



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2017. szeptember 11., hétfő

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

| | |
|---|------|
| 36/2017. (IX. 11.) MvM utasítás a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló 20/2016. (VII. 21.) MvM utasítás módosításáról | 4470 |
| 20/2017. (IX. 11.) BM utasítás a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2014. (IX. 5.) BM utasítás módosításáról | 4481 |
| 48/2017. (IX. 11.) HM utasítás a „170 éves a Magyar Honvédség” elnevezésű rendezvénysorozat megszervezésével és végrehajtásával összefüggő feladatokról | 4492 |
| 49/2017. (IX. 11.) HM utasítás egyes pénzügyi ellátási feladatok módosításával kapcsolatos szervezési feladatokról | 4493 |
| 2/2017. (IX. 11.) EMMI KÁT utasítás az Emberi Erőforrások Minisztériuma Közszolgálati Szabályzatáról szóló 1/2015. (III. 4.) EMMI KÁT utasítás módosításáról | 4495 |
| 10/2017. (IX. 11.) OBH utasítás a hirdetményi kézbesítések nyilvántartásáról szóló szabályzatról szóló 12/2012. (X. 1.) OBH utasítás módosításáról | 4502 |
| 11/2017. (IX. 11.) OBH utasítás a rendkívüli és egyéb eseményekkel kapcsolatos tájékoztatás rendjéről szóló szabályzatról szóló 17/2012. (X. 18.) OBH utasítás módosításáról | 4503 |

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

| | |
|--|------|
| 38/2017. (IX. 11.) KKM közlemény a Magyarország Kormánya és a Kínai Népköztársaság Kormánya között a Budapest–Belgrád vasútvonal újjáépítési beruházás magyarországi szakaszának fejlesztése, kivitelezése és finanszírozása kapcsán született Egyezmény 2. mellékletének kihirdetéséről szóló 2017. évi XXXV. törvény 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről | 4505 |
|--|------|

IV. Egyéb közlemények

| | |
|--|------|
| A Hiteles Párt közleménye a párt feloszlásáról | 4506 |
|--|------|

I. Utasítások

A Miniszterelnökséget vezető miniszter 36/2017. (IX. 11.) MvM utasítása a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló 20/2016. (VII. 21.) MvM utasítás módosításáról

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdésében foglaltak alapján,

figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontjára,

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. § A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló 20/2016. (VII. 21.) MvM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 2–3. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„2. § A Miniszterelnökségen a Perképviselési és Döntőbizottsági Főosztály (a továbbiakban: PDF) felelős a közérdekű adatok megismerésére irányuló igényekre adott válaszok előkészítésének koordinálásáért az adatfelelős adatszolgáltatása alapján, valamint a költségtérítéshez kapcsolódó, jelen utasítás szerinti feladatok ellátásáért. A PDF a válaszok előkészítéséhez jogi támogatást nyújt.

3. § A 2. §-ban foglaltaktól eltérően

a) a fejlesztéspolitikai tárgyú közérdekű adatok megismerése iránti igények megválaszolása során a Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2014. (VII. 23.) MvM utasítás (a továbbiakban: SZMSZ) 30/A. § (2) bekezdésének h) pontja alapján a Parlamenti Államtitkár, valamint az SZMSZ 2. függelékének 8/A.3.1. c) pontja alapján a Parlamenti Főosztály jár el,

b) a Paksi Atomerőmű két új blokkja tervezéséért, megépítéséért és üzembe helyezéséért felelős tárca nélküli miniszterhez, a tárca nélküli miniszter irányítása alá tartozó államtitkárokhoz, valamint a Paks II. Projekttársasághoz címzett közérdekű adatigényléseket az SZMSZ 2. függelékének 3/A.3.1. pontja szerinti PTNM Sajtókapcsolatok Főosztálya kezeli.”

2. § (1) Az Utasítás 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. § (1) A Miniszterelnökség a közérdekű adatok megismerése iránti igények fogadása tekintetében a központi honlap „Közérdekű adatok” címszó alatti közleménynek megfelelően jár el. A Miniszterelnökség az elektronikus úton érkező közérdekű adat megismerése iránti igényeket kizárólag a kizerdekuadatigenyles@me.gov.hu elektronikus címen fogadja, melyet a PDF koordinál. A Miniszterelnökséghez, annak bármely szervezeti egységéhez a közleményben meghatározott eljárásrendtől eltérő módon benyújtott közérdekű adat megismerése iránti igényről az érintett szervezeti egység haladéktalanul köteles tájékoztatni a PDF-et, mely jogi támogatást nyújt az adatigénylés kezelésében. A közérdekű adat megismerése iránti igény fogadásának rendjétől a miniszter egyedi utasítása térhet el.

(2) A közérdekű adatigénylés beérkezését követően a PDF az Infotv. 29. § (1a) és (1b) bekezdése alapján megvizsgálja, hogy a hivatkozott bekezdésekben foglaltak fennállnak-e. Amennyiben a PDF vizsgálata során azt állapítja meg, hogy a közérdekű adatigénylés a beérkezés időpontját megelőző egy évben azonos adatigénylő által azonos adatkörre irányuló igényléssel megegyezik, megkeresi a korábbi válaszevel összeállításában részt vett adatfelelőst. Amennyiben a megkeresett szervezeti egység arról ad tájékoztatást, hogy a megismerni kívánt adatkörben változás nem állt be, vagy ha a PDF vizsgálata során azt állapítja meg, hogy az adatigénylő az Infotv. 29. § (1b) bekezdésében foglalt adatait nem adta meg, a PDF a közérdekű adat megismerése iránti igény megválaszolását mellőzi.”

(2) Az Utasítás 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. § (1) A PDF az Infotv. 29. §-ában foglalt határidők figyelembevételével, az adatfelelőssel együttműködve – ide nem értve a jelen utasítás 3. §-ában foglaltakat – gondoskodik a kérelemre adandó válaszok előkészítéséről, és a választ aláírásra felterjeszti a közigazgatási államtitkárhoz. Fentiek keretében a szükséges szakmai tartalom megismerése érdekében a 4. melléklet szerinti nyomtatvány egyidejű megküldése mellett megkereséssel élhet a Miniszterelnökség bármely adatfelelőse felé. Az adatszolgáltatás során – az adatigénylő igényének megfelelően – elsődlegesen az elektronikus úton történő adattovábbításra kell törekedni.

(2) Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése az adatfelelős által vezetett szervezeti egység alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatfelelős haladéktalanul, de legkésőbb a megkeresést követő 5. napon jelzi a PDF felé a határidő meghosszabbításának szükségességét. Ha a PDF az adatfelelős által vezetett önálló szervezeti egység, illetve a PDF feladataira tekintettel a határidő meghosszabbításához szükséges feltételek fennállását megállapítja, úgy a közigazgatási államtitkár egyetértése esetén, a közigazgatási államtitkár által kiadmányozott levélben értesíti az adatigénylőt a határidő meghosszabbításáról.

(2a) Nagyszámú adatra vonatkozó adatigénylés esetén az adatfelelőssel egyeztetve a PDF megvizsgálja az adatigénylő részére történő betekintés biztosításának lehetőségét. A közigazgatási államtitkár a PDF adatfelelőssel egyeztetett javaslata alapján dönt az adatigénylés betekintés útján történő teljesítéséről, melyről a PDF értesíti az adatigénylőt. A betekintés az adatigénylővel előre egyeztetett időpontban, az adatot kezelő szervezeti egység telephelyén, a szervezeti egység adatfelelőse, illetve a szervezeti egység adatfelelős által kijelölt munkatársa, valamint a közigazgatási államtitkár által kijelölt személy jelenlétében történik.

(2b) A közérdekű adatigénylés nem kellő konkrétsággal történő megjelölésének megállapítása esetén a PDF javasolja a közigazgatási államtitkár részére az adatigénylő pontosításra történő felhívását.

(3) Az adatigényléssel összefüggésben adatot kezelő adatfelelősök a rendelkezésére álló adatokról – a (2) bekezdés szerinti határidő meghosszabbításának kezdeményezése kivételével – legkésőbb a megkeresést követő 7. napon kötelesek megküldeni tájékoztatásukat a PDF részére a 4. melléklet szerinti kitöltött nyomtatvánnyal együtt. Amennyiben a közérdekű adat megismerése iránti igény megválaszolásához szükséges adatokat nem a szakmai tartalom megismerése érdekében megkeresett adatfelelős kezeli, vagy azt nem a Miniszterelnökség kezeli, erről a megkeresett adatfelelős a PDF-et haladéktalanul, de legkésőbb 3 napon belül tájékoztatja.

(4) Ha a közérdekű adatigénylés a közérdekű adatot tartalmazó irat vagy dokumentum másolatának megküldésére vonatkozik, a másolat készítéséért költségtérítés állapítható meg, melynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. Költségtérítés megállapítását a 4. melléklet szerinti nyomtatvány alapján az adatfelelős a PDF útján vagy a PDF javasolhatja a közigazgatási államtitkár részére a belső adatvédelmi felelős tájékoztatása mellett. A közigazgatási államtitkár jóváhagyása esetén a PDF a közigazgatási államtitkár által kiadmányozott levélben a közérdekű adatigénylés beérkezését követő 15 napon belül intézkedik az Infotv. 29. § (3) bekezdése szerinti tájékoztatás felől.

(5) Amennyiben a szakmai tartalom összeállítása során megállapítható, hogy az adatigénylés teljesítése a Miniszterelnökség alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés meghaladja a Korm. rendeletben meghatározott összeget, ennek tényét a PDF a 4. melléklet szerinti nyomtatvány alapján a költségkalkuláció elvégzése mellett haladéktalanul jelzi a közigazgatási államtitkár felé a belső adatvédelmi felelős tájékoztatása mellett. Amennyiben a közigazgatási államtitkár megállapítja az Infotv. 29. § (4) bekezdésében foglalt feltételek fennállását, úgy a PDF a közérdekű adatigénylés beérkezését követő 15 napon belül a közigazgatási államtitkár által kiadmányozott levélben intézkedik az Infotv. 29. § (4) bekezdése szerinti tájékoztatásról.

(6) A (4) és (5) bekezdés szerinti költségtérítés kalkulációja vagy megállapítása során az adatfelelős, illetve a PDF a 2. melléklet szerinti Módszertani útmutatónak megfelelően jár el. Az Infotv. 29. § (3) és (4) bekezdése szerinti tájékoztatáshoz a PDF csatolja a 3. mellékletben meghatározott formanyomtatványt, és felkéri az adatigénylőt arra, hogy amennyiben a tájékoztatást követően az igénylését fenntartja, a formanyomtatványt kitöltve küldje vissza. Az igény fenntartása és a költségtérítés megfizetése esetén a PDF a Pénzügyi és Számviteli Főosztály (PSZF) útján intézkedik a számla kiállításáról. Amennyiben a költségtérítés mértéke meghaladja a Korm. rendeletben meghatározott összeget, a költség igénylő általi megfizetésének tényét a PSZF haladéktalanul jelzi a PDF részére. A közigazgatási államtitkár a költségtérítés megállapítását mellőzheti.

(7) A Parlamenti Államtitkár vagy a 3. § szerinti szervezeti egység az általa kezelt közérdekű adat megismerése iránti igényekről és az azokra küldött válaszokról tájékoztatást küld a PDF részére.

(8) A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésében közreműködők kötelesek betartani az Infotv. és az irányadó egyéb jogszabályok rendelkezéseit, különös tekintettel az Infotv. 28–30. §-ában foglaltakra, valamint az Infotv. 3. § 2. pontja szerinti személyes adatok, az Infotv. 3. § 3. pontja szerinti különleges adatok védelmére, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:47. §-ának üzleti titok és védett ismeret védelmére vonatkozó rendelkezéseire.

(9) Az adatszolgáltatás valóságtartalmáért az adatfelelős tartozik felelősséggel.”

3. §

Az Utasítás 10. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az Infotv. 30. § (3) bekezdésében előírt adatszolgáltatást a PDF előkészítése mellett a közigazgatási államtitkár teljesíti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére. Az Infotv. 53–55. §-a szerinti eljárás esetén, a PDF koordinációja és előkészítése mellett a közigazgatási államtitkár tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot a megtett intézkedésekről vagy szakmai álláspontjáról [56. § (2) bekezdés]. Az Infotv. 30. § (3) bekezdésében foglalt nyilvántartás vezetése és az adatszolgáltatás érdekében a Parlamenti Államtitkár és a jelen utasítás 3. § szerinti szervezeti egység az általa kezelt közérdekű adatigénylésekről folyó évet követő január 5-ig tájékoztatja a PDF-et.”

4. §

- (1) Az Utasítás az 1. mellékletben foglalt 2. melléklettel egészül ki.
- (2) Az Utasítás a 2. mellékletben foglalt 3. melléklettel egészül ki.
- (3) Az Utasítás a 3. mellékletben foglalt 4. melléklettel egészül ki.

5. §

Az Utasítás

- a) 1. § (2) bekezdésében az „utasítás 1. számú melléklete” szövegrész helyébe az „1. melléklet” szöveg,
- b) 4. §-ában a „szabályzatot” szövegrész helyébe az „utasítást” szöveg,
- c) 5. §-ában az „a jelen szabályzat 1. számú mellékletében” szövegrész helyébe az „1. mellékletben” szöveg,
- d) 5. §-ában az „1. számú mellékletben” szövegrész helyébe az „az 1. mellékletben” szöveg,
- e) 6. §-ában az „a jelen utasítás 1. számú melléklete” szövegrész helyébe az „az 1. melléklet” szöveg lép.

6. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Lázár János s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

1. melléklet a 36/2017. (IX. 11.) MvM utasításhoz

„2. melléklet a 20/2016. (VII. 21.) MvM utasításhoz

Módszertani útmutató

Jelen Módszertani útmutató (a továbbiakban: Útmutató) célja, hogy részletesen szabályozza a Miniszterelnökség (a továbbiakban: Minisztérium) által végzett, közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítés pontos összegének meghatározására irányuló tevékenységet, valamint rendelkezzen az önköltségszámítás módjáról.

A vonatkozó jogforrások

a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.);
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény;
a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.);
a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kkr.);
az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet;
a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet.

Az Útmutató aktualizálása

Jogszabály változása esetén az Útmutató szükséges módosítását a jogszabályváltozás hatálybalépését követő 90 napon belül kell elvégezni.

1. Önköltségszámítás részletes szabályai

1.1. Jogszabályi felhatalmazás

Az Infotv. 29. § (3) bekezdése szerint az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. A 29. § (5) bekezdése alapján a költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
- c) ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

A 29. § (6) bekezdése szerint az (5) bekezdésben meghatározott költségelemek megállapítható mértékét jogszabály határozza meg.

2. Költségtérítés kalkulációja

2.1. Személyi jellegű költségek

a) Bérköltségek

A közérdekű adatigényléssel foglalkozó munkatársak 1 órára jutó átlagos illetményének meghatározása (ILL_A):

$$ILL_A = \frac{\sum ILL_t}{n * m}$$

ILL_t : a Minisztérium közérdekű adatigényléssel foglalkozó munkatársának az 1. függelék szerinti havi illetményátlaga

l : közérdekű adatigényléssel foglalkozó munkatársak száma

n : havi átlagos munkanapok száma – 21 nap vehető figyelembe

m : napi átlagos munkaórák száma – 8 óra vehető figyelembe

b) Járulékok

A közérdekű adatigényléssel foglalkozó munkatársak illetményátlagához kapcsolódó 1 órára jutó átlagos munkaadói járulékának meghatározása (J_A):

$$J_A = \frac{\sum (ILL_t * SZHO)}{n * m}$$

$SZHO$: a mindenkori munkaadói járulék százalékos értéke elosztva százzal

c) Személyi jellegű költségek

A közvetlenül elszámolható személyi jellegű költségek meghatározása (SZ):

$$SZ = (ILL_A + J_A) * i$$

i : a közérdekű adatigénylés teljesítésére fordított munkaidő (óra)

A Minisztérium munkatársainak 1. függelék szerinti kategóriánként kiszámított, 1 hónapra megállapított illetményátlagát (ILL_t) minden év április 1-ig a Humánpolitikai Főosztály vezetőjének javaslata alapján, a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár egyetértésével a közigazgatási államtitkár hagyja jóvá. Az átlagszámítás alapja az egyes kategóriákba tartozó munkatársak tárgyév március 1-jén érvényes kinevezési okirat/ munkaszerződés szerinti illetménye/munkabére, ami illetmény esetén az alapilletményt, illetménykiegészítést, pótlékokat (vezetői, nyelv, képzettségi, munkaköri), valamint a munkajogviszonyban álló munkatársak bérét jelenti. A tárgyév április 1-ig megállapított fentiek szerinti illetmény-/bérátlagok a tárgyévet követő év március 31-ig érvényesek.

Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordításként különösen az igényelt adat felkutatásához, összesítéséhez és rendszerezéséhez, az igényelt adat adathordozójáról másolat készítéséhez és a másolaton a meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenné tételéhez, az összeállított anyag jóváhagyásához szükséges időtartam vehető figyelembe.

Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költségeként a Korm. rendelet alapján legfeljebb óránként 4400 Ft vehető figyelembe.

A munkaerő-ráfordítás időtartamát a kerekítés szabályainak megfelelően fél órára kell kerekíteni.

2.2. Közvetlenül elszámolható anyagjellegű költségek

A Minisztérium a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) illetve a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (a továbbiakban: KEF) ellátotti körébe tartozik, így a közvetlenül elszámolható anyagjellegű költségek esetén a KEF és a NISZ Zrt. adatai vehetők alapul.

a) Anyagköltség

Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó anyagköltségeként az alábbi adatokat alapul véve kell meghatározni az önköltséget:

- i. papír alapon nyújtott fekete-fehér és színes másolat esetén a papír önköltségét a KEF által, a másolás díját a NISZ Zrt. által megadott adatok alapján,
- ii. optikai adathordozón nyújtott másolat esetén a NISZ Zrt. által megadott adatok alapján,
- iii. elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott másolat esetén a NISZ Zrt. által megadott adatok alapján.

b) Kézbesítési költség

Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó kézbesítési költségeként az önköltséget az alábbiak szerint kell meghatározni:

- i. az adatigénylő részére postai úton, Magyarország területén belül való kézbesítés esetén a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja,
- ii. az adatigénylő részére postai úton, külföldre történő kézbesítés esetén az egyetemes postai szolgáltatás keretében térítvevény többletszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményre vonatkozó postai szolgáltatás díja.

c) Anyagjellegű költségek

Anyagjellegű költségek (AJ)

$$AJ = A * me + K$$

A: adathordozó anyagköltsége

K: adathordozó kézbesítési költsége

me: adathordozó mennyisége

A közigazgatási államtitkárnak minden év március 31-ig hivatalos úton meg kell kérnie a KEF-től és a NISZ Zrt.-től a közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó közvetlen anyagjellegű költségek összegét.

Az igényelt adatokat tartalmazó papír, illetve optikai adathordozó költségeként legfeljebb az alábbi mértékek vehetők figyelembe:

- i. papír alapon nyújtott színes másolat esetén legfeljebb 130 Ft/másolt A/4-es oldal, 260 Ft/másolt A/3-as oldal, fekete-fehér másolat esetén legfeljebb 12 Ft/másolt A/4-es oldal, 24 Ft/másolt A/3-as oldal,
- ii. optikai adathordozón nyújtott másolat esetén legfeljebb 580 Ft/adathordozó.

A kézbesítési költséget a Magyar Posta Zrt. közleménye szerinti díjak figyelembevételével kell meghatározni.

Az anyagjellegű költségtérítés tárgyevi összegét minden év április 1-ig az Ellátási és Logisztikai Főosztály vezetőjének javaslata alapján, a PDF vezetőjének egyetértésével a közigazgatási államtitkár hagyja jóvá jelen Útmutató 2. függelék alapján. A tárgyév április 1-ig megállapított önköltség tárgyévet követő év március 31-ig érvényes.

2.3. Az önköltségszámítás bizonylatai

A közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó, költségtérítés összegét minden esetben a 3. sz. függelék szerinti elszámoló ívvel kell dokumentálni.

A bizonylatok tárolási, őrzési rendjére, őrzési idejére a beszámolót alátámasztó bizonylatok őrzési rendjét és idejét kell alkalmazni.

1. függelék

Iktatószám:

A Minisztérium munkatársainak 1 hónapra kiszámított illetmény-/bérátlagának tárgyév április 1. napjától a tárgyévet követő év március 31. napjáig érvényes összegei (ILL):

| Kategóriák | Havi átlag illetmény/munkabér összege (Ft) | Átlagórabér összege (Ft) (8 óra alapulvételével) |
|--|---|---|
| ügykezelő | | |
| ügyintéző (Kkr. szerinti I. és II. besorolási osztály) | | |
| munkavállaló (Mt.) | | |
| vezető | | |
| állami vezető | jogszabály szerinti besorolásra tekintettel eléri a Korm. rendeletben meghatározott legmagasabb figyelembe vehető órabért | |

A munkaerő-ráfordítás legfeljebb figyelembe vehető költsége: 4400 Ft/óra.

Dátum:

.....
Humánpolitikai Főosztály vezetője

A költségtérítés összegével egyetértek:

Dátum:

.....
gazdálkodásért és személyügyekért felelős
helyettes államtitkár

A költségtérítés összegét jóváhagyom:

Dátum:

.....
közigazgatási államtitkár

2. függelék

Iktatószám:

A közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó közvetlen anyagjellegű költségek

Az adatigénylés teljesítésével összefüggő anyagjellegű költségeként tárgyév április 1-től tárgyévet követő év március 31-ig kiszámlázható összegek:

| Adathordozó megnevezése | Egységár (2017. 01. 01. és 2018. 05. 31. között) | Egységár Korm. rendelet szerinti legmagasabb mértéke |
|---|--|--|
| másolás A/4-es fekete-fehér papíron (Ft/lap) | Ft | 12 Ft |
| másolás A/4-es színes papíron (Ft/lap) | Ft | 130 Ft |
| másolás A/3-as fekete-fehér papíron (Ft/lap) | Ft | 24 Ft |
| másolás A/3-as színes papíron (Ft/lap) | Ft | 260 Ft |
| optikai adathordozó – CD lemez (Ft/db) | Ft | 580 Ft |
| optikai adathordozó – DVD lemez (Ft/db) | Ft | 580 Ft |
| elektronikus egyéb adathordozó – pendrive (Ft/db) | Ft | közvetlen önköltség |

Kézbesítési költség: a Magyar Posta Zrt. közleménye szerinti díjak alapján.

Dátum:

.....
Ellátási és Logisztikai Főosztály vezetője

A költségtérítés összegével egyetértek:

Dátum:

.....
gazdálkodásért és személyügyekért felelős
helyettes államtitkár

A költségtérítés összegét jóváhagyom:

Dátum:

.....
közigazgatási államtitkár

3. függelék

Iktatószám:

ELSZÁMOLÓ ÍV
a közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítéshez

Közérdekű adat megismerésére irányuló kérelem benyújtója:

Kért közérdekű adat tartalma:

Számlázási cím:

Az adatok meghatározott szempontok szerinti előállítását, csoportosítását végző személy(ek):

.....
.....

Költségtérítés összege:

A/ Személyi jellegű költségek

| | | |
|---|-------|--------|
| 1) Munkaidő-ráfordítás (a munkaerő-ráfordítás időtartamát a Korm. rendelet szerinti mértékben kell figyelembe venni) – „i”: | _____ | óra |
| 2) Kiszámlázható személyi jellegű költségek óradíja – „LL _A +J _A ” | _____ | Ft/óra |
| Személyi jellegű költségtérítés összesen (1×2): | _____ | - Ft |

B/ Anyagjellegű költségek (a másolt oldalak számát a Korm. rendelet szerinti mértékben kell figyelembe venni)

| | | | | | | | | |
|--|-------|--------|---|-------|----|---|-------|----|
| 1) A/4-es oldal másolása (fekete-fehér): | _____ | oldal | × | _____ | Ft | = | _____ | Ft |
| 2) A/4-es oldal másolása (színes): | _____ | oldal | × | _____ | Ft | = | _____ | Ft |
| 1) A/3-es oldal másolása (fekete-fehér): | _____ | oldal | × | _____ | Ft | = | _____ | Ft |
| 2) A/3-es oldal másolása (színes): | _____ | oldal | × | _____ | Ft | = | _____ | Ft |
| 3) CD lemez adathordozóra írás: | _____ | lemez | × | _____ | Ft | = | _____ | Ft |
| 4) DVD lemez adathordozóra írás: | _____ | lemez | × | _____ | Ft | = | _____ | Ft |
| 5) Egyéb adathordozóra írás: | _____ | eszköz | × | _____ | Ft | = | _____ | Ft |
| 6) Kézbesítés díja: | _____ | | | | | = | _____ | Ft |
| Anyagjellegű költségtérítés összesen (1+2+3+4+5+6): | _____ | | | | | = | _____ | Ft |

Kiszámlázandó költségtérítés összesen (A+B): _____ Ft

Az adatok meghatározott szempontok szerinti előállítását, csoportosítását végző személy(ek) munkaidő-ráfordítását a jelen utasítás 4. melléklete szerint megadott adatok alapján megállapítom.

Dátum:

.....

közigazgatási államtitkár”

2. melléklet a 36/2017. (IX. 11.) MvM utasításhoz

„3. melléklet a 20/2016. (VII. 21.) MvM utasításhoz

Az Infotv. 28. § (2) bekezdése alapján az igénylő költségtérítés megfizetésének teljesítéséhez szükséges személyes adatai

A közérdekű adatigénylés tárgya:

.....

Az igénylő

neve:

.....

címe:

.....

Számlázásra vonatkozó adatok¹:

Számlázási név:

.....

Számlázási cím:

.....

Kelt év hó nap

¹ Amennyiben eltér az igénylő adataitól!

3. melléklet a 36/2017. (IX. 11.) MvM utasításhoz

„4. melléklet a 20/2016. (VII. 21.) MvM utasításhoz

Közérdekű adatigénylés teljesítéséhez szükséges munkaerő-ráfordítás kimutatása

| Név | Szervezeti egység | Kategória (2. melléklet 1. függeléke) | Teljesítéssel összefüggő feladat leírása ¹ | Feladat ellátására fordított munkaidő (perc) | | Adathordozó, darabszám | Kézbesítés, postai szolgáltatás díja (Ft) | Adatigénylés teljesítésében részt vevő munkatárs aláírása és dátum |
|-----|-------------------|---------------------------------------|---|--|----------------|------------------------|---|--|
| | | | | T ² | B ³ | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

¹ Ilyen lehet pl. a meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenné tétele, adatok döntés-előkészítő jellegének vizsgálata, adminisztratív feladatok, scannelés.

² Tényleges ráfordított idő.

³ Teljesítésre fordított becsült idő.”

**A belügyminiszter 20/2017. (IX. 11.) BM utasítása
a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2014. (IX. 5.) BM utasítás
módosításáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 60. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök és a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2014. (IX. 5.) BM utasítás 1. mellékletét az 1. mellékletben foglaltak szerint módosítom.
- 2. §** (1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Az 1. melléklet 15. § (2) bekezdése 2018. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

Jóváhagyom:

Lázár János s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

1. melléklet a 20/2017. (IX. 11.) BM utasításhoz

- 1. §** A Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2014. (IX. 5.) BM utasítás 1. melléklet (a továbbiakban: SzMSz) 31. § (4) bekezdés i) pont id) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A rendészeti államtitkár a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében)
„id) engedélyezi a belügyi szervek gépjármű szabályzatáról szóló BM utasításban meghatározott, a szolgálati jármű motorteljesítményére vonatkozó előírásban foglalnál nagyobb teljesítményű jármű igénybevételét kiemelt szakmai érdek fennállása esetén,”
- 2. §** Az SzMSz 49. § (1) bekezdés I) pontja a következő Ik)–Im) alponttal egészül ki:
(A gazdasági helyettes államtitkár a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében)
„Ik) engedélyezi a katasztrófák elleni védekezéshez szükséges központi rendeltetésű állami tartalékkészletek – BM Állami Céltartalék – (a továbbiakban: BM ÁC) egyes elemeiből az ideiglenes felszabadítást (kiadást), illetve az ideiglenes készletre vételt,
Il) évente egy alkalommal ellenőrizteti a BM ÁC minőségét, mennyiségét, a BM ÁC kezelésére vonatkozó előírások betartását,
Im) kiadja a megbízólevelet a BM ÁC ellenőrzését végző minisztériumi dolgozó részére,”

- 3. §** (1) Az SzMSz 52. § (1) bekezdés u) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár)
„u) gondoskodik az Európai Migrációs Hálózat (EMH) nemzeti kapcsolattartói pont feladatainak ellátásáról,”
- (2) Az SzMSz 52. § (1) bekezdése a következő v) ponttal egészül ki:
(Az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár)
„v) felügyeli az Európai Bűnmegelőzési Hálózat (EUCPN) nemzeti képviselőjének tevékenységét,”
- 4. §** (1) Az SzMSz 55. § (1) bekezdés p) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az informatikai helyettes államtitkár)
„p) ellátja az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet eljárásával kapcsolatos hatósági feladatokat, és kiadmányozza az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 48. § (2) bekezdése szerinti szankciót megállapító döntéseit, ha az érintett szerv nem a Magyar Nemzeti Bank, önálló szabályozó szerv vagy minisztérium,”
- (2) Az SzMSz 55. § (1) bekezdés t) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az informatikai helyettes államtitkár)
„t) gondoskodik a 66/A. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatok ellátásához szükséges nyilvántartások és elektronikus információs rendszerek informatikai feltételeiről, valamint közreműködik a biztonsági okmányok kibocsátói feladataiban,”
- (3) Az SzMSz 55. § (1) bekezdése a következő z) ponttal egészül ki:
(Az informatikai helyettes államtitkár)
„z) ellátja a biztonsági okmányok kiállításához szükséges elektronikus információs rendszerek, különösen a biometrikus okmányok és a gyártásvezérlés fejlesztésével és felügyeletével kapcsolatos feladatokat.”
- 5. §** (1) Az SzMSz 66/A. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
„(1a) A nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár – az (1) bekezdésben foglalt feladatain kívül –
a) az Európai Unió tagállamok közötti információcserét biztosító rendszerei tekintetében ellátja az Európai Gépjármű és Vezetői engedély Információs Rendszer – European Car and Driving Licence System (EUCARIS), a Vezetői Engedélyek Európai Uniós Hálózata (RESPER) nemzeti kapcsolattartó pont, valamint az Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer – European Criminal Records Information System (ECRIS) magyar központi hatóság jogszabályban meghatározott feladatait,
b) hatáskörébe tartozóan ellátja a nyilvános kulcsú infrastruktúrát (PKI) érintő hazai és nemzetközi koordinátori, az úti okmányokhoz kapcsolódó PKI alapú aláíró és hitelesítő, továbbá az úti okmányok szensitív adatainak vizsgálatához kapcsolódó tanúsítványcseré tekintetében a Single Point of Contact (SPOC) hatósági feladatokat.”
- (2) Az SzMSz 66/A. § (2) bekezdése a következő j) ponttal egészül ki:
(A nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár a nyilvántartásokkal összefüggő egyéb feladatai tekintetében)
„j) ellátja a hatáskörébe tartozó biztonsági okmányok kibocsátói feladatait, az előállítók és az Informatikai Helyettes Államtitkárság közreműködésével.”
- 6. §** Az SzMSz 2. függelék 2.1.1.2. pont 5. alpontja a következő q) ponttal egészül ki:
(A Személyügyi Főosztály funkcionális feladataival összefüggésben)
„q) ellátja az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló jogszabály szerinti Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartás regisztrációs feladatokat (ügyfélkapus regisztráció).”
- 7. §** Az SzMSz 2. függelék 2.1.1.4. pont 2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. A Vezetőképzési, Továbbképzési és Tudományszervezési Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben előkészíti a hivatásos állományúak esetében a vezetőképzéssel, kiválasztással, továbbképzéssel és a belügyi tudományszervezéssel kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai tartalmát, szükség esetén kezdeményezi a jogszabályok módosítását.”

- 8. §** (1) Az SzMSz 2. függelék 2.1.3.3. pont 5. alpont n) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*A Műszaki Főosztály funkcionális feladataival összefüggésben*)
„n) részt vesz a belügyi szervek gépjármű szabályzatáról szóló BM utasításban meghatározott, a szolgálati jármű motorteljesítményére vonatkozó előírásban foglaltnál nagyobb teljesítményű jármű – kiemelt szakmai érdek fennállása esetén történő – igénybevételére irányuló engedély iránti kérelem előkészítésében,”
- (2) Az SzMSz 2. függelék 2.1.3.3. pont 6. alpont t) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*A Műszaki Főosztály egyéb feladataival összefüggésben*)
„t) ellátja és irányítja a védelmi célú tartalékolással kapcsolatban a minisztériumra háruló feladatok logisztikai részét, amin kívül
ta) végzi a honvédelmi, illetve nemzetbiztonsági szempontból stratégiai érdekű kapacitásokról, valamint hadiipari kapacitások rögzítéséről szóló kormányhatározat szerinti rögzített hadiipari kapacitások összetételének éves felülvizsgálatát,
tb) az önálló belügyi szervek rendkívüli igénye esetén – a ta) alpont szerinti éves felülvizsgálattól függetlenül – kormány-előterjesztés tervezetét készít elő a társmisztérium részére a stratégiai érdekű kapacitásokat, illetve a rögzített hadiipari kapacitásokat biztosító gazdálkodó szervezetek összetételéről a ta) alpont szerinti kormányhatározat módosítása érdekében,
tc) részt vesz a ta) alpont szerinti kormányhatározat, valamint a védelmi felkészítés egyes kérdéseiről szóló kormányhatározat feladattervében meghatározottak szerinti, a rögzített hadiipari kapacitásokat biztosító gazdálkodó szervezetek éves ellenőrzésében,”
- 9. §** (1) Az SzMSz 2. függelék 2.1.5.2. pont 5. alpont 5.22. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*Az Informatikai Főosztály egyéb feladataival összefüggésben*)
„5.22. ellátja a Pro-M Professzionális Mobilrádió Zrt. szakmai felügyeletével kapcsolatos feladatokat, felügyeli a hivatali egységek, a minisztériumi szervek és az önálló belügyi szervek által igénybe vett Egységes Digitális Rádiótávközlő Rendszer közszolgáltatási szerződésben meghatározott minőségi és mennyiségi tartalmainak állapotát és azok használatát,”
- (2) Az SzMSz 2. függelék 2.1.5.3. pont 5. alpontja a következő p) ponttal egészül ki:
(*Az E-közigazgatási Főosztály egyéb feladataival összefüggésben*)
„p) ellátja a KOPINT-DATORG Informatikai és Vagyonkezelő Kft. szakmai felügyeletével kapcsolatos feladatokat.”
- (3) Az SzMSz 2. függelék 2.1.5.5. pont 4. alpont a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*Az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleti Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladataival összefüggésben*)
„a) ellátja az E-ügyintézési tv. IX. és XV. Fejezetében meghatározott, az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet tevékenységével összefüggő hatósági feladatokat, és – az E-ügyintézési tv. 48. § (2) bekezdése szerinti szankciót megállapító döntések kivételével – kiadmányozza az e körben keletkezett dokumentumokat,”
- (4) Az SzMSz 2. függelék 2.1.5.5. pont 6. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„6. Az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleti Főosztály egyéb feladataival összefüggésben ellátja az állami szervek informatikai fejlesztéseinek koordinációjáról szóló 228/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdése szerinti véleményezéssel összefüggő feladatokat, valamint előkészíti az informatikai helyettes államtitkárnak a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében az informatikai fejlesztési tervek tekintetében kialakított álláspontját, ha az informatikai fejlesztési terv nem közbeszerzési kérelemmel együtt került benyújtásra.”
- (5) Az SzMSz 2. függelék 2.1.5.6. pont 4. alpontja a következő e)–f) ponttal egészül ki:
(*Az Elektronikus Közszolgáltatásokat Támogató Főosztály a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár feladatkörébe tartozó adatkezeléseket végző elektronikus információs rendszerek informatikai feladataival – kivéve az informatikai biztonsági stratégiával kapcsolatos feladatokat – összefüggésben*)
„e) gondoskodik az 1. melléklet 66/A. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatok ellátásához szükséges nyilvántartások és elektronikus információs rendszerek informatikai feltételeiről, valamint közreműködik a biztonsági okmányok kibocsátói feladataiban,
f) ellátja a biztonsági okmányok kiállításához szükséges elektronikus információs rendszerek, különösen a biometrikus okmányok és a gyártásvezérlés fejlesztésével és felügyeletével kapcsolatos feladatokat.”

- 10. §** Az SzMSz 2. függelék 2.3.1.5. pont 3. alpont a) pont ac) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Önkormányzati Koordinációs Iroda európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben az európai uniós források társfinanszírozásával megvalósuló önkormányzati fejlesztések folyamatos nyomon követésével kapcsolatos feladatokat lát el, úgymint)
 „ac) vizsgálja a meglévő indikátor- és értékelési rendszert a hazai forrásrendszerre az önkormányzati fejlesztések hatékonyságának, eredményességének objektív mérése érdekében,”
- 11. §** (1) Az SzMSz 2. függelék 2.4.0.3. pont 4. alpontja a következő c) ponttal egészül ki:
[A Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács Titkársága (Főosztály) koordinációs feladataival összefüggésben]
 „c) szakmailag irányítja, valamint felügyeli a rendészeti és a társadalmi bűnmegelőzést.”
- (2) Az SzMSz 2. függelék 2.4.0.3. pont 6. alpontja a következő e) ponttal egészül ki:
[A Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács Titkársága (Főosztály) egyéb feladataival összefüggésben]
 „e) gondoskodik az Európai Bűnmegelőzési Hálózat (EUCPN) nemzeti képviseléről.”
- 12. §** Az SzMSz 2. függelék 2.4.1.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2.4.1.2. Schengeni és Felhasználó-támogatási Főosztály
1. A Schengeni és Felhasználó-támogatási Főosztály a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll. A főosztályvezető helyettesítésére főosztályvezető-helyettes működik.
2. A Schengeni és Felhasználó-támogatási Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben:
- a) feladatkörében szakmailag közreműködik a második generációs Schengeni Információs Rendszert (SIS II) és az arcképelemzési nyilvántartást, arcképelemző rendszert érintő koncepciók, jogszabálytervezetek szakmai tartalmának kialakításában és előkészítésében,
- b) szakmai irányítói és egyetértési jogot gyakorol a második generációs Schengeni Információs Rendszer (SIS II) és az arcképelemzési nyilvántartás jogszabályi környezetét, valamint az arcképelemzési nyilvántartás igazgatási és ügyviteli folyamatait érintő módosító javaslatok összeállításában,
- c) véleményezi a szakterületét érintő jogszabálytervezeteket, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét, javaslatokat, jelentéseket, előterjesztéseket,
- d) együttműködik a Kormány által kijelölt arcképelemzési tevékenységet végző szervvel.
3. A Schengeni és Felhasználó-támogatási Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben:
- a) a második generációs Schengeni Információs Rendszer (SIS II) nemzeti alrendszere (N.SIS) központi elemeinek (NS.CP) működtetése keretében szakmai irányítói, egyetértési és szakmai koordinációs jogokat gyakorol a jogszabályban meghatározott és a minisztérium hatáskörébe utalt feladatok ellátásában,
- b) koordinálja a schengeni vívmányok és a hazai joganyag változása miatt szükséges fejlesztések megvalósítását, valamint felügyeli az új funkciók helyes alkalmazását,
- c) együttműködik az európai uniós szintű schengeni koordinációs és operatív irányítási tevékenységet ellátó szervezetekkel, a Rendőrséggel és a schengeni feladatellátásban részt vevő más hazai szervekkel,
- d) a minisztérium hatáskörébe utalt, az arcképelemzési nyilvántartásról és az arcképelemző rendszerről szóló törvény szerinti központi szerv számára meghatározott feladatok keretében ellátja az arcképelemzési nyilvántartás adatkezelői feladatait,
- e) az arcképprofil-nyilvántartáshoz, valamint az arcképelemzés informatikai alkalmazásához történő hozzáférés biztosítása során szorosan együttműködik a Kormány által kijelölt arcképelemzési tevékenységet végző szervvel,
- f) ellátja a nyilvántartások alapján nyújtott szolgáltatások igénybevételéhez szükséges felhasználó-támogatási tevékenységet,
- g) nyilvántartja a nyilvántartások felhasználásával teljesíthető informatikai szolgáltatásokat igénybe vevő személyeket és szervezeteket, valamint a szolgáltatások nyújtásáért felelős személyeket és szervezeteket az adatkezelésért felelős szervezeti egységek közreműködésével,
- h) ellenőrzi a szervezeti szintű és az egyéni felhasználói jogosultság igények megalapozottságát,
- i) gondoskodik a szakrendszeri jogosultság-nyilvántartások adatkezelői feladatainak ellátásáról,
- j) kezeli és nyilvántartja az okmányirodai feladatokat ellátó járási (fővárosi kerületi) hivatali ügyintézők részére személyre szóló tanúsítvánnyal ellátott chipkártyákat, illetőleg az ezeknek megfelelő egyedi azonosítókat,
- k) közreműködik a biztonsági okmányok kibocsátói feladatainak ellátásában,
- l) közreműködik az adatkezelésért felelős szervezeti egységek és a szolgáltatást igénybe vevők megkeresései alapján a szakrendszerből közvetlenül nem lekérdezhető nyilvántartásokhoz kapcsolódó adatszolgáltatások teljesítésében,

m) közreműködik a feladat- és hatáskörét érintő közérdekű bejelentések és panaszok kivizsgálásában és megválaszolásában.

4. A Schengeni és Felhasználó-támogatási Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal összefüggésben:

- a) az érintett kérelmére tájékoztatást nyújt a minisztérium által a SIS II rendszerben az érintettre vonatkozóan elhelyezett jelzésekről,
- b) adatszolgáltatást teljesít az NS.CP napló-nyilvántartásból az abban tárolt adatok igénylésére jogosultak részére,
- c) a NEK megszemélyesítőként csatlakozni kívánó kérelmezővel összefüggésben minősítési eljárást folytat le, ennek keretében dönt a megszemélyesítői szolgáltatási szabályzat jóváhagyásáról,
- d) hatósági ellenőrzés keretében vizsgálja a megszemélyesítő és a kártyaelfogadó NEK-kel kapcsolatos tevékenységét,
- e) közreműködik a kártyakibocsátó NEK-kel kapcsolatos tevékenységét érintő hatósági ellenőrzés lefolytatásában,
- f) az elektronikus úti okmányok tekintetében ellátja a PKI-n alapuló többszintű, aláíró és hitelesítő hatósági feladatokat.

5. A Schengeni és Felhasználó-támogatási Főosztály európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben:

- a) részt vesz más tagállamok schengeni értékelésében,
- b) szakértői részvételt biztosít a SISVIS munkabizottság ülésein,
- c) szakmai képviselést biztosít a SIS II továbbfejlesztése érdekében létrehozott, tárgyspecifikus uniós munkacsoporti és projektüléseken,
- d) közreműködik az európai uniós, a nemzetközi és a hazai információs rendszerek, adatbázisok hatékonyabb felhasználására, az e rendszerek közötti információcseré és interoperabilitás növelésére, valamint a SIS II bűnügyi és migrációs célú felhasználására irányuló célkitűzések megvalósításában,
- e) ellátja az Európai Gépjármű és Vezetői engedély Információs Rendszer – European Car and Driving Licence System (EUCARIS) és az Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer – European Criminal Records Information System (ECRIS) vonatkozásában a technikai nemzeti kapcsolattartó feladatait, és végzi a jogosultságok kezelését,
- f) ellátja az International Civil Aviation Organization Public Key Directory (ICAO PKD) nemzeti koordinátori, valamint az úti okmányok szentitív adataihoz a tagállamok illetékes hatóságai által történő hozzáféréshez szükséges uniós tanúsítványcserével összefüggő feladatokat (Single Point of contact–SPOC),
- g) képviseli a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkárt a nyilvántartásokhoz kapcsolódó nemzetközi adatcserékkel összefüggő technikai kérdések vonatkozásában.

6. A Schengeni és Felhasználó-támogatási Főosztály funkcionális feladataival összefüggésben:

- a) a schengeni vívmányok változásainak és a hazai jogszabályoknak megfelelően, továbbá az NS.CP-t érintő rendészeti tárgyú projekteket érintően gondoskodik a felmerülő fejlesztési igények felméréséről,
- b) nyomon követi és elemzi a SIS II hazai alkalmazásával kapcsolatos felhasználói igényeket, a központi és a nemzeti alrendszer működésével kapcsolatos üzemeltetői jelentéseket és statisztikákat, közreműködik a szükséges intézkedések meghozatalában és végrehajtásában,
- c) az NS.CP Portálhoz kapcsolódó adminisztrátori feladatokat lát el,
- d) ellátja a nyilvántartásokhoz történő hozzáférésekhez szükséges tanúsítványokkal (kivéve a rendszer-rendszer kapcsolathoz szükséges tanúsítványokat) kapcsolatos igénykezelési és nyilvántartási feladatokat, valamint koordinálja az e tanúsítványok kiállításával összefüggő tevékenységeket,
- e) ellátja az elektronikus személyazonosító igazolványokkal és az útlevéllel kapcsolatos eID és ePass tanúsítványkezelési feladatokat,
- f) gondoskodik az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer használatához szükséges szerver- és felhasználói tanúsítványokról,
- g) nyilvántartja és biztosítja a nyilvántartásokból történő biztonságos és szabályozott adatlekérdezésekhez szükséges kliens tanúsítványokat, valamint ellátja a kapcsolódó koordinációs feladatokat a rendszer-rendszer közötti tanúsítványok tekintetében,
- h) végzi az anyakönyvi rendszerhez tartozó autentikációs kártyákkal kapcsolatos jogszabályban meghatározott feladatokat,
- i) gondoskodik a nyilvántartások, illetőleg az egyes szakrendszerek adattartalmához történő hozzáféréshez kapcsolódó szervezeti szintű és egyéni felhasználói jogosultságkezelési feladatok ellátásáról (jogosultságok beállítása, módosítása, visszavonása, törlése), valamint gondoskodik a felhasználók azonosítását és hozzáférési jogosultságának biztosítását segítő informatikai eszközök kezeléséről, kiadásáról és visszavételéről,
- j) fogadja és kezeli a szakrendszeri jogosultságokhoz kapcsolódó bejelentéseket, gondoskodik a felmerülő hibák kijavításáról, a problémák megoldásáról vagy azoknak a minisztérium illetékes területe irányába történő jelzéséről,
- k) végzi az NS.CP-hez rendszer-rendszer kapcsolat útján hozzáférő szervezetek, valamint az NS.CP-t és a CS SIS-t az NS.CP Portál felületen keresztül elérő felhasználók jogosultságkezelését,

l) ellátja az Állóképes Arckép Azonosító Rendszer felhasználásával elemzői tevékenységet végző személyek jogosultságkezelési feladatait.

7. A Schengeni és Felhasználó-támogatási Főosztály egyéb feladataival összefüggésben:

- a) szakmai támogatást nyújt az NS.CP-t érintő projektekhez,
- b) előkészíti a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyekben keletkező dokumentumokat,
- c) gondoskodik a szakterülethez érkező iratok ügyviteli feladatairól és azok kiadmányozásáról,
- d) koordinálja az adatkezelésért felelős szervezeti egységek fejlesztési igényeinek felterjesztését az informatikai helyettes államtitkár felé,
- e) az adatkezelésért felelős szervezeti egységek támogatásával létrehozza és vezeti a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár feladat körébe tartozó szolgáltatások katalógusát,
- f) ellátja a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár tájékoztatási feladatait az elektronikus tájékoztatási felületeken."

13. § (1) Az SzMSz 2. függelék 2.4.1.3. pont 3. alpont g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Személyi Nyilvántartási és Igazgatási Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben:)

„g) végzi a nemzetbiztonsági szolgálatokkal és rendvédelmi szervekkel közösen az egyéb, különleges feladatokat, valamint közreműködik az okmányellátási folyamatokban,”

(2) Az SzMSz 2. függelék 2.4.1.3. pont 3. alpontja a következő l) és m) ponttal egészül ki:

(A Személyi Nyilvántartási és Igazgatási Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben:)

„l) gondoskodik a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendeletben meghatározott, hatáskörébe tartozó kibocsátói feladatok végrehajtásáról az előállítók és az Informatikai Helyettes Államtitkárság közreműködésével,

m) a hatáskörébe tartozó biztonsági okmányok kibocsátásához kapcsolódóan szakmai szempontból észrevételezi és jóváhagyja a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. és az IdomSoft Informatikai Zrt. által végzett feladatokat.”

14. § Az SzMSz 2. függelék 2.4.1.4. pont 3. alpontja a következő g) és h) ponttal egészül ki:

(A Közlekedési Igazgatási és Nyilvántartási Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben:)

„g) gondoskodik a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendeletben meghatározott, hatáskörébe tartozó kibocsátói feladatok végrehajtásáról az előállítók és az Informatikai Helyettes Államtitkárság közreműködésével,

h) a hatáskörébe tartozó biztonsági okmányok kibocsátásához kapcsolódóan szakmai szempontból észrevételezi és jóváhagyja a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. és az IdomSoft Informatikai Zrt. által végzett feladatokat.”

15. § (1) Az SzMSz 2. függelék 2.4.1.5. pont 3. alpontja a következő j) és k) ponttal egészül ki:

[A Bűnügyi Nyilvántartó Hatóság (Főosztály) koordinációs feladataival összefüggésben:]

„j) gondoskodik a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendeletben meghatározott, hatáskörébe tartozó kibocsátói feladatok végrehajtásáról az előállítók és az Informatikai Helyettes Államtitkárság közreműködésével,

k) a hatáskörébe tartozó biztonsági okmányok kibocsátásához kapcsolódóan szakmai szempontból észrevételezi és jóváhagyja a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. és az IdomSoft Informatikai Zrt. által végzett feladatokat.”

(2) Az SzMSz 2. függelék 2.4.1.5. pont 4. alpont b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Bűnügyi Nyilvántartó Hatóság (Főosztály) nyilvántartás-kezelési és információs feladataival összefüggésben:]

„b) kezeli az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartását, valamint az arra jogosultak részére adattovábbítást végez, szükség esetén a bíróságnál megfeleltetési eljárást kezdeményez,”

- 16. §** (1) Az SzMSz 2. függelék 2.4.1.6. pont 3. alpontja a következő i) és j) ponttal egészül ki:
(Az *Okmányfelügyeleti Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben*:)
„i) gondoskodik a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendeletben meghatározott, hatáskörébe tartozó kibocsátói feladatok végrehajtásáról az előállítók és az Informatikai Helyettes Államtitkárság közreműködésével,
j) a hatáskörébe tartozó biztonsági okmányok kibocsátásához kapcsolódóan szakmai szempontból észrevételezi és jóváhagyja a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. és az IdomSoft Informatikai Zrt. által végzett feladatokat.”
- (2) Az SzMSz 2. függelék 2.4.1.6. pont 4. alpontja a következő e) ponttal egészül ki:
(Az *Okmányfelügyeleti Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladataival összefüggésben*:)
„e) a NEK-hez történő csatlakozással összefüggő feladatai körében
ea) dönt a NEK kártyakibocsátás engedélyezéséről, ennek keretében dönt a kártyakibocsátói szolgáltatási szabályzat jóváhagyásáról,
eb) közreműködik a NEK kártyakibocsátás kapcsán – feladatkörébe tartozóan – kötetendő szerződések előkészítésében, illetve nyilvántartja a kártyakibocsátás kapcsán megkötött szerződéseket,
ec) hatósági ellenőrzés keretében vizsgálja a NEK kártyakibocsátó kártyakibocsátással kapcsolatos tevékenységét,
ed) dönt a kártyakibocsátó, a kártyaelfogadó és a megszemélyesítő módosított szolgáltatási szabályzatának jóváhagyásáról,
ee) közreműködik a megszemélyesítő szolgáltatási szabályzatának elfogadásában, valamint a megszemélyesítő és kártyaelfogadó NEK-kel kapcsolatos tevékenységének hatósági ellenőrzésében.”
- 17. §** (1) Az SzMSz 2. függelék 2.4.1.8. pont 3. alpontja a következő f) ponttal egészül ki:
(A *Személyes Ügyfélszolgálati és Okmányügyeleti Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladataival összefüggésben*:)
„f) ellátja a törvénnyel kihirdetett nemzetközi szerződés által meghatározott tartalmú közokirat kiállításával kapcsolatos feladatokat.”
- (2) Az SzMSz 2. függelék 2.4.1.8. pont 4. alpont b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A *Személyes Ügyfélszolgálati és Okmányügyeleti Főosztály egyéb feladataival összefüggésben*:)
„b) gondoskodik az igénylők mintaokmánnyal (SPECIMEN) történő ellátásáról a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. közreműködésével,”
- (3) Az SzMSz 2. függelék 2.4.1.8. pont 4. alpontja a következő e) ponttal egészül ki:
(A *Személyes Ügyfélszolgálati és Okmányügyeleti Főosztály egyéb feladataival összefüggésben*:)
„e) közreműködik a biztonsági okmányok kibocsátói feladatainak ellátásában.”
- 18. §** (1) Az SzMSz 2. függelék 2.4.1.10. pont 4. alpont b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A *Dokumentumkezelési és Ügyviteltámogató Főosztály a funkcionális feladataival összefüggésben*:)
„b) ellátja a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek iratkezelési és irattározási tevékenységének szakmai támogatását, és közreműködik a kapcsolódó feladatok végrehajtásában,”
- (2) Az SzMSz 2. függelék 2.4.1.10. pont 4. alpont e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A *Dokumentumkezelési és Ügyviteltámogató Főosztály a funkcionális feladataival összefüggésben*:)
„e) kezeli a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek részére kiadott bélyegzők nyilvántartását, biztosítja – a minisztériumi bélyegzők központi nyilvántartóján keresztül – a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek számára szükséges bélyegzőket.”
- 19. §** (1) Az SzMSz
- 66/A. § (1) bekezdés a) pont ar) alpontjában az „a NEK” szövegrész helyébe az „a Nemzeti Egységes Kártyarendszer (a továbbiakban: NEK)”,
 - 66/A. § (1) bekezdés k) pontjában a „hatáskörébe tartozóan” szövegrész helyébe a „nyilvántartások tekintetében”,
 - 66/A. § (3) bekezdés b) pontjában az „az N.SIS II Hivatal (Főosztály)” szövegrész helyébe az „a Schengeni és Felhasználó-támogatási Főosztály”,

- d) 2. függelék 2.1.3.3. pont 6. alpont s) pontjában a „katasztrófák elleni védekezéshez szükséges központi rendeltetésű állami tartalékkészletek (Állami Céltartalék)” szövegrész helyébe a „BM ÁC”,
 - e) 2. függelék 2.1.5.3. pont 5. alpont e) és o) pontjában a „10 millió” szövegrész helyébe a „20 millió”,
 - f) 2. függelék 2.1.6.4. pont 4. alpont h) pontjában a „KEKKH-val” szövegrész helyébe a „NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-vel”,
 - g) 2. függelék 2.3.1.5. pont 2. alpont b) pont bb) alpontjában a „kidogozott” szövegrész helyébe a „kidlgozott”,
 - h) 2. függelék 2.4.1.3. pont 4. alpont d) pontjában az „és a rendelkezési nyilvántartások” szövegrész helyébe a „nyilvántartás”,
 - i) 2. függelék 2.4.1.6. pont 2. alpont a) pontjában az „az egyéni cégről szóló, valamint” szövegrész helyébe az „az egyéni cégről szóló, az egységes elektronikuskártya-kibocsátási keretrendszerrel szóló, valamint”,
 - j) 2. függelék 2.4.1.6. pont 4. alpont d) pontjában az „az egységes elektronikuskártya-kibocsátási keretrendszer (a továbbiakban: NEK)” szövegrész helyébe az „a NEK”,
 - k) 2. függelék 2.4.1.10. pont 3. alpont a) pontjában az „a Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság szervezeti egységei” szövegrész helyébe az „a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek”,
 - l) 2. függelék 2.4.1.10. pont 4. alpont a) pontjában az „a Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság szervezeti egységei részére az érkező iratok” szövegrész helyébe az „a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek részére az érkező és a kimenő iratok” szöveg lép.
- (2) Az SzMSz 55. § (1) bekezdés u) pontjában és a 2. függelék 2.1.5.3. pont 5. alpont n) pontjában a „10 millió” szövegrészek helyébe a „20 millió” szöveg lép.

20. § Az SzMSz

- a) 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép,
- b) 3. függeléke a 2. függelék szerint módosul,
- c) 4. függeléke a 3. függelék szerint módosul,
- d) 5. függeléke a 4. függelék szerint módosul.

21. § Hatályát veszti az SzMSz

- a) 66/A. § (1) bekezdés l) pontja,
- b) 66/A. § (3) bekezdés i) pontja,
- c) 2. függelék 2.1.2.2. pont 2. alpont a) pont at) alpontjában az „a magyar állampolgárságról,” szövegrész,
- d) 2. függelék 2.1.2.3. pont 2. alpont a) pont af) alpontja,
- e) 2. függelék 2.3.1.5. pont 3. alpont a) pont af) alpontjában az „és kidolgozza a visszafizetés eljárásrendi alapjait,” szövegrész,
- f) 2. függelék 2.4.1.6. pont 4. alpont d) pont dc)–de) alpontja,
- g) 2. függelék 2.4.1.9. pontja.

2. függelék a 20/2017. (IX. 11.) BM utasításhoz

1. Az SzMSz 3. függelék táblázatának 2.1.2.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2.1.2.4. Peres Képviselési és Szerződés-előkészítő Főosztály
2.1.2.4.1. Peres Képviselési Osztály
2.1.2.4.2. Szerződés-előkészítő Osztály”
2. Az SzMSz 3. függelék táblázatának 2.3.1.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2.3.1.5. Önkormányzati Koordinációs Iroda*
2.3.1.5.1. Önkormányzati Kutatás-koordinációs Osztály
2.3.1.5.2. Önkormányzati Szakmai Projekt támogató Osztály

* Az Önkormányzati Koordinációs Iroda létszáma támogatási forrásból kerül finanszírozásra, így nem számít bele a Belügyminisztérium számára meghatározott létszámba.”
3. Az SzMSz 3. függelék táblázatának 2.4.1.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2.4.1.2. Schengeni és Felhasználó-támogatási Főosztály
2.4.1.2.1. N.SIS II Hivatal (Osztály)
2.4.1.2.2. Jogosultság-kezelési Osztály
2.4.1.2.3. Tanúsítvány-kezelési Osztály
2.4.1.2.4. Felhasználó-támogatási Osztály”
4. Az SzMSz 3. függelék táblázata „2. Miniszter” sorának „Létszám (fő)” oszlopában a „31” szövegrész helyébe a „46” szöveg lép.
5. Az SzMSz 3. függelék táblázata „2.2. Parlamenti államtitkár” sorának „Létszám (fő)” oszlopában a „16” szövegrész helyébe a „13” szöveg lép.
6. Az SzMSz 3. függelék táblázata „2.3. Önkormányzati államtitkár” sorának „Létszám (fő)” oszlopában az „56” szövegrész helyébe az „58” szöveg lép.
7. Az SzMSz 3. függelék táblázata „2.4. Rendészeti államtitkár” sorának „Létszám (fő)” oszlopában a „46” szövegrész helyébe a „48” szöveg lép.
8. Az SzMSz 3. függelék táblázata „2.1.1. Személyügyi Helyettes Államtitkár” sorának „Létszám (fő)” oszlopában a „96” szövegrész helyébe a „101” szöveg lép.
9. Az SzMSz 3. függelék táblázata „2.1.4. Európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár” sorának „Létszám (fő)” oszlopában a „49” szövegrész helyébe az „59” szöveg lép.
10. Az SzMSz 3. függelék táblázata „2.1.5. Informatikai helyettes államtitkár” sorának „Létszám (fő)” oszlopában a „73” szövegrész helyébe a „74” szöveg lép.
11. Az SzMSz 3. függelék táblázata „2.4.1. Nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár” sorának „Létszám (fő)” oszlopában a „375” szövegrész helyébe a „380” szöveg lép.
12. Az SzMSz 3. függelék táblázatának 2.4.1.4.1. alpontjában az „Osztály” szövegrész helyébe az „Osztálya” szöveg lép.
13. Az SzMSz 3. függelék táblázata „A minisztérium létszáma összesen:” sorának „Létszám (fő)” oszlopában a „989 státus” szövegrész helyébe az „1036 státus” szöveg lép.
14. Hatályát veszti az SzMSz 3. függelék táblázatának 2.4.1.9. pontja.

3. függelék a 20/2017. (IX. 11.) BM utasításhoz

1. Az SzMSz 4. függelék táblázatának C) A minisztérium szakmai felügyelete alatt álló gazdasági társaságok alcíme a következő 18–22. ponttal egészül ki:

| | <i>[Háttérintézmény]</i> | <i>A miniszter hatásköre</i> | <i>A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető</i> | <i>A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység</i> |
|---|---|---|--|---|
| <i>C) A minisztérium szakmai felügyelete alatt álló gazdasági társaságok]</i> | | | | |
| „18. | Pro-M Professzionális Mobilrádió Zártkörűen Működő Részvénytársaság | szakmai felügyelet | IHÁT | Informatikai Főosztály |
| 19. | KOPINT-DATORG Informatikai és Vagyonkezelő Kft. | szakmai felügyelet | IHÁT | E-közigazgatási Főosztály |
| 20. | IdomSoft Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság | szakmai felügyelet | IHÁT | Fejlesztési Főosztály |
| 21. | VIZITERV Environ Környezetvédelmi és Vízügyi Tervező, Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság | szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott OVF-n keresztül | | |
| 22. | BM HEROS LEK Logisztikai Ellátó Központ Korlátolt Felelősségű Társaság | szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott BM OKF-en és BM Heros Zrt.-n keresztül | | |

4. függelék a 20/2017. (IX. 11.) BM utasításhoz

1. Az SzMSz 5. függelék 12. pontjában az „az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény 9. §-ának” szövegrész helyébe az „a jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló 2010. évi CXXXI. törvény 8. § (2) bekezdésének” szöveg lép.

**A honvédelmi miniszter 48/2017. (IX. 11.) HM utasítása
a „170 éves a Magyar Honvédség” elnevezésű rendezvénysorozat megszervezésével és végrehajtásával
összefüggő feladatokról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja és a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §**
- (1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a miniszter alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.
 - (2) A „170 éves a Magyar Honvédség” elnevezésű rendezvénysorozat (a továbbiakban: Rendezvénysorozat) végrehajtásába bevont honvédelmi szervezetek jelen utasítás szerinti feladataikat a 2018–2019. évi kiképzési és munkaterveik alapján hajtják végre.
- 2. §**
- (1) A Rendezvénysorozat megszervezésének és végrehajtásának fő koordinátora a HM parlamenti államtitkára (a továbbiakban: HM PÁT).
 - (2) A Rendezvénysorozat megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátására a honvédelmi miniszter programigazgatót (a továbbiakban: Programigazgató) jelöl ki.
 - (3) A Programigazgató tevékenységét a HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT) által delegált, igazgatási szakterületért felelős társigazgató (a továbbiakban: Igazgatási társigazgató), valamint a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) által delegált, katonai szakterületért felelős társigazgató (a továbbiakban: Katonai társigazgató) segíti. Az Igazgatási társigazgató és a Katonai társigazgató kijelölésére jelen utasítás hatálybalépését követő 3 munkanapon belül kerül sor.
 - (4) A Programigazgató a felsőszintű vezetői iránymutatás, feladatszabás alapján koordinálja a szakmai feladatok végrehajtását, egyben vezeti a katonai, biztonsági, katasztrófavédelmi, pénzügyi-számviteli, költségvetési, jogi, logisztikai, infrastrukturális, protokolláris, kommunikációs és egészségügyi szakterületért felelős honvédelmi szervezetek vezetői által kijelölt tagokból álló munkacsoportot (a továbbiakban: Munkacsoport). A Munkacsoport tagjait a jelen utasítás végrehajtására kiadásra kerülő intézkedésben megjelölt honvédelmi szervezetek vezetői kötelesek kijelölni a jelen utasítás hatálybalépését követő 8 munkanapon belül.
 - (5) A Programigazgató jogosult a (4) bekezdésben meghatározott szakterületeken kívül más, a Rendezvénysorozat megszervezésében érintett szakterület képviselőjének a Munkacsoportba történő bevonására.
 - (6) A Programigazgató – együttműködve a HM KÁT-tal és a HVKF-fel – jelen utasítás hatálybalépését követő 5 munkanapon belül kijelöli a Munkacsoport titkárát.
 - (7) A Munkacsoport munkájában való közreműködésért díjazás nem adható.
- 3. §**
- (1) A Munkacsoport az utasítás hatálybalépését követő 10 munkanapon belül megtartja alakuló ülését. A további ülések összehívására a Munkacsoport titkára által elkészített és a Programigazgató által jóváhagyott munkaterv szerint kerül sor. A Munkacsoport indokolt esetben rendkívüli ülést tarthat.
 - (2) A Munkacsoport 2019. december 31-én a működését befejezi.
- 4. §**
- (1) A Munkacsoport
 - a) javaslatot tesz – a Munkacsoport titkárán keresztül – a Programigazgatónak a feladatok megvalósításának módjait, ütemezését, valamint a rendezvények megszervezésével és lebonyolításával összefüggő feladatok végrehajtására létrehozandó szervezőcsoport személyi összetételére és részletes feladataira jelen utasítás hatálybalépését követő 20 munkanapon belül,
 - b) elkészíti a Rendezvénysorozat végrehajtásával kapcsolatos munka- és feladattervet, programterveket, kommunikációs tervet, illetve finanszírozási, forrás- és szükségleti, valamint költségvetési javaslatot, és azt előzetes jóváhagyásra felterjeszti – a Munkacsoport titkárán keresztül – a Programigazgatónak az a) pont szerinti javaslatoknak a HM PÁT általi jóváhagyását követő 10 munkanapon belül,

- c) összehangolja a Rendezvénysorozat lebonyolítási feladatait,
 - d) jelentést, beszámolót készít a 2018. évi Rendezvénysorozat előkészítéséről, illetve lebonyolításáról, és azt – a Munkacsoport titkárán keresztül – megküldi a Programigazgatónak 2018. december 15-ig, a 2019. évi rendezvényekre tekintettel pedig 2019. december 15-ig.
- (2) A Programigazgató a Munkacsoport által tett (1) bekezdés a) pontja szerinti javaslatokat jóváhagyásra felterjeszti a HM PÁT részére.
- (3) A Programigazgató a Munkacsoport által készített (1) bekezdés b) pontja szerinti terveket, javaslatokat és az (1) bekezdés d) pontja szerinti jelentéseket, beszámolókat jóváhagyása után a HM PÁT útján döntésre felterjeszti a honvédelmi miniszternek.
- (4) A jóváhagyott tervek végrehajtásáról feladatkörében a HM PÁT, a HM KÁT és a HVKF gondoskodik.
- (5) A Munkacsoport titkára felel a munka- és feladatterv kidolgozásáért, a Munkacsoport üléseinek előkészítéséért, a részfeladatok tervezésének, különösen a forrás és szükségleti számvetések összehangolásáért, valamint elkészített rendezvény kockázatbecslési tervét, melyeket jóváhagyásra felterjeszt a Programigazgatónak.
- 5. §** (1) A Rendezvénysorozat egyes programelemeire történő meghívások tekintetében a Programigazgató jogosult döntést hozni.
- (2) A Programigazgató a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály bevonásával gyakorolja a meghívott külföldi partnerekkel történő kapcsolattartást.
- 6. §** A Munkacsoport munkájához szükséges technikai eszközöket az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár biztosítja.
- 7. §** Az utasításban meghatározott feladatok végrehajtására a HM KÁT és a HVKF együttes intézkedést ad ki a jelen utasítás hatálybalépését követő 7 munkanapon belül.
- 8. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és 2019. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 49/2017. (IX. 11.) HM utasítása egyes pénzügyi ellátási feladatok módosításával kapcsolatos szervezési feladatokról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja és a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdés a) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) hadrendje szerinti szervezetekre (a továbbiakban együtt: honvédségi szervezetek) terjed ki.

2. Pénzügyi ellátási feladatok átadás-átvételével összefüggő feladatok

- 2. §**
- (1) Az MH Anyagellátó Raktárbázis (a továbbiakban: MH ARB) feladatrendszere a pénzügyi feladatok optimalizálása érdekében kiegészül az MH Geoinformációs Szolgálat (a továbbiakban: MH GEOSZ) pénzügyi ellátásával összefüggő feladatokkal és felelősségi körökkel.
 - (2) Az MH GEOSZ feladatrendszeréből törlésre kerülnek az (1) bekezdés szerinti feladatok.
 - (3) Az MH ARB (1) bekezdés szerinti feladatainak ellátása érdekében szolgálati beosztások és munkakörök rendszeresítésére, az MH GEOSZ (2) bekezdés szerinti feladatrendszerének módosításával összhangban szolgálati beosztások és munkakörök megszüntetésére kerül sor.
 - (4) Az MH ARB 2017. október 1-jei – különösen a pénzügyi ellátási feladatokat ellátó szervezeti elemében – rendszeresített szolgálati beosztások és munkakörök számát úgy kell megtervezni és kialakítani, hogy azok legfeljebb az MH GEOSZ szervezetében a (3) bekezdés szerint 2017. október 1-jei hatállyal megszüntetésre kerülő szolgálati beosztások és munkakörök számával növekedjen.
- 3. §**
- (1) A szervezési tevékenység, időszak
 - a) kezdete: az utasítás hatálybalépését követő nap,
 - b) befejezése: 2018. március 31.
 - (2) Az átalakítás következtében az új szervezeti rend szerinti működés kezdőnapja 2017. október 1.
 - (3) Az átalakítás következtében esetlegesen kiválók felmentése kezdetének vagy az átszervezéssel összefüggésben a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 46. § (1) bekezdés k), p) és r) pontja szerint az érintett állomány rendelkezési állományba helyezésének, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 25. § (2) bekezdés e) pontja és 30. §-a szerint a közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonya felmentéssel történő megszüntetésének vagy a Kjt. 30/A. és 30/C. §-a szerinti állásfelajánlást követően a Kjt. 25. § (2) bekezdés b) pontja szerinti áthelyezésének vagy a kinevezés módosítása hatálybalépésének legkorábbi időpontja az új szervezeti rend szerinti működés kezdő napja, legkésőbbi időpontja megegyezik az (1) bekezdésben meghatározott szervezési időszak utolsó napjával.
- 4. §**
- (1) Az MH ARB és az MH GEOSZ állománytábla módosítását a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) feladatszabása alapján a munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 13/2014. (II. 14.) HM utasítás 12. § (2) bekezdése alapján kell előkészíteni.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti állománytábla helyesbítő ívek hatálybalépésének időpontja megegyezik a 3. § (2) bekezdése szerinti új szervezeti rendnek megfelelő működés kezdő napjával.
 - (3) Az utasításban meghatározott feladatokkal összhangban az MH ARB és az MH GEOSZ felülvizsgálja a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasítás 12. és 13. §-a szerinti működési okmányait, az MH ARB a gazdálkodási szabályzata módosításának előkészítését és az MH GEOSZ-szal történő egyeztetését úgy ütemezi, hogy az az MH ARB és az MH GEOSZ működési alapokmányainak jóváhagyásra történő felterjesztése legkésőbb a 3. § (2) bekezdése szerinti új szervezeti rendnek megfelelő működés kezdő napját követő huszonnyolcadik napig megtörténjen.
- 5. §**
- (1) Az MH ARB parancsnoka az utasításban meghatározott feladatokhoz kapcsolódóan összeállítja az MH ARB 2017. évi költségvetési tervjavaslatának módosítását, és azt az utasítás hatálybalépését követő ötödik napig jóváhagyás céljából – szolgálati úton – megküldi a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) részére.
 - (2) A HM VGH főigazgatója intézkedik a honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli ellátási-utaltsági rendjéről szóló 14/2014. (HK 6.) HM VGHÁT szakutasításban meghatározott feladatok végrehajtására.

3. Záró rendelkezések

- 6. §**
- (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
 - (2) Az utasításban meghatározott feladatok végrehajtását HM KÁT–HVKF együttes intézkedés szabályozza, amelynek tervezetét a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség csoportfőnökével és a HM VGH főigazgatójával együttműködve a HM TKF főosztályvezetője az utasítás hatálybalépését követő tizenötödik napig készíti elő.

- (3) A (2) bekezdés szerinti HM KÁT–HVKF együttes intézkedés tartalmazza
- a) ezen utasítás szerinti feladatátadások következtében a munkáltatói jogkörök jogutódlásával, a pénzügyi és számviteli ellátási szakfeladatokkal, az átadás-átvételkor folyamatban lévő ügycsoportokkal és az azokhoz kapcsolódó jogutódlással kapcsolatos szabályokat és
 - b) ezen utasítás hatálya alá tartozó honvédségi szervezeteknek az utasítás rendelkezéseihez kapcsolódó további szakfeladatait.

7. § Ez az utasítás 2018. április 1-jén hatályát veszti.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma közigazgatási államtitkárának 2/2017. (IX. 11.) EMMI KÁT utasítása az Emberi Erőforrások Minisztériuma Közszolgálati Szabályzatáról szóló 1/2015. (III. 4.) EMMI KÁT utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (5) bekezdés f) pontja és a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 6. § 19. pont a) alpontja, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 17. § (1) bekezdése alapján, a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 75. § (5) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Közszolgálati Szabályzatáról szóló 1/2015. (III. 4.) EMMI KÁT utasítás Melléklete (a továbbiakban: Melléklet) az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Lengyel Györgyi s. k.,
közigazgatási államtitkár

1. melléklet a 2/2017. (IX. 11.) EMMI KÁT utasításhoz

- 1. §** A Melléklet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„4. § (1) A KSZ-ben meghatározott bejelentési, engedélyeztetési, nyilatkozattételi és egyéb kötelezettségeket a belső honlapon közzétett nyomtatványokon kell teljesíteni.
(2) A KSZ-hez kapcsolódó, feladatkörét érintő nyomtatványok, tájékoztatók és folyamatleírások belső honlapon történő közzétételéről, valamint azok folyamatos aktualizálásáról a Személyügyi Főosztály, a Humánerőforrás Fejlesztési Főosztály, illetve a Gazdálkodási Főosztály gondoskodik.”
- 2. §** A Melléklet 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„7. § (1) Az államtitkár, a kabinetfőnök és – a közigazgatási államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egység esetében – a helyettes államtitkár (a továbbiakban együtt: a pályázati eljárás megindítója)
a) nem vezetői munkakör esetén a személyügyekért és gazdálkodásért felelős helyettes államtitkárnál,
b) vezetői munkakör esetén a közigazgatási államtitkárnál
kezdeményezheti az irányítása alá tartozó szervezeti egység betöltetlen álláshelyének (státuszának) pályázat útján történő meghirdetését.

(2) A kezdeményezéshez – papír alapon vagy e-mailben – csatolni kell a Gazdálkodási Főosztály fedezetigazolását, valamint a Személyügyi Főosztálynak az állománytáblával kiegészített visszaigazolását arról, hogy a státusz rendelkezésre áll. A pályázati felhívás Kttv. szerinti személyügyi központ honlapján történő közzétételének kezdeményezéséhez a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv által lefolytatott pályázatás rendjéről, annak szervezéséről és lebonyolításáról, a pályázati eljárás alól adott mentesítésről, a kompetencia-vizsgálatról és a toborzási adatbázisról, valamint a pályázati eljáráshoz kapcsolódó nyilvántartás szabályairól szóló 406/2007. (XII. 27.) Korm. rendelet 4. melléklete szerint kitöltött közzétételi adatlapot, egyéb álláshirdetési portálon történő közzététel esetén pályázati felhívást szükséges csatolni.

(3) A pályázati eljárást a Humánerőforrás Fejlesztési Főosztály koordinálja.

(4) Nem vezetői munkakör esetén a személyügyekért és gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár, vezetői munkakör esetén a közigazgatási államtitkár – az (1) és (2) bekezdés szerint megküldött iratok alapján – dönt a pályázati felhívás közzétételéről.

(5) A pályázati felhívást a Kttv. szerinti személyügyi központ honlapján vagy egyéb álláshirdetési portálon a (4) bekezdés szerinti jóváhagyást követően kell közzétenni. A pályázat közzétételének napja a feltöltést követő nap.

(6) A pályázatokat az allas@emmi.gov.hu e-mail-címen, vagy – ha a pályázati eljárást megindító szakterület ezt kéri – a szakterület munkatársának e-mail-címén kell fogadni. A személyes interjúk lefolytatását és a pályázatok értékelését a szakterület foglalkoztatottjai, illetve – ha a szakterület ezt kéri – a Humánerőforrás Fejlesztési Főosztály munkatársai végzik.

(7) A pályázat eredményéről a szakterület tájékoztatja a Humánerőforrás Fejlesztési Főosztályt és eredményes pályázati eljárás esetén a Személyügyi Főosztályt, és a 4. alcímben foglaltak szerint kezdeményezi a felvételi eljárást.

(8) A sikeres pályázót a szakterület vagy – ha a szakterület ezt kéri – a Humánerőforrás Fejlesztési Főosztály, az elutasított pályázókat a Humánerőforrás Fejlesztési Főosztály értesíti. Az elutasított pályázók részére a Humánerőforrás Fejlesztési Főosztály nyilatkozatot küld, amelynek visszaküldésével a pályázó kérheti, hogy a minisztérium egy évig tárolja pályázati adatait.”

3. § A Melléklet 4. Felvételi eljárásrend alcíme a következő 7/A. §-sal egészül ki:

„7/A. § Betöltetlen álláshely (státusz) betöltését célzó, foglalkozási jogviszony létesítésére irányuló eljárásra (a továbbiakban: felvételi eljárás) meghívásos vagy pályázati eljárást követően kerülhet sor. Felvételi eljárást az államtitkár, a kabinetfőnök és a közigazgatási államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egység vonatkozásában a helyettes államtitkár (a továbbiakban együtt: kezdeményező) kezdeményezhet az irányítása alá tartozó szervezeti egység vonatkozásában.”

4. § A Melléklet 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. § (1) A kezdeményezőnek a felvételi eljárást úgy kell megindítania, hogy az általa teljeskörűen kitöltött, a belső honlapon közzétett „Kormánytisztviselői alkalmazási engedély” vagy „Munkavállalói alkalmazási engedély” (a továbbiakban együtt: alkalmazási engedély) elnevezésű nyomtatvány a tervezett foglalkoztatás kezdő napját megelőzően legalább 15 munkanappal megérkezzen a Személyügyi Főosztályra. Kormánytisztviselő esetén a felvétellel egyidejűleg illetményeltérítés kezdeményezésére csak végleges áthelyezés esetén kerülhet sor.

(2) A kezdeményezőnek az alkalmazási engedély kitöltésével egyidejűleg vizsgálnia kell, hogy a betöltendő munkakör

a) vagy nyilatkozat-tételére kötelezett-e az egyes vagy nyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 3. § (1) bekezdés a)–e) pontja és a (2) bekezdés c)–e) pontja alapján,

b) nemzetbiztonsági ellenőrzés alá esik-e az emberi erőforrások minisztere feladat- és hatáskörét illetően a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek meghatározásáról szóló 20/2015. (IV. 10.) EMMI rendelet alapján,

c) kormánytisztviselő esetében védett állományba tartozik-e a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 7. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontja és (1a) bekezdése alapján.

(3) Az alkalmazási engedélyhez csatolni kell a foglalkoztatni javasolt személy (a továbbiakban: jelölt) egy hónapnál nem régebbi, fényképes – a közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi irataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közszolgálati alapnyilvántartásra és közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékállományra vonatkozó egyes szabályokról szóló 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározott minta szerinti –, aláírt és keltezett önéletrajzát, a munkaköri leírás három példányát, valamint pályázati eljárás kezdeményezése esetén a pályázati felhívást.”

- 5. §** A Melléklet 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A Személyügyi Főosztály megvizsgálja, hogy rendelkezésre áll-e a 15 munkanap a felvételi eljárás lefolytatására, és szükség esetén javaslatot tesz a közigazgatási államtitkárnak a foglalkoztatás kezdő időpontjának módosítására. A foglalkoztatás a kezdeményezett időpontban akkor valósulhat meg, ha a jelölt a felvételhez szükséges feltételeknek megfelel, és a szükséges dokumentumokat rendelkezésre bocsátja.”
- 6. §** A Melléklet 10. §-a következő (8) bekezdéssel egészül ki:
„(8) A Humánerőforrás Fejlesztési Főosztály gondoskodik arról, hogy a belépő foglalkoztatottak kötelező belső képzés keretében megismerjék a minisztérium belső szabályzatait, a munkafolyamatokat érintő belső eljárásrendet, valamint a minisztérium működését érintő általános tudnivalókat.”
- 7. §** A Melléklet 12. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
„(3) A minisztérium szervezeti egységei közötti áthelyezés során a kezdeményező köteles figyelemmel lenni arra, hogy az áthelyezés eredményeként a szervezeti egység létszáma nem csökkenhet három fő alá.”
- 8. §** A Melléklet 17. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A nem vezetői munkakörből vezetői munkakörbe kerülő kormánytisztviselő – a Kttv. 87. § (1) és (2) bekezdésére figyelemmel – a kinevezés módosítását megelőzően ismételten köteles nyilatkozni az összeférhetlenséggel kapcsolatban.”
- 9. §** A Melléklet 20. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A jogszabály által előírt vizsgákkal kapcsolatos bejelentési, hozzájárulási és szervezési feladatokat a Humánerőforrás Fejlesztési Főosztály látja el. A vizsgára készülő foglalkoztatott (a továbbiakban: vizsgázó) a próbaidő leteltét követően a szervezeti egység vezetőjével egyeztetett vizsgaidőpontra jelentkezhet. A szervezeti egység vezetője a vizsgákra történő jelentkezést a munka mennyiségére és a foglalkoztatottak arányos terhelésére figyelemmel ütemezi. Az ütemezésnél előnyben kell részesíteni a vezetői munkakört betöltőket, valamint azokat a foglalkoztatottakat, akik kizárólag a közigazgatási szakvizsga hiánya miatt nem sorolhatók magasabb besorolási fokozatba. A minisztérium képviselőjében eljáró nyilatkozattételre jogosult személy (a továbbiakban: képzési referens) előzetesen ellenőrzi a jelentkezési feltételeket, és azok teljesülése esetén elvégzi a Nemzeti Közszoigálati Egyetem (a továbbiakban: NKE) által működtetett központi oktatás-informatikai felületen (a továbbiakban: Probono rendszer) a szükséges adminisztrációs feladatokat.”
- 10. §** A Melléklet 21. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A közigazgatási alapvizsga, valamint az azt megelőző felkészítő konzultáció a Probono rendszerben megadott jelentkezési határidőig (a vizsganap, valamint a felkészítő konzultáció kezdő napját megelőző 5 munkanapig) díjmentesen elhalasztható. A Probono felületen meghatározott időpontot megelőző 5 munkanapon belül csak orvosi igazolással kerülhet sor a vizsga halasztására.”
- 11. §** A Melléklet 27. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Az idegennyelvtudási pótlék attól a naptól kezdődően illeti meg a foglalkoztatottat, amelyen az államilag elismert nyelvvizsga megszerzését igazoló bizonyítványt vagy az azzal egyenértékű okiratot a munkáltatói jogkör gyakorlójának bemutatja.”
- 12. §** A Melléklet 29. § (4) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(A kiemelt munkakört ellátók munkaköri pótlékának mértéke)
„a) vezető esetében legfeljebb az eltérítés nélküli alapilletménye 20%-ának megfelelő összeg,
b) I. vagy II. besorolási osztályba tartozó kormánytisztviselő esetében legfeljebb az eltérítés nélküli alapilletménye 30%-ának megfelelő összeg.”

13. § A Melléklet VI. Fejezete a következő 23/A. alcímmel egészül ki:

„23/A. Törzsidőn alapuló munkarend

34/A. § (1) A 2. § (1) bekezdés b)–d) pontjaiban meghatározott személyek javaslata alapján a közigazgatási államtitkár jelöli ki azokat az önálló szervezeti egységeket, amelyek esetében – a 34. § (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően – törzsidőn alapuló munkarend érvényesül.

(2) A kijelölt önálló szervezeti egységben teljes munkaidőben dolgozó foglalkoztatott hétfőtől csütörtökig a 10–15 óra, pénteken a 9–14 óra közötti időtartamot köteles a munkavégzési helyen tölteni (a továbbiakban: törzsidő).

(3) A törzsidőn alapuló munkarend tekintetében munkavégzési helyen töltött időnek minősül

a) a minisztérium bármely telephelyén töltött idő,

b) más állami szerv olyan telephelyén töltött idő, ahol a foglalkoztatottnak a munkaköre ellátásával összefüggésben kell megjelennie, és

c) az a) és b) pont szerinti helyek (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban együtt: munkavégzés helye) közötti utazással töltött idő.

(4) A foglalkoztatott a napi törzsidőben való munkavégzési kötelezettség alól a munkaközi szünet és az engedélyezett távollét idejére mentesül.

(5) Igazolatlan távollétnek minősül, ha a foglalkoztatott – az önálló szervezeti egység vezetőjének különösen indokolt esetben kiadott írásbeli engedélye nélkül – a (3) bekezdés a) vagy b) pontja szerinti munkavégzési helyre a törzsidő kezdete után érkezik, vagy onnan a törzsidő vége előtt távozik. Az igazolatlan távollét időtartama megegyezik azzal az idővel, amellyel a törzsidő megrövidült.

(6) A törzsidőn kívüli napi munkavégzés időtartamát a foglalkoztatott az önálló szervezeti egység vezetőjével előzetesen egyeztetve maga határozza meg. A foglalkoztatott napi munkaideje legfeljebb tizenkét óra lehet.

(7) A foglalkoztatott a törzsidőn alapuló munkarendben is köteles a Kttv. 89. § (1) bekezdésében meghatározott heti munkaidőt teljesíteni. A heti munkaidőt meghaladóan teljesített munkaidő a következő heti munkaidőbe nem számítható be.

(8) A heti munkaidőként figyelembe vehető időtartamot a szabadság, a keresőképtelenség miatti távollét, a tanulmányi munkaidő-kedvezmény és a munkavégzés alóli mentesítés időtartamával arányosan csökkenteni kell. Ezen esetekben a napi munkaidőt az általános munkarendnek megfelelően kell figyelembe venni úgy, hogy a munkaidő hétfőtől csütörtökig napi 8,5 óra, míg pénteken 6 óra.

(9) A közigazgatási államtitkár a törzsidőn alapuló munkarendet – a 2. § (1) bekezdés b)–d) pontjaiban meghatározott személyek javaslatának figyelembevételével – a teljes szervezeti egység vonatkozásában bármikor, indokolás nélkül visszavonhatja.

34/B. § (1) Az önálló szervezeti egység vezetője köteles megszervezni, hogy a törzsidőn kívüli időszakban is biztosítva legyen az önálló szervezeti egység feladatkörének maradéktalan ellátása, és rendelkezésre álljon a feladatellátáshoz szükséges foglalkoztatotti létszám.

(2) Az önálló szervezeti egység vezetője a szervezeti egységen belül a törzsidőn alapuló munkarendben részt vevő foglalkoztatottak körét a munkaszervezés megváltoztatása esetén korlátozhatja.

(3) A törzsidőn alapuló munkarend betartását az önálló szervezeti egység vezetője köteles a jelenléti ív és az egyéb nyilvántartások adatai alapján havonta ellenőrizni, és megállapításairól közvetlen felettes vezetőjét feljegyzésben tájékoztatni.”

14. § A Melléklet 37. § (2) bekezdése a következő c) és d) ponttal egészül ki:

(A jelenléti íven a tanulmányi munkaidő-kedvezményt az alábbi módon kell jelezni:)

„c) a minisztérium belső képzéseinek, valamint a közszolgálati jelenléti képzések időtartamát: „K”,

d) a tanulmányi célú – tanulmányi szerződés nélküli, ledolgozásra kerülő – munkavégzés alóli mentesítés időtartamát: „TF”

(megjelöléssel.)

- 15. §** A Melléklet 38. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A munkáltatói jogkör gyakorlójának engedélye alapján a Személyügyi Főosztály elkészíti a szükséges okiratokat, azt megküldi a Humánerőforrás Fejlesztési Főosztálynak, a Gazdálkodási Főosztálynak és a kérelmezőnek.”
- 16. §** A Melléklet 39. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A szervezett önkéntes véradást követő munkavégzés alóli mentesítést a jelenléti íven „U” megjelöléssel kell jelezni, és az utalvány másolati példányát a jelenléti ívhez kell csatolni.”
- 17. §** (1) A Melléklet 48. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A munkakör jellege különösen abban az esetben teheti szükségessé a székhelyen kívüli foglalkoztatást, ha a munkaköri feladatok olyan rendszeresen vagy folyamatosan felmerülő helyszíni ellenőrzési, monitoring, projektkoordinációs, beteg-, ellátott- vagy gyermekjogi képviselői, kommunikációs, képzési, üzemeltetési vagy egészségügyi-igazgatási tevékenységekre terjednek ki, amelyek elvégzése a foglalkoztatottnak az irányított, a felügyelt, az ellenőrzött szervezetnél, a mellérendelt szervnél, az ügyfélnél vagy a védelemre szorulóknál, illetve azok ügyében érintett más személynél történő megjelenése, helyszíni munkavégzése nélkül nem, vagy csak rendkívüli nehézséggel végezhető el.”
- (2) A Melléklet 48. § (4) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A minisztérium a székhelyen kívül foglalkoztatott számára)
„b) a munkavégzéshez hivatali gépjármű használatát is biztosíthatja, vagy – indokolt esetben – saját gépjármű használatát, illetve helyi, helyközi bérlet, menetjegy költségének elszámolását engedélyezheti, amit a kinevezésben, illetve a munkaszerződésben arra is kiterjedően kell rögzíteni, hogy ez miként érinti a foglalkoztatott munkavégzésével összefüggésben felmerülő költségeinek – ideértve különösen a munkába járással kapcsolatos utazási költségértékről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R4.) szerinti az utazási költségeinek – a megtérítésére való jogosultságát.”
- (3) A Melléklet 48. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A székhelyen kívüli foglalkoztatással kapcsolatos saját gépjárműhasználat, illetve helyi, helyközi bérlet, menetjegy költségeit a minisztérium igazgatásának gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatában meghatározottak szerint kell elszámolni.”
- 18. §** (1) A Melléklet 56. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A minisztérium a közigazgatási államtitkár mérlegelésen alapuló döntése alapján támogathatja a foglalkoztatottak nyelvi képzését, ha az a munkaköri feladatok ellátásával összefügg.”
- (2) A Melléklet 56. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A minisztérium a támogatást a nyelvi képzés befejezését követően folyósítja, ha a foglalkoztatott a nyelvvizsga sikerességét a nyelvvizsga megszerzését igazoló bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat bemutatásával igazolta.”
- 19. §** (1) A Melléklet 58. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:
„(3a) Legalább hathetes szakmai gyakorlat letöltésére akkor van lehetőség, ha arról a felsőoktatási intézmény a minisztériummal együttműködési megállapodást köt. Az együttműködési megállapodást a Humánerőforrás Fejlesztési Főosztály a Perképviseleti és Igazgatási Főosztállyal egyeztetve készíti elő.”
- (2) A Melléklet 58. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(4) A hallgató számára a szakmai gyakorlat idejére nem jár díjazás. A szakmai gyakorlat időtartama alatt a hallgatóval nem létesíthető foglalkoztatásra irányuló jogviszony. Ha a felsőoktatási intézmény annak kiállítását kéri, a minisztérium befogadó nyilatkozatát, valamint szükség esetén az együttműködési megállapodást a közigazgatási államtitkár írja alá.
(5) A hallgató a közigazgatási államtitkár döntését követően, a szakmai gyakorlat megkezdése előtt titoktartási nyilatkozatot tesz. A hallgatónak a szakmai gyakorlat jogszabályokban és belső szabályzatokban írtaknak megfelelő teljesítéséért, munka- és tűzvédelmi, továbbá az informatikai és biztonsági oktatásáért, továbbá a szakmai gyakorlatot követően a hallgató részére biztosított eszközökkel, felszerelési tárgyakkal és a részére átadott iratokkal történő elszámolásáért a hallgatót fogadó szervezeti egység vezetője felelős.”

- 20. §** (1) A Melléklet 76. § (3) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki:
(*Nem igényelhető éles látást biztosító szemüveg*)
„e) a jogviszony megszűnésének vagy megszüntetésének”
(*időtartama alatt.*)
- (2) A Melléklet 76. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) A költségtérítés jóváhagyásához az alábbi dokumentumokat kell benyújtani a Személyügyi Főosztályra:
a) a belső honlapon található, „Kérelem képernyő előtti munkavégzéshez szükséges éles látást biztosító szemüveg költségeinek megtérítéséhez” elnevezésű, kitöltött formanyomtatvány, amelyen szerepel a foglalkozás-egészségügyi orvosnak a szemészeti szakvizsgálat eredménye alapján kiadott szakmai véleménye,
b) a szervezeti egység vezetőjének igazolása arról, hogy az állományba tartozó személy naponta legalább 4 órán keresztül képernyős eszközt használ,
c) az állományba tartozó személy nyilatkozata arról, hogy a megelőző két évben nem kapott munkáltatói hozzájárulást éles látást biztosító szemüveghez,
d) a minisztérium nevére kiállított, a szemüveglencse, illetve a szemüveg elkészítéséről szóló eredeti számla, amelyen szerepel az állományba tartozó személy neve és az, hogy képernyő előtti munkavégzéshez éles látást biztosító szemüveghez került kiállításra.”
- 21. §** A Melléklet 80. § (3) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*Nem jogosult juttatásra az a foglalkoztatott:*)
„h) akinek esetében a minisztériummal vagy jogelőd szervével fennálló jogviszony időtartama nem haladja meg a három hónapot;”
- 22. §** A Melléklet 86/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A minisztérium lakásbérleti támogatásban részesítheti továbbá azt a határozatlan és határozott időtartamú jogviszonyban álló foglalkoztatottat
a) akinek a minisztériumnál vagy jogelőd szervénél legalább hat hónapja fennáll a jogviszonya, vagy egyébként – áthelyezés esetén – hat hónapos folyamatos kormánytisztviselői jogviszonnyal rendelkezik, ideértve azt a kormánytisztviselőt, aki a kormányzati szolgálati jogviszony létesítését megelőzően a minisztériumnál ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonyban állt, és az ösztöndíjas jogviszonya és a kormánytisztviselői jogviszonyának időtartama együttesen eléri a hat hónapot,
b) aki nem rendelkezik a támogatás nyújtásának időpontjában lakás tulajdonjogával, haszonélvezeti joggal a munkavégzés helye szerinti településen vagy annak közigazgatási határától számított 60 km-es körzeten belül, valamint
c) ha érvényes lakásbérleti vagy albérleti szerződés alapján lakik a munkavégzés helye szerinti településen vagy annak közigazgatási határától számított 60 km-es távolságon belül.”
- 23. §** A Melléklet 88. § (3) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*Lakáscélú kölcsön nyújtható – a (2) bekezdésben meghatározott célokra – azon határozatlan időtartamú jogviszonyban álló foglalkoztatott részére, aki az alábbi feltételeknek megfelel:*)
„b) a lakáscélú kölcsön felhasználásával vásárolt, épített, bővített, korszerűsített lakás nagysága nem haladja meg az Szja tv. szerinti méltányolható lakásigény mértékét;”
- 24. §** A Melléklet
a) 9. § (2)–(9) bekezdésében, 10. § (1)–(7) bekezdésében, 11. § (2) bekezdésében, 15. §-ában, 16. § (7), (8) bekezdésében, 17. § (1), (2), (6), (8), (11) bekezdésében, 18. § (2), (3), (8)–(10) bekezdésében, 19. § (1), (2), (4) bekezdésében, 26. § (4) bekezdésében, 27. § (2) bekezdésében, 30. § (2) bekezdésében, 31. § (1) bekezdésében, 34. § (3) bekezdésében, 35. § (2), (3), (6), (9) bekezdésében, 39. § (3), (4) bekezdésében, 40. § (1)–(3) bekezdésében, 60. § (2), (3) bekezdésében, 65. § (2) bekezdésében, 74. § (10) bekezdésében, 75. § (4) bekezdésében, 76. § (7) bekezdésében, 78. § (3), (4) bekezdésében, 79. § (2) bekezdésében, 80. § (2) bekezdésében, 82. § (2), (3) bekezdésében, 86. § (5), (8), (13) bekezdésében, 90. § (4) bekezdésében, 91. §-ában, 97. § (2) bekezdésében, 98. § (5) bekezdésében, 102. § (4)–(7) bekezdésében a „Humánpolitikai” szövegrész helyére a „Személyügyi” szöveg,

- b) 9. § (6) bekezdésében a „kormánytisztviselő szolgálatba, illetve a munkavállaló” szövegrész helyébe a „foglalkoztatott” szöveg,
 - c) 10. § (4) bekezdés c) pontjában a „kormánytisztviselővel” szövegrész helyébe a „foglalkoztatottal” szöveg,
 - d) 11. § (3) bekezdésében az „(1)–(2)” szövegrész helyébe az „(1)” szöveg,
 - e) 18. § (1), (7) bekezdésében, 22/A. § (2) bekezdésében, 32. §-ában a „Humánpolitikai” szövegrészek helyére a „Személyügyi” szöveg,
 - f) 22. § (1) bekezdésében, 24. § (5) bekezdésében, 24/A. §-ában, 25. § (4) bekezdésében, 37. § (1) bekezdésében, 51. § (3)–(5) bekezdésében, 52. § (5) bekezdésében, 53. § (1)–(4) bekezdésében, 57. § (3a) bekezdésében, 58. § (3), (6) bekezdésében a „Humánpolitikai” szövegrész helyébe a „Humánerőforrás Fejlesztési” szöveg,
 - g) 34. § (1) bekezdésében a „foglalkoztatott kormánytisztviselője” szövegrész helyébe a „dolgozó foglalkoztatottja” szöveg,
 - h) 35. § (6) bekezdésében az „a tárgyévre vonatkozóan az igazgatási szünettel kapcsolatos kormánydöntést is” szövegrész helyébe az „az R1. V. fejezetének rendelkezéseit” szöveg,
 - i) 49. §-ában, 51. § (6) bekezdésében a „Humánpolitikai” szövegrészek helyébe a „Humánerőforrás Fejlesztési” szöveg,
 - j) 50. § (1) bekezdésében az „október 15. napjáig” szövegrész helyébe a „szeptember 30-áig” szöveg, a „március 15. napjáig” szövegrész helyébe a „február 28-áig” szöveg,
 - k) 74. § (2) bekezdésében a „Budapest” szövegrész helyébe a „munkavégzés helye szerinti település” szöveg,
 - l) 51. alcímében, a 73. § (2)–(3) bekezdésében az „éleslátást” szövegrész helyébe az „éles látást” szöveg,
 - m) a 73. § (2) bekezdésében az „éleslátást” szövegrész helyébe az „éles látást” szöveg,
 - n) 85. § (2) bekezdésében az „a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R6.) 1. § (4) bekezdése” szövegrész helyébe az „az Szja tv. 1. számú melléklet 9. pont 9.3.4. alpontja” szöveg,
 - o) 86. § (1) bekezdés a) pontjában, 88. § (3) bekezdés a) pontjában a „minisztériumnál” szövegrész helyébe a „minisztériumnál vagy jogelőd szervénél” szöveg,
 - p) 86. § (1) bekezdés c) pontjában a „Budapesttől” szövegrész helyébe az „a munkavégzés helyétől” szöveg, valamint a „Budapest” szövegrész helyébe az „a munkavégzés helye” szöveg,
 - q) 86. § (1) bekezdés d) és e) pontjában a „Budapesten vagy Budapest” szövegrész helyébe az „a munkavégzés helye szerinti településen vagy annak” szöveg,
 - r) 88. § (8) bekezdés b) pontjában a „minisztériumokat” szövegrész helyébe a „szerveket” szöveg,
 - s) 90. § (3) bekezdésében az „R6.-ban” szövegrész helyébe az „Szja tv.-ben” szöveg,
 - t) 98. § (2) bekezdés c) pontjában a „minisztériummal” szövegrész helyébe a „minisztériummal vagy jogelőd szervével” szöveg
- lép.

25. § Hatályát veszti a Melléklet

- a) 2. alcíme,
- b) 10. § (7) bekezdés c) pontja,
- c) 11. § (2) bekezdése,
- d) 21. § (1) bekezdés negyedik mondata,
- e) 34. § (2) és (3) bekezdésében a „kormányzati szolgálati” szövegrész,
- f) 39. § (6) bekezdése,
- g) 41. § (3) bekezdés e) pontjában a „Jogi,” szövegrész,
- h) 76. § (3) bekezdés c) pontjában a „valamint” szövegrész,
- i) 76. § (3a) bekezdése.

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 10/2017. (IX. 11.) OBH utasítása a hirdetményi kézbesítések nyilvántartásáról szóló szabályzatról szóló 12/2012. (X. 1.) OBH utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő normatív utasítást adom ki:

- 1. §** A hirdetményi kézbesítések nyilvántartásáról szóló szabályzatról szóló 12/2012. (X. 1.) OBH utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„1. § A szabályzat hatálya a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (a továbbiakban: Pp.) 102. §-ában írt hirdetményi kézbesítések nyilvántartása és adatszolgáltatása, valamint a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban: Be.) 70. § (5) bekezdésében meghatározott hirdetményi úton kézbesítés vonatkozásában a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 16. §-ában meghatározott bíróságokra (a továbbiakban: bíróságok), valamint az Országos Bírósági Hivatalra (a továbbiakban: Hivatal) terjed ki.”
- 2. §** Az Utasítás 4. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A bíróságok számítógépes úton a hirdetményi kézbesítési nyilvántartásból a Pp. 102. § (1) bekezdése szerinti hirdetménynek a bíróság hirdetőtáblájára kifüggesztésével egyidejűleg az országos hirdetményi nyilvántartásnak a következő adatokat szolgáltatják:)
„b) annak az ügynek a száma, amelyben a hirdetményi kézbesítést elrendelték és a hirdetmény (vagy kézbesítendő irat) sorszáma;”
- 3. §** Az Utasítás a következő 6/A. §-sal egészül ki:
„6/A. § (1) A büntetőeljárásban alkalmazható hirdetmény útján történő kézbesítés szabályairól szóló 5/2017. (IV. 20.) IM rendeletben meghatározott hirdetménynek és hirdetmény útján kézbesített értesítésnek a bíróságok központi internetes honlapján, valamint a bírósági honlapokon közzétételéhez a Hivatal technikai segítséget nyújt.
(2) A hirdetménynek a bíróság hirdetőtábláján történő kifüggesztésével egyidejűleg a büntető kezelőiroda vagy a bíróság elnöke által kijelölt felelős az Országos Bírósági Hivatal Országos Közhiteles Nyilvántartások hirdetményi kézbesítések rendszerében az alábbi adatokat rögzíti:
a) a kibocsátó bíróság megnevezése;
b) annak az ügynek száma, amelyben a hirdetményi kézbesítést elrendelték és a hirdetmény (vagy kézbesítendő irat) sorszáma;
c) az ügy tárgya;
d) a terhelt neve;
e) a címzett jogállása (terhelt, tanú, sértett vagy egyéb);
f) a címzett neve;
g) a hirdetményi kézbesítés oka;
ga) a terhelt tartózkodási helye ismeretlen,
gb) az érdekeltek jelentős száma,
gc) elektronikus adat felett rendelkezni jogosult ismeretlen egyéb érdekelt;
h) a vélelem beálltának időpontja.
(3) A bírósági honlap Hirdetményi kézbesítésének menüpontjából a <http://birosag.hu/allampolgaroknak/birosagi-eljarasok-hirdetmenyei> oldal érhető el, amelyen megjelennek a következő adatok:
a) a hirdetményt kibocsátó bíróság megnevezése;
b) a hirdetmény alapjául szolgáló ügy száma;

c) a Be. 70. § (5) bekezdés a) pontja szerinti hirdetményi kézbesítés esetén a címzett neve;

d) a hirdetmény kelte (közzététel napja).

(4) A Be. 70. § (5) bekezdésében meghatározott hirdetményi úton kézbesítés során a 2–6. § rendelkezéseit nem kell alkalmazni."

4. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Handó Tünde s. k.,
elnök

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 11/2017. (IX. 11.) OBH utasítása a rendkívüli és egyéb eseményekkel kapcsolatos tájékoztatás rendjéről szóló szabályzatról szóló 17/2012. (X. 18.) OBH utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. § (1) A rendkívüli és egyéb eseményekkel kapcsolatos tájékoztatás rendjéről szóló szabályzatról szóló 17/2012. (X. 18.) OBH utasítás (a továbbiakban: OBH utasítás) 2. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Rendkívüli esemény különösen:)

„c) a bírósági épület előtti és az épületen belüli tüntetések, demonstrációk szervezése, amelyek alkalmasak az igazságszolgáltatás rendeltetésszerű működésének megakadályozására, megzavarására, vagy amelyek célja a bírák és az igazságügyi alkalmazottak megfélemlítése,”

(2) Az OBH utasítás 2. § (2) bekezdése a következő h) ponttal egészül ki:

„h) a bírósági szervezetet, bíróságot, illetve bírót vagy igazságügyi alkalmazottat érő szóbeli, írásbeli vagy elektronikus felületen megjelenő támadás, amely a bíróság eljárásának lefolytatását veszélyezteti, megzavarja vagy akadályozza.”

2. § Az OBH utasítás a következő 4/A. §-sal egészül ki:

„4/A. § (1) A törvényszék elnöke a tárgyévét követő év január 31-ig a 3. mellékletben szereplő jelentés megküldésével tájékoztatja az OBH elnökét a bíró

a) sérelmére szolgálatteljesítésével összefüggésben elkövetett bűncselekmény és

b) szolgálatteljesítésével összefüggésben bekövetkezett személyiségi jogsérelme vagy kártérítési igénye kapcsán a törvényszék illetékességi területéhez tartozó bíróságokon a tárgyévben első fokon indult, a folyamatban lévő, valamint a jogerősen befejeződött ügyek számáról.

(2) A törvényszék elnöke az (1) bekezdésben szereplő módon és tartalommal külön jelentésben tájékoztatja az OBH elnökét a bírósági titkár szolgálatteljesítésével összefüggő jogsérelme miatti eljárásokról.”

3. § Az OBH utasítás az 1. melléklet szerinti 3. melléklettel egészül ki.

4. § Az OBH utasítás

a) 1. melléklet 1. pontjában a „+361354157” szövegrész helyébe a „+3613544157”;

b) 2. melléklet táblázatában a „Rendkívüli esemény rövid leírása:” szövegrész helyébe a „Rendkívüli esemény helye, időpontja, rövid leírása:”

szöveg lép.

5. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Handó Tünde s. k.,
elnök

1. melléklet a 11/2017. (IX. 11.) OBH utasításhoz

„3. melléklet a 17/2012. (X. 18.) OBH utasításhoz

Bejelentőlap bíró szolgálatteljesítésével összefüggő jogsérelme miatti eljárásról

| | | | | | | | |
|--|---------------------------------------|--|--|---|---------------------------------------|--|--|
| Bejelentő bíróság: | | | | | | | |
| A jelentés alapjául szolgáló naptári év: | | | | | | | |
| Bíró sértett sérelmére szolgálatteljesítésével összefüggésben elkövetett bűncselekmény kapcsán | | | | Bíró szolgálatteljesítésével összefüggésben bekövetkezett személyiségi jogsérelme vagy kártérítési igénye kapcsán | | | |
| tárgyévben indult és jogerősen befejezett | tárgyévben indult és folyamatban lévő | tárgyévre áthúzódott és jogerősen befejezett | tárgyévre áthúzódott és folyamatban lévő | tárgyévben indult és jogerősen befejezett | tárgyévben indult és folyamatban lévő | tárgyévre áthúzódott és jogerősen befejezett | tárgyévre áthúzódott és folyamatban lévő |
| büntetőeljárások száma: | | | | polgári eljárások száma: | | | |
| | | | | | | | |

Az írásbeli jelentéstételi kötelezettséget az rke@obh.birosag.hu elektronikus levélcímre megküldéssel kell teljesíteni.”



II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

A külgazdasági és külügyminiszter 38/2017. (IX. 11.) KKM közleménye a Magyarország Kormánya és a Kínai Népköztársaság Kormánya között a Budapest–Belgrád vasútvonal újjáépítési beruházás magyarországi szakaszának fejlesztése, kivitelezése és finanszírozása kapcsán született Egyezmény 2. mellékletének kihirdetéséről szóló 2017. évi XXXV. törvény 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről

A 2017. évi XXXV. törvénnyel a Magyar Közlöny 2017. május 15-i 69. számában kihirdetett, Magyarország Kormánya és a Kínai Népköztársaság Kormánya között a Budapest–Belgrád vasútvonal újjáépítési beruházás magyarországi szakaszának fejlesztése, kivitelezése és finanszírozása kapcsán született Egyezmény 2. mellékletének 10. pontja az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„10. Jelen 2. melléklet azon későbbi diplomáciai jegyzék kézhezvételétől számított 7. (hetedik) napon lép hatályba, amelyben a Felek értesítették egymást arról, hogy a jelen 2. melléklet hatályba lépéséhez szükséges belső jogi előírásaiknak eleget tettek.”

A hatálybalépéshez szükséges belső jogi előírások teljesítésére vonatkozó, diplomáciai úton küldött későbbi értesítés kézhezvételének napja: 2017. augusztus 28.

Az Egyezmény hatálybalépésének napja: 2017. szeptember 4.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 2017. évi XXXV. törvény 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy Magyarország Kormánya és a Kínai Népköztársaság Kormánya között a Budapest–Belgrád vasútvonal újjáépítési beruházás magyarországi szakaszának fejlesztése, kivitelezése és finanszírozása kapcsán született Egyezmény 2. mellékletének kihirdetéséről szóló 2017. évi XXXV. törvény 2. és 3. §-a 2017. szeptember 4-én, azaz kétezer-tizenhét szeptember negyedikén lépett hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter



IV. Egyéb közlemények

A Hiteles Párt közleménye a párt feloszlásáról

A Hiteles Párt (rövid neve: HP, székhelye: 1154 Budapest, Őrjáró tér 5., nyilvántartási száma: 01-02-0014880) 001/2017/06.14/KGY számú közgyűlési határozatával kimondta feloszlását.

A szervezet alapítványt nem kíván létrehozni.

Az esetleges hitelezői követelés bejelentésére a párt székhelyén van mód: 1154 Budapest, Őrjáró tér 5.

Képviselő: Bertha Szilvia

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.

A Hivatalos Értesítő oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.