – szükség esetén a Felderítő Iroda bevonásával – elvégzi a versenykorlátozás értékelését abból a szempontból, hogy az adott ügyben szükséges-e versenyfelügyeleti eljárást indítani, és ennek megfelelően véleményezésre bocsátja a vizsgálati koncepciót, vagy – ha eljárás megindítását nem tartja szükségesnek – álláspontjáról tájékoztatja az általános elnökhelyettest és a Versenytanács elnökét.”

**26. §** A belső eljárásrend 100. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Ha a Tpvt. 29. §-a szerinti tilalom megsértésének vagy az összefonódás-bejelentésben lényeges tény elhallgatásának, nem a valóságnak megfelelő közlésének valószínűsíthetősége miatt válik szükségessé helyszíni kutatás lefolytatása, a Fúziós Iroda azt a szükséges adatok közlésével indokolt feljegyzésben kezdeményezi a Felderítő Irodánál. Ebben az esetben az (1)–(6) bekezdés megfelelő alkalmazásával kell eljárni azzal, hogy a Kartell Iroda helyett a Fúziós Iroda jár el, és a helyszíni kutatás jóváhagyását kezdeményező feljegyzést a Felderítő Iroda egyezteteti a Fúziós Irodával.”

**27. §** A belső eljárásrend 46. alcíme helyébe a következő alcím lép:

**„46. Bejelentett összefonódás vizsgálatára irányuló versenyfelügyeleti eljárások**

106. § (1) A versenyfelügyeleti eljárás megindításához az eljáró versenytanácsnak a vizsgálatot elrendelő végzésre vonatkozó egyetértése szükséges.

(2) Ha a Tpvt. 70. § (1b) bekezdés a) pontja alapján indított versenyfelügyeleti eljárásban beszerzett adatok alapján az eljáró vizsgáló teljes körű vizsgálatot tart szükségesnek, az erre vonatkozó indokolt indítványát – a Tpvt. 70. § (3a) bekezdése szerinti végzés tervezetével együtt – megküldi a Versenytanácsnak. Az indítványt legkésőbb olyan időpontban kell a Versenytanács elé terjeszteni, hogy az ügyintézési határidő lejártáig még legalább tíz nap álljon rendelkezésre.

(3) Az eljáró vizsgáló (2) bekezdés szerinti indítványához az irodavezető jóváhagyása szükséges.

(4) Ha az eljáró versenytanács jelzi a (2) bekezdés szerinti indítvánnyal való egyetértését, az eljáró vizsgáló haladéktalanul, legkésőbb a következő munkanapon elrendeli az összefonódás teljes körű vizsgálatát.

(5) Ha az eljáró versenytanács a (2) bekezdés szerinti indítvánnyal szemben kifogást emel, vagy ha az indítvánnyal kapcsolatos álláspontját két munkanapon belül nem közli, az eljáró vizsgáló – szükség esetén az eljáró versenytanáccsal folytatott szóbeli egyeztetés alapján – haladéktalanul az eljáró versenytanács elé terjeszti a vizsgálati jelentést.

107. § (1) Vizsgálati tervet – a vizsgálat elrendelésétől számított nyolc napon belül – akkor kell készíteni, ha

a) a vizsgálat a Tpvt. 70. § (1b) bekezdés a) pontja alapján indult, vagy

b) a vizsgáló a Tpvt. 70. § (3a) bekezdése alapján az összefonódás piaci hatásai teljes körű vizsgálatát rendelte el.

(2) A vizsgálati terv az összefonódás leírásán és az érintett piacon a versenynek az összefonódásból eredően felmerülő jelentős mértékű csökkenése (a továbbiakban: versenyaggályok) rövid ismertetésén túl a 74. § (1) bekezdés a) és b) pontja, valamint (2) bekezdés f), g) és i) pontja szerinti információkat tartalmazza.

(3) A Tpvt. 70. § (1b) bekezdés b) pontja alapján indult eljárásban a vizsgálati jelentést legkésőbb olyan időpontban kell az eljáró versenytanács elé terjeszteni, hogy az eljáró versenytanácsnak

a) a 106. § (4) bekezdése szerinti esetben legalább öt napja,

b) az a) pont alá nem tartozó esetben legalább tíz napja

maradjon az eljárást lezáró döntése meghozatalára, és a 78. § (3) bekezdése nem alkalmazható.

(4) A vizsgálati jelentés a következőket tartalmazza:

- a) a 81. § (1) bekezdés a), e) és i) pontjában foglaltakat,
- b) a tényállást és az azt alátámasztó bizonyítékokat, így különösen
  - ba) az érintett vállalkozáscsoportok tulajdonosi szerkezetére, irányítási viszonyaira, gazdasági helyzetére és tevékenységére vonatkozó tényeket, adatokat, valamint
  - bb) az ügylet tartalmának ismertetését,
  - bc) az összefonódással érintett átfedő és kapcsolódó piacok bemutatását,
  - c) az összefonódás értékelését, így különösen
    - ca) az érintett piacok értékelését,
    - cb) az összefonódás horizontális, vertikális és portfólió hatásának értékelését, valamint
    - cc) az ügylettel összefüggő versenykorlátozó kikötések értékelését abból a szempontból, hogy kapcsolódó versenykorlátozásnak tekinthetőek-e.

108. § (1) Az összefonódás előzetes végrehajtásának engedélyezésére irányuló, a Tpvt. 29/A. §-a szerinti kérelemre vonatkozó külön jelentést a kérelem beérkezését követő naptól számított öt napon belül kell – az irodavezető jóváhagyásával – a Versenytanácsnak felterjeszteni.

(2) A külön vizsgálati jelentés

- a) a 81. § (1) bekezdés a) és i) pontjában foglaltakat,
- b) a Tpvt. 29/A. §-a szerinti kérelem ismertetését,
- c) a tényállást és az azt alátámasztó bizonyítékokat,
- d) a főbb érintett piacok, a releváns átfedések, kapcsolódások és a versenyhatások rövid, lényegre törő ismertetését, valamint
- e) a Tpvt. 29/A. §-a szerinti kérelem elfogadása indokoltságának elemzését tartalmazza.

(3) A kérelem elfogadása indokoltságának elemzése kapcsán ki kell térni a hozzájárulás megadása feltételeinek értékelésére, így különösen

- a) a tilalomnak az érintett vállalkozásokra és más vállalkozásokra gyakorolt hatásának, valamint az összefonódás versenyre hátrányos lehetséges hatásainak mérlegelésére,
- b) arra, hogy a hozzájárulás megadása mennyiben szükséges a befektetés értékének megőrzéséhez,
- c) arra, hogy az irányítási jogok kért gyakorlása hogyan érintené az összefonódást megelőzően fennálló versenyfeltételek megfelelő helyreállíthatóságát, valamint az összefonódás versenyre hátrányos hatásainak kiküszöbölhetőségét, továbbá
- d) az irányításkorlátozás előírásának szükségességére.

109. § (1) Ha az ügyfél az összefonódással kapcsolatos versenyaggályok kiküszöbölése érdekében a Tpvt. 30. § (3) bekezdése szerinti feltétel vagy kötelezettség előírását ajánlja fel, és

- a) a felajánlott feltétel, illetve kötelezettség előírása a vizsgáló szerint alkalmas lehet a versenyaggályok kiküszöbölésére, vagy
- b) a vizsgáló – szükség szerint a felajánlás tartalmának tisztázását követően – szükségét látja a felajánlott feltétel, illetve kötelezettség előírása és az eljárás iránya tekintetében az eljáró versenytanács álláspontja kikérésének, a vizsgáló helyzetjelentést készít a Versenytanács számára, amelyben eljáró versenytanácsi javaslatot kér az eljárás további menetére nézve.

(2) A helyzetjelentés – a 79. § (2) bekezdésében meghatározottakon túl – tartalmazza a felajánlott feltétel, illetve kötelezettség ismertetését, és a vizsgáló értékelését annak előírása vonatkozásában. Az értékelésre megfelelően alkalmazni kell a 80. § (3) bekezdés a)–c), valamint f) és g) pontját.

(3) Ha az összefonódással kapcsolatos versenyaggályok a Tpvt. 30. § (3) bekezdése szerinti feltétel vagy kötelezettség előírásával kiküszöbölhetőek lehetnek, és az erre jogosult ügyfél még nem tett erre vonatkozó felajánlást, a vizsgálat során erre az ügyfél figyelmét fel lehet hívni.

(4) Ha a kérelemnek nem minősülő beadványt vagy okiratot az ügyfél vagy az eljárás egyéb résztvevője angol, francia vagy német nyelven nyújtja be, az irat, beadvány beérkezését követően a vizsgáló haladéktalanul gondoskodik az iratok magyar nyelvű összefoglalójának vagy magyar nyelvű fordításának elkészültéről.

110. § (1) A vizsgálati szakaszban az eljárás nem szüntethető meg azon az alapon, hogy az összefonódás a Tpvt. 23. §-a szerint nem összefonódás.

(2) Ha a vizsgálat során felmerült információk alapján az eljárásban ügyfélként részt nem vevő vállalkozás számára kellene a Tpvt. 30. § (3) bekezdése szerinti feltételt vagy kötelezettséget előírni, a vizsgálati jelentésben a feltétel vagy kötelezettség előírására vonatkozó indítvánnyal együtt az új ügyfél bevonására is indítványt kell tenni.”

- 28. §** A belső eljárásrend 115. § (2) bekezdése helyébe a következı rendelkezés lép:  
„(2) Ha az eljáró vizsgáló a versenyfelügyeleti eljárást kiterjeszti az EUMSZ. 101., illetve 102. cikkére, errıl az (1) bekezdés szerinti adatok közlésével haladéktalanul értesíti a Nemzetközi Irodát.”
- 29. §** A belső eljárásrend 133. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következı rendelkezések lépnek:  
„(1) Ha az összefonódás-bejelentésbıl vagy a felek tájékoztatása alapján megállapítható, hogy az összefonódást már kérelmezték, bejelentették, vagy kérelmezni, bejelenteni fogják más ECA versenyhatóságnál, az összefonódás-bejelentésrıl haladéktalanul tájékoztatni kell az ECA versenyhatóságokat az elektronikus ECA-tájékoztató útján.  
(2) A más versenyhatóságok által megküldött ECA-tájékoztatókat a Fúziós Iroda vizsgálja meg abból a szempontból, hogy van-e magyar vonatkozása, és ha igen, szükséges lett volna-e azt a Hivatalnak bejelenteni, illetve indokolt és lehetséges-e versenyfelügyeleti eljárást indítani az összefonódás vizsgálatára a Tptv. 70. §-a alapján.  
(3) Ha az eljárásindítás feltételei nem állnak fenn, arról nem szükséges tájékoztatást adni az ECA versenyhatóságoknak, egyebekben a Tptv. 70. §-ának megfelelı alkalmazásával kell eljárni.”
- 30. §** A belső eljárásrend 142/A. § (2) bekezdése helyébe a következı rendelkezés lép:  
„(2) E Fejezet rendelkezéseit a következı követelményekre, illetve fizetési kötelezettségekre kell alkalmazni:  
a) a Tptv. 43/D. § (3) bekezdése alapján kiszabott eljárási bírság (a továbbiakban: ágazati vizsgálatban kiszabott eljárási bírság),  
b) a Tptv. 61. §-a alapján kiszabott eljárási bírság (a továbbiakban: eljárási bírság),  
c) a Tptv. 43/M. § (1) bekezdésében meghatározott igazgatási szolgáltatási díj,  
d) a Tptv. 62. § (1) bekezdésében meghatározott igazgatási szolgáltatási díj,  
e) a Tptv. 78. §-a alapján kiszabott bírság (a továbbiakban: versenyfelügyeleti bírság),  
f) a Tptv. 62/B. §-a alapján megállapított eljárási költség,  
g) a Tptv. 90. §-a alapján kiszabott végrehajtási bírság (a továbbiakban: végrehajtási bírság),  
h) a Hivatal, a vizsgáló vagy az eljáró versenytanács döntésének bírósági felülvizsgálata során, valamint a Tptv. 65/C. § (10) bekezdése szerinti nemperes eljárásban felmerült, a bíróság által perköltségként vagy eljárási költségként megállapított költség (a továbbiakban: perköltség), továbbá  
i) az a)–h) pontban meghatározottakkal összefüggésben felmerülı kamat, késedelmi pótlék.”
- 31. §** A belső eljárásrend 142/L. § (1) és (1a) bekezdése helyébe a következı rendelkezések lépnek:  
„(1) Az összefonódás-bejelentés elintézésével kapcsolatos eljárásban az összefonódás-bejelentésnek a Tptv. 43/N. § (1) bekezdés c) pontja szerinti visszautasítása vagy a Tptv. 43/N. § (1) bekezdése szerinti intézkedés határidıben való megtétele hiányában a Költségvetési Iroda a visszautasítás, illetve a Tptv. 43/N. § (2) bekezdése szerinti hatósági bizonyítvány bejelentıvel való közlését követıen – az eljáró vizsgáló értesítése alapján – haladéktalanul gondoskodik a befizetett igazgatási szolgáltatási díj megfelelı részének visszatérítésérıl.  
(1a) A versenyfelügyeleti eljárásnak a kérelem visszavonása vagy a hiánypótlási felhívás nemteljesítése miatti megszüntetése esetén a Költségvetési Iroda az eljárást megszüntetı végzés jogerıre emelkedését követıen – ügyszaktól függıen az eljáró vizsgáló vagy a Versenytanácsí Titkárság értesítése alapján – haladéktalanul gondoskodik a befizetett igazgatási szolgáltatási díj megfelelı részének visszatérítésérıl.”
- 32. §** A belső eljárásrend a következı 148. §-sal egészül ki:  
„148. § (1) Az utasításnak az egyes normatív utasítások szervezeti változásokkal, valamint belsı ügyintézési szabályok megállapításával összefüggı módosításáról szóló 2/2017. (I. 27.) GVH [2/2017. (I. 31.) GVH] utasítással megállapított, a Tptv. 43/H. §-a szerinti bejelentéssel kapcsolatos eljárásra vonatkozó rendelkezéseit az e rendelkezések hatálybalépését követıen benyújtott bejelentések alapján indult eljárásokban kell alkalmazni.  
(2) Az utasításnak az egyes normatív utasítások szervezeti változásokkal, valamint belsı ügyintézési szabályok megállapításával összefüggı módosításáról szóló 2/2017. (I. 27.) GVH [2/2017. (I. 31.) GVH] utasítással megállapított, a vállalkozások összefonódásának ellenırzésével összefüggı eljárásokra vonatkozó rendelkezéseit azokban az eljárásokban kell alkalmazni, amelyekben a Tptv.-nek a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény, valamint a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló 2008. évi XLVII. törvény módosításáról szóló 2016. évi CLXI. törvénnyel megállapított rendelkezéseit kell alkalmazni.”

- 33. §** A belső eljárásrend
1. 12. § (2a) bekezdésében az „általános elnökhelyettes” szövegrész helyébe az „általános elnökhelyettes – a Fúziós Iroda eljárása tekintetében a Versenytanács elnöke –” szöveg,
  2. 14. § (1) bekezdésének nyitó szövegrészében és (2) bekezdésében a „nyilatkozat beérkezésétől vagy – a lefoglalási másolat kivételével – az adatnak a Hivatal birtokába kerülésétől” szövegrész helyébe a „nyilatkozat beérkezését vagy – a lefoglalási másolat kivételével – az adatnak a Hivatal birtokába kerülését követő naptól” szöveg,
  3. 14. § (2) bekezdésében a „nyilatkozat beérkezésétől, de legkésőbb” szövegrész helyébe a „nyilatkozat beérkezését követő naptól, de legkésőbb” szöveg,
  4. 14. § (4) bekezdésében a „bejelentéssel” szövegrész helyébe a „bejelentéssel, illetve az összefonódás-bejelentéssel” szöveg,
  5. 20. § (2) bekezdésében az „az Fttv.” szövegrész helyébe az „a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló 2008. évi XLVII. törvény (a továbbiakban: Fttv.)” szöveg,
  6. 32. § (1) bekezdésében a „kartellre” szövegrész helyébe a „Tpkt. 13. § (3) bekezdése szerinti kartellre (a továbbiakban: kartell)” szöveg,
  7. 35. § (1) bekezdés a) pontjában az „a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló 2008. évi XLVII. törvény (a továbbiakban: Fttv.)” szövegrész helyébe az „az Fttv.” szöveg,
  8. 43. § (1) bekezdésében a „kartellra” szövegrész helyébe a „kartellre” szöveg,
  9. 45. § (1) bekezdésében az „érkezését követő húsz napon belül” szövegrész helyébe az „érkezésétől számított húsz napon belül” szöveg,
  10. 47. § (3) bekezdés b) pontjában a „44. § (3) bekezdése” szövegrész helyébe a „44. § (2) bekezdése” szöveg,
  11. 76. § (1) bekezdésében az „a 106. §-ban, illetve a 107. §-ban írt kivételekkel” szövegrész helyébe az „a 107. § (3) bekezdésében írt kivétellel” szöveg,
  12. 78. § (1) bekezdés b) pontjában a „Tpkt. 67. § (2) bekezdése alapján indult eljárásban” szövegrész helyébe a „Tpkt. 31. §-a szerinti összefonódás miatt indított, valamint a bejelentett összefonódás vizsgálatára irányuló eljárásban” szöveg,
  13. 81. § (1) bekezdés e) pontjában az „eljárás alá vont” szövegrész helyébe az „ügyfél” szöveg,
  14. 83. § (2) bekezdésében a „81. § (4) bekezdés a), b), d)–f) és h) pontját” szövegrész helyébe a „81. § (4a) bekezdését” szöveg,
  15. 104. § (1) bekezdésében a „kérelem benyújtásától” szövegrész helyébe a „kérelem benyújtását követő naptól” szöveg,
  16. 105. § (2) bekezdésében az „információ beérkezésétől” szövegrész helyébe az „információ beérkezését követő naptól” szöveg
- lép.

- 34. §** Hatályát veszti a belső eljárásrend 47. alcíme.

*4. A Gazdasági Versenyhivatal etikai szabályzatáról szóló 18/Eln./2012. [19/2012. (XII. 29.) GVH] utasítás módosítása*

- 35. §** A Gazdasági Versenyhivatal etikai szabályzatáról szóló 18/Eln./2012. [19/2012. (XII. 29.) GVH] utasítás (a továbbiakban: etikai szabályzat) 33. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:
- „(6) A bejelentés megvitatására a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014. (X. 15.) GVH [13/2014. (X. 22.) GVH] utasítás (a továbbiakban: Szmsz.) 25. § (3) bekezdése szerinti kontrollkoordinátort meg kell hívni, aki az ülésen véleményezési joggal vesz részt. A kontrollkoordinátor véleménye az Etikai Bizottságot nem köti.”
- 36. §** Az etikai szabályzat 37. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
- „(4) E § rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell az Etikai Bizottság ülésére a 33. § (6) bekezdése alapján meghívott kontrollkoordinátorra is.”

- 37. §** Az etikai szabályzat 43. § l) pont lb) alpontjában az „a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014. (X. 15.) GVH [13/2014. (X. 22.) GVH] utasítás (a továbbiakban: Szmsz.)” szövegrész helyébe az „az Szmsz.” szöveg lép.

*5. A Gazdasági Versenyhivatal iratkezelési szabályzatáról szóló 2/2015. (II. 16.) GVH [2/2015. (II. 27.) GVH] utasítás módosítása*

- 38. §** (1) A Gazdasági Versenyhivatal iratkezelési szabályzatáról szóló 2/2015. (II. 16.) GVH [2/2015. (II. 27.) GVH] utasítás (a továbbiakban: iratkezelési szabályzat) 20. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:  
„(1a) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben az űrlap egy másolatát az IICS vezetője a Versenytanács elnökének is megküldi.”
- (2) Az iratkezelési szabályzat 20. § (1) bekezdés b) pontjában a „Tpv. 68. § (2) bekezdése” szövegrész helyébe a „Tpv. 43/J. § (1) bekezdése” szöveg lép.

*6. Hatálybalépés*

- 39. §** Ez az utasítás 2017. február 1-jén lép hatályba.

*Dr. Juhász Miklós s. k.,*  
elnök

## 1. melléklet a 2/2017. (I. 31.) GVH utasításhoz

Az Szmsz. 1. mellékletében foglalt táblázat 2. és 3. sora helyébe a következő sorok lépnek:

I	A) alaptevékenység	B) jogszabályi rendelkezés, uniós jogi aktus]
2.	versenyfelügyeleti eljárást folytat a hatáskörébe tartozó jogsértés – ideértve a Tpv. 31. §-a szerinti összefonódást is – észlelése esetén	<p>Tpvt.</p> <p>2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről</p> <p>2006. évi XCVIII. törvény a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól, 18/A. § (1) bek.</p> <p>2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről, 25. § (3) bek.</p> <p>2008. évi XLVII. törvény a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról</p> <p>2008. évi XLVIII. törvény a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól, 5/G. §</p> <p>86/1999. (VI. 11.) Korm. rendelet a technológia-átadási megállapodások egyes csoportjainak a versenykorlátozás tilalma alól történő mentesítéséről</p> <p>202/2011. (X. 7.) Korm. rendelet a szakosítási megállapodások egyes csoportjainak a versenykorlátozás tilalma alóli mentesítéséről</p> <p>203/2011. (X. 7.) Korm. rendelet a biztosítási megállapodások egyes csoportjainak a versenykorlátozás tilalma alóli mentesítéséről</p> <p>204/2011. (X. 7.) Korm. rendelet a gépjármű utópiacra vonatkozó megállapodások egyes csoportjainak a versenykorlátozás tilalma alóli mentesítéséről</p> <p>205/2011. (X. 7.) Korm. rendelet a vertikális megállapodások egyes csoportjainak a versenykorlátozás tilalma alóli mentesítéséről</p> <p>206/2011. (X. 7.) Korm. rendelet a kutatási és fejlesztési megállapodások egyes csoportjainak a versenykorlátozás tilalma alóli mentesítéséről</p> <p>246/2013. (VII. 2.) Korm. rendelet a kozmetikai termékekről, 4. § (1) bek. d) pont</p>
3.	eljár az összefonódás-bejelentésekkel kapcsolatban, és versenyfelügyeleti eljárást folytat a vállalkozások összefonódásának vizsgálatára	Tpv. 24. §, 25. §, 43/K. § (1) bek., 43/N. § (1) bek., 70. § (1a) és (1b) bek., 76. § (1) bek. a) és b)



## 2. melléklet a 2/2017. (I. 31.) GVH utasításhoz

1. Az Szmsz. 4. melléklet 1.4.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„1.4.1. A Felderítő Iroda általános tényfeltáró tevékenysége keretében a Tpv. 13. § (3) bekezdése szerinti kartell (a továbbiakban: kartell) feltárása érdekében információszerző és piacfigyelési tevékenységet végez.”
2. Az Szmsz. 4. melléklet 2.4.1. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(A Fogyasztóvédelmi Iroda – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl –)  
„a) lefolytatja az üzleti döntések tisztességtelen befolyásolásával (Tpv. III. fejezet), valamint a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmának (a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló 2008. évi XLVII. törvény 3. §) megsértésével kapcsolatos vizsgálatokat,”
3. Az Szmsz. 4. melléklet 3.4.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„3.4.1. A Fúziós Iroda – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl –  
a) lefolytatja a vállalkozások összefonódásának ellenőrzésével összefüggő, a 7. § g) pontjában meghatározott eljárásokat,  
b) koordinálja és végzi az összefonódásokkal kapcsolatos, a Tpv. 43/L. §-a szerinti előzetes egyeztetéseket az erről szóló közleménynek megfelelően,  
c) a Versenytanáccsal egyeztetve javaslatot tesz – annak szakmai tartalma meghatározásával – a 80. § 39. pontjában meghatározott normatív utasítás kiadására és módosítására,  
d) ha munkatársainak szakértelme és az összefonódások ellenőrzésével kapcsolatos munkaterhei lehetővé teszik, az általános elnökhelyettes felkérésére, a Versenytanács elnökének utasítása alapján részt vesz nem összefonódással kapcsolatos vizsgálatban, piacelemzésben, illetve ágazati vizsgálatban.”
4. Az Szmsz. 4. melléklet 4.2.2. pont n) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(A Költségvetési Iroda – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl –)  
„n) adatszolgáltatást teljesít külső és belső szervezetek felé, tájékoztatja az elnököt a gazdálkodásról,”
5. Az Szmsz. 4. melléklet 4.3.1. pont q) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(A Humánerőforrás Iroda – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl – ellátja a munkavégzésre irányuló jogviszonnyal, valamint a kiválasztással, az oktatás-képzéssel és a szociális-jóléti juttatásokkal kapcsolatos feladatokat. Ennek keretében:)  
„q) a Főtitkárság közreműködésével ellátja a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben és a nemzetbiztonsági ellenőrzés és a felülvizsgálati eljárás során a biztonsági kérdőív kitöltésének eljárási szabályairól, valamint a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel összefüggésben a lényeges adatokban bekövetkezett változás bejelentésének rendjéről szóló 418/2016. (XII. 14.) Korm. rendeletben a kezdeményező, illetve a biztonsági megbízott számára előírt, a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel összefüggő tájékoztatási, változás-bejelentési, valamint továbbítással összefüggő feladatokat,”
6. Az Szmsz. 4. melléklet 4.5.2. pontjában a „panaszokkal kapcsolatos eljárás” szövegrész helyébe a „panasszal, illetve bejelentéssel kapcsolatos eljárások” szöveg lép.

## 3. melléklet a 2/2017. (I. 31.) GVH utasításhoz

Az Szmsz. 5. mellékletében foglalt táblázat A):82. mezőjében a „sajtószövívő” szövegrész helyébe az „kommunikációs főtanácsadó, sajtószövívő” szöveg lép.

## 4. melléklet a 2/2017. (I. 31.) GVH utasításhoz

Az Szmsz. 6. mellékletében foglalt táblázat a következő 38a. sorral egészül ki:

[	A)	B)	C)	D)	E)	F)
	Munkakör	Iskolai végzettség szintje	Végzettség/szakképesítés megnevezése*	Idegennyelv-ismeret nyelv	szint	Egyéb követelmény (vezetői tapasztalat, szakmai gyakorlat, tanfolyam stb.)]
38a.	kommunikációs főtanácsadó	felsőfokú	egyetemi szintű jogász szakképzettség; egyetemi szintű kommunikációs szakképzettség; egyetemi szintű végzettség és újságíró vagy PR szakképzettség	angol	erős közép fok	versenyjogi vagy kommunikációs területen szerzett legalább 5 év szakmai tapasztalat; jogi vagy közigazgatási szakvizsga

## 5. melléklet a 2/2017. (I. 31.) GVH utasításhoz

Az Szmsz. 7. mellékletében foglalt táblázat a következő 23a. sorral egészül ki:

[	A)	B)	C)	D)
	munkakör megnevezése	vagyonyilatkozat-tétel esedékességének gyakorisága (év)	jogalap*	nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső jogviszony (x)]
23a.	kommunikációs főtanácsadó	5	Vnytv. 3. § (2) bek. c)	

## 6. melléklet a 2/2017. (I. 31.) GVH utasításhoz

## A Gazdasági Versenyhivatal Versenytanácsa szervezeti és működési szabályzatának módosítása

1. A Gazdasági Versenyhivatal Versenytanácsa – a Gazdasági Versenyhivatal Versenytanácsának szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2014. (X. 15.) GVH [14/2014. (X. 22.) GVH] utasítás 1. mellékletében foglalt – szervezeti és működési szabályzata (a továbbiakban: VT-Szmsz.) a következő 4a. alcímmel egészül ki:

**„4a. Összefonódás előzetes egyeztetése**

4/A. § Ha a Fúziós Iroda a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tptv.) 43/L. §-a szerinti előzetes egyeztetés keretében a vállalkozás által benyújtott összefonódás-bejelentési űrlap tervezetének és az arra vonatkozó értékelésének megküldésével a Versenytanács egyeztetésbe való

bevonását kezdeményezi, a Versenytanács elnöke ügyintéző versenytanács tagot jelöl ki, aki két munkanapon belül véleményezi az úrlaptervezetet, és jelzi a Fúziós Irodának, hogy az alapján az összefonódás-bejelentéshez szükséges adatok és iratok köre az összefonódás értékelése szempontjából releváns valamennyi körülmény vonatkozásában egyeztetettnek tekinthető-e.”

2. A VT-Szmsz. a következő 7a. alcímmel egészül ki:

**„7a. Az összefonódás-bejelentés elintézésével kapcsolatos eljárásban és a versenyfelügyeleti eljárásban a vizsgálói intézkedéshez szükséges eljáró versenytanácsi egyetértés**

7/A. § (1) Az eljáró vizsgálónak a Tpvt. 43/N. § (1) bekezdés b) vagy d) pontja szerinti vizsgálói intézkedéshez, illetve a Tpvt. 70. § (1b) vagy (1c) bekezdése szerint a vizsgálatot elrendelő végzéshez az eljáró versenytanács egyetértését kezdeményező indokolt indítványa alapján az eljáró versenytanács két munkanapon belül jelzi a vizsgálónak

a) az egyetértését vagy

b) a kifogását és röviden annak indokait.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérve az eljáró versenytanács egy munkanapon belül közli álláspontját abban az esetben, ha az összefonódás tekintetében a Versenytanács bevonásával korábban teljes körű előzetes egyeztetésre került sor, és az eljáró vizsgáló a ténybeli és jogi helyzet azonosságának megállapítása mellett arra tekintettel, hogy egyértelműen megállapítható, hogy az összefonódás nem jár az érintett piacon a verseny jelentős mértékű csökkenésével, a Tpvt. 43/N. § (1) bekezdés b) pontja szerinti hatósági bizonyítvány kiadására tesz indítványt.

(3) A vizsgáló intézkedésével, illetve döntésével kapcsolatos (1) bekezdés szerinti álláspontját az eljáró versenytanács

a) külön feljegyzésben vagy

b) elektronikus levélben

közli.

(4) A (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben a Tpvt. 43/N. § (1) bekezdés d) pontja, illetve a Tpvt. 70. § (1b) és (1c) bekezdése szerinti vizsgálói intézkedés tekintetében az eljáró versenytanács egyetértését a vizsgálói döntés kiadmányának ügyiratban maradó másodpéldányán az eljáró versenytanács tagok dátummal ellátott aláírásával is haladéktalanul rögzíteni kell.”

3. A VT-Szmsz. 10. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A tárgyaláson a jegyzőkönyv hangfelvétel formájában készül. Az előadó versenytanács tag a tárgyaláson elhangzott nyilatkozatok lényegét foglalja össze. Az adathordozót az iratokhoz kell csatolni.”

4. A VT-Szmsz. a következő 18a. alcímmel egészül ki:

**„18a. Heti irodavezetői beszámolók**

18/A. § A Bírósági Képviseleti Iroda vezetője és a Fúziós Iroda vezetője hetente beszámol a Versenytanács elnökének a feladatkörüket érintő aktuális fejleményekről, várható eseményekről, az egyes ügyek állásáról és az azok kapcsán felmerülő fontosabb kérdésekről, valamint tervezett intézkedésekről.”

5. A VT-Szmsz. 5. § (1) bekezdésében az „a vizsgálati jelentés” szövegrész helyébe az „az összefonódás-bejelentési úrlap, a vizsgálati jelentés” szöveg, az „a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpvt.)” szövegrész helyébe az „a Tpvt.” szöveg lép.

6. Hatályát veszti a VT-Szmsz. 7. § (2) bekezdése.

## A Gazdasági Versenyhivatal elnökének 3/2017. (I. 31.) GVH utasítása a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatának módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése alapján – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés g) pontja, továbbá az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. § a) pontja rendelkezéseire figyelemmel, a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső munkakörök szabályozásának módosítása tekintetében a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 69. § (2) bekezdés b) pontja alapján a nemzetbiztonsági ellenőrzésre hatáskörrel rendelkező nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító miniszter egyetértésével – a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014. (X. 15.) GVH [13/2014. (X. 22.) GVH] utasítás módosításáról az alábbiak szerint rendelkezem:

- 1. §** (1) A Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014. (X. 15.) GVH [13/2014. (X. 22.) GVH] utasítás (a továbbiakban: Szmsz.) 5. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- (2) Az Szmsz. 6. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
- (3) Az Szmsz. 7. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás 2017. február 1-jén lép hatályba.

*Dr. Juhász Miklós s. k.,*  
elnök

### 1. melléklet a 3/2017. (I. 31.) GVH utasításhoz

1. Az Szmsz. 5. mellékletében foglalt táblázat a következő 78a. sorral egészül ki:

[	A)	B)	C)
	<i>munkaköri rend</i>	<i>vizsgálói munkakör (x)</i>	<i>létszám]</i>
78a.	Ügyfélszolgálati Iroda helyettes vezetője	x	1

2. Az Szmsz. 5. mellékletében foglalt táblázat C):79. mezőjében a „6” szövegrész helyébe az „5” szöveg lép.

## 2. melléklet a 3/2017. (I. 31.) GVH utasításhoz

Az Szmsz. 6. mellékletében foglalt táblázat 25. sora helyébe a következő sor lép, és a táblázat a következő 25a. sorral egészül ki:

I	A) Munkakör	B) Iskolai végzettség szintje	C) Végzettség/szakképesítés megnevezése*	D) Idegennyelv-ismeret nyelv	E) szint	F) Egyéb követelmény (vezetői tapasztalat, szakmai gyakorlat, tanfolyam stb.)]
25.	Ügyfélszolgálati Iroda vezetője	felsőfokú	egyetemi szintű jogász szakképzettség; egyetemi szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség	angol	középfok	legalább 3 év vezetői tapasztalat vagy ügyfélszolgálati területen szerzett szakmai tapasztalat vagy vizsgáló irodán szerzett vizsgálói gyakorlat
25a.	Ügyfélszolgálati Iroda helyettes vezetője	felsőfokú	egyetemi szintű jogász szakképzettség; egyetemi szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség	angol	középfok	legalább 3 év vezetői tapasztalat vagy ügyfélszolgálati területen szerzett szakmai tapasztalat vagy vizsgáló irodán szerzett vizsgálói gyakorlat

## 3. melléklet a 3/2017. (I. 31.) GVH utasításhoz

Az Szmsz. 7. mellékletében foglalt táblázat a következő 40a. sorral egészül ki:

I	A) munkakör megnevezése	B) vagyonnyilatkozat-tétel esedékességének gyakorisága (év)	C) jogalap*	D) nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső jogviszony (x)]
40a.	Ügyfélszolgálati Iroda helyettes vezetője	5	Vnytv. 3. § (2) bek. d)	x

## **A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal elnökének 1/2017. (I. 31.) NKFIH utasítása a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási szabályzatáról**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés a) pontja és (3) bekezdése, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, valamint a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 6. §-a és 8. § (1) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

### *1. Az utasítás hatálya*

1. Az utasítás hatálya a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) által kezelt XXXV. Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokra (a továbbiakban: előirányzat) terjed ki.

### *2. A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának általános szabályai*

2. Az előirányzatokból működési és felhalmozási célú, vissza nem térítendő költségvetési támogatás nyújtható.
3. A költségvetési támogatások folyósítása támogatási szerződéssel vagy a Kormány egyedi határozatával valósul meg.
4. Nemzetközi szervezetek részére az előirányzatok felhasználása közvetlen kifizetéssel, a szervezet által kibocsátott díjbekérő alapján történik.

### *3. Előirányzatokkal történő gazdálkodási feladatok végrehajtására kijelölt szervezeti egységek*

5. Az előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodási feladatok végrehajtásáért a XXXV. Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal fejezet 2. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím
  - a) 1. Nemzetközi tagdíjak alcím tekintetében a Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya;
  - b) 3. Fejezeti stabilitási tartalék alcím tekintetében a Költségvetési Főosztály;
  - c) 4. MTA Agrártudományi Kutatóközpont fejlesztéséhez kapcsolódó beruházások támogatása alcím tekintetében a Támogatáskezelési és Innovációs Főosztály;
  - d) 5. ELI-HU Kutatási és Fejlesztési Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság támogatása tekintetében a Költségvetési Főosztályfelelős.

### *4. Előirányzatok tervezése, módosítása, átcsoportosítása és ellenőrzése*

6. Az 5. pont szerinti szervezeti egységek a költségvetési terv javaslatokat az NKFI Hivatal gazdálkodási szabályzata (a továbbiakban: gazdálkodási szabályzat) szerinti elnöki körlevélben foglalt eljárásrend szerint állítják össze.
7. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 80. § (2) bekezdés c) pontja szerinti jutalékokat, díjakat és egyéb költségeket, továbbá a pénzügyi tranzakciós illetékről szóló 2012. évi CXVI. törvényben meghatározott illetékeket az NKFI Hivatal intézményi költségvetésében kell megtervezni és elszámolni.
8. A 7. pontban meghatározott kiadások megtervezése a Költségvetési Főosztály feladatköre.
9. Az éves költségvetési törvény elfogadását követően az elemi költségvetés összeállítása és jóváhagyást követő további kezelése a gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint a Költségvetési Főosztály feladata.

10. Az előirányzatok átcsoportosítására, módosítására vonatkozó javaslatokat, azok szakmai indoklását, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 132. § (2) bekezdése szerinti feladat végrehajtása érdekében a finanszírozási tervet érintő módosítási javaslatot az 5. pont szerint felelős szervezeti egység állítja össze és terjeszti fel jóváhagyásra a Költségvetési Főosztály útján az NKFI Hivatal elnöke részére.
11. Az előirányzat módosításának, illetve átcsoportosításának az NKFI Hivatal elnöke részéről történő jóváhagyását követően a módosítás, illetve az átcsoportosítás alapján a Költségvetési Főosztály:
  - a) amennyiben új alcím létrehozása szükséges, kezdeményezi annak létrehozását;
  - b) a jóváhagyott előirányzat-módosításokat, -átcsoportosításokat elektronikus úton benyújtja a Magyar Államkincstárhoz (a továbbiakban: Kincstár);
  - c) könyveli az előirányzat-módosítást, -átcsoportosítást a Forrás KGR rendszerben;
  - d) tájékoztatja az 5. pont szerint felelős szervezeti egységet a módosítás, átcsoportosítás végrehajtásáról.
12. Az előirányzatok felhasználásának ellenőrzését az NKFI Hivatal Belső Ellenőrzési Főosztálya a belső ellenőrzési terv alapján végzi.

#### *5. Finanszírozási terv*

13. A finanszírozási tervet a Költségvetési Főosztály állítja össze annak figyelembevételével, hogy az:
  - a) biztosítsa a likviditást és a kötelezettségvállalási jogkör gyakorlását, és
  - b) megfelelő alapul szolgáljon a kifizetések terv szerinti teljesüléséhez a rendelkezésre állási díj elkerülése érdekében.
14. A finanszírozási tervet első alkalommal tárgyév január 10-ig kell összeállítani, amelyhez a Költségvetési Főosztály részére a gazdasági vezető által meghatározott rendben az 5. pont szerinti szervezeti egységek adatszolgáltatást teljesítenek.
15. A 14. pontban meghatározott eseten kívül az 5. pont szerinti szervezeti egységek a finanszírozási tervhez a következő rend szerint teljesítenek adatszolgáltatást a Költségvetési Főosztály részére:
  - a) havonta, a tárgyhónapot megelőző hónap 15-éig;
  - b) előirányzat-módosítás esetén azonnal;
  - c) a kifizetési ütem tárgyhónapon belüli módosítása esetén a kiadás várható teljesítésének időpontját megelőző 15. napig.
16. A 14–15. pont szerinti adatszolgáltatásoknak tartalmazniuk kell az éves kiadási előirányzatokat és módosításokat, azok forrásait (támogatás, bevétel, maradvány) negyedéves, havi és a tárgyhónap esetében dekadonkénti bontásban. Az adatszolgáltatás formáját a Költségvetési Főosztály vezetője határozza meg.
17. A finanszírozási terv és módosításai Kincstárhoz történő továbbítása a Költségvetési Főosztály feladatköre.

#### *6. Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, szakmai teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás*

18. Az előirányzatok terhére kötelezettségvállalásra az NKFI Hivatal elnöke vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.
19. A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzését, valamint az érvényesítési feladatokat a Költségvetési Főosztály vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy gyakorolja.
20. A jogi ellenjegyzési feladatokat a Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy gyakorolja.

21. A szakmai teljesítésigazolást az 5. pont szerinti szervezeti egység vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy végzi.
22. Az utalványozási feladatokat a kötelezettségvállalásra jogosult vagy az általa írásban kijelölt személy vagy a Költségvetési Főosztály vezetője végzi.
23. Az előirányzatok tekintetében a kötelezettségvállalás menete az alábbi szakaszokból áll:
  - a) a kötelezettségvállalást megalapozó belső bizonylat, dokumentum (a továbbiakban: kötelezettségvállalás dokumentuma) előkészítése,
  - b) a kötelezettségvállalás dokumentumának – a 25. pontra is tekintettel történő – pénzügyi és – megállapodás, illetve támogatási szerződés esetén a 26. pontra is tekintettel történő – jogi ellenjegyzése,
  - c) a kötelezettségvállalás megtétele, a kötelezettségvállalás dokumentumának kötelezettségvállaló általi aláírása.
24. A kötelezettségvállalás dokumentumát az 5. pont szerinti szervezeti egység készíti elő kezdeményezőként. A kötelezettségvállalások során kiemelt figyelemmel kell lenni az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltak érvényesítésére.
25. A Költségvetési Főosztály vezetője a kötelezettségvállalás dokumentumát az Áht. 37. § (1) bekezdésében foglaltak alapján megvizsgálja, és amennyiben az az Áht. 37. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelel, pénzügyi ellenjegyzéssel látja el.
26. A pénzügyi ellenjegyzést követően megállapodás, illetve támogatási szerződés esetén a jogi ellenjegyzés a jogszabályokban és belső szabályzatokban meghatározott alakí, tartalmi, valamint anyagi jogi és eljárásjogi rendelkezéseknek való megfelelést tanúsítja. Ennek során vizsgálni kell a megállapodásnak, illetve a támogatási szerződésnek a vonatkozó jogszabályoknak, közjogi szervezetszabályozó eszközöknek, valamint a NKFI Hivatal belső szabályzatainak való megfelelését.
27. Amennyiben a kötelezettségvállalás dokumentuma a pénzügyi vagy a jogi ellenjegyzés feltételeinek nem felel meg, úgy a teljes dokumentációt vissza kell küldeni a kezdeményezőnek.
28. A pénzügyi és jogi ellenjegyzéssel ellátott kötelezettségvállalás dokumentumát a kezdeményező továbbítja az NKFI Hivatal elnöke részére.
29. A kötelezettségvállalás dokumentumának egy eredeti, aláírt és ellenjegyzett példányát irattárba kell helyezni, egy eredeti, aláírt és ellenjegyzett példányt pedig a Költségvetési Főosztály részére kell megküldeni.
30. A kötelezettségvállalás módosításának eljárási rendje megegyezik a kötelezettségvállalás eljárási rendjével.
31. A kötelezettségvállalások és módosításaik nyilvántartásba vételét a Forrás KGR rendszerben a Költségvetési Főosztály végzi.
32. A kötelezettségvállalást, pénzügyi ellenjegyzést, szakmai teljesítésigazolást, érvényesítési feladatokat, valamint utalványozást végző személyek kijelölését az NKFI Hivatal elnöke hagyja jóvá, a kijelölt személyek aláírásmintáit a jelen utasítás 1. melléklete alapján kell elkészíteni. A kijelölt személyek névjegyzékét és az aláírásmintákat a Költségvetési Főosztály Fejezeti Költségvetési Osztálya tárolja és tartja naprakészen.
33. A szakmai teljesítésigazolás során meg kell győződni arról, hogy a kedvezményezett státuszában változás nem következett be, az továbbra is a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.
34. Az utalványozás jogszabály rendelkezése, illetve nemzetközi szerződés vagy nemzetközi tagságból adódó kötelezettség dokumentuma alapján is végrehajtható.



#### *7. A 4. és 5. alcím terhére nyújtott költségvetési támogatásokra vonatkozó különös szabályok*

35. A támogatási szerződésben a szokásos tartalmi elemeken felül ki kell kötni, hogy
  - a) a kedvezményezettnek szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell benyújtania;
  - b) az NKFI Hivatal képviselője a kötelezettségvállalásra jogosult felhatalmazása alapján jogosult a támogatás felhasználásához kapcsolódó eredeti számviteli bizonylatok helyszíni ellenőrzését végrehajtani;
  - c) a kedvezményezett köteles a támogatáshoz kapcsolódó eredeti számviteli bizonylatokat és egyéb okmányokat a pénzügyi elszámolás elfogadását követő 5 évig megőrizni és a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogosult vagy meghatalmazottja részére bemutatni;
  - d) a kedvezményezett köteles a támogatások felhasználásával kapcsolatos dokumentációt, számviteli bizonylatokat elkülönítetten nyilvántartani.
36. A szakmai beszámolóban be kell mutatni a szakmai célokat, azok megvalósítását, a ráfordítások hozzárendelésével, összhangban a pénzügyi elszámolásban szereplő kiadásokkal.
37. A pénzügyi elszámolásban a költségvetési támogatás felhasználását igazoló számviteli bizonylatok alapján be kell mutatni a közvetlen pénzforgalmi ráfordításokat, valamint egyéb, a kedvezményezettnél a támogatási szerződés terhére felmerülő költségeket. Az elszámolást a kedvezményezett képviselője által hitelesített számviteli bizonylatok másolatával kell alátámasztani. Az elszámolás formai és tartalmi elemit a támogatási szerződésben meg kell határozni.
38. A szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadását követően a támogatásért felelős szervezeti egység vezetője gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről annak érdekében, hogy a kedvezményezett a fel nem használt költségvetési támogatás összegét az NKFI Hivatal számlájára visszautalja.
39. A szakmai beszámolót az 5. pont szerinti szervezeti egység a pénzügyi elszámolást a Költségvetési Főosztály vizsgálja felül. A szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást a Költségvetési Főosztály vezetője terjeszti fel jóváhagyásra az NKFI Hivatal elnökének.
40. A szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról és esetlegesen a visszafizetési kötelezettség előírásáról a Költségvetési Főosztály értesíti a kedvezményezettet.

#### *8. Nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási szabályok*

41. Az előirányzatokhoz kapcsolódó tervezési koordinációs, finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és könyvviteli feladatok ellátásáért a Költségvetési Főosztály felelős, ennek keretében a jelen utasításban meghatározott feladatokon felül végzi:
  - a) az időközi költségvetési és mérlegjelentések,
  - b) az éves költségvetési beszámoló,
  - c) a zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás,
  - d) az Ávr. 5. mellékletében foglalt egyéb adatszolgáltatások összeállítását és az NKFI Hivatal elnökének jóváhagyását követően azok illetékes szervhez történő megküldését.
42. Az Áht. 55. §-ában foglalt adatok kezelésével kapcsolatos kötelezettség teljesítéséért, az ott meghatározott adatok kezeléséért az 5. pont szerinti szervezeti egység a felelős.

### 9. Záró rendelkezések

43. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
44. Az utasítás rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.
45. Hatályát veszti a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási szabályzatáról szóló 12/2016. (VI. 17.) NKFIH utasítás.

Dr. Pálinkás József s. k.,  
elnök

1. melléklet az 1/2017. (I. 31.) NKFIH utasításhoz

#### Adatlap

a kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítésigazolási, érvényesítési, utalványozási jogosultságokról

Név: .....  
 Szervezeti egység: .....  
 Munkakör: .....

Jogosultság tárgya:	Jogosultság kezdete:
Kötelezettségvállalás	.....
Ellenjegyzés	.....
Teljesítésigazolás	.....
Érvényesítés	.....
Utalványozás	.....

Budapest, 201 . .....

A jogosult személy aláírásmentája:

## **Az országos rendőrfőkapitány 5/2017. (I. 31.) ORFK utasítása a 2017. évi választható béren kívüli juttatás szabályozásáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a belügyminiszter irányítása alatt álló rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának és igazságügyi alkalmazottainak, valamint a Nemzeti Szakértői és Kutató Központ igazságügyi alkalmazottainak választható béren kívüli juttatásairól, valamint a személyi juttatás terhére 2017. évben teljesítendő egyes kifizetésekről szóló 2/2017. (I. 11.) BM utasítás 7–8. §-ára, az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv személyi állománya választható béren kívüli juttatásának szabályozására kiadom az alábbi utasítást:

### **I. FEJEZET**

#### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. Az utasítás hatálya kiterjed az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv (a továbbiakban: Rendőrség) személyi állományára (a továbbiakban: jogosult), a közfoglalkoztatásban részt vevők és „a megváltozott munkaképességű emberek rehabilitációjának és foglalkoztatásának segítése” kiemelt projekt keretében foglalkoztatottak, valamint az Országos Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: ORFK) személyi állományába tartozó tisztjelöltek kivételével.

### **II. FEJEZET**

#### **RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK**

##### *1. A választható béren kívüli juttatás éves összege, az igénybevételt kizáró okok, a jogosultság ellenőrzése*

2. A választható béren kívüli juttatás (a továbbiakban: cafetéria-juttatás) 2017. évi összege a 3. pont kivételével (a továbbiakban: cafetéria-keret) bruttó 200 000 forint/fő.
3. A prémiumévek programban részt vevő jogosult cafetéria-kerete – a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény 4. § (5) bekezdése szerint – bruttó 60 000 forint/fő.
4. Az év közben létesített vagy megszűnt jogviszony esetén a jogosultat a 2. és 3. pontban meghatározott cafetéria-keret időarányos része illeti meg.
5. Nem jogosult cafetéria-juttatásra:
  - a) a hivatásos állomány tagja a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 176. § (2) bekezdésében meghatározott esetben;
  - b) a kormánytisztviselői állomány tagja a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. § (2) bekezdésében foglalt esetekben;
  - c) a közalkalmazotti és munkavállalói állomány tagja
    - ca) amennyiben tartós külszolgálatot teljesít, illetve nemzeti szakértőként foglalkoztatják,
    - cb) a távollét első napjától azon – 30 napot meghaladó egybefüggő – időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre vagy távolléti díjra nem jogosult, kivéve ha a távollét oka munkabaleset.
6. Az 5. pont c) alpontja szerinti személyi állomány illetményre vagy távolléti díjra nem jogosító időtartamát nem lehet összeszámítani.

7. A cafetéria-juttatásra való jogosultság fennállását a rendőri szerv gazdálkodását végző szervezeti eleme negyedévente – a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerből (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) kigyűjtött, a szolgálatvezénylést alapul vevő lista alapján – ellenőrzi.
8. Amennyiben a rendőri szerv gazdálkodását végző szervezeti eleme az ellenőrzés során az 5. pont szerinti kizáró ok fennállását állapítja meg, azt az érintett személy közvetlen vezetőjének írásban jelzi, egyidejűleg intézkedik a jogosulatlanul folyósított cafetéria-juttatás visszavonásáról.

### *2. A választható béren kívüli juttatások fajtái, mértéke*

9. A jogosult az alábbi cafetéria-juttatások közül választhat:
  - a) készpénz (egy összegben, legfeljebb 100 000 forint + 34,22% adó/fő/év mértékig);
  - b) Széchenyi Pihenő Kártya vendéglátás alszámla (egy összegben, legfeljebb 149 009 forint + 34,22% adó/fő/év mértékig);
  - c) Széchenyi Pihenő Kártya szabadidő alszámla (egy összegben, legfeljebb 75 000 forint + 34,22% adó/fő/év mértékig);
  - d) Széchenyi Pihenő Kártya szálláshely alszámla (egy összegben, legfeljebb 149 009 forint + 34,22% adó/fő/év mértékig).
10. A cafetéria-keretből 1000 forint lehívása – a juttatások adóvonzata miatt – 1342 forinttal csökkenti a cafetéria-keretet.
11. A jogosult által fel nem használt cafetéria-keret pénzbeli megváltására nincs lehetőség.

### *3. A cafetéria-juttatás kiválasztásának folyamata*

12. A jogosult részére az öt megillető cafetéria-keret erejéig a 9. pontban meghatározott juttatások köréből szabad választási lehetőséget kell biztosítani.
13. A jogosult a cafetéria-juttatást az utasítás mellékleteiben meghatározott nyilatkozatok kitöltésével a Robotzsaru rendszerből indítható NOVA-Dolgozói juttatások alrendszerben igényelheti a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes által kiadott tájékoztató alapján.
14. A nyilatkozatok pénzügyi hitelesítését, nyomtatását és aláírását az arra feljogosított személynél (a továbbiakban: anyagi-pénzügyi felelős) a kitöltést követően folyamatosan, míg a gazdasági hitelesítést a pénzügyi hitelesítéstől számított 15 napon belül kell elvégezni.
15. Az évközben létrejött jogviszony esetén a 13. pont szerinti nyilatkozatokat a jogviszony keletkezésétől számított 15 napon belül kell kitölteni és a 14. pont szerint hitelesíteni.
16. Az ORFK rendelkezési állományába tartozó jogosultak cafetéria-juttatásával összefüggő adminisztratív feladatokat – az ORFK Személyügyi Főigazgatóság Humánigazgatási Szolgálat által biztosított adatok alapján – a Készenléti Rendőrség Költségvetési Igazgatóság látja el.
17. Az anyagi-pénzügyi felelős a kitöltött, kinyomtatott és aláírt nyilatkozatokat 5 napon belül a hatáskörrel rendelkező gazdasági vezetőhöz (a továbbiakban: gazdasági igazgató) továbbítja.

18. A Széchenyi Pihenő Kártya igénybevétele esetén – az 1. és 2. mellékleten kívül – a 3. melléklet szerinti nyilatkozatot is ki kell tölteni.
19. A Széchenyi Pihenő Kártya megrendelése – és érvényességi idejének meghosszabbítása – a jogosult igénylése alapján a munkáltató feladata.
20. Ha a jogosult már rendelkezik Széchenyi Pihenő Kártyával, akkor az igényelt összeg a meglévő kártyára utalható.
21. A Széchenyi Pihenő Kártya, valamint a hozzá kapcsolódó társkártya pótlásával kapcsolatos ügyintézés – és a társkártya érvényességi idejének meghosszabbítása – a jogosultat terheli.
22. Amennyiben a jogosult a nyilatkozattételi kötelezettségének hibásan vagy neki fel nem róható ok miatt, határidőben nem tesz eleget, biztosítani kell részére annak lehetőségét, hogy az akadályoztatás megszűnésétől, illetve a hibás nyilatkozattételtől számított 5 munkanapon belül nyilatkozatot tegyen a gazdasági igazgató által erre kijelölt munkatársnál.
23. A munkáltató az 1. és 2. mellékletben szereplő nyilatkozatok kitöltését 2017. október 15. napjáig elmulasztó jogosult részére a 9. pont b) alpontjában meghatározott cafetéria-juttatást biztosítja, amennyiben a jogosult érvényes Széchenyi Pihenő Kártyával rendelkezik. Ez a rendelkezés nem vonatkozik arra, aki a 15. pont alapján jogosult a cafetéria-juttatásra.
24. A cafetéria-juttatásokról a gazdasági szerv nyilvántartást vezet. A nyilvántartásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy abból
  - a) a cafetéria-keret összege;
  - b) a választott cafetéria-juttatás jogcímenkénti bontásban;
  - c) a megvalósult cafetéria-juttatás jogcímenként;
  - d) a még felhasználható cafetéria-keret összegeegyéenként és szervezeti egységenként megállapítható legyen.

#### *4. A cafetéria-juttatás kifizetésének szabályozása*

25. A gazdasági igazgató a választott cafetéria-juttatások figyelembevételével soron kívül intézkedik a szükséges szerződések megkötésére, végrehajtására.
26. A munkáltató a cafetéria-juttatásokat a 13. pont szerinti nyilatkozat gazdasági hitelesítését követő 15 napon belül egy összegben bocsátja a dolgozók rendelkezésére a folyószámlára vagy a Széchenyi Pihenő Kártyára történő utalással.

#### *5. Eljárás áthelyezés esetén*

27. Áthelyezés esetén a jogosult cafetéria-juttatásra az egyes munkáltatóknál fennálló foglalkoztatási jogviszonnyal időarányosan jogosult.
28. A Rendőrség szervei közötti áthelyezés esetén, ha a jogosult a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó mértékű cafetéria-juttatást vett igénybe, visszafizetési kötelezettség nem terheli.
29. Nem a Rendőrség címhez tartozó költségvetési szervekhez áthelyezett jogosultak esetében az elszámolási kötelezettséget a szervek közötti megállapodás alapján előirányzat átadás-átvétellel (bruttó) kell rendezni.

### 6. Eljárás a jogviszony megszűnése esetén

30. A jogviszony tárgyév során történő megszűnése esetén
- a hivatásos állomány tagja vonatkozásában a Hszt. 176. § (5) bekezdésében;
  - a kormánytisztviselői állomány tagja vonatkozásában a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet 9. § (3) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.
31. Ha a közalkalmazotti vagy munkavállalói állományba tartozó jogosult jogviszonya a tárgyév során szűnik meg, a cafetéria-juttatás időarányos részét meghaladó értékét – nettó összegét – a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni. Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatást, ha a jogviszony a jogosult halálával szűnik meg.

### III. FEJEZET

#### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

32. Az ORFK mint középírányító szerv részéről a rendészeti szakgimnáziumok által foglalkoztatott jogosultak cafetéria-juttatásokra biztosított fedezet felhasználásához szükséges munkáltatói intézkedéseket – az utasítás figyelembevételével – a rendészeti szakgimnáziumok hajtják végre.
33. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
34. Ez az utasítás 2018. január 1-jén hatályát veszti.

*Papp Károly* r. altábornagy s. k.,  
országos rendőrfőkapitány

## 1. melléklet az 5/2017. (I. 31.) ORFK utasításhoz

## NYILATKOZAT CAFETÉRIA-JUTTATÁSOK FELHASZNÁLÁSÁRA

Név	Jogviszony megnevezése
Adóazonosító jel	TAJ szám
Születési év, hónap, nap	Szervezeti egység
BM szám	

A Rendőrség személyi állományának tagjaként kijelentem, hogy a felsorolt választható elemek közül a 2017. évre az alábbiakat kívánom igénybe venni:

Juttatás elemei	Juttatás nettó mértéke	Igényelt összeg	
		Felhasznált (Ft)	
		bruttó	nettó
Kézpénz	legfeljebb 100 000 Ft		
SZÉP Kártya vendéglátás alszámla	legfeljebb 149 009 Ft		
SZÉP Kártya szabadidő alszámla	legfeljebb 75 000 Ft		
SZÉP Kártya szálláshely alszámla	legfeljebb 149 009 Ft		
Összesen:			

Kelt ..... 2017. .... hónap ..... nap

.....  
nyilatkozó aláírása

Ellenjegyezte a Rendőrség részéről:

.....  
anyagi-pénzügyi felelős aláírása

A nyilatkozat átvételének dátuma: 2017. .... hónap ..... nap

## 2. melléklet az 5/2017. (I. 31.) ORFK utasításhoz

NYILATKOZAT  
a cafetéria-tartozás illetményből (munkabérből) történő levonásához

Név	
Születési hely, idő	
Adóazonosító jel	
Szolgálati hely	

A nyilatkozat aláírásával hozzájárulok, hogy a munkáltatónál fennálló jogviszonyom/a cafetéria-jogosultságom megszűnése, az utasítás 5. pontja szerinti szünetelése esetén a munkáltató, az időarányos cafetéria-keretem túllépése miatt jogalap nélkül felvett juttatások nettó összegét az illetményemből (munkabéremből) levonja.

Kelt ..... 2017. .... hónap ..... nap

.....  
nyilatkozó aláírása

A nyilatkozatot átvettem:

Kelt ..... 2017. .... hónap ..... nap

.....  
munkáltató aláírása



## 3. melléklet az 5/2017. (I. 31.) ORFK utasításhoz

## NYILATKOZAT

Széchenyi Pihenő Kártya igénybevételéhez 2017. évre  
(kitöltendő minden kedvezményezett részéről)

## 1. A Kártyabirtokos adatai:

Név	
Születési név	
A kártyán szereplő név	
Anyja neve	
Születési hely, idő	
Személyazonosító igazolvány száma	
Adóazonosító jel	
Állandó lakcím	
Levelezési cím (ha eltér az állandó lakcímtól)	
Munkáltató megnevezése	
Munkáltató címe	

## 2. Kijelentem, hogy más kifizetőtől Széchenyi Pihenő Kártya juttatásban részesültem:

Igen/Nem  
(A megfelelő válasz aláhúzendő.)

Más kifizetőtől az adóévben a nyilatkozatot megelőzően biztosított Széchenyi Pihenő Kártya juttatás értéke:

Vendéglátás alszámla		Ft
Szabadidő alszámla		Ft
Szálláshely alszámla		Ft
Megfizetett ellenérték		Ft

## 3. Széchenyi Pihenő Kártyával rendelkezem – nem rendelkezem. (A megfelelő rész aláhúzendő.)

A kártya száma: .....

4. A kártyám érvényességi ideje 2017. .... hónapban lejár. Kérem az érvényességi idejének meghosszabbítását.

Igen/Nem  
(A megfelelő válasz aláhúzendő.)

A nyilatkozat aláírásával hozzájárulok, hogy saját és az általam megadott közeli hozzátartozóim adatait a Munkáltatóm átadja a vele, az OTP Széchenyi Pihenő Kártya megrendelése kapcsán, szerződésben álló OTP Pénztárszolgáltató Zrt. (1051 Budapest, Mérleg u. 4.) részére, aki a szolgáltatás nyújtásához, az adatkezeléshez szükséges mértékben, a személyes adatokat tárolja és kezeli.

Az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. semmilyen formában nem jogosult az adatokat harmadik személyek részére átadni vagy bármilyen formában hozzáférhetővé tenni, kivételt képez ez alól a szerződés teljesítésének körében történő alvállalkozó igénybevétele.

Kelt ..... 2017. .... hónap ..... nap

.....  
nyilatkozó aláírása

---

**Az országos rendőrfőkapitány 6/2017. (I. 31.) ORFK utasítása  
a 2017. évi bankszámla-hozzájárulásról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a belügyminiszter irányítása alatt álló rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának és igazságügyi alkalmazottainak, valamint a Nemzeti Szakértői és Kutató Központ igazságügyi alkalmazottainak választható béren kívüli juttatásairól, valamint a személyi juttatás terhére a 2017. évben teljesítendő egyes kifizetésekről szóló 2/2017. (I. 11.) BM utasítás 7–8. §-ára, az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv személyi állománya bankszámla-hozzájárulásának szabályozására kiadom az alábbi utasítást:

1. Az utasítás hatálya kiterjed az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv személyi állományára, ideértve a megváltozott munkaképességű foglalkoztatottakat és a közfoglalkoztatásban részt vevőket is (a továbbiakban: jogosult).
2. A jogosultat az illetményének fizetési számlára történő átutalása esetén évi bruttó 4000 forint összegű bankszámla-hozzájárulás illeti.
3. Ha a foglalkoztatási jogviszony év közben keletkezik vagy szűnik meg, a bankszámla-hozzájárulás időarányosan jár. Ebben az esetben minden megkezdett hónap esetén a jogosultat havi bruttó 333 forint összeg illeti.
4. A bankszámla-hozzájárulást a munkáltató a 2017. november havi illetmény (munkabér) kifizetésével – jogviszony év közben történő megszűnése esetén az utolsó havi illetmény (munkabér) kifizetésével – egyidejűleg fizeti meg.
5. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
6. Ez az utasítás 2017. december 31-én hatályát veszti.

*Papp Károly* r. altábornagy s. k.,  
országos rendőrfőkapitány

---

**Az országos rendőrfőkapitány 7/2017. (I. 31.) ORFK utasítása  
a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés igénylésének eljárási szabályairól szóló  
32/2015. (XII. 23.) ORFK utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján, a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés igénylésének eljárási szabályairól szóló 32/2015. (XII. 23.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés igénylésének eljárási szabályairól szóló 32/2015. (XII. 23.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 19. pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:  
„19. A Korm. rendelet 4. § d) pontja szerinti munkavállaló a bölcsődei vagy a köznevelési intézményi ellátás igénybevetését – az 1. melléklet szerinti kérelem és a 3. melléklet szerinti nyilatkozat benyújtásával egyidejűleg – a bölcsődei ellátást igénybe vevő vagy tíz év alatti köznevelési intézményben tanuló gyermeke intézménylátogatási igazolásával igazolja.”
2. Az Utasítás 1. mellékletében az „A gépjárművel történő napi munkába járásra az alábbi ok miatt kerül sor” nyitó szövegrészt követő 4. pont helyébe a következő rendelkezés lép:  
„4. bölcsődei ellátást igénybe vevő vagy tíz év alatti köznevelési intézményben tanuló gyermekem van;”
3. Az Utasítás 3. melléklete helyébe a Melléklet lép.
4. Az Utasítás 6. pontjában az „óvodai vagy bölcsődei ellátást igénybe vevő” szövegrész helyébe az „a bölcsődei ellátást igénybe vevő vagy tíz év alatti köznevelési intézményben tanuló” szöveg lép.
5. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
6. Az Utasítás 2. pontja szerinti vezetők, valamint a gazdasági szakszolgálatok a gépjárművel történő munkába járás vonatkozásában fokozott figyelmet fordítanak arra, hogy a 2017. január 13-át követő időszakra járó költségtérítés vonatkozásában a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet hatályos rendelkezéseinek alapulvételével járjanak el.
7. Ez az utasítás 2017. március 1-jén a hatályát veszti.

*Papp Károly* r. altábornagy s. k.,  
országos rendőrfőkapitány

## Melléklet a 7/2017. (I. 31.) ORFK utasításhoz

## „3. melléklet a 32/2015. (XII. 23.) ORFK utasításhoz

## NYILATKOZAT

bölcsődei ellátást igénybe vevő vagy tíz év alatti köznevelési intézményben tanuló gyermek(ek)ről

Alulírott ..... (név) ..... (rendfokozat) ..... (adóazonosító jel) nyilatkozom, hogy a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet szerint a napi munkába járáshoz biztosítható költségtérítést az alábbi gyermek(ek)re tekintettel kérem:

## A gyermek (1)

Neve:	
Édesanyja neve:	
Adóazonosító jele:	
Intézmény megnevezése:	
Intézmény címe:	

## A gyermek (2)

Neve:	
Édesanyja neve:	
Adóazonosító jele:	
Intézmény megnevezése:	
Intézmény címe:	

## A gyermek (3)

Neve:	
Édesanyja neve:	
Adóazonosító jele:	
Intézmény megnevezése:	
Intézmény címe:	

## A gyermek (4)

Neve:	
Édesanyja neve:	
Adóazonosító jele:	
Intézmény megnevezése:	
Intézmény címe:	

## A gyermek (5)

Neve:	
Édesanyja neve:	
Adóazonosító jele:	
Intézmény megnevezése:	
Intézmény címe:	

Kelt ....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
kérelmező aláírása

Melléklet: Intézménylátogatási igazolás(ok)“

## Az országos rendőrfőkapitány 8/2017. (I. 31.) ORFK utasítása az Országos Rendőr-főkapitányság Közbeszerzési Szabályzatáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában és a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 27. § (1) bekezdésében, valamint a védelmi és biztonsági célú beszerzésekről szóló 2016. évi XXX. törvény 8. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az Országos Rendőr-főkapitányság mint ajánlatkérő közbeszerzései és közbeszerzésnek nem minősülő beszerzései előkészítése, lefolytatása, belső ellenőrzésének felelősségi rendje, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körének és a közbeszerzési eljárások, valamint a közbeszerzésnek nem minősülő beszerzési eljárások dokumentálási rendjének szabályozására kiadom az alábbi utasítást:

### I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1. Az utasítás hatálya

1. Az utasítás szervi és személyi hatálya kiterjed az Országos Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: ORFK) valamennyi szervezeti egységére, szervezeti elemére, illetve az ORFK személyi állományának a közbeszerzésekben és a közbeszerzésnek nem minősülő beszerzésekben közreműködő tagjaira, valamint a Készenléti Rendőrségre (a továbbiakban: KR).
2. Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed az ORFK mint ajánlatkérő által folytatott,
  - a) a 4. pont c) alpontja szerinti közbeszerzésre;
  - b) az értékhatár alatti és a kivételi körbe tartozó beszerzésre;
  - c) a védelmi és biztonsági célú beszerzésekről szóló 2016. évi XXX. törvény (a továbbiakban: Vbt.) hatálya alá tartozó beszerzésre azzal, hogy ahol az utasítás közbeszerzést említ, azon beszerzést kell érteni; valamint
  - d) a tömeges bevándorlás okozta válsághelyzettel összefüggő intézkedésekhez kapcsolódó beszerzésekről szóló 316/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 316/2015. Korm. rendelet) hatálya alá tartozó beszerzésekre, azzal, hogy ahol az utasítás közbeszerzést említ, azon beszerzést kell érteni.
3. A VI. Fejezet tárgyi hatálya kiterjed a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a büntetés-végrehajtásért felelős miniszter vezetése, irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek irányában fennálló ellátási kötelezettségről, a fogvatartottak kötelező foglalkoztatása keretében előállított termékekről és szolgáltatásokról, azok átadás-átvételéről és az ellentételezés rendjéről szóló 9/2011. (III. 23.) BM rendelet 1. mellékletében felsorolt termékek és szolgáltatások beszerzése esetén a fogvatartottak kötelező foglalkoztatására létrehozott gazdasági társaság ajánlatának jogszabályban meghatározott elutasítása esetén követendő eljárásra, amennyiben a beszerzés értéke meghaladja a 100 000 Ft-ot, de nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárt.

#### 2. Értelmező rendelkezések

4. Az utasítás alkalmazásában:
  - a) *értékhatár alatti beszerzés*: az ORFK vagy az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv (a továbbiakban: Rendőrség) feladatai ellátásához, működéséhez szükséges árubeszerzésre, építési beruházásra vagy szolgáltatás megrendelésére, illetve építési vagy szolgáltatási koncesszióra vonatkozó visszerthes polgári jogi szerződések megkötése érdekében lefolytatott eljárás, amennyiben a szerződésnek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 16–18. §-a szerint számított ellenértéke – figyelemmel a Kbt. 19. § szerinti részekre bontási tilalom szabályaira – nem éri el a mindenkori nemzeti közbeszerzési értékhatárt, de eléri a nettó 1 millió forintot, és a beszerzés nem tartozik a Vbt. és a 316/2015. Korm. rendelet hatálya alá;
  - b) *kivételi körbe tartozó beszerzés*: a Kbt. 9. § (1) bekezdés c)–k) pontjában, (8) bekezdésében, valamint – a Kbt. 111. § j) pontja szerinti beszerzéseket kivéve – a Kbt. 111. §-ában meghatározott tárgyú beszerzés;

- c) *közbeszerzés*: az ORFK vagy a Rendőrség feladatai ellátásához, működéséhez szükséges visszerthes polgári jogi szerződések megkötése érdekében lefolytatott, a Kbt. 4. §-a szerinti eljárás;
- d) *közbeszerzési eljárás előkészítése*: a közbeszerzési eljárás megindításához szükséges cselekmények elvégzése, így különösen a Kbt. 28. §-a szerinti, az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetve piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének megállapítása, közbeszerzési dokumentumok előkészítése;
- e) *közbeszerzési eljárások résztvevője*:
  - ea) a döntéshozó,
  - eb) az eljárásért felelős személy,
  - ec) a bíráló bizottság elnöke,
  - ed) a bíráló bizottság tagjai,
  - ee) a bíráló bizottság munkáját támogató, a beszerzés tárgya szerinti szakmai, pénzügyi és jogi szakértők,
  - ef) a lebonyolító személy vagy a lebonyolító közreműködője,
  - eg) a döntéshozó eseti döntése vagy a Kbt. rendelkezése alapján felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó,
  - eh) a döntéshozó által kijelölt további személyek és – amennyiben nem tartozik a felsorolt személyek körébe – a közbeszerzés kezdeményezője;
- f) *közbeszerzés lefolytatása*: a közbeszerzési eljárás előkészítésétől a közbeszerzési eljárás alapján kötetendő szerződés aláírásáig vagy a közbeszerzési eljárás eredménytelenségéről szóló tájékoztató közzétételéig tartó eljárási cselekmények összessége;
- g) *közbeszerzésnek nem minősülő beszerzés*: az értékhatár alatti és a kivételi körbe tartozó beszerzés, valamint a Vbt. és a 316/2015. Korm. rendelet hatálya alá tartozó beszerzés;
- h) *közbeszerzési tevékenység*: a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 14/2016. (V. 25.) MvM rendelet (a továbbiakban: 14/2016. MvM rendelet) 1. § 3. pontja szerinti tevékenység;
- i) *központosított közbeszerzés*: a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közbeszerzés, valamint a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 247/2014. Korm. rendelet) hatálya alá tartozó közbeszerzés.

### 3. A közbeszerzés lefolytatására jogosultak

5. Az ORFK nevében közbeszerzési vagy beszerzési eljárást lefolytatni csak a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes által írásban kijelölt szervezeti elem (a továbbiakban: lefolytató szerv) jogosult.
6. Az ORFK Gazdasági Főigazgatóság (a továbbiakban: ORFK GF) Informatikai Üzemeltetési Főosztály vezetője a Kbt. 105. § (1) bekezdés a) pontja és a (2) bekezdés a) pontja szerint kötött informatikai, telekommunikációs tárgyú keretmegállapodások terhére az 5. pont szerinti kijelölés nélkül is közvetlen megrendelést adhat fel.
7. Az ORFK Kommunikációs Szolgálat vezetője a 247/2014. Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározott kommunikációs termékek és szolgáltatások tárgyában kötött keretmegállapodások terhére a Kbt. 105. § (1) bekezdés a) pontja és a (2) bekezdés a) pontja alapján az 5. pont szerinti kijelölés nélkül is közvetlen megrendelést adhat fel.
8. Az ORFK-Országos Balesetmegelőzési Bizottság a feladat- és hatáskörébe tartozó árubeszerzés és szolgáltatásmegrendelés tárgyában az 5. pont szerinti kijelölés nélkül folytathat le közbeszerzési eljárást.
9. Az 59. pontban meghatározott esetben a közbeszerzési eljárást megbízási szerződés alapján az ORFK szervezetébe nem tartozó természetes vagy jogi személy (a továbbiakban: külső megbízott) is lefolytathatja.

#### 4. A közbeszerzésekkel kapcsolatos általános követelmények

10. Közbeszerzési eljárás eredményeképp kötött szerződés legfeljebb 48 hónapos határozott időtartamra jöhet létre. Döntéshozó által adott előzetes egyedi engedély alapján a szerződés időtartama a 48 hónapot meghaladhatja, azonban határozatlan idejű szerződést csak kivételesen indokolt esetben lehet kötni.
11. A kedvező feltételekkel történő új szerződések megkötése érdekében valamennyi beszerzési tárgy és termékcsoport esetében évente piacfelmérést kell végrehajtani, annak eredményét dokumentálni kell, erre tekintettel kell a meglévő szerződéseket felülvizsgálni.

#### 5. A közbeszerzési terv

12. A jóváhagyott költségvetés és a felmért közbeszerzési igények alapján a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes felelős az ORFK éves Közbeszerzési Terve (a továbbiakban: Közbeszerzési Terv) legkésőbb tárgyév március 31-ig történő előkészítéséért. A Közbeszerzési Terv mintaokmányát az 1. melléklet tartalmazza.
13. Az ORFK főigazgatóságai és az országos rendőrfőkapitány közvetlen alárendeltségbe tartozó szervezeti elemek közbeszerzési résztervet készítenek, amelyet a tárgyév március 1-jéig a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes részére megküldenek.
14. A közbeszerzési résztervek összesítése alapján a Közbeszerzési Tervet az ORFK GF Igazgatási Főosztály (a továbbiakban: ORFK GF IF) vezetője a 12. pontban meghatározott határidőt legalább 5 munkanappal megelőzően a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes részére jóváhagyásra felterjeszti.
15. A Közbeszerzési Terv vagy annak – indokolással ellátott – módosítása jóváhagyását követően az ORFK GF IF vezetője a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 320/2015. Korm. rendelet) 23. § (1) bekezdése alapján haladéktalanul intézkedik a közbeszerzésekért felelős miniszter részére történő megküldésére, illetve a Kbt. 43. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, valamint a Rendőrség honlapján történő közzétételére.
16. A 247/2014. Korm. rendelet hatálya alá tartozó beszerzések vonatkozásában az éves összesített közbeszerzési terv – tárgyévet megelőző év december 15-ig való – elkészítéséért, valamint a negyedéves és a rendkívüli igénybejelentések teljesítéséért, illetve ezek Nemzeti Kommunikációs Hivatal részére való megküldéséért az ORFK Kommunikációs Szolgálat vezetője a felelős.
17. A Közbeszerzési Terv év közbeni módosítását és annak indokolását a feladat- és hatáskör szerint érintett szervezeti elem legalább osztályvezetői szintű vezetője akkor kezdeményezheti, ha valamely előre nem látható okból olyan közbeszerzési igény merül fel, amely az ORFK, illetve a Rendőrség feladatellátása érdekében feltétlenül szükséges.

#### 6. Előzetes összesített tájékoztató

18. Az ORFK éves közbeszerzéseire vonatkozó előzetes összesített tájékoztató (a továbbiakban: tájékoztató) elkészítéséről az ORFK szervezeti egységeinek és szervezeti elemeinek főosztályvezetője vagy ennél magasabb beosztású vezetője javaslatára a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes dönt. A tájékoztatót az érintett szakterületek adatszolgáltatása alapján az ORFK GF IF készíti el.

#### 7. Éves statisztikai összegezés

19. A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet szerinti éves statisztikai összegezést az ORFK GF IF készíti el, és a gazdasági országos rendőrfőkapitány-



helyettes jóváhagyását követően legkésőbb a tárgyévet követő év május 31-ig elektronikusan közzéteszi a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban.

20. Az ORFK főigazgatóságai és az országos rendőrfőkapitány közvetlen alárendeltségbe tartozó szervezeti elemek statisztikai részösszegezést készítenek, amelyet a tárgyévi április 30-ig a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes részére megküldenek.
21. A statisztikai részösszegezések összesítése alapján az éves statisztikai összegezést az ORFK GF IF vezetője a közzététel határidejét legalább 5 munkanappal megelőzően a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes részére jóváhagyásra felterjeszti.

## II. FEJEZET

### AZ ORFK NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETVE A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK ÉS FELELŐSÉGÜK RENDJE

#### 8. A döntéshozó

22. Az ORFK által ajánlatkérőként indított közbeszerzési eljárásokban – az ORFK-Országos Balesetmegelőzési Bizottság által a 8. pont alapján lefolytatott közbeszerzési eljárások kivételével – az ajánlatkérő döntési jogkörei a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettest illetik meg (a továbbiakban: döntéshozó). Az ORFK-Országos Balesetmegelőzési Bizottság által a 8. pont alapján lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az országos rendőrfőkapitány a döntéshozó, távolléte esetén jogkörét szervezetszerű helyettese gyakorolja.
23. A döntéshozó:
  - a) irányítja az ORFK által vagy a nevében lefolytatott közbeszerzéseket, felügyeli a közbeszerzési folyamatokat;
  - b) meghatározza és biztosítja a közbeszerzés pénzügyi fedezetét;
  - c) a döntéshozó kivételével megbízza a közbeszerzési eljárás – a Rendőrség Beszerzési Szabályzatáról szóló ORFK utasítás (a továbbiakban: Beszerzési Szabályzat) 7. pontja szerinti – résztvevőit;
  - d) az ORFK mint ajánlatkérő nevében meghozza a közbeszerzési eljárást lezáró döntéseket; valamint
  - e) gondoskodik a közbeszerzéssel összefüggésben az ajánlatkérő számára jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben előírt további feladatok ellátásáról.
24. A döntéshozó kizárólagos hatáskörben dönt:
  - a) a közbeszerzési eljárás megindításáról;
  - b) a pénzügyi fedezet biztosításáról;
  - c) a 320/2015. Korm. rendelet 8. § (4) bekezdésének, illetve 13. § (4) bekezdésének alkalmazásáról;
  - d) a bizottság elnökéről és tagjairól, valamint az eljárásba bevont további személyekről;
  - e) a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott kötelező igénybevétel eseteit kivéve a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó megbízásáról;
  - f) a részvételi jelentkezőnek, az ajánlattevőknek az eljárásból történő kizárásáról;
  - g) a részvételi jelentkezések, az ajánlatok érvénytelenítéséről;
  - h) a nyertes ajánlatról, a nyertes ajánlattevő személyéről;
  - i) a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot adó személyéről és kihirdetéséről;
  - j) a felhívás vagy egyéb közbeszerzési dokumentumok módosításáról, visszavonásáról;
  - k) az eljárás eredményességéről vagy eredménytelenségéről;
  - l) az összegezés módosításáról;
  - m) az előzetes vitarendezés eredményéről; valamint
  - n) a jogorvoslati eljárásban az ORFK-t képviselő személyekről.
25. A döntéshozó a 24. pont f)–m) alpontjára vonatkozó döntéseit a bírálóbizottság javaslatát követően hozza meg. Amennyiben a döntéshozó ezt szükségesnek tartja, döntésének megalapozása érdekében a bírálóbizottságon kívül további szakértők véleményét is kikérheti. A döntéshozót a bírálóbizottság és a szakértő javaslata nem köti, azonban az eltérő döntés indokait írásban ismerteti a bírálóbizottsággal. A döntéshozó jogosult adott közbeszerzés

vonatkozásában az utasításban foglaltaktól eltérni és a közbeszerzési eljárás egyedi felelősségi rendjét megállapítani, ha a közbeszerzési eljárás tárgya vagy körülményei indokolják. Az eltérésről szóló döntést írásban kell meghozni.

#### *9. A közbeszerzési eljárásért felelős személy*

26. A döntéshozó az eljárás törvényes és eredményes lefolytatása érdekében az ORFK GF állományába tartozó, megfelelő szakértelemmel rendelkező, elsősorban vezető beosztású személyt jelöl ki, aki egyben az előkészítő és a bírálóbizottság (a továbbiakban együtt: bizottság) elnöke is (a továbbiakban: elnök).
27. Az elnök
- intézkedik a közbeszerzési igénnyel kapcsolatos helyzet-, illetve piacfelmérés elvégzésére és ennek alapján, illetve a Kbt. 28. § (2) bekezdésében meghatározott egyéb módszerekkel az eljárás becsült értékének dokumentált meghatározására;
  - intézkedik a pénzügyi fedezet meglétéről szóló írásbeli nyilatkozat kiállítására;
  - folyamatosan figyelemmel kíséri a közbeszerzés alakulását, eljárási cselekményeit, rendszeresen kapcsolatot tart a lefolytató szerv vezetőjével;
  - vezeti a bizottság üléseit; valamint
  - kezdeményezi a döntéshozó intézkedését, ha az eljárás törvényességét sértő vagy eredményességét veszélyeztető körülmény jut tudomására.

#### *10. A közbeszerzési eljárást lefolytató szerv vezetője*

28. A lefolytató szerv vezetője felelős – a kizárólagos döntéshozói hatáskörök kivételével – a közbeszerzés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáért, az eljárási cselekmények ütemezett, határidőben történő végrehajtásáért.
29. A lefolytató szerv vezetője
- intézkedik a közbeszerzési dokumentumok elkészítésére;
  - javaslatot tesz az eljárás titkárának személyére;
  - intézkedik a bizottság által véglegesített közbeszerzési dokumentumok és a döntési javaslatok döntéshozó részére történő felterjesztésére;
  - a döntéshozó kizárólagos jogkörébe tartozó döntések kivételével kiadmányozza az ajánlattevők (részvételi jelentkezést benyújtók) számára küldendő iratokat; valamint
  - a bizottság tagjainak rendelkezésére bocsát minden, az eljárásra vonatkozó dokumentumot, adatot és információt.

#### *11. Az eljárásba bevont személyek, kijelölésük feltételei*

30. Az ORFK közbeszerzési eljárásai során a közbeszerzési szakértelmet az alábbi követelményeknek megfelelő személy biztosíthatja:
- közbeszerzési referensi képesítéssel vagy
  - közbeszerzési szakjogász végzettséggel rendelkező és
  - legalább két éves, – a jogviszony jellegétől függetlenül – a Kbt. 5–7. §-a szerinti ajánlatkérőnél vagy ajánlattevői oldalon szerzett közbeszerzési tevékenység végzésével kapcsolatos, igazolt tapasztalattal rendelkező személy vagy
  - az a)–b) alpont szerinti végzettséggel nem rendelkező, de legalább 5 éves, – a jogviszony jellegétől függetlenül – a Kbt. 5–7. §-a szerinti ajánlatkérőnél vagy ajánlattevői oldalon szerzett közbeszerzési tevékenység végzésével kapcsolatos igazolt tapasztalattal rendelkező személy, valamint
  - a Közbeszerzési Hatóság által vezetett felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói névjegyzékbe bejegyzett személy.

31. A közbeszerzés tárgya szerinti műszaki (szakmai) szakértelmet az ORFK vagy a KR a közbeszerzés tárgya szerint érintett szervezeti elemének állományába tartozó, megfelelő szakmai végzettséggel rendelkező személy, ennek hiányában külső szakértő biztosítja.
32. A pénzügyi szakértelmet az ORFK vagy a KR állományába tartozó, pénzügyi végzettséggel rendelkező személy biztosítja.
33. A jogi szakértelmet az ORFK vagy a KR állományába tartozó, jogász végzettséggel rendelkező személy biztosítja.
34. A bizottság elnökét és tagjait, valamint az eljárásba bevont további személyeket a döntéshozó írásban jelöli ki (a továbbiakban: megbízás). A megbízás mintáját a 2. melléklet tartalmazza.
35. A megbízás érvényességének feltétele, hogy a bizottság elnöke és tagjai, valamint az eljárásba bevont további személyek az adott eljárásra vonatkozó összeférhetlenségi nyilatkozatot tegyenek. A nyilatkozat mintáját a 3–7. melléklet tartalmazza, (köz)beszerzési típusonként.
36. Az ORFK által más rendőri szervvel kötött munkamegosztási megállapodás lehetőséget biztosíthat arra, hogy a döntéshozó más rendőri szerv állományába tartozó személyt jelöljön ki bizottsági tagnak.

### *12. Az eljárásba bevont személyek általános feladatai*

37. Az eljárásba bevont személyek
  - a) a közbeszerzési eljárás előkészítése és a részvételi, ajánlattételi időszak során
    - aa) szakterületüknek megfelelően közreműködnek a közbeszerzési dokumentumok összeállításában,
    - ab) részt vehetnek a bizottság ülésein, a részvételi jelentkezések, ajánlatok bontásán, közreműködnek a bizottság munkájában,
    - ac) szakterületüknek megfelelően előkészítik a kiegészítő tájékoztatást, a felügyeleti szervek megkereséseire a választervezetet,
    - ad) a tárgyalásos eljárásban részt vesznek a tárgyalásokon, és annak keretében szakterületüknek megfelelően megválaszolják az ajánlattevők által feltett szakmai kérdéseket,
    - ae) részt vehetnek a személyes konzultáció keretében nyújtott kiegészítő tájékoztatón, ideértve a helyszíni bejárást is, és választ adnak az ott felmerülő szakmai kérdésekre, valamint
  - b) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálása során
    - ba) szakmai kompetenciájuknak megfelelően önállóan értékelik, minősítik a részvételi jelentkezéseket, ajánlatokat, vizsgálják azok érvényességét, illetve érvénytelenségét,
    - bb) a szakmai bírálat elvégzése után közös döntési javaslatot készítenek az eljárás vizsgált szakaszának – egyszakaszos eljárás esetén lezáró – eredményéről.

### *13. Az eljárásba bevont személyek szakmai feladatai*

38. A közbeszerzési szakértelmet biztosító személy feladatai:
  - a) az adott beszerzésre vonatkozó eljárásrend kiválasztása írásos indokollással, a beszerzés becsült értékének figyelembevételével;
  - b) tanácsadás és javaslattétel írásban a bizottság részére az alkalmazásra kerülő eljárásfajta kiválasztása kapcsán, bemutatva annak előnyeit és hátrányait, különös tekintettel az időigény és költséghatékonyság szempontjaira;
  - c) a közbeszerzési eljárás során alkalmazott hirdetmények és tájékoztatók, felhívások, a kapcsolódó közbeszerzési dokumentumok előzetes véleményezése, a műszaki, pénzügyi és jogi szakértelmet biztosító személyek közbeszerzési támogatása, különösen az alkalmassági feltételek és az értékelési szempontrendszer, valamint a bírálati folyamat kialakítása kapcsán;
  - d) a kizáró okokra történő javaslattétel;
  - e) az indítványtétel a részvételi jelentkező, az ajánlattevő kizárására vagy a jelentkezés, az ajánlat érvénytelenségének megállapítására;

- f) a központosított közbeszerzés esetén a közbeszerzésre vonatkozóan az érintett keretmegállapodás teljesülésének állapot-ellenőrzése a központosított közbeszerzési portálon;
  - g) a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott azon esetekben, amikor a közbeszerzési eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása kötelező, köteles ellenjegyezni a közbeszerzési eljárás során keletkezett, a 14/2016. MvM rendelet 6. § (6) bekezdésében meghatározott dokumentumokat; valamint
  - h) központosított közbeszerzés esetén a közbeszerzésre vonatkozó igény bejelentése, eljárási cselekmények rögzítése, kapcsolódó dokumentumok feltöltése a központosított közbeszerzési portálon, eredményes eljárás esetén a megrendelés rögzítése és a megkötött szerződés, valamint esetleges módosításainak feltöltése.
39. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárást megindító közbeszerzési dokumentumot a döntéshozói jóváhagyást megelőzően köteles ellenjegyzésével ellátni.
40. A közbeszerzés tárgya szerinti műszaki (szakmai) szakértelmet biztosító személy feladata:
- a) a piacfelmérés elkészítése és annak alapján vagy a Kbt. 28. § (2) bekezdésében meghatározott egyéb módszerekkel a becsült érték dokumentált meghatározása;
  - b) a beszerzés tárgya szerint érintett szakterület(ek) szakmai igényei alapján a közbeszerzés műszaki (szakmai) leírásának összeállítása;
  - c) a Beszerzési Szabályzatban meghatározott esetben a műszaki leírásnak a Rendőrség munkavédelmi főfelügyelője általi véleményezésének kezdeményezése;
  - d) a Beszerzési Szabályzatban meghatározott esetben a műszaki leírásnak a Rendőrség közegészségügyi főfelügyelője általi véleményezésének kezdeményezése;
  - e) a műszaki, szakmai alkalmassági feltételekre, értékelési szempontrendszerre történő javaslatlattétel;
  - f) a műszaki leírásnak a közbeszerzési dokumentumok bizottság általi elfogadása előtti aláírása, amivel igazolja, hogy az elkészített szakmai tartalom teljes mértékben megfelelő és felhasználható az adott közbeszerzési eljárásban;
  - g) a műszaki tartalomra vonatkozó kiegészítő tájékoztatás kérések esetén a választervezet elkészítése, szükség esetén a közbeszerzési dokumentumok műszaki módosításának előkészítése;
  - h) a részvételi jelentkezések, valamint az ajánlatok értékelése során a műszaki, szakmai alkalmassági követelményeknek való megfelelés vizsgálata; valamint
  - i) közreműködés a szerződéstervezet műszaki tartalmát érintő rendelkezéseinek megfogalmazásában.
41. A pénzügyi szakértelmet biztosító személy feladatai:
- a) a pénzügyi, gazdasági alkalmassági feltételekre történő javaslatlattétel;
  - b) a szerződés pénzügyi teljesítésére vonatkozó kiegészítő tájékoztatás kérések esetén a választervezet elkészítése;
  - c) az ajánlattevő és az ajánlat pénzügyi, gazdasági alkalmassági feltételeknek való megfelelésének ellenőrzése;
  - d) az ajánlat számszerű ellenőrzése, javaslatlattétel számítása hiba javítására;
  - e) a beszerzés fedezete rendelkezésre állásának folyamatos ellenőrzése; valamint
  - f) a beérkezett ajánlatok – illetve azok kapcsán benyújtott indokolások, felvilágosítások – vizsgálata az aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások vonatkozásában.
42. A jogi szakértelmet biztosító személy feladata:
- a) az illetékes szakterület által írásban rendelkezésre bocsátott, a megkötendő szerződés lényeges tartalmi elemét képező részletes szakmai elvárások alapján a – közbeszerzési dokumentumokkal összhangban álló – szerződéstervezet megszövegezése, az eljárásban alkalmazni kívánt szerződés szövegének a közbeszerzési dokumentumok elfogadását megelőző ellenőrzése;
  - b) a szerződés tartalmára vonatkozó kiegészítő tájékoztatás kérések megválaszolása;
  - c) eredményes eljárás esetén a szerződés végleges formában történő elkészítése;
  - d) az előzetes vitarendezésre adott válasz véleményezése;
  - e) jogorvoslat esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság, a kérelmező és az egyéb érdekeltnek részére megküldendő dokumentumok véleményezése.
43. Amennyiben a jogi szakértelmet nem az ORFK állományába tartozó személy biztosítja, úgy a 33. vagy 36. pontban meghatározott személy a megszövegezett szerződéstervezetet a közbeszerzési dokumentumok döntéshozó általi

jóváhagyását megelőzően a szolgálati út betartásával – ellenőrzés céljából – köteles megküldeni az ORFK GF IF-nek. A közbeszerzési dokumentumok részévé csak az ellenőrzött szerződéstervezet tehető.

#### 14. A bizottság

44. A döntéshozó által bizottsági tagként kijelölt személyek megbízásuk kezdetétől az ajánlatok beérkezéséig előkészítő bizottságot, a bontás megkezdésétől az eljárás befejezéséig bíráló bizottságot alkotnak.
45. A bizottság tagjai az ajánlatok értékelése tekintetében nem utasíthatók, álláspontjukat önállóan, kizárólag szakmai ismereteik, az általánosan elfogadott szakmai szabályok és követelmények, valamint a bizottság munkáját támogató szakértők által kifejtettek figyelembevételével, az eljárást megindító felhívásban megadott értékelési szempontok alapján alakítják ki.
46. A bizottság működése az eredményesen lezárult közbeszerzés alapján a döntéshozó döntésének eredményeként az eljárás eredményéről szóló tájékoztató közzétételéig vagy a felhívás visszavonásáig, illetve az eredménytelenné nyilvánított eljárás befejezésének időpontjáig tart.
47. A bizottság tagjai feladataikat elsősorban elektronikus úton, dokumentált módon teljesítik. A bizottság tagjai személyes jelenlétre – a 37. pont a) alpont ad) alpontja mellett – kizárólag abban az esetben kötelezhetőek, ha a közbeszerzéssel kapcsolatos kérdés megvitatása, döntési javaslat elfogadása elektronikus úton nem lehetséges.
48. A bizottsági szavazás akkor érvényes és eredményes, ha a szavazásra jogosultak több mint fele – elektronikus úton vagy személyesen – szavazott. Szavazategyenlőség esetén a bizottság elnökének, az elnök távollétében kijelölt helyettesének szavazata dönt.
49. A bizottság titkára elektronikus úton küldi meg a bizottsági tagok részére a feladataik elvégzéséhez, illetve a szavazáshoz szükséges dokumentumokat.
50. A bizottsági ülést a céljának megjelölésével a titkár tűzi ki. Az ülést olyan időpontra kell kitűzni, hogy a bizottság tagjainak és az egyéb résztvevőknek megfelelő felkészülési idő álljon rendelkezésre. Az ülés időpontjáról és helyszínéről a titkár dokumentált módon, elektronikus úton értesíti a résztvevőket.
51. A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell:
  - a) az eljárással kapcsolatban felmerült javaslatokat;
  - b) az eljárás lefolytatását meghatározó eljárási cselekményeket, döntéseket;
  - c) a tagoknak, valamint az ülésen részt vevő szakértőknek, a kijelölt felülvizsgálónak a felmerült javaslatokkal, illetve döntésekkel összefüggő szakmai véleményét, az eljárási cselekmények lefolytatásával kapcsolatos észrevételeit, szakvéleményét.
52. A bizottság az eljárás előkészítése keretében kidolgozza és véglegesített formájában elfogadja a közbeszerzési eljárást megindító felhívást, a szerződéstervezetet és a műszaki leírást, valamint a jogszabályban meghatározott egyéb közbeszerzési dokumentumokat.
53. A bizottság az ajánlatok bontását követően:
  - a) megvizsgálja a felbontott részvételi jelentkezéseket, ajánlatokat, meghatározza a hiánypótlás, az indokolás és a felvilágosításkérések körét, értékeli és összehasonlítja az ajánlatokat (részvételi jelentkezéseket);
  - b) a tárgyalásos eljárás során képviseli az ajánlatkérőt; valamint
  - c) döntési javaslatot készít a döntéshozó felé az ajánlat, a részvételi jelentkezés érvénytelenségének megállapítására, vagy az ajánlattevő, az alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő kizárására;
  - d) közbenső döntési javaslatot készít a döntéshozó részére a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti igazolások bekérését megelőzően arra vonatkozóan, hogy mely ajánlattevőt, ajánlattevőket, részvételre jelentkezőt, részvételre jelentkezőket kell felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint – adott esetben – a Kbt. 82. §

- (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására;
- e) döntési javaslatot készít az eljárás eredményének vagy eredménytelenségének megállapítására, az érvényes ajánlatok sorrendjére.
54. Amennyiben a bizottság tagja a közbeszerzési eljárás előkészítése vagy lefolytatása során az ajánlatkérővel vagy a lefolytató szervvel fennálló jogviszonyából eredő kötelezettségét megszegi, a foglalkoztatási viszonyára irányadó szabályok alapján felelőséggel tartozik.

### 15. Az eljárás titkára

55. A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos adminisztrációs és szervezési feladatok ellátásért – az eljárás alapján kötött szerződés előkészítésétől annak megkötéséig – az eljárás titkára a felelős.
56. Az eljárás titkári teendőivel a 30. pont szerinti feltételeknek megfelelő személy bízható meg.
57. Az eljárás titkára a bizottság tagjaként szavazati joggal, egyéb esetben részvételi joggal vesz részt a bizottság munkájában. Erről a megbízólevélben a döntéshozónak rendelkeznie kell.
58. A titkár feladata különösen:
- a) az eljárási cselekmények dokumentálása, határidejének nyilvántartása és arról a bizottsági tagok tájékoztatása;
  - b) a felhívás és az egyéb közbeszerzési dokumentumok szükség szerinti ellenjegyztetése a munkavédelmi főfelügyelővel, a közegészségügyi főfelügyelővel, valamint azok jóváhagyásra történő előterjesztése;
  - c) a 320/2015. Korm. rendelet szerinti ellenőrzéshez szükséges dokumentumok összeállítása és elektronikus úton történő továbbítása az ORFK GF IF, illetve a közbeszerzésekért felelős minisztérium részére;
  - d) a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok sokszorosítása, az ajánlattevők, valamint a részvételi jelentkezők rendelkezésére bocsátása, a bírálóbizottsági ülések, tárgyalások megszervezése;
  - e) a bizottság munkájának dokumentálása, jegyzőkönyvek elkészítése, egyéb adminisztratív teendők ellátása;
  - f) a tájékoztatók, az indokolás és a felvilágosításkérések, valamint a kiegészítő tájékoztatás megküldése a részvételi jelentkezők, az ajánlattevők részére;
  - g) a részvételi jelentkezések, valamint az ajánlatok átvételének, bontásának megszervezése, a bontási eljárás lefolytatása;
  - h) a részvételi jelentkezések, valamint az ajánlatok formai ellenőrzése, különös tekintettel a felhívásban meghatározott alkalmassági és egyéb feltételek igazolására szolgáló okmányok meglétére;
  - i) a hiánypótlással, a felvilágosítás- és indokoláskéréssel kapcsolatos dokumentációs és az adminisztratív feladatok ellátása;
  - j) az összegezés elkészítése és a részvételi jelentkezők, valamint az ajánlattevők részére történő megküldése;
  - k) előzetes vitarendezés esetén az arra adott válasz összeállításának koordinálása, megküldése;
  - l) jogorvoslat esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság, a kérelmező és az egyéb érdekelték részére megküldendő dokumentumok továbbítása;
  - m) a közbeszerzési eljárási iratanyag kezelése és nyilvántartása, az eljárásonkénti iratdosszié felfektetése, az eljárás befejezése után az összeállított iratcsomag irattárban történő elhelyezése;
  - n) valamennyi közbeszerzési dokumentummal kapcsolatos szövegszerkesztési, valamint az előírt közzétételhez szükséges feladatok végrehajtása;
  - o) a hirdetésmények Közbeszerzési Hatóság részére történő megküldése; valamint
  - p) a döntéshozó által jóváhagyott megbízás másolatának a bíráló bizottsági tagok részére történő dokumentált átadása.

### 16. Külső megbízott bevonása (lebonyolító)

59. Külső megbízott bevonásáról a döntéshozó határoz. A külső megbízottat azzal a feladattal kell megbízni, hogy a közbeszerzési eljárást az ORFK nevében folytassa le, egyben lássa el a közbeszerzési eljárás titkári teendőit.
60. A külső megbízott feladatát és kötelezettségeit tartalmazó megbízási szerződést az ORFK GF készíti elő.
61. A külső megbízottal kötött szerződésnek minden esetben tartalmaznia kell, hogy:
- amennyiben jogorvoslati eljárás eredményeként a Közbeszerzési Döntőbizottság bírságot szab ki, úgy a külső megbízott a kiszabott bírság megfizetését átvállalja az ORFK-tól minden olyan esetben, amikor a döntés jogszerűtlenségére a döntéshozó figyelmét nem hívta fel, valamint
  - a külső megbízott, illetőleg az annak képviselőjére jogosult tagja köteles a megbízási szerződésben meghatározott feladatok teljesítésében személyesen részt venni.

## III. FEJEZET

### A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS LEFOLYTATÁSÁNAK SZABÁLYAI

#### 17. A közbeszerzési eljárás előkészítése

62. Közbeszerzési eljárás megindítását a közbeszerzés tárgya szerint hatáskörrel rendelkező szakterület vezetője az alábbi dokumentumok megküldésével kezdeményezheti a döntéshozónál:
- a műszaki leírás tervezete;
  - a becsült érték meghatározását alátámasztó dokumentumok;
  - a közbeszerzésre vonatkozó főbb adatok (szerződéskötés kívánt ideje, szerződés teljesítésének határideje, javasolt eljárásfajta, a 42. pont a) alpont szerinti szakmai elvárásokat tartalmazó dokumentum);
  - javaslat az elnök személyére.
63. A döntéshozó általi kijelölés kézhezvételét követő 2 munkanapon belül a lefolytató szerv vezetője kezdeményezi az eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzését, így különösen:
- a közbeszerzés tárgyának és mennyiségének pontos meghatározását;
  - az eljárásba bevonandó személyek kijelölését, az eljárást előkészítő bizottsági munka megkezdését;
  - valamennyi közbeszerzési dokumentum elkészíttetését; valamint
  - a Beszerzési Szabályzatban meghatározott esetben a munkavédelmi főfelügyelő, a közegészségügyi főfelügyelő ellenjegyzésének beszerzését.
64. A döntéshozó a 320/2015. Korm. rendelet 5. § (1) bekezdése szerinti előterjesztést a Belügyminisztérium gazdasági helyettes államtitkára útján küldi meg a közbeszerzésekért felelős minisztériumnak.
65. A közbeszerzésekért felelős minisztériumnak a 320/2015. Korm. rendelet szerinti hozzájárulását (a továbbiakban: engedély) tartalmazó átiratot az eljárás iratai között kell elhelyezni.
66. A döntéshozó az eljárás megindítását a közbeszerzési dokumentumok jóváhagyásával engedélyezi.
67. A közbeszerzésekért felelős minisztérium által delegált megfigyelő munkáját a Rendőrség részéről eljáró személyek kötelesek segíteni. Az eljáró személyeket ez a kötelezettség attól az időponttól terheli, amikor a megfigyelő delegálásáról szóló értesítést megismerték.

### *18. Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bontása*

68. Az ajánlatok, valamint a részvételi jelentkezések felbontását (a továbbiakban: bontás) az eljárás titkára végzi el. A bontáson a bizottság egyéb tagjai is jelen lehetnek.
69. A bontásról készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- az ajánlat, részvételi jelentkezés felbontásának helyét, idejét;
  - a bontáson jelen lévő személyek nevét;
  - az ajánlattevő, részvételre jelentkező nevét, székhelyét, lakóhelyét;
  - az ajánlatok bírálati szempontok szerinti főbb számszerűsíthető adatait;
  - az ajánlatokra, részvételi jelentkezésekre vonatkozó egyéb különleges körülményeket;
  - az ajánlattevői betekintés tényét;
  - a bíráló bizottság döntése alapján a becsült érték és a rendelkezésre álló fedezet mértékét; valamint
  - a jogszabályban meghatározott egyéb kötelező tartalmi elemet.

### *19. Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálása*

70. A bizottsági tagok mindegyike szakterületének megfelelően köteles szakmai véleményt nyilvánítani a részvételi jelentkezésekről, valamint az ajánlatokról a közbeszerzési eljárást érintő döntések meghozatala érdekében.
71. A bizottság köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok, részvételi jelentkezések érvénytelenek, illetőleg van-e olyan ajánlattevő, részvételre jelentkező, akit az eljárásból ki kell zárni.
72. A bizottsági tagok jogosultak megismerni a bírálatba bevont külső szakértők véleményét. Amennyiben a bizottság tagja a szakértő(k) véleményével nem ért egyet, jogosult ennek tényét rögzíteni.
73. Az ajánlatoknak az ajánlati kötöttség határidejére figyelemmel történő elbírálásáért, valamint a bizottság ezzel kapcsolatos tájékoztatásáért az eljárás titkára felelős.
74. Az eljárásból kizárt vagy alkalmatlanná minősített, illetve érvénytelen ajánlatot vagy jelentkezést benyújtó ajánlattevők, jelentkezők számára küldendő tájékoztató levelet az eljárást lefolytató szerv vezetője vagy az általa kijelölt személy a döntési javaslattal egyidejűleg terjeszti fel a döntéshozónak.

### *20. Szerződéskötés*

75. Eredményes közbeszerzési eljárás esetén az eljárást lefolytató szerv vezetője a szerződéstervezetet a jóváhagyott döntési javaslattal és a kiküldött összegezéssel együtt küldi meg az ORFK GF IF vezetőjének jogi ellenjegyzés céljából.
76. Az ORFK részéről aláírt szerződésnek az eljárás nyertesével történő aláírására az eljárást lefolytató szerv vezetője vagy az általa kijelölt személy intézkedik.

## **IV. FEJEZET**

### **A KÖZBESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE**

77. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során a munkafolyamatba épített előzetes és utólagos ellenőrzés végrehajtásáért felelős:
- a lefolytató szerv vezetője a közbeszerzés teljes lefolytatása során;
  - a közbeszerzés tárgya szerint felelős szakfőosztály vezetője a műszaki követelmények összeállítása és a nyertes ajánlat műszaki értékelése folyamán;
  - az elnök és a bizottsági tagok szolgálati előjárója (vezetője) a bizottsági munkában való részvétel tekintetében.



78. Az ORFK érintett vezetője, illetve az adott közbeszerzést lefolytató szerv vezetője feladat- és hatáskörének megfelelően köteles biztosítani, hogy az ORFK közbeszerzéseit a jogszabályban erre felhatalmazott szervek ellenőrizhessék. A felhatalmazott szervek részére a jogszabályban meghatározott iratanyagokat, közbeszerzési dokumentumokat rendelkezésre kell bocsátani.

## V. FEJEZET

### A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK DOKUMENTÁLÁSA ÉS KÖZZÉTÉTELE

79. A közbeszerzési eljárási cselekmények dokumentálása a lefolytató szerv feladata. A közbeszerzési eljárás iratainak eredeti példányát a lefolytató szerv, külső megbízott igénybevétele esetén a kezdeményező szervezeti egység helyezi irattárba.
80. A Kbt. 43. § c)–d) pontjában meghatározott közzétételi kötelezettség rendjére a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok elektronikus közzétételének szabályairól szóló 14/2014. (V. 23.) ORFK utasítás [a továbbiakban: 14/2014. (V. 23.) ORFK utasítás] szabályai irányadók.
81. A Kbt. 43. §-a szerinti közzétételi kötelezettségekért az alábbi személyek felelősek:
- a Kbt. 43. § (1) bekezdés a) és g) pontja szerinti dokumentumok tekintetében az ORFK GF IF vezetője, valamint
  - a Kbt. 43. § (1) bekezdés b,) e) és f) pontja szerinti közzétételi kötelezettség tekintetében az eljárás titkára.

## VI. FEJEZET

### EGYES BESZERZÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK

82. Az értékhatár alatti és a kivételi körbe tartozó beszerzésekre a II–V. Fejezet rendelkezéseit az e fejezetben foglalt és az értékhatár alatti beszerzésekre a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet] foglalt eltérésekkel kell megfelelően alkalmazni, a 3. pont szerinti eljárásokra pedig az e fejezetben foglaltak az irányadók.
83. Az e fejezetben szabályozott beszerzést (a továbbiakban: beszerzés) a kötelezettségvállalás, a pénzügyi és jogi ellenjegyzés, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás rendjének meghatározásáról szóló 47/2013. (XI. 29.) ORFK utasítás 23. pontja szerinti szervezeti elem vezetője (a továbbiakban: ajánlatkérő) önállóan folytathatja le.
84. Az értékhatár alatti és a kivételi körbe tartozó beszerzés lefolytatásához előkészítő bizottság kijelölése nem kötelező.
85. Az értékhatár alatti és a kivételi körbe tartozó beszerzés tekintetében közbeszerzési szakértelmet biztosító személy elegendő, ha megfelel a 30. pont a) vagy b) pontjában meghatározott feltételnek.
86. A beszerzés során – összhangban a 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal – legalább három ajánlatot kötelező egy időben, írásban bekérni.
87. Az ajánlatkérésnek tartalmaznia kell:
- az ajánlatkérő megnevezését, székhelyét;
  - a beszerzés tárgyának pontos meghatározását, főbb adatait, mennyiségét;
  - a teljesítés helyét, határidejét, feltételeit, az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket, feltételeket;
  - a részajánlat tételének lehetőségét vagy kizárását;
  - az ajánlat benyújtásának helyét (a szobaszám megjelölésével), módját, határidejét (óra, perc pontossággal), a példányszámát és a szükséges melléleteket;
  - a következő figyelemfelhívást: „Az ajánlatoknak a benyújtásra nyitva álló határidőben be kell érkezniük, nem elegendő az ajánlatok határidő lejártáig történt postára adása.”;
  - a bontás helyét, időpontját, a bontáson részvételre jogosultak körét;
  - a bírálat szempontját, szükséges esetben a rész- és alszempontokat is;

- i) a jogfenntartást a beszerzési eljárás – indokolás nélküli – eredménytelenné nyilvánítására, valamint a szerződéskötéstől való elállásra;
  - j) az arra történő figyelemfelhívást, hogy a beszerzési eljárás nem minősül közbeszerzésnek; valamint
  - k) a nyertes ajánlat megtételéhez szükséges valamennyi információt.
88. Az ajánlat benyújtási határidejét úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel tudjanak ajánlatot tenni.
89. A beszerzés nyertesét a legalacsonyabb ár vagy a legalacsonyabb költség, illetve legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontok alapulvételével kell megállapítani. Az értékelési szempontoknak meg kell felelniük a Kbt. 76. § (6) bekezdésében meghatározott alapvető követelményeknek.
90. Az ajánlatkérésben meghatározott feltételek a benyújtási határidő lejártáig módosíthatók. A módosított feltételekről a benyújtási határidő lejártáig valamennyi ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőnek egyidejűleg új ajánlatkérést kell küldeni, amelyben új benyújtási határidőt kell megállapítani.
91. Az ajánlatkérés a benyújtási határidő lejártáig visszavonható. A visszavonásról valamennyi ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőt haladéktalanul értesíteni kell.
92. Az ajánlattevő részére – amennyiben ajánlatát személyesen nyújtja be – az ajánlat átvételéről elismervényt kell adni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel helyét, időpontját, az átadó és az átvevő nevét és aláírását.
93. Az ajánlatok bontásán az ajánlattevő vagy meghatalmazottja részvételének lehetőségét biztosítani kell.
94. Érvénytelen az ajánlat, amennyiben
- a) az ajánlattevő a benyújtási határidő lejártát követően nyújtja be ajánlatát;
  - b) a legkedvezőbb ajánlatban meghatározott ellenszolgáltatás mértéke eléri a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt; vagy
  - c) az ajánlat egyéb módon nem felel meg a felhívásban meghatározott feltételeknek.
95. A beszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára az ajánlatkérő jogosult. A beszerzési eljárás eredményéről az ajánlatkérő az ajánlattevőket a döntés meghozatalát követő 8 naptári napon belül tájékoztatja.
96. Az ajánlatkérő az eljárás eredményéről szóló tájékoztatást követően a nyertes ajánlattevővel köti meg a szerződést. Amennyiben a nyertes ajánlattevő írásban nyilatkozik a visszalépéséről, az ajánlatkérő jogosult a következő legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlattevővel a szerződést megkötöni.
97. Közbeszerzésnek nem minősülő beszerzés eredményeként létrejött szerződés közzétételére a 14/2014. (V. 23.) ORFK utasítás szabályai irányadóak.
98. A kivételi körbe tartozó beszerzések eredményeként létrejött vagy módosítani tervezett szerződés vonatkozásában – a 320/2015. Korm. rendelet 15–17. §-a alapján – vizsgálni kell, hogy azokhoz kell-e a közbeszerzésekért felelős miniszter jóváhagyása.

VII. FEJEZET  
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

99. Ez az utasítás a közzétételét követő hónap első napján lép hatályba.
100. Az utasítás rendelkezéseit a hatálybalépését követően meginduló közbeszerzésekre és közbeszerzésnek nem minősülő beszerzésekre kell alkalmazni.
101. Hatályát veszti az Országos Rendőr-főkapitányság Közbeszerzési Szabályzatáról szóló 1/2015. (OT 7.) ORFK intézkedés.

*Papp Károly* r. altábornagy s. k.,  
országos rendőrfőkapitány

1. melléklet a 8/2017. (I. 31.) ORFK utasításhoz

A Közbeszerzési Terv mintaokmánya

Sorszám	Közbeszerzés tárgya*	Tervezett eljárástípus	Eljárás tervezett megindításának dátuma**

Kelt .....

\* A közbeszerzés tárgya lehet:

- árubeszerzés
- szolgáltatásmegrendelés
- szolgáltatási koncesszió
- építési beruházás
- építési koncesszió

\*\* A megindítás dátumát negyedév megjelölésével kell megadni.

.....  
vezető aláírása

## 2. melléklet a 8/2017. (I. 31.) ORFK utasításhoz

Szám:

## MEGBÍZÁS

Az Országos Rendőr-főkapitányság Közbeszerzési Szabályzatáról szóló 8/2017. (I. 31.) ORFK utasítás 23. pont c) alpontja szerinti jogkörömben eljárva megbízom a(z) ..... tárgyú közbeszerzési/beszerzési eljárás résztvevőit az alábbiak szerint:

Feladat	Név (rendfokozat)	Beosztás, szolgálati hely, elérhetőség	Szavazati joggal rendelkezik (I/N)	Helyettesítésére jogosult
elnök (eljárásért felelős)				
közbeszerzési szakértelem biztosítása				
műszaki (szakmai) szakértelem biztosítása				
pénzügyi szakértelem biztosítása				
jogi szakértelem biztosítása				
az eljárás titkára				
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó				

A nevezettek a szakterületüknek megfelelően kötelesek segíteni az eljárás eredményes és jogszabályoknak megfelelő lefolytatását.

Jelen megbízás a közbeszerzési eljárás lefolytatásáig vagy az eljárások visszavonásáig érvényes.

Budapest, .....

.....  
döntéshozó

A megbízást elfogadom.

Budapest, .....

.....  
megbízott

## 3. melléklet a 8/2017. (I. 31.) ORFK utasításhoz

Szám:

## NYILATKOZAT

Alulírott ..... (név, beo.) mint a ..... számú, ..... tárgyában indított közbeszerzési eljárás bizottságának elnöke/tagja/tag helyettesítésére jogosultja/titkára/egyéb résztvevője<sup>1</sup>, büntetőjogi felelősségem tudatában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. § (6) bekezdésének megfelelően kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás vonatkozásában velem szemben nem áll fenn a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenség.

Kijelentem továbbá, hogy bármely ajánlat kedvező elbírálásában érdekelve nem vagyok.

Tudomásul veszem azt a kötelezettségem, hogy amennyiben a fentiekben foglaltak a közbeszerzési eljárás tartama alatt merülnének fel, arról azonnal írásban tájékoztatom az eljárásért felelős személyen keresztül a döntéshozót, és a továbbiakban nem veszek részt a bizottság munkájában.

Kötelezem magam arra, hogy tartózkodni fogok az ajánlatokból tudomásomra jutott adatok, információk bármilyen közvetlen, illetve közvetett felhasználásától, ezek harmadik személy részére történő kiszolgáltatásától, valamint vállalom a bírálati munka során szerzett mindennemű információ bizalmas kezelését.

Budapest, .....

.....  
alíírás

---

<sup>1</sup> A megfelelő aláhúzendő.

## 4. melléklet a 8/2017. (I. 31.) ORFK utasításhoz

## NYILATKOZAT

Alulírott ..... (név, beo.) mint a ..... számú, ..... tárgyában indított közbeszerzési eljárás bizottságának elnöke/tagja/tag helyettesítésére jogosultja/titkára/egyéb résztvevője<sup>1</sup>, büntetőjogi felelősségem tudatában a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: régi Kbt.) 24. § (4) bekezdésének megfelelően kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás vonatkozásában velem szemben nem áll fenn a régi Kbt. 24. §-ában meghatározott összeférhetetlenség.

Kijelentem továbbá, hogy bármely ajánlat kedvező elbírálásában érdekelve nem vagyok.

Tudomásul veszem azt a kötelezettségem, hogy amennyiben a fentiekben foglaltak a közbeszerzési eljárás tartama alatt merülnének fel, arról azonnal írásban tájékoztatom az eljárásért felelős személyen keresztül a döntéshozót, és a továbbiakban nem veszek részt a bizottság munkájában.

Kötelezem magam arra, hogy tartózkodni fogok az ajánlatokból tudomásomra jutott adatok, információk bármilyen közvetlen, illetve közvetett felhasználásától, ezek harmadik személy részére történő kiszolgáltatásától, valamint vállalom a bírálati munka során szerzett mindennemű információ bizalmas kezelését.

Budapest, .....

.....  
aláírás

<sup>1</sup> A megfelelő aláhúzendő.

## 5. melléklet a 8/2017. (I. 31.) ORFK utasításhoz

Szám:

## NYILATKOZAT

Alulírott ..... (név, beo.) mint a ..... számú, ..... tárgyában indított közbeszerzési eljárás bizottságának elnöke/tagja/tag helyettesítésére jogosultja/titkára/egyéb résztvevője<sup>1</sup>, büntetőjogi felelősségem tudatában a védelmi és biztonsági célú beszerzésekről szóló 2016. évi XXX. törvény (a továbbiakban: Vbt.) 9. § (5) bekezdésének megfelelően kijelentem, hogy a fenti beszerzési eljárás vonatkozásában velem szemben nem áll fenn a Vbt. 9. §-ában meghatározott összeférhetlenség.

Kijelentem továbbá, hogy bármely ajánlat kedvező elbírálásában érdekelve nem vagyok.

Tudomásul veszem azt a kötelezettségem, hogy amennyiben a fentiekben foglaltak a közbeszerzési eljárás tartama alatt merülnének fel, arról azonnal írásban tájékoztatom az eljárásért felelős személyen keresztül a döntéshozót, és a továbbiakban nem veszek részt a bizottság munkájában.

Kötelezem magam arra, hogy tartózkodni fogok az ajánlatokból tudomásomra jutott adatok, információk bármilyen közvetlen, illetve közvetett felhasználásától, ezek harmadik személy részére történő kiszolgáltatásától, valamint vállalom a bírálati munka során szerzett mindennemű információ bizalmas kezelését.

Budapest, .....

.....  
alíírás

<sup>1</sup> A megfelelő aláhúzendő.

## 6. melléklet a 8/2017. (I. 31.) ORFK utasításhoz

Szám:

## NYILATKOZAT

Alulírott ..... (név, beo.) mint a ..... számú, ..... tárgyában indított beszerzési eljárás bizottságának elnöke/tagja/tag helyettesítésére jogosultja/titkára/egyéb résztvevője<sup>1</sup>, büntetőjogi felelősségem tudatában a tömeges bevándorlás okozta válsághelyzettel összefüggő intézkedésekhez kapcsolódó beszerzésekről szóló 316/2015. (X. 30.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 316/2015. (X. 30.) Korm. rendelet] 6. § (3) bekezdésének megfelelően kijelentem, hogy a fenti beszerzési eljárás vonatkozásában velem szemben nem állnak fenn a 316/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 6. § (2) bekezdésében foglaltak.

Kijelentem továbbá, hogy bármely ajánlat kedvező elbírálásában érdekelve nem vagyok.

Tudomásul veszem azt a kötelezettségem, hogy amennyiben a fentiekben foglaltak a beszerzési eljárás tartama alatt merülnének fel, arról azonnal írásban tájékoztatom az eljárásért felelős személyen keresztül a döntéshozót, és a továbbiakban nem veszek részt a bizottság munkájában.

Kötelezem magam arra, hogy tartózkodni fogok az ajánlatokból tudomásomra jutott adatok, információk bárminemű közvetlen, illetve közvetett felhasználásától, ezek harmadik személy részére történő kiszolgáltatásától, valamint vállalom a bírálati munka során szerzett mindennemű információ bizalmas kezelését.

Budapest, .....

.....  
aláírás

---

<sup>1</sup> A megfelelő aláhúzendő.



## 7. melléklet a 8/2017. (I. 31.) ORFK utasításhoz

Szám:

## NYILATKOZAT

Alulírott ..... (név, beo.) mint a ..... számú, ..... tárgyában indított az Országos Rendőr-főkapitányság Közbeszerzési Szabályzatáról szóló 8/2017. (I. 31.) ORFK utasítás 4. pont a) alpontja szerinti értékhatár alatti beszerzési eljárás bizottságának elnöke/tagja/tag helyettesítésére jogosultja/titkára/egyéb résztvevője<sup>1</sup>, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy funkcióim pártatlan és tárgyilagos gyakorlására képes vagyok, ebben gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek nem korlátoz, illetve befolyásol.

Kijelentem továbbá, hogy bármely ajánlat kedvező elbírálásában érdekelve nem vagyok.

Tudomásul veszem azt a kötelezettségem, hogy amennyiben a fentiekben foglaltak a beszerzési eljárás tartama alatt merülnének fel, arról azonnal írásban tájékoztatom az eljárásért felelős személyen keresztül a döntéshozót, és a továbbiakban nem veszek részt a bizottság munkájában.

Kötelezem magam arra, hogy tartózkodni fogok az ajánlatokból tudomásomra jutott adatok, információk bármilyen közvetlen, illetve közvetett felhasználásától, ezek harmadik személy részére történő kiszolgáltatásától, valamint vállalom a bírálati munka során szerzett mindennemű információ bizalmas kezelését.

Budapest, .....

.....  
aláírás

---

<sup>1</sup> A megfelelő aláhúzendő.

---

## II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

### A külgazdasági és külügyminiszter 4/2017. (I. 31.) KKM közleménye a pénzügyi számlákkal kapcsolatos információk automatikus cseréjéről szóló, illetékes hatóságok közötti többoldalú Megállapodás kihirdetéséről szóló 2015. évi CXC. törvény 2–5. §-ának hatálybalépéséről

A 2015. évi CXC. törvénnyel a Magyar Közlöny 2015. december 11-i 194. számában kihirdetett, a pénzügyi számlákkal kapcsolatos információk automatikus cseréjéről szóló, illetékes hatóságok közötti többoldalú Megállapodás 7. Cikkének 2.1. bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„Ezen Megállapodás két Illetékes Hatóság között az alábbi időpontok közül a későbbi időpontban lép hatályba: (i) azon a napon, amelyiken a második Illetékes Hatóság elküldte az 1. bekezdés szerinti értesítést a Koordináló Testület Titkárságának, a másik illetékes hatóság Joghatóságának felsorolását az 1(f) albekezdés alapján, illetve – adott esetben – (ii) az az időpont, amikor az Egyezmény mindkét Joghatóság területén hatályba lépett és alkalmazható.”

A Megállapodás hatálybalépésének napja: 2016. augusztus 4.

A Megállapodás Magyarország és az egyes további részes államok közötti hatálybalépésének naptári napját az alábbi táblázat tartalmazza.

Argentína	2016. augusztus 30.
Bermuda	2016. augusztus 4.
Brit Virgin-szigetek	2016. szeptember 8.
Dél-Afrika	2016. szeptember 5.
Feröer-szigetek	2016. szeptember 7.
Guernsey	2016. augusztus 4.
India	2016. szeptember 8.
Izland	2016. szeptember 6.
Jersey	2016. augusztus 4.
Kajmán-szigetek	2016. augusztus 4.
Korea	2016. augusztus 4.
Man-sziget	2016. augusztus 4.
Mexikó	2016. szeptember 26.
Norvégia	2016. szeptember 7.
Seychelle-szigetek	2016. szeptember 23.
Turks és Caicos-szigetek	2016. szeptember 8.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 2015. évi CXC. törvény 6. § (3) bekezdésével, megállapítom, hogy a pénzügyi számlákkal kapcsolatos információk automatikus cseréjéről szóló, illetékes hatóságok közötti többoldalú Megállapodás kihirdetéséről szóló 2015. évi CXC. törvény 2–5. §-a 2016. augusztus 4-én, azaz kettőezer-tizenhat augusztus negyedikén hatályba lépett.

Szijjártó Péter s. k.,  
külgazdasági és külügyminiszter

**A külgazdasági és külügyminiszter 5/2017. (I. 31.) KKM közleménye  
Magyarország Kormánya és az Egyesült Arab Emírségek Kormánya közötti gazdasági és műszaki együttműködésről szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 399/2015. (XII. 15.) Korm. rendelet 2–3. §-ának hatálybalépéséről**

A 399/2015. (XII. 15.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2015. december 15-i 196. számában kihirdetett, Magyarország Kormánya és az Egyesült Arab Emírségek Kormánya közötti gazdasági és műszaki együttműködésről szóló Megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) 11. cikk 1. pontja az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:  
„A jelen Megállapodás azon utolsó értesítés kézhezvételét követő 30. (harmincadik) napon lép hatályba, mikor a Fél diplomáciai csatornákon keresztül írásban értesíti a másik Felet a Megállapodás végrehajtásához szükséges belső jogi követelmények teljesüléséről.”

A Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges írásbeli értesítés kézhezvételének napja: 2017. január 10.

A Megállapodás hatálybalépésének napja: 2017. február 9.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 399/2015. (XII. 15.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy Magyarország Kormánya és az Egyesült Arab Emírségek Kormánya közötti gazdasági és műszaki együttműködésről szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 399/2015. (XII. 15.) Korm. rendelet 2–3. §-ai 2017. február 9-én, azaz kettőezer-tizenhét február kilencedikén lépnek hatályba.

*Szijjártó Péter s. k.,*  
külgazdasági és külügyminiszter

**A külgazdasági és külügyminiszter 6/2017. (I. 31.) KKM közleménye  
a Magyarország és a Luxemburgi Nagyhercegség között a jövedelem- és a vagyonadók területén  
a kettős adóztatás elkerüléséről és az adóztatás kijátszásának megakadályozásáról szóló Egyezmény  
kihirdetéséről szóló 2015. évi XCI. törvény 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről**

A 2015. évi XCI. törvénnyel a Magyar Közlöny 2015. július 2-i 96. számában kihirdetett, Magyarország és a Luxemburgi Nagyhercegség között a jövedelem- és a vagyonadók területén a kettős adóztatás elkerüléséről és az adóztatás kijátszásának megakadályozásáról szóló Egyezmény (a továbbiakban: Egyezmény) 28. cikk 1. és 2. bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„1. Az egyes Szerződő Államok írásban, diplomáciai úton értesítik egymást arról, hogy az ezen Egyezmény hatálybalépéséhez szükséges belső követelményeknek eleget tettek.

2. Az Egyezmény az 1. bekezdésben említett értesítések közül a későbbi kézhezvételének időpontját követő 30. napon lép hatályba, (...)”

A hatálybalépéshez szükséges belső jogi előírások teljesítésére vonatkozó, diplomáciai úton küldött utolsó jegyzék kézhezvételének napja: 2016. december 27.

Az Egyezmény hatálybalépésének napja: 2017. január 26.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 2015. évi XCI. törvény 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyarország és a Luxemburgi Nagyhercegség között a jövedelem- és a vagyonadók területén a kettős adóztatás elkerüléséről és az adóztatás kijátszásának megakadályozásáról szóló Egyezmény kihirdetéséről szóló 2015. évi XCI. törvény 2. és 3. §-a 2017. január 26-án, azaz kétezer-tizenhét január huszonhatodik napján hatályba lépett.

*Szijjártó Péter s. k.,*  
külgazdasági és külügyminiszter

---

**A belügyminiszter 1/2017. (I. 31.) BM közleménye  
az Európai Rendőrségi Hivatal által működtetett Európai Biztonsági Hálózat alkalmazásainak  
felhasználásával megvalósuló együttműködés és információcsere rendjéről szóló  
23/2016. (IX. 15.) BM–NGM együttes utasítás hatálybalépéséről**

A Hivatalos Értesítő 2016. szeptember 15-ei 45. számában közzétett, az Európai Rendőrségi Hivatal által működtetett Európai Biztonsági Hálózat alkalmazásainak felhasználásával megvalósuló együttműködés és információcsere rendjéről szóló 23/2016. (IX. 15.) BM–NGM együttes utasítás 20. §-a az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„(1) Ez az utasítás az ESN felhasználásának a Nemzeti Biztonsági Felügyelet által a Mavtv. 20. § (2) bekezdés b) pontja alapján történő engedélyezésével lép hatályba, és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a nemzetközi bűnügyi együttműködésben továbbított bűnügyi, valamint bűnüldözési operatív információ jelölésének szabályairól szóló 1/2002. (BK 5.) BM–PM együttes utasítás 5. pont (4) bekezdése, 7. pontja, illetve melléklete.

(2) Az utasítás (1) bekezdés szerinti hatálybalépésének napját a minősített adatok védelmének szakmai felügyeletéért felelős miniszter – annak ismertté válását követően – a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben haladéktalanul közzétett közleményével állapítja meg.”

Az utasítás hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2016. december 30.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 23/2016. (IX. 15.) BM–NGM utasítás 20. § (2) bekezdésével megállapítom, hogy az Európai Rendőrségi Hivatal által működtetett Európai Biztonsági Hálózat alkalmazásainak felhasználásával megvalósuló együttműködés és információcsere rendjéről szóló 23/2016. (IX. 15.) BM–NGM együttes utasítás 2016. december 30-án hatályba lépett.

*Dr. Pintér Sándor s. k.,*  
belügyminiszter

---

### III. Személyügyi közlemények

#### A Nemzetgazdasági Minisztérium személyügyi hírei 2016. december hónapra vonatkozóan

##### *Kormányzati szolgálati jogviszony létesítése*

A munkáltatói jogkör gyakorlója

*Ambrus Évát a Gazdaságfejlesztésért és -szabályozásért Felelős Államtitkárság állományába,  
Bálint Andreát az Államháztartásért Felelős Államtitkárság állományába,  
Bárány Barbara Diánát az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
Bércesi Szilviát a Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárság állományába,  
Berecz Júliát a Gazdaságfejlesztésért és -szabályozásért Felelős Államtitkárság állományába,  
Bittman Tamást a Gazdaságfejlesztésért és -szabályozásért Felelős Államtitkárság állományába,  
Bozori Róbertet a Gazdaságfejlesztésért és -szabályozásért Felelős Államtitkárság állományába,  
dr. Cseh Gábort a Gazdaságfejlesztésért és -szabályozásért Felelős Államtitkárság állományába,  
dr. Csonka Lászlót az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
Csukás Erzsébetet a Gazdaságfejlesztésért és -szabályozásért Felelős Államtitkárság állományába,  
dr. Farkas Andreát a Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárság állományába,  
dr. Gazdagné dr. Rózsa Nikő Gizellát az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
Gyulai Ferencné a Közigazgatási Államtitkárság állományába,  
Kállai Andrea Szilviát a Gazdaságfejlesztésért és -szabályozásért Felelős Államtitkárság állományába,  
dr. Karácsonyi Ágnes a Gazdaságfejlesztésért és -szabályozásért Felelős Államtitkárság állományába,  
Kiss Anikót a Gazdaságfejlesztésért és -szabályozásért Felelős Államtitkárság állományába,  
Kovács Bálintot az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
dr. Kövér Krisztinát a Gazdaságfejlesztésért és -szabályozásért Felelős Államtitkárság állományába,  
Kőszegi Józsefet a Gazdaságfejlesztésért és -szabályozásért Felelős Államtitkárság állományába,  
Lillafüredi-Koch Barbarát a Gazdaságfejlesztésért és -szabályozásért Felelős Államtitkárság állományába,  
Makkai Esztert az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
Markó Ágnes a Közigazgatási Államtitkárság állományába,  
Nagypál Évát a Gazdaságfejlesztésért és -szabályozásért Felelős Államtitkárság állományába,  
Paschek Dánielt a Gazdaságfejlesztésért és -szabályozásért Felelős Államtitkárság állományába,  
Poccai Rolandot a Gazdaságfejlesztésért és -szabályozásért Felelős Államtitkárság állományába,  
dr. Révai Ákos Balázst a Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárság állományába,  
dr. Rományi Béla Józsefet a Gazdaságfejlesztésért és -szabályozásért Felelős Államtitkárság állományába,  
Sárközi Márta Annát a Közigazgatási Államtitkárság állományába,  
Soós Ritát a Gazdaságfejlesztésért és -szabályozásért Felelős Államtitkárság állományába,  
dr. Stefán László Pétert a Gazdaságfejlesztésért és -szabályozásért Felelős Államtitkárság állományába,  
Störk Imrét a Gazdaságfejlesztésért és -szabályozásért Felelős Államtitkárság állományába,  
dr. Sziva Zoltánt a Gazdaságfejlesztésért és -szabályozásért Felelős Államtitkárság állományába,  
Szebedy Vajk Istvánt a Gazdaságfejlesztésért és -szabályozásért Felelős Államtitkárság állományába,  
Taskó Zsófiát a Közigazgatási Államtitkárság állományába,  
Tóth Ferenc Attilát a Gazdaságfejlesztésért és -szabályozásért Felelős Államtitkárság állományába,  
Varga-Cseresznyés Dóra Laurát az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
Zsebi Roland Pált a Gazdaságfejlesztésért és -szabályozásért Felelős Államtitkárság állományába*

kormánytisztviselőnek kinevezte;

*Kosztik Henriettát* a Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárság állományában főosztályvezető-helyettesnek kinevezte.

#### *Egyéb intézkedés*

A munkáltatói jogkör gyakorlója

*Báthory Melindát* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományában főosztályvezető-helyettesi,

*Németh Dánielt* az Államháztartásért Felelős Államtitkárság állományában főosztályvezető-helyettesi,

*Pájer Anettet* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományában osztályvezetői,

*Somfai Krisztiánt* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományában főosztályvezetői

munkakörbe helyezte;

*dr. Cseh Gábornak* a Gazdaságfejlesztésért és -szabályozásért Felelős Államtitkárság állományában közigazgatási főtanácsadó

címet adományozott.

#### *Kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése*

*Ács Sarolta,*

*Balázs Anita,*

*Bass Janku Emil,*

*Boros Zoltán,*

*Farkas Fanni,*

*Fekete Adrienn,*

*Fekete László,*

*dr. Kálmán Kinga,*

*Kocsis Boglárka Dóra,*

*Kőrösi Ádám,*

*dr. Marton Bernadett,*

*Mezei Brigitta,*

*Molnár Péter,*

*Mudri Szilvia Ágnes,*

*Németh Magdolna,*

*Novák Dóra,*

*Pethe Ferenc,*

*Petricskó Mariann Zsuzsanna,*

*Somos Márton,*

*Szervánszky Gábor,*

*Takács Tibor,*

*Tóth Tamás.*

---

## A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium személyügyi hírei 2016. november hónapban

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium 2016. november havi munkáltatói intézkedései

### KINEVEZÉS

A közigazgatási államtitkár az alábbi személyeket kormánytisztviselővé kinevezte:

<i>Pongrácz Gábor</i>
<i>dr. Márton Livia</i>
<i>Kothencz Ágnes</i>
<i>Náray Anna</i>
<i>Soltész Éva</i>
<i>Zombory Szilvia</i>
<i>Zurich Jolán</i>
<i>dr. Bassola Kinga</i>
<i>dr. Kőnig Balázs</i>
<i>dr. Varga Zoltán Ferenc</i>
<i>Lakatos Gábor László</i>
<i>dr. Fekete Adrienn</i>

### VEZETŐI MUNKAKÖRBE HELYEZÉS

A közigazgatási államtitkár

<i>Köteles-Gerencsér Líviát</i>	főosztályvezető-helyettes
<i>Gulyásné Varga Erzsébetet</i>	főosztályvezető-helyettes
<i>Mogyorósi Szilviát</i>	osztályvezető

munkakörbe helyezte.

### SZAKMAI CÍM ADOMÁNYOZÁSA

A közigazgatási államtitkár az alábbi személyek részére címet adományozott:

<i>Graselly Balázsnak</i>	szakmai tanácsadó
<i>dr. Székely Veronikának</i>	szakmai tanácsadó
<i>dr. Zvara Viktóriának</i>	szakmai tanácsadó
<i>Erdélyi-Tóth Szilviának</i>	szakmai tanácsadó

### KORMÁNYZATI SZOLGÁLATI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

Közös megegyezéssel

<i>dr. Barabás Orsolya</i>
<i>dr. Orlóci Zsuzsanna</i>
<i>dr. Körmöci Viktor</i>
<i>Fütyü István</i>
<i>Juhos Dóra</i>

<i>Szigeti Emese Alíz</i>
<i>Tatár Nóra Csilla</i>
<i>Radnai Veronika</i>
<i>dr. Hornyik Dániel László</i>

próbaidó alatt

<i>dr. Sinka Veronika Éva</i>
<i>Faller Tímea</i>
<i>Steierlein Ildikó</i>
<i>dr. Balázs Marietta Viktória</i>
<i>dr. König Balázs</i>

nyugdíjazással

<i>Patay Péterné</i>
----------------------

törvény erejénél fogva

<i>Csermely-Kovács Judit</i>
<i>dr. Várkonyiné Szénási Ágnes</i>

áthelyezéssel

<i>Kerényi Orsolya</i>
<i>dr. Vermes Dóra</i>
<i>Tóth István</i>

kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt.

## A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium személyügyi hírei 2016. december hónapban

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium 2016. december havi munkáltatói intézkedései

### KINEVEZÉS

A közigazgatási államtitkár az alábbi személyeket kormánytisztviselővé kinevezte:

<i>dr. Erdősi Edina</i>
<i>Seres Csilla Klára</i>
<i>dr. Tóth Marietta</i>
<i>dr. Ádám Adrienn</i>
<i>dr. Rémán-Tar Annamária</i>
<i>Janik Szandra</i>
<i>Jeneiné Gerő Henriett Emese</i>
<i>Kiss Brigitta</i>
<i>Körmendi Tamás</i>
<i>Sáfrányné Szigeti Mária</i>



<i>Tűri Györgyi Mária</i>
<i>Valcsák Réka</i>
<i>Vörös Magdolna</i>
<i>Zeke Lászlóné</i>
<i>Páris Zoltán</i>
<i>Varga Orsolya</i>
<i>dr. Orbán Dóra</i>
<i>dr. Horváth Katalin</i>

### VEZETŐI MUNKAKÖRBE HELYEZÉS

A közigazgatási államtitkár

<i>dr. Sütő Tímeát</i>	főosztályvezető-helyettes
<i>Frész Miklóst</i>	főosztályvezető
<i>Baranyi Norbertet</i>	osztályvezető
<i>Szalár Zoltánt</i>	osztályvezető
<i>Márton Gábort</i>	osztályvezető

munkakörbe helyezte.

### SZAKMAI CÍM ADOMÁNYOZÁSA

A közigazgatási államtitkár az alábbi személyek részére címet adományozott:

<i>Skarupa Mariannának</i>	szakmai tanácsadó
----------------------------	-------------------

### KORMÁNYZATI SZOLGÁLATI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

Közös megegyezéssel

<i>Fischer Nóra</i>
<i>dr. Macska Brigitta</i>
<i>Szabó Zsófia Sára</i>
<i>Wimmer Gábor</i>
<i>dr. Köllő Kitti</i>
<i>Halupa János</i>
<i>Neuvirthné Bilics Anikó</i>
<i>Pécsi Zsófia Irina</i>
<i>Pretsner Lilla</i>

próbaidó alatt

<i>dr. Csizmazia Ágnes</i>
<i>dr. Varga Zoltán Ferenc</i>

törvény erejénél fogva

<i>Krajcsi Karola</i>
-----------------------

felmentéssel

<i>Balczó Béla András</i>
<i>Sáfrányné Szigeti Mária</i>

lemondással

<i>dr. Rácz Gábor</i>
<i>Párkányi Adrienn</i>

elhalálozás miatt

<i>Szilágyi Endre László</i>
<i>Rózsa László</i>

határozott idő lejártá miatt

<i>Dóczy Sára</i>
<i>Misi Olivér</i>

áthelyezéssel

<i>Lőrinczi Laura Petra</i>
<i>Orosz Gabriella Etelka</i>

kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt.

---

## **A Legfőbb Ügyészség közleménye elismerés adományozásáról**

A legfőbb ügyész Szem.3/29/2016. számon hozott döntésével

*Veresné Sípos Etel tanácsos*, Jász-Nagykun-Szolnok megyei főügyészségi irodavezetőnek nyugállományba vonulása alkalmából emléktárgyat adományozott.

---

---

## IV. Egyéb közlemények

### A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról

A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság a felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése és 6/B. § (1) bekezdése alapján a keretszám miatt az új felszámoló névjegyzékbe felvételt nem nyert, de a folyamatban lévő ügyekben még eljáró felszámoló szervezetekről a csődeljárás és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: Cstv.) 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartással kapcsolatos következő változásokat teszi közzé:

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámoló:	„HUBERTUS” Pénzügyi Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
Céggjegyzékszám:	02-09-060077
Székhely:	7635 Pécs, Fácán dűlő 4/B

A változás időpontja: 2016. december 14.

---

### A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról

A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság a felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján a felszámolók névjegyzékére vonatkozó következő változásokat teszi közzé:

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámoló:	Pro Bonum Gazdaságszervező Kft.
Céggjegyzékszám:	01-09-060813
Székhely:	1094 Budapest, Páva utca 8. II. em.

A változás időpontja: 2016. december 19.

---

## A Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság közleménye elveszett törzskönyvekről

A Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

135336G	752575F	297823J	631106K	050173M
698650F	792666B	298468A	646989L	059977N
108885E	805633F	298808I	659351L	085369P
662777L	822694K	301372E	670231H	099504J
040622F	833028J	305846F	694300M	106200I
045877M	838009H	310531N	700145L	110969M
050725L	851896H	314514N	718047M	112761N
071555L	857340F	322822M	737574J	119920K
078729N	874038J	324413D	738473N	138075L
101098M	879857H	329315J	738824M	155112H
103719N	884599N	334187N	744913I	164105F
133708N	886640H	339939M	749978E	170256K
140190J	896827L	340773F	757001H	183194L
141474G	900206K	341467H	777520I	189484L
147357K	943352L	347387F	783567M	191390H
149306M	967100J	351542M	784367K	202324K
172150L	976849K	359254H	786164N	216897K
181850I	007035N	361300J	808901N	218843B
205762N	010741N	363062N	818154J	219306I
218494B	015595I	363305M	831059M	221138H
260702N	033509I	386268H	835752N	224283I
284373E	044832H	397897L	836535L	236367A
302065L	060159J	399960L	850507N	251963I
306193I	096940N	430988N	852428N	252169M
310039M	106153M	432266M	853792N	294535J
408005H	108921J	440124C	867189C	295759N
409179L	138612E	451438M	868032H	298965N
420226M	153737M	461454L	888868F	313321I
426467K	158108M	491078M	894588L	324840M
455571I	183845M	493575L	895556L	333917L
459659M	195256J	518706H	899057M	356082M
461720M	196372K	542386I	902863N	365329G
480706J	199730N	542778D	930548K	373045I
498541L	202301M	544928L	936973K	373154L
528893D	219085E	549943L	939335G	387559N
533649J	225284M	555714K	959187M	398327L
544776M	233311J	560139M	971994I	400879F
545150E	244570I	575182F	991147G	401227M
559635L	249869F	585188L	991838L	402152J
649996M	255850G	589851J	995962G	403692K
657647N	262399N	597504N	015662I	406646K
660051L	269684L	598419N	031241D	409104K
661959H	278778L	610267M	034270M	413508G
713506N	279258N	615252N	041055G	416415L
749141M	279339N	625717D	050109M	416838K

418611M	914262J	689561M	200315H	539039I
429949J	919293D	716228F	203472N	539349K
436745G	919751D	743853M	207451I	569062F
460065I	927655N	744038I	208624L	575878D
480621F	939827K	744043M	209188L	577669I
522968M	964107A	769901N	211756D	581734N
526086M	979339F	778490G	212552L	582396L
559256H	984024E	781989G	213398E	583728J
560417H	985581M	808993J	219105H	585742M
570423H	994093N	819895E	240581H	588721M
573765D	014892G	827697B	253745H	591403N
584995F	046585I	893028M	263968J	610669J
585989L	056037J	895562J	268913K	619507L
598314N	073467L	901043J	286949L	621262M
600163L	081147A	901838F	294196L	622849M
602209L	094579L	920894C	297710M	624217G
608231G	100122L	952513I	298945N	636523L
617500D	154228L	963564L	300587K	640130N
622085G	171079D	987721F	312188E	641295G
635423M	175974N	994090M	315249J	652580E
643138D	182528L	012428K	323793K	654672M
646020L	184706K	013328K	324716I	656532M
695748M	220272L	025018F	327367M	676830I
701058M	221473F	033196N	327849A	677127G
716660I	222287D	044156F	331243J	679546F
717453N	259219J	044574N	331922K	704542M
731819M	273343J	047005I	336431M	706126L
744148L	286244E	061423F	340084N	707620I
747495N	334363H	069049M	355082G	728047L
747514L	351862N	069935J	358778A	730707M
760857D	351929G	070304P	361775K	740497H
768865L	352518M	071159M	368577L	754369C
779495C	357876F	072950I	370198L	757401I
781596M	402499N	078083N	373012I	766270J
784648M	429934L	078112G	396747L	774203I
789837L	476886I	095101N	407281L	776547F
795214N	495383N	095582N	419906J	779941D
809111K	500945C	108397E	420973D	788745N
811920I	516798I	112716H	427524K	809530D
812480N	535772J	116314G	442499M	810161M
818555H	537141K	122741G	447394K	815224E
838288M	539227N	138072N	452267G	841334L
854065L	542595M	141052N	453132D	848603N
868042L	551685M	157905K	456161D	855423H
871232M	553167I	158710L	464091N	856068M
874598K	558699M	159991K	476502M	873957K
876170G	626100M	161625I	483468D	874760L
880484L	630421L	168148M	503968N	881103D
884052M	633934H	169156B	518986L	881431M
885653J	649812H	176441G	525860N	892785F
890578J	653624M	184920B	528215K	897035I
899883H	661326H	191077H	528850E	899048J
903887L	664145N	194723L	531628M	900565D
911626J	686439J	196011L	536620K	916635L

917095J	111326G	461276J	630546M	780570K
921828M	118311G	470849D	652709I	784934C
925258N	189811I	471252H	661567L	803062G
930583H	252880I	473116G	661935B	819116I
935793N	278271M	484427N	677296N	838352L
941491J	278890L	487437L	686752M	841291L
945542J	287833B	508215F	692449B	845878L
948390L	302736I	521486K	694699N	848969N
965644C	304437J	539310M	705806H	921937D
983712J	361750N	539395I	706368N	938282M
985523K	393247N	540837K	711904F	940848H
989503L	401921I	576276N	728303L	947691N
998981N	406345L	582190N	736868L	956533G
019752H	430018M	605699H	739216L	978699I
064491I	443248E	607562N	739268L	989563L
088494M	451456E	610408I	746690F	
107201M	453604F	619371L	769709L	

Budapest, 2017. január 24.

### **A Miskolci Közjegyzői Kamara Elnökségének pályázati felhívása a Miskolc 3. számú székhelyű közjegyzői állás betöltésére**

A Miskolci Közjegyzői Kamara Elnöksége pályázatot hirdet a 2017. évi június hó 4. napjától üressé váló Miskolc 3. számú székhelyű közjegyzői állás betöltésére.

A közjegyzői állásra azok pályázhatnak, akik a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvényben (a továbbiakban: Kjt.v.) előírt személyi és tárgyi feltételeknek megfelelnek.

Közjegyzővé az nevezhető ki, aki:

- 1) magyar állampolgár,
- 2) az országgyűlési képviselők választásán választható,
- 3) egyetemi jogi végzettséggel rendelkezik,
- 4) a jogi szakvizsgát letette,
- 5) legalább hároméves közjegyzőhelyettesi gyakorlatot igazol (amelynek megfelel legalább hároméves bírói, ügyészi, ügyvédi, jogtanácsosi vagy közjegyzői gyakorlat),
- 6) nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt,
- 7) hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal igazolja, hogy a Kjt.v. 17. § (3) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott körülmény vele szemben nem áll fenn,
- 8) esetében a Kjt.v. 7. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi ok nem áll fenn, illetőleg amennyiben fennáll, vállalja, hogy kinevezése esetén azt az eskütellet időpontjáig megszünteti,
- 9) vállalja, hogy kinevezésekor, majd ezt követően öt évente – az esedékességtől számított 30 napon belül – vagyonyilatkozatot tesz.

Nem nevezhető ki közjegyzővé az,

- 1) aki büntetett előéletű,
- 2) aki jogi képesítéshez kötött foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll,

- 3) akinek a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt büntetőjogi felelősségét jogerős ítéletben megállapította, függetlenül attól, hogy mentesült-e az elítéléshez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól:
  - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, öt évi vagy azt meghaladó végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított tizenkét évig,
  - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, öt évet el nem érő végrehajtandó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított tíz évig,
  - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
  - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott közérdekű munka esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,
  - gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
- 4) akivel szemben a bíróság kényszergyógykezelést alkalmazott, a kényszergyógykezelést megszüntető végzés jogerőre emelkedésétől számított három évig,
- 5) akit a közjegyzői fegyelmi bíróság jogerős határozattal hivatalvesztés fegyelmi büntetéssel sújtott a határozat jogerőre emelkedésétől számított tíz évig,
- 6) aki egészségi állapota miatt vagy más okból a hivatás ellátására alkalmatlan,
- 7) aki életmódja vagy magatartása miatt a közjegyzői hivatás gyakorlásához szükséges közbizalomra érdemtelen,
- 8) akivel szemben a Kjt. 7. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn, és nem vállalja, hogy kinevezése esetén azt az eskütétel időpontjáig megszünteti.

A pályázatot a Miskolci Közjegyzői Kamara nevére és az alábbi címre kell benyújtani postai úton vagy személyesen:

3530 Miskolc, Reményi u. 1. I/6.

A pályázat benyújtásának határideje:

a pályázati felhívásnak a Hivatalos Értesítőben való közzétételét követő 30. nap.

A pályázathoz mellékelni kell a következőket:

- 1) Személyi igazolvány vagy személyazonosító igazolvány vagy magyar útlevél vagy a tulajdonos arcképét és aláírását tartalmazó vezetői engedély hiteles másolata, illetve a lakcímet igazoló hatósági igazolvány hiteles másolata.
- 2) Annak igazolása, hogy a pályázó az országgyűlési képviselők választásán választható.
- 3) Egyetemi jogi végzettséget igazoló diploma hiteles másolata.
- 4) Jogi szakvizsga-bizonyítvány hiteles másolata.
- 5) A legalább hároméves közjegyzőhelyettesi gyakorlat (illetve az annak megfelelő legalább hároméves bírói, ügyészi, ügyvédi és jogtanácsosi vagy közjegyzői gyakorlat) igazolása.
- 6) Hatósági erkölcsi bizonyítvány arról, hogy a Kjt. 17. § (3) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott körülmény vele szemben nem áll fenn vagy a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény végrehajtásáról szóló 13/1991. (XI. 26.) IM rendelet 3. § (3) bekezdése szerinti kérelem és befizetés igazolása.
- 7) Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy kinevezés esetén az esetlegesen fennálló összeférhetlenséget megszünteti (Kjt. 7. §).
- 8) Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy kinevezés esetén a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségnek eleget tesz.
- 9) Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt.
- 10) Köztartozás-mentesség igazolására szolgáló irat.
- 11) Szakmai önéletrajz.
- 12) Közjegyzőhelyettes pályázó esetén az alkalmazó közjegyző értékelése.
- 13) A közjegyzői iroda megnyitásával kapcsolatos kiadások fedezésére, a kialakítandó iroda tárgyi és személyi feltételeire vonatkozó terv.
- 14) A Magyar Országos Közjegyzői Kamara (a továbbiakban: MOKK) 11. számú iránymutatásának 2. számú melléklete szerinti adatlap.

Amennyiben a pályázó a pályázatban hivatkozik rá, mellékelnie kell a következőket:

- 15) A jogi szakvizsgát megelőzően teljesített közjegyzőjelölti vagy egyéb jogi munkakörben eltöltött joggyakorlat igazolására vonatkozó okirat vagy annak hiteles másolata.
- 16) Tartós helyettesi tevékenységet igazoló okirat vagy annak hiteles másolata. A pályázó tartós helyettesi tevékenységet lezáró, e tevékenységét kedvezően értékelő éves irodavizsgálatot igazoló okirat vagy ennek hiteles másolata.
- 17) Középfokú vagy felsőfokú, illetve jogi szaknyelvi anyaggal bővített felsőfokú nyelvvizsga-bizonyítvány hiteles másolata. Nyelvvizsgaként állami nyelvvizsgabizottság által kiadott közép- és felsőfokú „C” típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga, illetve a közép- és felsőfokú „C” típusú államilag elismert nyelvvizsga vehető figyelembe. Amennyiben a pályázó egy adott nyelvből nem azonos fokozatú „A” és „B” típusú nyelvvizsgával rendelkezik, akkor azt az alacsonyabb fokozatú nyelvvizsgának megfelelő „C” típusú nyelvvizsgaként kell figyelembe venni.
- 18) Nyelvi jogosítványt igazoló okirat hiteles másolata.
- 19) Szakfordító, illetve tolmács vizsga bizonyítvány vagy igazolvány hiteles másolata.
- 20) Tudományos tevékenység igazolására az állam- és jogtudományok, valamint társadalomtudományok köréből megszerzett PhD fokozat megszerzését tanúsító okirat hiteles másolata, állam- és jogtudományi karokon akkreditált jogi szakjogász képzésben megszerzett felsőfokú végzettséget, LLM minősítést igazoló okirat hiteles másolata, egyéb felsőfokú végzettséget igazoló okirat hiteles másolata.
- 21) A 2013. február 15. napját megelőzően letett közjegyzőjelölti vagy közjegyzőhelyettesi vizsga, illetve a 2013. február 15. napját követően letett közjegyzői vizsga teljesítésének igazolása hiteles másolatban.
- 22) Felsőfokú oktatási intézményben végzett rendszeres jogi oktatói tevékenységet igazoló okirat vagy annak hiteles másolata. Rendszeresnek az a jogi oktatói tevékenység minősül, ha a pályázó legalább egy féléven keresztül, heti rendszerességgel szemeszterenként legalább 20 óraszámú tanórában oktat. A pályázónak ezt a tényt a tanszékvezető által kiadott tantárgyi tematikával kell igazolnia.
- 23) A MOKK által szervezett és elismert tanfolyamokon végzett oktatói tevékenység igazolása. A MOKK által szervezett és elismert tanfolyamon végzett oktatói tevékenységet a MOKK elnöke igazolja.
- 24) Jogi vagy más magas színvonalú szakmai lapban megjelent tudományos publikációk másolata oly módon, hogy megállapítható legyen, mely kiadványban jelent meg. A pályázó által önállóan vagy társszerzőként írt jogi szakirányú monográfia. A publikációkat és a monográfiát elektronikus (word) formátumban is mellékelni kell a pályázathoz. A monográfia kizárólag akkor vehető figyelembe, ha témája jogi szakirányú, legalább öt ív terjedelmű, és azt az MTA doktora, egyetemi tanár (professor emeritus/emeryta), habilitált egyetemi docens vagy a MOKK által kijelölt szerv vagy személy véleményében a közjegyzői pályázaton való felhasználásra – a mű szakmai színvonala okán – elfogadhatónak nyilvánította. Társszerzős mű esetén csak a pályázó által írt rész (részek) véleményezése szükséges, feltéve ha a műből egyértelműen kitűnik, hogy mely részek erednek a pályázótól.  
A MOKK által kijelölt szerv vagy személy által végzett véleményeztetés díja 10 000 Ft/szerzői ív, melyet a pályázó köteles a MOKK által megjelölt bankszámlaszámra előzetesen megfizetni.  
A publikáció kizárólag akkor vehető figyelembe, ha az legalább fél ív terjedelmű.
- 25) A területi közjegyzői kamarában végzett munka értékelése. A pályázó területi kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak a területi kamarában végzett munkájáról a működése szerint illetékes területi elnökség ad részletes írásbeli értékelést.
- 26) Az országos közjegyzői kamarában végzett munka értékelése. A pályázó országos kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak az országos kamarában végzett munkájáról az országos elnök ad részletes írásbeli értékelést.
- 27) Az országos kamara mellett működő szakmai bizottságokban betöltött tagság igazolása. Az országos kamara mellett működő szakmai bizottságokban betöltött tagságot a MOKK elnöke igazolja.  
A pályázat mellékleteit a pályázati kiírásban szereplő sorrend szerint, a megfelelő sorszám feltüntetésével kell benyújtani.



Ha a pályázó a Kjtv. 17/A. § (1) bekezdésében meghatározott igazolásokat a pályázathoz annak benyújtásával egyidejűleg nem mellékeli, a pályázata érvénytelennek tekintendő. A pályázat egyéb mellékleteinek hiányosságai a személyes meghallgatás időpontjáig pótolhatók.

Az érvényben lévő pályázatelbírálási szempontokról, valamint a jelen pályázati felhívás 14) pontjában megjelölt adatlapról tájékoztatást a Miskolci Közjegyzői Kamarában lehet kérni.

A pályázók szakmai felkészültségét a területi kamara elnöksége személyes meghallgatás során vizsgálja és értékeli.



## V. Alapító okiratok

### A Demokrácia Központ Közalapítvány alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben<sup>1</sup>)

Magyarország Kormánya (a továbbiakban: Alapító) a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/G. §-ának (1)–(10) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően, az Alkotmány 2. és 6. §-aiban foglalt elvek figyelembevételével, az Alkotmány 35. § (1) a), f) és j) pontjainak végrehajtása; valamint az Egyesült Nemzetek Alapokmányának 2. cikkében megfogalmazottaknak az Alapokmányt kihirdető 1956. évi I. törvény 3. §-a szerinti végrehajtása; továbbá a Polgári és Politikai Jogok Nemzetközi Egyezségokmányának 1. cikke 3. bekezdésében foglaltaknak az Egyezségokmányt kihirdető 1976. évi 8. tvr. 4. § (2) bekezdése szerinti végrehajtása; valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. §-ában és a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 7. § (5) bekezdésének első fordulatában foglaltak végrehajtása, mint közfeladat ellátásában való közreműködés céljából, valamint Magyarország nemzetközi jogi kötelezettségvállalásai teljesítésének segítése érdekében közalapítványt hozott létre.

A Közalapítvány létrehozásával az Alapító kinyilvánítja azon szándékát, hogy Magyarország nemzetközi intézményes kapcsolatainak tudományos megalapozása céljából, a modern demokrácia nemzetközi dokumentumaiban és elveiben meglévő értékek figyelembevételével, Magyarország demokratikus átalakulása során szerzett tapasztalatai feldolgozását, közzétételét és átadását, valamint a hazai és nemzetközi közvélemény tájékoztatását, és más országok a demokratikus reformfolyamatait elő kívánja mozdítani.

#### *I. A Közalapítvány alapítója*

A Közalapítvány alapítója Magyarország Kormánya.

Az Alapító a Közalapítványt határozatlan időtartamra hozza létre. A Közalapítvány jogállása: közhasznú, jogi személy. Az Alapító nevében és képviselőjében a Kormány felhatalmazása alapján a külgazdasági és külügyminiszter jár el.

#### *II. A Közalapítvány neve*

Demokrácia Központ Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány).

#### *III. A Közalapítvány és szervezeti egységeinek székhelye*

III.1. A Közalapítvány székhelye: 1022 Budapest, Árvácska utca 12.

III.2. A Közalapítvány jogi személy szervezeti egységeinek székhelye:

- a) Demokratikus Átalakulásért Intézet: 1022 Budapest, Árvácska utca 12.
- b) Tom Lantos Intézet: 1016 Budapest, Bérc utca 13–15.
- c) **Külügyi és Külgazdasági Intézet: 1016 Budapest, Bérc utca 13–15.**

<sup>1</sup> A Demokrácia Központ Közalapítvány alapító okiratának módosításáról szóló **1603/2016. (XI. 8.) Korm. határozattal** elfogadott **módosítások vastag betűvel jelölve** az egységes szerkezetű alapító okirat szövegében.

#### IV. A Közalapítvány célja

##### IV.1. Alapítványi célok:

- a) a demokratikus berendezkedés földrajzi korlátoktól mentes elterjedéséhez való aktív hozzájárulás,
- b) a demokratikus átalakulással kapcsolatos tudományos kutatással összefüggő feladatok ellátása,
- c) a Magyarország és a közép- és kelet-európai térség államainak demokratikus átalakulása során szerzett gyakorlati tapasztalatok összegyűjtése, rendszerezése, tudományos feldolgozása, átadása,
- d) a Magyarország a függetlenségen, demokrácián és kölcsönös előnyökön alapuló nemzetközi kapcsolatainak alakításának tudományos megalapozása, a világfolyamatok, az európai integrációs tendenciák tükrében való elemzése,
- e) a világ országainak – különösen az Európai Unió tagállamainak – a demokráciával kapcsolatos elveinek és joggyakorlatának figyelemmel kísérése, tanulmányozása,
- f) az Egyesült Nemzetek Szervezetével, az Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezettel, az Európa Tanáccsal, valamint más nemzetközi szervezetekkel történő kapcsolattartás, azok tapasztalatainak és joggyakorlatának feldolgozása és hasznosítása,
- g) a demokráciának és az emberi jogoknak a nemzetek közössége által elfogadott egyetemes eszméi gyakorlati érvényesülésének és tiszteletben tartásának tanulmányozása és figyelemmel kísérése,
- h) a demokratikus átalakulásnak az emberi jogok érvényesülésére gyakorolt hatásának elemzése.
- i) a külpolitikával és külgazdasággal kapcsolatos döntéshozatal támogatása, kutatás, elemzés és ismeretterjesztés útján,**
- j) külpolitikához és külgazdasághoz kapcsolódó háttértámogatás nyújtása elsősorban a kormányzati szervek számára,**
- k) közreműködés a magyar külpolitikai és külgazdasági szakemberek szakmai ismereteinek bővítésében és fejlesztésében.**

##### IV.2. Demokratikus Átalakulásért Intézet

IV.2.1. Az Alapító a Közalapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységeként létrehozta a Demokratikus Átalakulásért Intézetet (a továbbiakban: Demokratikus Átalakulásért Intézet), amely ellátja – a IV.1. g), **i), j) és k)** pontjaiban foglaltak kivételével – a Közalapítvány céljainak megvalósítása érdekében szükséges feladatokat.

IV.2.2. A Demokratikus Átalakulásért Intézet az igazgató irányítása alatt álló jogi személy.

IV.2.3. A Demokratikus Átalakulásért Intézet induló vagyona – a Közalapítvány induló vagyonából – 5 millió forint, és a Demokratikus Átalakulásért Intézetet a Közalapítványnak nyújtott mindenkori **költségvetési** támogatások legalább 25%-a illeti meg.

IV.2.4. A Demokratikus Átalakulásért Intézet igazgatóját a Közalapítvány Kuratóriuma (a továbbiakban: Kuratórium) nevezi ki az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) 38–39. §-aiban és a jelen Alapító Okiratban foglalt összeférhetlenségi szabályok figyelembevételével. Az igazgató kinevezését a Kuratórium vonhatja vissza, egyebekben a Kuratórium elnöke gyakorolja a munkáltatói jogokat az igazgató felett.

IV.2.5. A Demokratikus Átalakulásért Intézet igazgatója részt vesz a Kuratórium ülésein azoknak a napirendi pontoknak a tárgyalása során, amelyek közvetlenül érintik az általa vezetett Intézetet.

IV.2.6. A Demokratikus Átalakulásért Intézetet az igazgató önállóan képviseli. Az igazgató gyakorolja a munkáltatói jogokat az Intézet minden munkatársa felett, ellátja az Intézet szakmai és gazdasági-pénzügyi irányítását.

IV.2.7. A Demokratikus Átalakulásért Intézet képviseletét és működését a Demokratikus Átalakulásért Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatában kell szabályozni.

IV.2.8. A Közalapítvány céljának megvalósítása érdekében a Demokratikus Átalakulásért Intézetten keresztül:

- a) tudományos kutatásokat szervez és finanszíroz,
- b) szakértői hálózatot szervez és működtet,
- c) tudományos konferenciákat és rendezvényeket szervez,
- d) politikai, biztonságpolitikai folyamatokról elemzéseket, értékeléseket, rövid és hosszú távú prognózisokat készít,
- e) szükség szerint gondoskodik a kutatási eredmények publikálásáról, a céljának megvalósításához szükséges kiadványok, folyóiratok és egyéb tudományos periodikák kiadásáról,
- f) lehetőségeihez mérten segíti a hazai felsőoktatást és posztgraduális képzést,
- g) ösztöndíjakat adományoz,
- h) feladatkörében szervezi és intézi a kutatók és oktatók nemzetközi kapcsolatait, tanulmányutakat szervez, fejleszti a vendég kutatói kapcsolatokat,
- i) bekapcsolódik a nemzetközi kutatócsoportok munkájába és nemzetközi kutatócsoportok létrehozását kezdeményezi, szervezi a forrásgyűjtést, dokumentációs tárat tart fenn,
- j) egyéb, a cél megvalósításához szükséges feladatokat lát el.

### IV.3. Tom Lantos Intézet

IV.3.1. Az Alapító a Közalapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységként létrehozza a Tom Lantos Intézetet (a továbbiakban: Tom Lantos Intézet), amely ellátja a Közalapítvány Alapító Okiratának IV.1. g) pontjában meghatározott céljának megvalósítása érdekében szükséges feladatokat.

IV.3.2. A Tom Lantos Intézet az igazgató irányítása alatt álló jogi személy.

IV.3.3. A Tom Lantos Intézet induló vagyona - a Közalapítvány induló vagyonából - 1 millió forint, és a Tom Lantos Intézetet a Közalapítványnak nyújtott mindenkori **költségvetési** támogatások legalább 25%-a illeti meg.

IV.3.4. A Tom Lantos Intézet igazgatóját a Kuratórium nevezi ki, az Ectv. 38–39. §-aiban és a jelen Alapító Okiratban foglalt összeférhetlenségi szabályok figyelembevételével. Az igazgató kinevezését a Kuratórium vonhatja vissza, egyebekben a Kuratórium elnöke gyakorolja a munkáltatói jogokat az igazgató felett.

#### **IV.3.5. A Tom Lantos Intézet igazgatója tanácskozási joggal részt vesz a Kuratórium ülésein.**

IV.3.6. A Tom Lantos Intézetet az igazgató önállóan képviseli. Az igazgató gyakorolja a munkáltatói jogokat az Intézet minden munkatársa felett, ellátja az Intézet szakmai és gazdasági-pénzügyi irányítását. **A Tom Lantos Intézet képviseletében az igazgató-helyettes is eljárhat. Az igazgató-helyettes képviseleti jogát a Tom Lantos Intézet Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.**

IV.3.7. A Tom Lantos Intézet képviseletét és működését a Tom Lantos Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatában kell szabályozni.

IV.3.8. A Közalapítvány Alapító Okiratának IV.1. g) pontjában meghatározott céljának megvalósítása érdekében a Tom Lantos Intézet:

- a) tudományos kutatásokat szervez és finanszíroz;
- b) tudományos konferenciákat és rendezvényeket szervez;
- c) nemzetközi ösztöndíjprogramot működtet, ösztöndíjakat adományoz;
- d) szervezi és intézi a kutatók és oktatók nemzetközi kapcsolatait, tanulmányutakat szervez, fejleszti a vendég kutatói kapcsolatokat;
- e) bekapcsolódik nemzetközi emberi jogi kutatócsoportok munkájába és nemzetközi kutatócsoportok létrehozását kezdeményezi, szervezi a forrásgyűjtést, dokumentációs tárat tart fenn;
- f) az emberi jogok, tolerancia, megbékélés, és transz-atlanti kapcsolatok előmozdításával kapcsolatban végzett tudományos tevékenység elismeréseként éves rendszerességgel díjakat adományoz;
- g) az identitáspolitika és emberi jogok területén nemzetközi kutatási hálózatokat létesít és működtet;
- h) európai és globális nyári egyetemeket és tréningeket működtet;

- i) részt vesz a létező helyi és nemzetközi emberi jogi platformok munkájában;
- j) egyéb, a cél megvalósításához szükséges feladatokat lát el.

#### **IV.4. Külügyi és Külgazdasági Intézet**

**IV.4.1. Az Alapító a Közalapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységeként létrehozza a Külügyi és Külgazdasági Intézetet (a továbbiakban: Külügyi és Külgazdasági Intézet), amely ellátja a Közalapítvány Alapító Okiratának IV.1. i), j), k) pontjaiban meghatározott céljának megvalósítása érdekében szükséges feladatokat.**

**IV.4.2. A Külügyi és Külgazdasági Intézet az igazgató irányítása alatt álló jogi személy.**

**IV.4.3. A Külügyi és Külgazdasági Intézet induló vagyona – a Közalapítvány vagyonából – 40 millió forint. A Külügyi és Külgazdasági Intézetet a Közalapítványnak nyújtott mindenkori támogatások legalább 25%-a illeti meg.**

**IV.4.4. A Külügyi és Külgazdasági Intézet igazgatóját a Kuratórium az Alapító egyetértésével nevezi ki az egyesülési jogról, az Ectv. 38–39. §-ában és a jelen Alapító Okiratban foglalt összeférhetlenségi szabályok figyelembevételével. Az igazgató kinevezését a Kuratórium az Alapító előzetes egyetértésével minősített többséggel vonhatja vissza, egyebekben a Kuratórium elnöke gyakorolja a munkáltatói jogokat az igazgató felett.**

**IV.4.5. A Külügyi és Külgazdasági Intézet igazgatója tanácskozási joggal részt vesz a Kuratórium ülésein.**

**IV.4.6. A Külügyi és Külgazdasági Intézetet az igazgató önállóan képviseli. Az igazgató gyakorolja a munkáltatói jogokat az Intézet minden munkavállalója felett, valamint ellátja az Intézet szakmai és gazdasági-pénzügyi irányítását. A Külügyi és Külgazdasági Intézet képviseletében az igazgató-helyettes is eljárhat. Az igazgató-helyettes képviseleti jogát a Külügyi és Külgazdasági Intézet Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.**

**IV.4.7. A Külügyi és Külgazdasági Intézet képviseletét és működését a Külügyi és Külgazdasági Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatában, míg gazdálkodását önálló Gazdálkodási Szabályzatban kell szabályozni. A Külügyi és Külgazdasági Intézet belső szabályzatainak elfogadásáról és módosításáról az igazgató dönt.**

**IV.4.8. A Közalapítvány Alapító Okiratának IV.1. i), j), k) pontjában meghatározott céljának megvalósítása érdekében a Külügyi és Külgazdasági Intézet:**

- a) elemzi és értékeli a külgazdasági és külpolitikai tevékenységet, javaslatot tesz annak fejlesztésére;
- b) ellátja a külgazdasági és külpolitikai stratégiai-tervezési feladatokat, értékelő és elemző tevékenységgel hozzájárul a külgazdasági és külügyi szakpolitikai döntéshozatalhoz;
- c) elemzi és értékeli a külgazdasági és külpolitikai feladatok ellátásával kapcsolatos nemzetközi és hazai tudományos kutatások eredményeit, a hatékonyabb feladat-ellátás fejlesztési lehetőségeit és ezzel kapcsolatosan javaslatokat fogalmaz meg;
- d) kapcsolatot tart és együttműködik más államok külgazdasági és külügyi tudományos intézeteivel, valamint szakmai műhelyekkel;
- e) tudományos, elemzési tevékenységgel segíti a kulturális, tudományos és gazdaságdiplomácia kiemelt ügyeinek megvalósítását és intézményeinek fejlesztését,
- f) közreműködik a külgazdasági és külpolitikai tevékenységeket érintő nemzetközi kutatásokban és kutatócsoportok munkájában, támogatja a külgazdasági közszolgáltatások országos és helyi megerősítését;
- g) támogatja a külgazdasági és külpolitikai témájú szakmai könyv- és folyóirat-kiadást, ennek keretében gondoskodik különösen a Külügyi Szemle, valamint a Foreign Policy Review című folyóiratok kiadásáról,
- h) elemzi és értékeli a külgazdasági és külügyi közfeladat-ellátás és az ezt biztosító szervezetrendszer működését, hatékonyságának javítását, erre vonatkozóan fejlesztési javaslatokat fogalmaz meg,
- i) információkat gyűjt és előrejelzéseket készít a külföldi államok külpolitikáját és külgazdasági stratégiáját meghatározó eseményekről és döntésekről, valamint a külpolitikai folyamatokról;
- j) közreműködik a magyar külgazdasági és külpolitikai feladatok ellátásában részt vevő szakemberek szakmai ismereteinek szélesítésében;

- k) *közreműködik a diplomáciai feladatokat ellátó kormánytisztviselők képzési rendszerének tudományos és módszertani megalapozásában és kialakításában;*
- l) *magyar és idegen nyelvű rendezvényekkel előmozdítja a magyar külgazdaság és külpolitika tudományos és civil kapcsolatainak fejlesztését, valamint a külpolitikai közgondolkodás erősítését;*
- m) *részt vesz külgazdasági és külpolitikai tárgyú nyilvános információk terjesztésében;*
- n) *külgazdasági és külügyi tudományos információs és kutatási rendszert és -hálózatot működtet;*
- o) *támogatja a külgazdasági közszolgáltatások fejlesztését, hozzájárul a külgazdasággal kapcsolatos közigazgatási feladatok ellátásához;*
- p) *közreműködik a Magyarországra érkező delegációk és más hivatalos meghívottak szakmai és tudományos előadásai feltételeinek biztosításában;*
- q) *együttműködik a külpolitikai és külgazdasági stratégia tudományos megalapozásában és rendszeres felülvizsgálatában.*

IV.5.1. A Közalapítvány tevékenységét a közhasznú szervezet követelményeinek megfelelően végzi. A Közalapítvány a céljainak megvalósítása során

- a) az 1956. évi I. törvénnyel kihirdetett Egyesült Nemzetek Alapokmányának 2. cikkében,
- b) az 1976. évi 8. törvényerejű rendelettel kihirdetett Polgári és Politikai Jogok Nemzetközi Egyezségokmánya 1. cikkének 3. bekezdésében,
- c) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. §-ában,
- d) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 2. § (2) bekezdés első fordulatában
- e) **a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 88. § (2) bekezdésének a) és b) pontjában, valamint a 89. § (2) bekezdésében,**
- f) **a nemzetközi fejlesztési együttműködésről és a nemzetközi humanitárius segítségnyújtásról szóló 2014. évi XC. törvényben,**
- g) **a jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételtől szóló 2010. évi CXXXI. törvényben,**
- h) **a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben,**
- i) **a külképviseletekről és a tartós külszolgálatról szóló 2016. évi LXXIII. törvényben,**
- j) **a külgazdasági és külügyi stratégiai kutatási és elemzési feladatokról szóló kormányrendeletben**

meghatározott közfeladatok ellátásában működik közre.

IV.5.2. A Közalapítvány **a IV.5.1. pontban** meghatározott közfeladatokhoz kapcsolódóan az Ectv. 2. § 20. pontja szerinti közhasznú tevékenységet végzi. Ennek keretében – a IV.1. pontban meghatározott célok megvalósítása érdekében – különösen a IV.2.8. és IV.3.8. és IV.4.8. pontokban felsorolt feladatokat látja el, valamint közreműködik Magyarország nemzetközi kötelezettségvállalásainak teljesítésében.

IV.6. A Közalapítvány állami közfeladatot ellátó nyílt közalapítvány, amelynek közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet. A Közalapítvány az általa fenntartott intézmény működését a Közalapítvány költségvetésén keresztül biztosítja. Ezen felül a Közalapítvány céljainak megvalósulása érdekében egyéb juttatásokat nyilvános, mindenki számára hozzáférhető, illetve meghívásos pályázati rendszer keretei között is nyújthat az Ectv.-ben meghatározott feltételek szerint. A Közalapítvány – ide értve a Demokratikus Átalakulásért Intézetet, a **Külügyi és Külgazdasági Intézetet** és a Tom Lantos Intézetet is (a továbbiakban együtt: Intézetek) – közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV.7. A Közalapítvány nyitott, ahhoz pénzbeli vagy más vagyonrendeléssel, felajánlásokkal bármely nemzetközi szervezet, külföldi állam vagy kormány, valamint belföldi, illetőleg külföldi természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, ha a Közalapítvány céljait, működési szabályait elfogadja. A csatlakozás elfogadásáról a Közalapítvány Kuratóriuma dönt. Ennek során a Kuratórium a csatlakozni kívánó szervezetről, intézményről vagy személyről rendelkezésre álló adatokat és – célhoz kötött felajánlások esetén – a megjelölt célt mérlegeli. Visszautasíthatja a felajánlást, ha annak célja részben vagy egészben eltér a Közalapítvány céljaitól. A támogatás közvetlenül a Demokratikus Átalakulásért Intézet, **a Külügyi és Külgazdasági Intézet**, illetve a Tom Lantos Intézet számára is adható. Az elfogadott céltámogatást elkülönítetten kell kezelni, és a meghatározott célokra kell fordítani.

A Kuratórium köteles visszautasítani a felajánlást, ha

- a) a csatlakozni kívánó jogi vagy magánszemély tevékenysége a közalapítványi célokkal összeegyeztethetetlen, vagy
- b) a felajánlás célja ellentétes a Közalapítvány céljaival, vagy
- c) a felajánlás elfogadása a Közalapítványt bármilyen módon kedvezőtlenül érintené, vagy
- d) a felajánlás elfogadása Magyarország nemzetközi kapcsolatait vagy egyéb érdekeit sérti.

#### V. A Közalapítvány vagyona

V.1. A Közalapítvány induló vagyona:

A Közalapítvány céljaira rendelt induló vagyont az Alapító oly módon biztosítja, hogy a központi költségvetés általános tartalékából a Közalapítvány céljaira rendelkezésre bocsát 20 millió forintot, továbbá az Alapító a Közalapítvány használatába adja a Budapest XII. kerület, Svájci út 10. II. emelet alatti ingatlant.

V.2. A Közalapítvány anyagi forrásai:

- a) csatlakozás során tett és nem a törzsvagyon növelésére rendelt vagyoni felajánlások,
- b) az állami költségvetésben évente megállapítható támogatás,
- c) egyéb bevételek, adományok,
- d) az Alapító által a Külügyi és Külgazdasági Intézet jogi személyiségű szervezeti egység létrehozására rendelkezésre bocsátott 40.000.000,- Ft összeg.

V.3. A Közalapítvány törzsvagyona 10 millió forint.

V.4. A Közalapítvány céljai megvalósítása érdekében önállóan gazdálkodik.

V.5. Az Alapító és később csatlakozók által a Közalapítvány céljaira rendelt vagyon és annak hozadéka kizárólag a Közalapítvány céljainak megvalósítása érdekében használhatók fel, az Alapító Okirat VI.3. pontjának figyelembevételével.

#### VI. A Közalapítvány gazdálkodása

VI.1. A Közalapítvány vállalkozói és befektetési tevékenységet a Vagyonkezelési és Befektetési Szabályzat és a Kuratórium minősített többséggel meghozott döntése alapján, csak közhasznú vagy a IV.1. pontban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítása érdekében folytathat, azokat nem veszélyeztetve. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt kizárólag az Alapító Okirat **IV.5.1. pontjában** meghatározott közhasznú tevékenységre fordíthatja.

**VI.2. A Közalapítvány vagy annak jogi személyiségű intézete csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét.**

VI.3. A Közalapítvány a működés folyamatosságának biztosítására törzsvagyont képez, amelynek mértéke: 10 millió Ft. A törzsvagyon a közalapítványi vagyonon belüli olyan alap, melynek csupán a hozadéka használható fel közvetlenül közalapítványi célok fedezésére (a működés költségeire). A törzsvagyonon felüli bevétel közalapítványi célokra közvetlenül felhasználható. Az induló vagyonon belül a törzsvagyonba utalandó vagyonrész arányát az Alapító állapítja meg.

A törzsvagyonba kell helyezni:

- a) ha a csatlakozók eltérően nem rendelkeznek, az **500 000** Ft-ot meghaladó mértékű csatlakozói pénzbeli vagyonrendelések 50%-át mindaddig, amíg a törzsvagyon az 1 milliárd forintot eléri;
- b) a törzsvagyon növelésére rendelt csatlakozói adományt;
- c) a Közalapítvány vagyonának a működés során keletkezett és a Kuratórium által e célra elkülöníteni rendelt részét, **ide nem értve a Közalapítvány jogi személyiségű szervezeti egységeinek saját vagyonát;**

- d) az állami költségvetés által éves összegben meghatározott és közalapítványi célra fordítható költségvetési előirányzatoknak a Kormány által – a költségvetési összeg odaítélésekor – meghatározott részét.

VI.4. A Közalapítvány az államháztartás alrendszeréből származó pénzeszközeit a **Magyar Államkincstárban (a továbbiakban: Kincstár)** vezetett pénzforgalmi számlán köteles tartani azok felhasználásáig. Ezen pénzeszközökből származó, átmenetileg szabad pénzeszközeit a Közalapítvány kizárólag a Kincstár hálózatában értékesített állampapírok vásárlásával használhatja. Az egyéb forrásból származó pénzeszközeit a legkedvezőbb feltételeket kínáló pénzintézetnél kell elhelyezni, vagy annál kedvezőbb feltételekkel kell értékállandóságáról gondoskodni. E kérdésben a Kuratórium dönt.

VI.5. A Közalapítvány céljára közvetlenül fel nem használható és nem hasznosítható természetbeni adományokat ellenértékfejtésben értékesíteni kell. Az értékesítés nyomán befolyó összeget az adományozó esetleges rendelkezésének megfelelően kell felhasználni, és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján kell elszámolni.

VI.6. A Közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

VI.7. A Közalapítvány Kuratóriuma a Közalapítvány, **illetve az Intézetek a** közhasznú gazdálkodásuk elősegítésére – amennyiben a jogszabályi keretek között befektetési tevékenységet kívánnak végezni – Befektetési Szabályzatot **kötelesek elfogadni**.

VI.8. A Közalapítvány működési költségeire, **ide nem értve az Intézetek költségvetését** a Kuratórium által – az alapítványi célok, az ésszerű gazdálkodás, valamint a belföldi és külföldi adományozók által meghatározott célok szem előtt tartásával – évente meghatározott összeg fordítható. Működési költségekre az összes bevétel legfeljebb 10%-a fordítható. Az Intézetek működésére ez a korlátozás nem vonatkozik.

VI.9. A Közalapítvány, **ide nem értve az önállóan gazdálkodó Intézeteket**, pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra.

VI.10. A Közalapítvány az általa támogatásban részesítettel a támogatás célját, a felhasználás rendjét, az elszámolás tartalmát, határidejét és bizonylatait, az ellenőrzés módját, valamint a szerződésesség következményeit tartalmazó szerződést köt.

VI.11. A Közalapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, éves beszámolóját, valamint a közhasznúsági mellékletét **hivatalos honlapján** teszi közzé.

VI.12. Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény **(a továbbiakban: Vnytv.)** hatálya alá tartozó közalapítványi tisztségviselők **(kuratórium elnöke és tagjai, Intézetek vezetői, a Felügyelő Bizottság tagjai)** az ott meghatározott feltételek mellett vagyonyilatkozatot tesznek. **A vagyonyilatkozatokat a Közalapítvány titkára őrzi.**

### VII. A Közalapítvány szervezete, működése

VII.1. A Közalapítvány legfőbb döntéshozó, kezelő és ügyintéző szerve a héttagú Kuratórium. A Kuratórium tagjait a külgazdasági és külügyminiszter javaslatára az Alapító jelöli ki a nemzetközi és a magyar tudomány és közélet neves személyiségei köréből, három év határozott időtartamra. A Kuratórium elnökét és alelnökét a külgazdasági és külügyminiszter javaslatára a tagok közül az Alapító jelöli ki három év határozott időtartamra. A Kuratórium tagjai megbízatásukat külön nyilatkozattal fogadják el. A Kuratórium tagjai, elnöke és alelnöke – a kijelölésüknek megfelelő eljárásrend szerint és időtartamra – újraválaszthatók.



## VII.2. A Kuratórium tagjai:

- Martonyi János
- Kovács László
- Kozma József
- Megyesy Jenő
- Meszerics Tamás
- Nagy Gábor Tamás
- Németh Zsolt

A Kuratórium elnöke: Martonyi János

A Kuratórium alelnöke: Kovács László

## VII.3. A kuratóriumi tisztség megszűnik:

- a) a kuratóriumi tagság megszűnésével;
- b) a tisztségről történő lemondással, azzal, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:25. § (4) bekezdése értelmében, ha a Közalapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új tisztségviselő kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá;
- c) a határozott időtartam lejártával.

## VII.4. A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a) lemondással;
- b) az Alapító által a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése alapján történő visszahívással, vagy a kijelölésnek az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 5. § alapján történő visszavonásával;
- c) a Közalapítvány megszűnésével;
- d) a kuratóriumi tag halálával;
- e) a határozott időtartam lejártával;
- f) a taggal szemben fennálló kizáró ok megállapításával;**
- g) a tag összeférhetetlenségének megállapításával;**
- h) a Vnytv. 3. § (3) bekezdés d) pontja szerinti vagy nyilatkozat-tételi kötelezettség megszegése esetén, a 9. § (2) bekezdése alapján a törvény erejénél fogva.**

## VII.5. A Kuratórium működése, hatásköre:

VII.5.1. A Kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább évente két alkalommal tartja. A Kuratórium határozatait ülés tartásával vagy ülés tartása nélkül hozza.

**a) Határozathozatal ülés tartásával**

A Kuratórium ülését a napirend megjelölésével és az írásos előterjesztés egyidejű megküldésével legalább 14 nappal az ülést megelőzően az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze. A Kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését 14 napon belül, változatlan napirenddel ismét össze kell hívni. Bármely kuratóriumi tag írásos indítványára, mely tartalmazza a cél és az ok megjelölését – az indítvány benyújtásától számított 30 napon belül – a Kuratórium ülését össze kell hívni. A kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

**b) Határozathozatal ülés tartása nélkül**

Az ülés tartása nélküli határozathozatalt az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök a határozat tervezetének a kuratóriumi tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A kuratóriumi tagok a tervezet kézhezvételétől számított legalább 8, legfeljebb 14 napon belül szavazatukat megküldik az ülést kezdeményező elnöknek vagy alelnöknek és titkárnak. A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha a kuratóriumi tagok több mint fele megküldi szavazatait. Ha bármely kuratóriumi tag az ülés megtartását kívánja, az ülést össze kell hívni. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az ülést kezdeményező elnök vagy alelnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a kuratóriumi tagokkal. A határozathozatal

napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

VII.5.2. A Kuratórium ülései nyilvánosak, a nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. A nyilvánosság kizárásáról a Kuratórium egyedi határozattal dönt. A zárt ülésről a Kuratórium az egyes napirendi pontok elfogadásával egy időben egyszerű szótöbbséggel határoz.

VII.5.3. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben a Kuratórium ülésein elhangzottak lényegét kell rögzíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a kuratóriumi ülések időpontját, a határozatok szó szerinti szövegét, a döntés hatályára vonatkozó rendelkezéseket, a döntést támogatók és az azt ellenzők számarányát, személyét. A jegyzőkönyvet a kuratóriumi ülések levezető elnöke, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítője írja alá. A jegyzőkönyvet a Kuratórium iratai között meg kell őrizni. A jegyzőkönyv alapján kell vezetni a Határozatok könyvét, amelybe be kell vezetni a határozat tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók, ellenzők arányát, személyét. A kuratóriumi ülésről készült jegyzőkönyvet meg kell küldeni a Felügyelő Bizottság részére.

VII.5.4. A Kuratórium határozatai nyilvánosak, azokat a Közalapítvány **hivatalos** honlapján közzé kell tenni. A Kuratórium döntéseit továbbá az érintettekkel írásban, igazolható módon is közölni kell. A Kuratórium a közalapítványi vagyon felhasználását érintő határozatairól az országos sajtó útján is tájékoztatja a nyilvánosságot.

VII.5.5. Az iratokba való betekintést a Kuratórium elnöke vagy alelnöke engedélyezi. A betekintésre irányuló kérelmet, illetve a betekintésre adott engedélyt írásba kell foglalni.

VII.6. A Kuratórium döntéseit az ülésen jelen lévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza, szavazategyenlőség esetén az ülés elnökének szavazata dönt.

VII.7. A Kuratórium – az ülésen jelen lévő – tagjainak minősített, kétharmados többségi szavazata szükséges:

- a) a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Vagyonkezelési- és Befektetési Szabályzat elfogadásához, módosításához, **ide nem értve az intézetek saját vagyonkezelési és befektetési szabályzatait;**
- b) a Kuratórium ügyrendjének elfogadásához, módosításához;
- c) az éves pénzügyi-gazdálkodási terv elfogadásához, módosításához;
- d) az éves beszámoló és közhasznúsági melléklete megállapításához, elfogadásához;
- e) a Közalapítvány vagyonáról való rendelkezéssel és a befolyt pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos döntésekhez;
- f) a Közalapítványhoz való csatlakozás elfogadására és csatlakozás esetén a vagyon elfogadására vonatkozó döntéshez;
- g) az Alapító előzetes hozzájárulásával a Külügyi és Külgazdasági Intézet igazgatóinak kinevezéséhez és kinevezésük visszavonásához;
- h) a Demokratikus Átalakulásért Intézet, valamint a Tom Lantos Intézet igazgatójának kinevezéséhez és kinevezésének visszavonásához;
- i) a Közalapítvány titkárnak munkájáról és tevékenységéről szóló éves beszámoló elfogadásához;
- j) **a Közalapítvány (ide nem értve az Intézeteket) 2 500 000 forintot meghaladó kötelezettségvállalásról szóló döntéséhez**
- k) mindahhoz, amit az Alapító Okirat vagy a **Közalapítvány SZMSZ-e** a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal.

VII.8. A Közalapítvány működésének, szervezetének, képviselésének, valamint gazdálkodásának részletes rendjét az SZMSZ, a Vagyonkezelési és a Befektetési Szabályzat határozza meg az Alapító Okirat keretei között. A Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolója közlésének nyilvánosságát a Közalapítvány **hivatalos** honlapján keresztül biztosítja.

VII.8.1. A Közalapítvány SZMSZ-ének a jelen Alapító Okiratban meghatározottakon felül tartalmaznia kell:

- a) a Kuratórium ügyrendjét;
- b) a tisztségviselők hatáskörét;
- c) a Közalapítvány titkárnak feladat- és hatáskörét;
- d) a Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámoló közlésének nyilvánosságát.

**VII.8.2. Az Intézetek SZMSZ-ének a jelen Alapító Okiratban meghatározottakon felül tartalmaznia kell:**

- a) az Intézet szervezeti felépítését
- b) az Intézet vezetőjének helyettesítési rendjét
- c) az Intézetek működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolóik közlésének nyilvánosságát.

VII.9. A Kuratórium tagjai tevékenységükért – amennyiben az a Közalapítvány cél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti – tiszteletdíjban részesülhetnek, valamint szükséges és igazolt költségeik megtérítésére is igényt tarthatnak, amelynek feltételeit, összegét és elszámolásának rendjét a Közalapítvány önálló szabályzatában kell meghatározni. **A tiszteletdíjat a kuratóriumi tagok ülésenként kapják.** A tiszteletdíj összege ülésenként nem lehet magasabb, mint a mindenkor kormánytisztviselői illetményalap 100%-a, kivéve a Kuratórium elnökének tiszteletdíját, amely nem haladhatja meg a mindenkor kormánytisztviselői illetményalap kétszeresét.

VII.10. Az alelnök az elnök teljes jogú helyettese, az elnök akadályoztatása esetén ellátja annak feladatait. Az elnök akadályoztatása esetén az elnök által gyakorolt munkáltatói jogköröket az alelnök gyakorolja.

VII.11. A Kuratórium minden év március 31-ig köteles az Alapítónak írásban beszámolni a Közalapítvány előző évi működéséről, május 31-ig pedig vagyoni helyzetéről és gazdálkodásának legfontosabb adatairól. A Kuratórium a beszámolóhoz és annak közhasznúsági mellékletéhez csatolja a Felügyelő Bizottság jelentését.

**VIII. Összeférhetetlenség**

VIII.1. A Kuratórium elnökének, alelnökének, illetve tagjainak összeférhetetlenségére – a Ptk. 3:22. § és 3:397. § (3)–(4) bekezdésén kívül – az alábbi kizáró és összeférhetetlenségi szabályok vonatkoznak:

VIII.1.1. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

VIII.1.2. **A Közalapítvány tisztségviselője**, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

VIII.2. A kuratóriumi tagság összeférhetlensége: A Kuratórium tagja nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, az Intézetek bármelyikének igazgatója, a Közalapítvány titkára és a könyvvizsgálója. A Kuratóriumi tagok nem lehetnek egymás és a Felügyelő Bizottság tagjainak, továbbá a könyvvizsgálónak közeli hozzátartozói.

VIII.3. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a tag, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 1. pont], illetve hozzátartozója [Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 2. pont] (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesült, vagy
- b) bármilyen előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben vagy támogatásról szóló döntésben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a Közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás igénybevétele.

### IX. A Felügyelő Bizottság

IX.1. A Közalapítvány ellenőrző szerve a 3 (azaz: három) tagú Felügyelő Bizottság.

IX.2. A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait öt évre a külgazdasági és külügyminiszter javaslata alapján az Alapító bízza meg.

IX.3. A Felügyelő Bizottság

Elnöke:

Surányi György

Tagjai:

Lovassy Tamás

Szalai Péter

IX.4. A felügyelő bizottsági tisztség megszűnik:

- a) a tagság megszűnésével;
- b) a tisztségről történő lemondással, azzal, hogy, ha a Közalapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új tisztségviselő kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá;
- c) a tisztségből történő visszahívással;
- d) a határozott időtartam lejártával.

IX.5. A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- a) a tisztségről történő lemondással, azzal, hogy, ha a Közalapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új tisztségviselő kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá;
- b) a tisztségből történő visszahívással;
- c) a határozott időtartam lejártával
- d) a taggal szemben fennálló kizáró ok megállapításával;**
- e) a tag összeférhetlenségének megállapításával;**
- f) a Vnytv. 3. § (3) bekezdés d) pontja szerinti vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megszegése esetén, a 9. § (2) bekezdése alapján a törvény erejénél fogva.**

IX.6. A Felügyelő Bizottság

- a) jogosult célvizsgálatot folytatni, ha a közalapítványi célok megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja, vagy ha erre az Alapító vagy a Kuratórium felkéri;
- b) jogosult a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérni;
- c) jogosult a Közalapítvány üzleti könyveit, iratait a pénzkezelés, utalványozás rendjét megvizsgálni;
- d) köteles a Közalapítvány működését és gazdálkodását az ügyek teljes körére nézve átfogóan ellenőrizni;
- e) az éves könyvvizsgálói jelentés figyelembevételével vizsgálja a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység összhangját;
- f) véleményezi az éves beszámolót és közhasznúsági mellékletét;
- g) a Közalapítvány működésével összefüggő tapasztalatairól szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal írásban beszámol az Alapítónak.

IX.7. A Felügyelő Bizottság feladatának végrehajtása során kialakított véleményét írásban közli a Kuratóriummal.

IX.8. A Felügyelő Bizottság tagjai a Közalapítvány Kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek, illetve részt vesznek, ha jogszabály így rendelkezik.

IX.9. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább évente **egy** ülést tart. Az üléseket az elnök hívja össze írásban, a napirend megjelölésével legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt. Kivételes esetben az ülés haladéktalanul is összehívható. A Felügyelő Bizottság rendkívüli ülésének összehívását bármely tag kezdeményezheti, amelynek az elnök a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles eleget tenni.

IX.10. A Felügyelő Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha három tagja jelen van. Működésének egyéb szabályait a Felügyelő Bizottság ügyrendje tartalmazza, amelyet a Felügyelő Bizottság maga állapít meg, és amely nem lehet ellentétes jogszabállyal, jelen Alapító Okirat és az SZMSZ rendelkezéseivel.

IX.11. A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

IX.12. A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult. Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a gazdálkodás törvényességét és célszerűségét ellenőrző Állami Számvevőszéket, illetőleg a törvényességi felügyeletet gyakorló ügyészséget, valamint az Alapítót.

***IX.13. A Felügyelő Bizottság tagjai tevékenységükért – amennyiben az a Közalapítvány cél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti – tiszteletdíjban részesülhetnek, valamint szükséges és igazolt költségeik megtérítésére is igényt tarthatnak, amelynek feltételeit, összegét és elszámolásának rendjét – az Alapító képviselőjében eljáró külgazdasági és külügyminiszter előzetes jóváhagyásával – a Közalapítvány önálló szabályzatában kell meghatározni. A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjukat ülésenként kapják. A tiszteletdíj összege nem lehet magasabb, mint a mindenkori kormánytisztségviselői illetményalap 100%-a, kivéve a Felügyelő Bizottság elnökének tiszteletdíját, amely nem haladhatja meg a mindenkori kormánytisztségviselői illetményalap kétszeresét.***

IX.14. A Felügyelő Bizottság működésére, üléseinek rendjére, határozatainak meghozatalára és nyilvánosságára egyebekben a Kuratóriumra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az ülésen részt vevő minden felügyelő bizottsági tagnak alá kell írnia.

IX.15. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a Kuratórium elnöke, alelnöke vagy tagja, **az Intézetek bármelyikének igazgatója, a Közalapítvány titkára;**
- b) a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat;
- d) az a)–c) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója;
- e) a Közalapítvány könyvvizsgálója.

IX.16. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

IX.17. **A Felügyelő Bizottság tagjai és elnöke**, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

## X. Könyvvizsgáló

X.1. A Közalapítvány számviteli rendjének, könyvelési, gazdálkodási feladatainak ellenőrzését – a Közalapítvány nyilvántartásba vételét követően – pályázat útján felkért, megbízási vagy vállalkozási jogviszonyban álló, a Kuratórium által megbízott független könyvvizsgáló végezheti.

### X.2. A könyvvizsgáló

- a) köteles évenként a Közalapítvány könyveit megvizsgálni és ennek, továbbá az éves működés vizsgálatának eredményéről a Kuratóriumnak a vizsgálatot követően jelentést készíteni;
- b) feladatai ellátása során
  - jogosult megvizsgálni a Közalapítvány pénztárát, szerződéseit, bankszámláját;
  - jogosult felvilágosítást kérni a Közalapítvány alkalmazottaitól;
  - ellátja a Kuratórium által meghatározott feladatokat.

X.3. A könyvvizsgáló ellenjegyzése és a Felügyelő Bizottság véleménye nélkül a Kuratórium a Közalapítvány éves beszámolójának elfogadásáról érvényesen nem hozhat határozatot.

### X.4. Nem lehet a Közalapítvány könyvvizsgálója olyan személy, aki

- a) a Kuratórium elnöke, alelnöke vagy tagja;
- b) a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja;
- c) a Közalapítvánnyal a megbízásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll;
- d) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül;
- e) az a)–d) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója;
- f) alkalmazotti vagy érdekeltégi viszonyban áll az Alapítóval.

X.5. A könyvvizsgáló díját a Kuratórium állapítja meg.

## XI. A Közalapítvány képvisellete, aláírási jogosultság

XI.1. A Közalapítványt harmadik személyek és a hatóságok előtt a Kuratórium elnöke vagy az alelnöke képviseli, képviseleti joguk önálló.

XI.2. A Közalapítvány bank- (kincstári) számlája feletti rendelkezésre a Kuratórium elnöke és alelnöke önállóan jogosult. Az **Intézetek vezetői** az általuk képviselt Intézet bank- (kincstári) számlája felett önállóan rendelkeznek.

## XII. A Közalapítvány titkára

XII.1. A Közalapítvány adminisztratív és gazdálkodási feladatait a Közalapítvány titkára (a továbbiakban: titkár) látja el.

XII.2. A titkár gondoskodik a kuratóriumi ülések előkészítéséről, a Kuratórium Közalapítványt érintő határozatainak, egyéb döntéseinek végrehajtásáról. A Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának eltérő rendelkezése hiányában, ellátja a Közalapítvány bér- és munkaügyi, valamint pénzügyi és számviteli adminisztrációját, továbbá mindazokat az igazgatási, gazdálkodási feladatokat, amelyeket a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata a titkásra ruház, **kivéve az Intézetek működésével összefüggő feladatokat.**

XII.3. A titkárt a Kuratórium nevezi ki az Ectv. 38–39. §-aiban és a jelen Alapító Okiratban foglalt összeférhetlenségi szabályok figyelembevételével. A titkár kinevezéséről és kinevezésének visszavonásáról a kuratóriumi tagok egyszerű szótöbbséggel döntenek. A titkár felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök gyakorolja.

### *XIII. Záró rendelkezések*

XIII.1. A Közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. A Közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételi eljárásában a Magyarország külgazdasági és külügyminisztere jogosult eljárni.

XIII.2. A Közalapítvány – céljai megvalósítása érdekében – együttműködik a hazai és nemzetközi, hasonló közfeladatot ellátó állami, **civil szervezetekkel és kutatóintézményekkel.**

XIII.3. A Kuratórium a Közalapítvány működéséről évente beszámol az Alapítónak.

**XIII.4. A Közalapítvány éves pénzügyi és gazdasági beszámolóját, valamint a közhasznúsági mellékletét a Közalapítvány hivatalos honlapján nyilvánosságra kell hozni. A Kuratórium a jóváhagyott éves beszámolót és közhasznúsági mellékletét megküldi az Alapító képviseletében eljáró külgazdasági és külügyminiszternek.**

XIII.4.1. A Közalapítvány könyvvezetésének, beszámolási rendjének szabályaira a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.

XIII.5. A Közalapítvány részére nyújtott céltámogatás beszámolási rendjére a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.

XIII.6. Az alapítványi vagyon és hozadécai kezelésének és felhasználásának részletes szabályait a Közalapítvány vagyonkezelési szabályzatában kell meghatározni.

XIII.7. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az Ectv. és a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezések az irányadók.

**XIII.8. A Közalapítvány Alapító Okiratát a Magyar Közlöny mellékletét képező Hivatalos Értesítőben közzé kell tenni.**

Budapest, 2016. december 9.

*Szijjártó Péter s. k.,*  
külgazdasági és külügyminiszter  
az Alapító képviseletében

Záradék: Az egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiraton igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosításai alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2016. december 9.

*Szijjártó Péter s. k.,*  
külgazdasági és külügyminiszter  
az Alapító képviseletében

---

---

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.

A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.