



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2018. január 10., szerda

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

2/2018. (I. 10.) MvM utasítás a Miniszterelnökség egyes szabályzatainak az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény hatálybalépésével összefüggő módosításáról	40
1/2018. (I. 10.) EMMI utasítás a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 53/2017. (XI. 16.) EMMI utasítás módosításáról	44
1/2018. (I. 10.) HM utasítás a honvédelmi miniszter éves értékelő és feladatszabó vezetői értekezlete előkészítésének és végrehajtásának feladatairól szóló 84/2014. (XII. 23.) HM utasítás és a hazai képzésen történő részvételről és a tanulmányi támogatások megtérítési kötelezettségéről szóló 55/2015. (X. 21.) HM utasítás módosításáról	45
2/2018. (I. 10.) HM utasítás a Magyar Honvédség vezetését biztosító ügyeleti és készenléti szolgálatok működéséről szóló 20/2007. (HK 4.) HM utasítás, valamint a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 62/2014. (IX. 26.) HM utasítás módosításáról	46

III. Személyügyi közlemények

A Honvédelmi Minisztérium személyügyi hírei	48
A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium személyügyi hírei	49

IV. Egyéb közlemények

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	53
4/2017. (XII. 20.) KKB határozat a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság 2018. évi munkatervének elfogadásáról	55
5/2017. (XII. 20.) KKB határozat a téli felkészülés helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról	56
6/2017. (XII. 20.) KKB határozat az uniós polgári védelmi mechanizmusról szóló Európai Parlament és Tanács 1313/2013/EU Határozat 6. cikk a) és c) pontjai alapján, – az országos katasztrófakockázat-értékelés felülvizsgálatáról, valamint a katasztrófakockázat-kezelési képességek értékeléséről szóló előterjesztés elfogadásáról	56
A nemzeti fejlesztési miniszter közleménye a kőolajtermékek és a földgáz után fizetendő tagi hozzájárulások mértékéről	57
A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról	58
A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról	74
A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kérdések hitelesítésének megtagadásáról	75
A Budapesti Közjegyzői Kamara Elnökségének pályázati felhívása a Budapest V. kerület 2. számú székhelyű közjegyzői állás betöltésére	75
A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság Szervezeti és Működési Szabályzata	78

I. Utasítások

A Miniszterelnökséget vezető miniszter 2/2018. (I. 10.) MvM utasítása a Miniszterelnökség egyes szabályzatainak az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény hatálybalépésével összefüggő módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés a) pontjára figyelemmel, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet I. pont 10. alpontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a 2. alcím tekintetében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés a) pontjára figyelemmel a 3. alcím tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdése, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontjára figyelemmel a következő utasítást adom ki:

1. A fejezeti kezelésű előirányzatokkal és a központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 4/2016. (III. 10.) MvM utasítás módosítása

1. § A fejezeti kezelésű előirányzatokkal és a központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 4/2016. (III. 10.) MvM utasítás (a továbbiakban: 4/2016. (III. 10.) MvM utasítás) 2. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A jelen utasítás alkalmazásában:)

„a) kötelezettségvállalás jogi ellenőrzése: annak írásban történő igazolása, hogy az adott kötelezettségvállalásra vonatkozóan a szerződés vagy okirat és a kezdeményező által rendelkezésre bocsátott iratok összhangban vannak, a szerződés vagy okirat az annak alapjául szolgáló támogatási jogviszonyra vonatkozó jogi előírásoknak megfelel;”

2. § A 4/2016. (III. 10.) MvM utasítás 10. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép és a következő (2a) és (2b) bekezdéssel egészül ki:

„(2) A kötelezettségvállalás jogi ellenőrzését (a továbbiakban: jogi ellenőrzés)

a) az SZKF vagy

b) a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár egyetértésével eseti jelleggel más szervezeti egység

miniszter által felhatalmazott jogász szakképzettségű, jogi szakvizsgával rendelkező munkatársa végzi és az ellenőrzés megtörténtét a kötelezettségvállalás dokumentumán aláírásával tanúsítja.

(2a) Ha jogszabály előírja vagy a kötelezettségvállaló erről dönt és az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvényben (a továbbiakban: Ügyvédi törvény) meghatározott feltételek adottak, a kötelezettségvállalás dokumentumát a kamarai jogtanácsos az Ügyvédi törvény 43–45. §-a szerinti ellenjegyzéssel látja el. Ha az Ügyvédi törvényben meghatározott feltételek nem adottak, a kötelezettségvállalás dokumentumát a kötelezettségvállaló ezirányú döntése esetén sem láthatja el a kamarai jogtanácsos ellenjegyzéssel, különösen költségvetési megállapodások és támogatói okiratok esetén és akkor, ha valamelyik szerződő fél külföldi illetőségű. Nem szükséges jogtanácsosi ellenjegyzés a Miniszterelnökség irányítása, felügyelete, tulajdonosi joggyakorlása, valamint alapítói joggyakorlása alá tartozó szervezetekkel kötendő szerződések esetében.

(2b) A kötelezettségvállalást a (2a) bekezdés szerint

a) az SZKF vagy

b) a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár egyetértésével eseti jelleggel más szervezeti egység

miniszter által felhatalmazott kamarai jogtanácsosa ellenjegyzí (a továbbiakban: jogtanácsosi ellenjegyzés). A kötelezettségvállalásra jogosult döntése alapján az okiratot az Ügyvédi törvény 43–45. §-a szerinti ellenjegyzéssel ügyvéd is elláthatja, mely esetben az ellenjegyző ügyvéd az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 54. § (2) bekezdése szerinti szakértőnek minősül.”

- 3. §** A 4/2016. (III. 10.) MvM utasítás 10. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A 30/1/78. Modern Városok Program (ÁHT azonosító: 358951) előirányzatnál a kötelezettségvállalás jogi ellenőrzése és pénzügyi szempontú ellenjegyzése nem terjed ki
a) az állami támogatási szabályoknak való megfelelés, és
b) a támogatási tevékenységre vonatkozó ágazati szabályoknak való megfelelés, valamint
c) a Modern Városok Program megvalósításáról szóló 250/2016. (VIII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 4. § (2) bekezdése szerinti Modern Városok Program Bizottság döntését megelőző folyamatának vizsgálatára.”
- 4. §** A 4/2016. (III. 10.) MvM utasítás 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A kötelezettségvállalás tervezetét kizárólag a jogi ellenőrzés, az ellenjegyzések, valamint a 10. § (3a) bekezdése szerinti nyilatkozat beszerzését követően lehetséges felterjeszteni a kötelezettségvállaló részére aláírásra. A kötelezettségvállaló által aláírt szerződések, megállapodások partnerekkel történő aláírásáról főszabály szerint az SZKF gondoskodik. Az SZKF vezetője jogosult a főszabálytól eltérően a kötelezettségvállalás dokumentumainak partnerekkel történő aláírásáról a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység vagy a szakmai felelős bevonásával gondoskodni, amely feladatot az köteles ellátni.”
- 5. §** A 4/2016. (III. 10.) MvM utasítás 11. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Ha a 10. § (2) és (2b) bekezdése szerinti személy eljárása során megállapításra kerül, hogy a kötelezettségvállalás jogszabályba vagy közjogi szervezetszabályozó eszközbe ütközik, és ezért nem látható el jogi ellenőrzést igazoló aláírással vagy jogtanácsosi ellenjegyzéssel, a 10. § (2) és (2b) bekezdésében meghatározott személy köteles erre a kötelezettségvállaló, a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár, az SZKF vezetője és a KIF vezetője figyelmét felhívni, és a jogi ellenőrzést igazoló aláírást vagy jogtanácsosi ellenjegyzést akadályozó körülményekről írásban tájékoztatást adni. A 10. § (2) bekezdésében meghatározott személyt jogi ellenőrzést igazoló aláírásra, a 10. § (2b) bekezdésében meghatározott személyt a jogtanácsosi ellenjegyzésre utasítani nem lehet.”
- 6. §** A 4/2016. (III. 10.) MvM utasítás 20. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A pályázati kiírás belső használatú tervezetének jogi ellenőrzését a 10. § (2) bekezdése szerinti személy végzi és annak megtörténtét a tervezeten aláírásával igazolja, majd a tervezetet továbbítja pénzügyi ellenjegyzésre.”
- 7. §** A 4/2016. (III. 10.) MvM utasítás 21. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(7) A pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott döntési listát az SZKF küldi meg a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egységnek, amely a szakmai ellenjegyzését követően továbbítja azt aláírásra a kötelezettségvállalónak.”
- 8. §** A 4/2016. (III. 10.) MvM utasítás 27. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az egyeztetett támogatási szerződés tervezete alapján az SZKF elkészíti a végleges támogatási szerződést és a jogi ellenőrzés megtörténtét a 10. § (2) bekezdésében meghatározott személy a kötelezettségvállalás dokumentumán aláírásával tanúsítja, majd továbbítja pénzügyi ellenjegyzésre.”
- 9. §** A 4/2016. (III. 10.) MvM utasítás a következő 27/A. §-sal egészül ki:
„27/A. § (1) Jogtanácsosi ellenjegyzés esetén az Ügyvédi törvény 43. § (1) bekezdése szerint szerkesztett okiratot az SZKF továbbítja pénzügyi ellenjegyzésre. Az okirat integritása érdekében annak egy eredeti példányát az SZKF minden oldalán szignózza.
(2) Szakmai felelős kijelölése esetén az SZKF a végleges támogatási szerződést először a szakmai felelős részére küldi meg a 10. § (3a) bekezdése szerinti nyilatkozat beszerzése érdekében.
(3) A támogatási szerződés pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott példányait a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult továbbítja a szakmai ellenjegyzésre jogosult részére.
(4) A szakmai ellenjegyzésre jogosult az ellenjegyzésével ellátott támogatási szerződést az SZKF-nek továbbítja.”

(5) Az SZKF kamarai jogtanácsosa a szerződést – ha az megfelel a jogszabályoknak – a (2) és (3) bekezdés szerinti ellenjegyzéseket követően a kötelezettségvállalóval és a partnerrel előre egyeztetett időpontban azok jelenlétében íratja alá, ezt követően jogtanácsosi ellenjegyzéssel látja el, és egy eredeti példányt a partnernek átad, majd ezt követően egy-egy példányt megküld szakmai ellenjegyzésre jogosultnak és a KIF részére."

2. A Miniszterelnökség intézménygazdálkodási szabályzatáról szóló 5/2016. (III. 10.) MvM utasítás módosítása

- 10. §** A Miniszterelnökség intézménygazdálkodási szabályzatáról szóló 5/2016. (III. 10.) MvM utasítás [a továbbiakban: 5/2016. (III. 10.) MvM utasítás] 4. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Az Áht. 37. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – a (3) bekezdésben foglalt kivételekkel – a Miniszterelnökség nevében kötelezettséget vállalni kizárólag]
„b) jogi ellenőrzést vagy – ha jogszabály előírja, vagy a kötelezettségvállaló erről dönt és az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvényben (a továbbiakban: Ügyvédi törvény) meghatározott feltételek fennállnak – kamarai jogtanácsosi ellenjegyzést (a továbbiakban: jogtanácsosi ellenjegyzés), valamint”
(követően és a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.)
- 11. §** Az 5/2016. (III. 10.) MvM utasítás 4. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:
„(2a) Nem szükséges jogtanácsosi ellenjegyzés a Miniszterelnökség irányítása, felügyelete, tulajdonosi joggyakorlása, valamint alapítói joggyakorlása alá tartozó szervezetekkel kötendő szerződések esetében. Ha az Ügyvédi törvényben meghatározott feltételek nem állnak fenn, a kötelezettségvállalás dokumentumát kötelezettségvállaló ezirányú döntése esetén sem lehet jogtanácsosi ellenjegyzéssel ellátni különösen, ha
a) az okiratra nem a magyar jog az irányadó,
b) a partner külföldi illetőségű,
c) az okirat általános szerződési feltételeket tartalmaz vagy
d) az okiratot a partner vagy a partner jogi képviselője készítette.”
- 12. §** A 5/2016. (III. 10.) MvM utasítás 5. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Miniszterelnökség képviseletében az intézményi költségvetés terhére kötelezettségvállalásra jogosult):
„d) a PSZF főosztályvezetője és helyettese, amennyiben a kötelezettségvállalás összege a bruttó 200 000 Ft értéket nem haladja meg.”
- 13. §** Az 5/2016. (III. 10.) MvM utasítás 9. alcímének címe helyébe a következő cím lép:
„9. Jogi ellenőrzés”
- 14. §** Az 5/2016. (III. 10.) MvM utasítás 10. § (7)–(11) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(7) A kötelezettségvállalás dokumentumának jogi ellenőrzést igazoló aláírása annak tanúsítása, hogy a megrendelés, szerződés (megállapodás) és annak mellékletei nem ellentétesek a vonatkozó jogszabályokkal. A jogi ellenőrzés nem terjed ki annak igazolására, hogy a megjelölt felek vagy képviselőik az okiratot a jogi ellenőrzést végző előtt írták alá. A jogi ellenőrzést végző aláírásra nem utasítható.
(8) Az SZKF által vagy közreműködésével készített szerződést – ha az megfelel a jogszabályoknak – az SZKF miniszter által felhatalmazott jogász szakképzettségű, jogi szakkvizsgával rendelkező munkatársa látja el jogi ellenőrzést igazoló aláírással. A megrendelő jogi szempontú záradékkal történő ellátására az SZKF miniszter által felhatalmazott jogász szakképzettségű munkatársa jogosult.
(9) A jogi ellenőrzést igazoló aláírást követően a kötelezettségvállalás dokumentumát az SZKF megküldi
a) a PSZF részére pénzügyi ellenjegyzésre,
b) amennyiben a kötelezettségvállaló és a szakmai kezdeményező nem azonos, a szakmai kezdeményezőnek szakmai ellenjegyzésre.
(10) Az SZKF az ellenjegyzések és a jogi ellenőrzést igazoló aláírást követően a kötelezettségvállalás tervezetét felterjeszti a kötelezettségvállaló részére aláírásra. A kötelezettségvállaló által aláírt szerződések, megállapodások partnerekkel történő aláírásáról főszabály szerint az SZKF gondoskodik. Az SZKF vezetője jogosult a főszabálytól

eltérően a kötelezettségvállalás dokumentumainak partnerekkel történő aláíratásáról a szakmai kezdeményező bevonásával gondoskodni, amely feladatot az köteles ellátni.

(11) A 9. § (4) bekezdése szerinti megrendeléseket nem szükséges jogi szempontú záradékkal ellátni.”

15. § Az 5/2016. (III. 10.) MvM utasítás a következő 9/A. alcímmel egészül ki:

„9/A. A jogtanácsosi ellenjegyzés

10/A. § A jogtanácsosi ellenjegyzésre a 9. alcím rendelkezéseit az ezen alcímben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

10/B. § (1) Ha jogszabály az okirati ellenjegyzést előírja, azt az Ügyvédi törvényben és az erre vonatkozó kamarai szabályzatban meghatározottak szerint kell előkészíteni.

(2) A kötelezettségvállalás dokumentumát a szakmai ellenjegyzővel és a PSZF-fel történő előzetes egyeztetését követően az SZKF megküldi

a) a PSZF részére pénzügyi ellenjegyzésre,

b) amennyiben a kötelezettségvállaló és a szakmai kezdeményező nem azonos, a szakmai kezdeményezőnek szakmai ellenjegyzésre.

(3) Az SZKF kamarai jogtanácsosa az okiratot – ha az megfelel a jogszabályoknak – a (2) bekezdés szerinti ellenjegyzéseket követően a kötelezettségvállalóval és a partnerrel előre egyeztetett időpontban azok jelenlétében írta alá, majd ezt követően jogtanácsosi ellenjegyzéssel látja el.

(4) Az ellenjegyzéssel a kamarai jogtanácsos a 10. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl az Ügyvédi törvény vonatkozó rendelkezéseiben meghatározottakat is tanúsítja.

(5) A kötelezettségvállalásra jogosult döntése alapján a kötelezettségvállalás dokumentumát az Ügyvédi törvény 43–45. §-a szerinti ellenjegyzéssel ügyvéd is elláthatja, mely esetben az ellenjegyző ügyvéd az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 54. § (2) bekezdése szerinti szakértőnek minősül.”

16. § Az 5/2016. (III. 10.) MvM utasítás 12. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az SZKF jogász szakképzettségű, jogi szakvizsgával rendelkező munkatársa által jogi ellenőrzést igazoló aláírással vagy jogtanácsosi ellenjegyzéssel ellátott nyílt szerződéseket tartalmazó nyilvántartást az SZKF vezeti.

(2) Amennyiben a kötelezettségvállalás jogi ellenőrzést igazoló aláírását vagy jogtanácsosi ellenjegyzéssel történő ellátását nem az SZKF munkatársa végzi, a szakmai kezdeményező köteles tájékoztatni az SZKF vezetőjét az általuk megkötött szerződésekről a szerződésekre vonatkozó, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott adatokat tartalmazó táblázat megküldésével, melyet az SZKF nyilvántartásba vesz.”

17. § Az 5/2016. (III. 10.) MvM utasítás 17. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A szerződés megszüntetését az SZKF-nél kell kezdeményezni. Az SZKF megvizsgálja a szerződés megszüntetésének módját és elkészíti a közös megegyezéssel történő megszüntető okiratot, melyet

a) a jogi ellenőrzést igazoló aláírást és a pénzügyi ellenjegyzést követően a kötelezettségvállaló ír alá, vagy

b) ha a szerződés okirati ellenjegyzéssel lett ellátva, a pénzügyi ellenjegyzést követően, a kamarai jogtanácsosi ellenjegyzést – az SZKF kamarai jogtanácsosa közös megegyezés esetén – a kötelezettségvállalóval és a partnerrel előre egyeztetett időpontban azok jelenlétében írta alá, majd ezt követően jogtanácsosi ellenjegyzéssel látja el.”

18. § Az 5/2016. (III. 10.) MvM utasítás

a) 4. § (3) bekezdésében az „ellenjegyzésekre” szövegrész helyébe az „ellenjegyzésekre és jogi ellenőrzésre” szöveg,

b) 8. § (10) bekezdésében az „ellenjegyzések” szövegrész helyébe az „ellenjegyzések, valamint jogi ellenőrzést igazoló aláírás” szöveg,

c) V. Fejezete címében az „ellenjegyzések” szövegrész helyébe az „ellenjegyzések és a jogi ellenőrzés” szöveg,

d) 22. § (3) bekezdés a) pont ac) alpontjában az „ellenjegyzése” szövegrész helyébe az „ellenőrzést igazoló aláírása vagy jogtanácsosi ellenjegyzéssel történő ellátása” szöveg

lép.

3. A Miniszterelnökség Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatáról szóló 34/2016. (XI. 30.) MvM utasítás módosítása

- 19. §** A Miniszterelnökség Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatáról szóló 34/2016. (XI. 30.) MvM utasítás (a továbbiakban: 34/2016. (XI. 30.) MvM utasítás) 11. § (2)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(2) Az SZKF – amennyiben annak jogi feltételei fennállnak – a szerződést az intézménygazdálkodási szabályzatban meghatározott módon az írásbeli összegezés megküldését követő öt munkanapon belül továbbítja pénzügyi ellenjegyzésre.
 (3) Amennyiben a szerződésben kikötött felelősségbiztosítást, tanúsítványt, hatósági igazolást a nyertes ajánlattevő csak az írásbeli összegezés megküldését követően köteles rendelkezésre bocsátani, úgy csak ezt követően kerülhet sor a szerződés jogi ellenőrzésére vagy jogtanácsosi ellenjegyzésére és pénzügyi ellenjegyzésére.”
- 20. §** A 34/2016. (XI. 30.) MvM utasítás 17. § (9) bekezdés h) pontjában az „ellenjegyzéséért” szövegrész helyébe az „ellenőrzéséért vagy jogtanácsosi ellenjegyzéséért” szöveg lép.

4. Záró rendelkezések

- 21. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 22. §** Ezen utasítás rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban levő ügyekben is alkalmazni kell.

Lázár János s. k.,
 Miniszterelnökséget vezető miniszter

Az emberi erőforrások minisztere 1/2018. (I. 10.) EMMI utasítása a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 53/2017. (XI. 16.) EMMI utasítás módosításáról

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A miniszteri biztos kinevezéséről szóló 53/2017. (XI. 16.) utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
 „2. § A miniszteri biztos feladatköre a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendeletben meghatározott, az emberi erőforrások miniszterének felelősségi körébe tartozó területeken a fogyatékos emberek társadalmi integrációjával összefüggő feladatok végrehajtásának koordinációjára – ideértve az intézményi kiváltás végrehajtásának felügyeletét is – és ennek keretében különösen a következőkre terjed ki:
 a) az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI) szakterületein zajló, a fogyatékos emberek társadalmi integrációját célzó feladatok koordinálására, végrehajtásuk figyelemmel kísérésére és ellenőrzésére;
 b) az EMMI fogyatékos emberekre vonatkozó társadalmi integrációs programjának előkészítésére, a megvalósításának nyomon követésére, támogatására;
 c) a fogyatékosügy programalkotó minisztériumi munkacsoport tevékenységének szakmai irányítására és koordinálására;
 d) az EFOP-2.2.2. (Intézményi ellátásról a közösségi alapú szolgáltatásokra való áttérés fejlesztése – intézményi férőhely kiváltás) projekt végrehajtásának segítésére, felügyeletére;
 e) az EFOP-2.2.5. (Intézményi ellátásról a közösségi alapú szolgáltatásokra való áttérés) projekt végrehajtásának segítésére, felügyeletére;

- f) az EFOP-1.9.1. (Szociális intézményi férőhely kiváltás szakmai koordinációs műhely kialakítása) projekt nyomon követésére és szakmai segítésére;
- g) a d)–f) pont szerinti projektekkel érintett intézmények ellátottainak és dolgozóinak kiváltásra történő felkészítésének nyomon követésére és felügyeletére;
- h) a kiváltással érintett településeken a támogatott lakhatás szolgáltatás környezetének érzékenyítésére, szükség szerinti tájékoztatásra;
- i) a d)–f) pont szerinti projektek megvalósítási tanulmánya, valamint a mérföldkövek teljesítésének nyomon követésére és felügyeletére;
- j) a d)–f) pont szerinti projektek megvalósításában történő szakpolitikai segítségnyújtásra a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság és a Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság részére.”

- 2. §** Az Utasítás 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„5. § A miniszteri biztos a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti díjazásra és juttatásokra jogosult.”
- 3. §** Az Utasítás 6. §-ában a „titkárság nem segíti” szövegrész helyébe a „titkárság segíti” szöveg lép.
- 4. §** Ez az utasítás 2018. január 15. napján lép hatályba.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

**A honvédelmi miniszter 1/2018. (I. 10.) HM utasítása
a honvédelmi miniszter éves értékelő és feladatszabó vezetői értekezlete előkészítésének
és végrehajtásának feladatairól szóló 84/2014. (XII. 23.) HM utasítás és a hazai képzésen történő
részvételről és a tanulmányi támogatások megtérítési kötelezettségéről szóló 55/2015. (X. 21.) HM utasítás
módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

*1. A honvédelmi miniszter éves értékelő és feladatszabó vezetői értekezlete előkészítésének
és végrehajtásának feladatairól szóló 84/2014. (XII. 23.) HM utasítás*

- 1. §** A honvédelmi miniszter éves értékelő és feladatszabó vezetői értekezlete előkészítésének és végrehajtásának feladatairól szóló 84/2014. (XII. 23.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A Honvédelmi Minisztérium felsőszintű vezetői és munkaértekezleteinek rendjéről szóló 92/2010. (X. 22.) HM utasítás 2. §-ában meghatározott értekezlet előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok koordinálására munkacsoport kerül kijelölésre.”
- 2. §** Az Ut. 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„3. § (1) A munkacsoport vezetője a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály főosztályvezetője, helyettese a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Vezérkari Titkárság titkárságvezetője.
(2) A munkacsoport tagjai
a) a HM sajtófőnöke,
b) az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár parancsnoka,

- c) az MH Katonai Rendészeti Központ parancsnoka,
- d) az MH Egészségügyi Központ parancsnoka és
- e) a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatója által kijelölt személyek.

(3) A munkacsoport vezetője a rendezvény helyszínének függvényében a munkacsoport munkájába bevonja az értekezlet helyszínén diszlokáló honvédelmi szervezetek parancsnoka, vezetője által kijelölt állományt.”

2. A hazai képzésen történő részvételről és a tanulmányi támogatások megtérítési kötelezettségéről szóló 55/2015. (X. 21.) HM utasítás módosítása

- 3. §** A hazai képzésen történő részvételről és a tanulmányi támogatások megtérítési kötelezettségéről szóló 55/2015. (X. 21.) HM utasítás 16. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) A Hjt. 2. § 19. pontja szerinti kötelezően szolgálati viszonyban töltendő időként – a Hjt. 89. § (2) bekezdésére figyelemmel – a tanulmányi támogatás összege függvényében
- a) 1 250 000 forint alatti összeg esetében – 1 évet,
 - b) 1 250 001–2 500 000 forint közötti összeg esetében – 2 évet,
 - c) 2 500 001–3 750 000 forint közötti összeg esetében – 3 évet,
 - d) 3 750 001–5 000 000 forint közötti összeg esetében – 4 évet,
 - e) 5 000 001–100 000 000 forint közötti összeg esetében – 5 évet,
 - f) 100 000 000 forintot meghaladó összeg esetében – 10 évet
- kell megállapítani.”

3. Záró rendelkezések

- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 2/2018. (I. 10.) HM utasítása a Magyar Honvédség vezetését biztosító ügyeleti és készenléti szolgálatok működéséről szóló 20/2007. (HK 4.) HM utasítás, valamint a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 62/2014. (IX. 26.) HM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

1. A Magyar Honvédség vezetését biztosító ügyeleti és készenléti szolgálatok működéséről szóló 20/2007. (HK 4.) HM utasítás módosítása

- 1. §** (1) A Magyar Honvédség vezetését biztosító ügyeleti és készenléti szolgálatok működéséről szóló 20/2007. (HK 4.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás1.) 12. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
- „(1) A sajtónyilvánosság folyamatos – munkaidőn túli, pihenő- és munkaszüneti napokon is történő – biztosítása érdekében a HM Miniszteri Kabinet és az MH katonai szervezetei állományából az általános sajtótájékoztatási feladatokra egy fő heti váltással HM sajtótájékoztatási készenléti szolgálatot lát el.
- (2) A szolgálatot ellátó állomány névjegyzékét, valamint a havi szolgálatvezénylést a sajtófőnök javaslata alapján a HM kabinetfőnök hagyja jóvá.”

(2) Az Utasítás 1. 12. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A HM sajtótájékoztatói készenléti szolgálatot ellátó személyek szakmailag közvetlenül a sajtófőnököknek vannak alárendelve.”

2. § Hatályát veszti az Utasítás 1. 12. § (3) és (8) bekezdése.

2. A Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 62/2014. (IX. 26.) HM utasítás módosítása

3. § A Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 62/2014. (IX. 26.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás2.) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

3. Záró rendelkezések

4. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 2/2018. (I. 10.) HM utasításhoz

1. Az Utasítás2. 1. melléklet 4.6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.6. A HM KÁT, illetve a HVKF kérésére a HM kabinetfőnöke a HKR kommunikációs feladatai végrehajtása érdekében szakállományt biztosít a VKCS, valamint az SMVCS-KOT támogatására.”

III. Személyügyi közlemények

A Honvédelmi Minisztérium személyügyi hírei 2017. december 1. – 2017. december 31. közötti időszakban

Kormányzati szolgálati jogviszony létesült

1. *Singhoffer Orsolya Edit*
 2. *dr. Hajdu Gergely*
 3. *Veress Ildikó*
 4. *Szabó Bence*
 5. *Karancsy Mónika Szilvia*
- kormánytisztviselőkkel.

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt

közös megegyezéssel

1. *Nagy Dóra*
- kormánytisztviselőnek;

áthelyezéssel

1. *dr. Lovas Péter*
 2. *Csábi Helga*
- kormánytisztviselőknél;

felmentéssel

1. *Batke Péter Józsefné*
- kormánytisztviselőnek.

A jelzett időszakban címadományozás nem történt.

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium 2017. szeptember havi személyügyi hírei

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium 2017. szeptember havi munkáltatói intézkedései

KINEVEZÉS

A közigazgatási államtitkár az alábbi személyeket kormánytisztviselővé kinevezte:

<i>Adorján Tímea Éva</i>
<i>Árva Balázs Péter</i>
<i>Bartalos András</i>
<i>Dolhai Balázs</i>
<i>Dombi Ádám</i>
<i>dr. Buséter Gábor</i>
<i>dr. Galó Zsolt</i>
<i>dr. Gyürke Bettina</i>
<i>dr. Kovács Nikolett</i>
<i>dr. Nagy Dóra Zita</i>
<i>dr. Németh István</i>
<i>dr. Sándor Gréta</i>
<i>dr. Takáts Emese</i>
<i>Eőry Zsolt Miklós</i>
<i>Eszteri Csaba Imre</i>
<i>Glász Attila</i>
<i>Jakab Péter</i>
<i>Jedla Péter</i>
<i>Kerékgyártó Mária</i>
<i>Kiss Luca Blanka</i>
<i>Kiss Réka</i>
<i>Kovács Viktória</i>
<i>Medvegy Andrea</i>
<i>Mészáros Anna</i>
<i>Mura-Pörzse Katalin Petra</i>
<i>Osváth Veronika</i>
<i>Pajor Adrienn</i>
<i>Péter Tamás</i>
<i>Prohászka-Farkas Vera Ágnes</i>
<i>Rend Attila</i>
<i>Seprős Richárd Csaba</i>
<i>Svitel Anna Zsuzsanna</i>
<i>Szabó Enikő</i>
<i>Szabó János István</i>
<i>Szekeres Judit</i>
<i>Tóth Adrienn Marianna</i>
<i>Treszkai Réka</i>
<i>Vaik Mercédesz</i>
<i>Valkóczy Tamás</i>
<i>Varga Mónika</i>
<i>Zsebeházy Eszter</i>

VEZETŐI MUNKAKÖRBE HELYEZÉS

A közigazgatási államtitkár

<i>dr. Huszár András</i>	osztályvezető
--------------------------	---------------

munkakörbe helyezte.

KORMÁNYZATI SZOLGÁLATI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

Közös megegyezéssel

<i>Csonka Tamás</i>
<i>dr. Kovács Ágnes Petra</i>
<i>dr. Rédei Gyöngyi</i>
<i>Mohr Andrásné</i>
<i>Molnár Gyula</i>
<i>Rózsa János Péter</i>
<i>Szánthó Csaba</i>
<i>Szentesi Zoltán</i>

lemondással

<i>dr. Heid Krisztina</i>
<i>Korodi Dániel</i>

felmentéssel

<i>Lajos-Anda Krisztina</i>

áthelyezéssel

<i>dr. Belák Edit Mária</i>
<i>dr. Kaszás Mónika</i>
<i>dr. Lendvay László</i>

próbaidő alatt

<i>dr. Szendrői Dávid Viktor</i>
<i>Péter Tamás</i>
<i>Légrádi Zsófia Zita</i>
<i>Szin János</i>

kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt.

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium 2017. október havi személyügyi hírei

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium 2017. október havi munkáltatói intézkedései

KINEVEZÉS

A közigazgatási államtitkár az alábbi személyeket kormánytisztviselővé kinevezte:

<i>Benyó Gusztáv</i>
<i>Csirinyiné Bárány Katalin</i>
<i>dr. Balogh Blanka</i>
<i>dr. Deli Blanka</i>
<i>dr. Földes Csaba</i>
<i>dr. Nagypáti Izabella</i>
<i>dr. Putzpaher Angéla</i>
<i>dr. Szabó Iván</i>
<i>dr. Szalai Gabriella</i>
<i>dr. Szeifer Barbara</i>
<i>dr. Tóthné dr. Pölöskei Eszter</i>
<i>Forgács Gizella</i>
<i>Györek Eszter Noémi</i>
<i>Hegedűs István János</i>
<i>Horváth Katalin</i>
<i>Iszák Krisztina</i>
<i>Juhász Zsolt</i>
<i>Kőfalvi Tímea</i>
<i>König Panna</i>
<i>Kulcsár Zsuzsanna</i>
<i>Nánási Éva</i>
<i>Németh Anita</i>
<i>Rónyai Zsolt</i>
<i>Spohn Márton</i>
<i>Werner Krisztina Magdolna</i>

VEZETŐI MUNKAKÖRBE HELYEZÉS

A közigazgatási államtitkár

<i>Taligás Máté</i>	osztályvezető
---------------------	---------------

munkakörbe helyezte.

VEZETŐI MUNKAKÖR VÁLTOZÁS

A közigazgatási államtitkár

<i>dr. Marangon Ágnes</i>	főosztályvezető-helyettesi
<i>dr. Tátrai Norbert Álmost</i>	főosztályvezetői

munkakörbe helyezte.

SZAKMAI CÍM ADOMÁNYOZÁSA

A közigazgatási államtitkár az alábbi személyek részére címet adományozott:

<i>Kiss Marianna</i>	szakmai tanácsadó
----------------------	-------------------

KORMÁNYZATI SZOLGÁLATI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

Közös megegyezéssel

<i>dr. Schveibert Eszter</i>
<i>Blazevic-Nagy Fruzsina</i>
<i>Csóka Dezső</i>
<i>Göbel Gergely</i>
<i>Kassay Gergő Lajos</i>
<i>Rusvai Béla</i>
<i>Vigh Nóra</i>

nyugdíjazással

<i>Kóbori Kovács Vilmos</i>
<i>Véghné Pádár Ibolya</i>

felmentéssel

<i>Haraszi Zsuzsa</i>
<i>Milasovszky Zoltán</i>

áthelyezéssel

<i>dr. Horváth Katalin</i>

próbaidó alatt

<i>dr. Deli Blanka</i>
<i>Ferencz Beatrix</i>
<i>Kepics László</i>
<i>Marsal Szilvia</i>
<i>Mészáros Csaba</i>
<i>Szabó Enikő</i>
<i>Taglieber Enikő</i>

kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt.

IV. Egyéb közlemények

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé:

159769H	381898D	901870N	182575M	468919B
219463E	425226L	904461I	188839N	471842C
344599A	482284J	914468C	192278N	472876K
010755H	520675M	932682L	200240A	490159L
011715P	556144I	938091M	206360C	508320I
014371M	559473M	971257N	207235L	511878M
040289L	562689P	972116P	216014L	512359P
055774M	566850N	977201L	216257F	540359J
071274M	569476M	978352M	225965K	544981L
092965M	570511M	980324M	273114N	546736H
096025B	605350N	986698N	275142I	599617I
114991G	610915N	994131G	303941G	612107K
122562I	618071K	922767N	309017M	619549M
134134M	620225P	849810L	313643M	623871N
137268J	622383P	007816I	316677M	633908N
137391P	641265G	008121M	326495M	643790M
151146M	645483N	011118P	329636G	644939G
153497P	647427L	020018P	340606I	650870N
187983L	652465L	024752M	344742I	651874H
196802K	663893H	039098M	347725A	663653K
197719M	669727F	042332C	360395N	668800J
203313M	675448K	043704J	362919L	669540L
212251M	679618E	049316N	363486G	680946P
216967F	690401N	059427I	390240J	681176N
226311N	693216P	077131M	394727H	684458L
243259H	744036P	088784E	396672K	688081P
255251L	765552F	090574P	397037J	700646N
256604G	783498K	104494D	398172N	708731K
257717K	807607P	111272H	400988N	715545F
259416J	808353H	111914P	405450N	719295N
264187C	810104K	114153N	418913L	724068P
280844N	819358M	114569N	419899K	739941M
299351M	819406M	120466M	436917A	750577M
299801P	828368E	135342A	437847N	759001P
306759E	843130K	139403E	442204F	759414G
308920P	859035L	150138N	442869J	776855J
362908P	875711K	152361N	456219L	782806G
366298M	876924L	158674P	457745I	787832L
370653C	877788P	169674M	459337M	805325L
379900F	878194N	174340K	460054C	809583N
381529B	880686N	176825F	466085K	814600P

816783J	246197H	607213P	081813J	771757M
825946I	250674L	625859K	095138I	782552P
834029P	251725J	626371I	113407I	795133L
836014H	257647K	630517L	117099M	801496E
840150L	269839N	638567G	133827D	809703M
842365L	270514L	660097P	135453J	814226C
853256H	272109K	661382N	135607H	858601L
857467L	277111L	673321H	145297J	866212M
875826M	287367K	674405G	152547F	877045G
877098K	287407K	675588M	185710N	880989G
895650I	294786N	689115J	212941C	895577E
901798M	335706P	702907L	238997G	916058P
917581I	340739M	705382L	260781M	927183F
925175L	348341N	718909K	274795K	928413L
929325E	352856N	726955C	279166I	929822L
933242N	359150M	742418P	299821J	939166L
934716G	363341G	749306N	324770H	949688L
938199L	378001L	750045M	328851M	977246M
938615N	384140P	769870H	330169K	997120N
948246N	394670N	770749L	350112K	817756K
948360F	394828L	772053K	360603F	020734D
951879C	401470N	779952N	383484P	023344L
970090K	403215E	812799K	388182P	039572K
990700N	410081E	813404M	389734G	042645L
006856D	414293P	814384M	408951G	042945N
007878P	419562N	828102N	416899E	048232I
008624N	430709H	830973J	434446L	050222I
022737I	435452G	833840L	436583P	053387F
032661M	448078N	842339N	438080H	056890P
033760K	462056P	857970E	458650I	064382K
034454P	468854L	882000G	471432N	064965B
045349N	477378L	888981J	484267H	070671M
054369E	487161H	889106M	495911K	072763N
057439E	487493G	901273H	506750G	075811P
063519N	491194G	901714I	513009M	075982L
080104G	502541N	905334L	519516M	077182J
096665K	504369F	908142I	528260N	089859D
100084N	507346H	918911N	535530D	091268D
104111M	507360N	923616G	539120M	100923M
113023P	510568L	924000D	557790N	102696E
124133K	514524G	926830J	562028L	125763I
164918C	515461F	935042H	567492L	127061D
167068M	518072K	936293K	569013P	131993L
178196H	524298G	938625N	594038G	133179M
193915L	534184G	954931K	607338F	140400N
197129L	573318E	971210E	614279G	145856P
199040H	573533N	010278H	624564J	146673J
205375P	576758N	021064P	627157E	148853L
210605J	579328N	028111N	646697C	153384F
221940L	582403P	028982J	700475I	162197L
226166M	585652B	029882G	749515L	176310N
226860P	585662J	030569K	749615L	185537K
229261A	587940P	032684G	753641L	194603E
242772P	591408L	048701D	758376N	197676H

224038J	428440N	683527F	880045N	301255L
225233N	432832M	689146K	883626L	324142H
229308M	432933K	690408I	893648F	330597N
234173N	467456L	716523K	910367H	362231M
243191G	469555N	717070F	920788N	416725M
246610E	472504P	721933F	921776N	466588N
249462E	492169K	724287G	940170G	473265N
274465P	494033M	726999N	942044N	490005M
274941I	503777J	736145P	957468P	549795P
284707H	506872E	736699N	959856F	579980N
287610A	511036P	744071P	994496M	597242J
300231L	541919N	773719L	005949G	607415C
301866N	545324F	782298L	009045M	622384N
307572I	547086K	786310H	028896N	749120H
319890K	552285J	786577K	029486J	820762P
327524N	574486P	796196J	056298K	843321K
347057J	611136N	818280G	063955P	871009L
349112D	617723K	827549N	069560H	875891P
366782M	620535E	837732H	105598P	879498C
396418C	627520F	843552L	135764M	895707L
407454M	647910E	851783I	202406N	909918A
410967N	656099H	867662P	269254J	916140J
414516M	681719I	879126N	271144K	

Budapest, 2018. január 3.

A Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság 4/2017. (XII. 20.) KKB határozata a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság 2018. évi munkatervének elfogadásáról

1. A Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság (a továbbiakban: KKB) a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 7. §-a, a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 30. § (1) bekezdése, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet 8. §-a, a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság létrehozásáról, valamint szervezeti és működési rendjének meghatározásáról szóló 1150/2012. (V. 15.) Korm. határozat rendelkezései alapján a KKB 2018. évi munkatervét a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.
2. A KKB felhívja a BM OKF főigazgatóját mint a KKB adminisztratív feladatait ellátó szervezet vezetőjét, hogy az Ügyrend 36. pont j) alpontjának megfelelően gondoskodjon a határozat Hivatalos Értesítőben történő közzétételéről.
3. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba, és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság 2017. évi munkatervének elfogadásáról szóló 7/2016. (XI. 30.) KKB határozat.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
KKB elnök

A Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság 5/2017. (XII. 20.) KKB határozata a téli felkészülés helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról

1. A Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság (a továbbiakban: KKB) a jelen határozat mellékletét képző, a téli felkészülés helyzetéről szóló beszámolót megtárgyalta, és az abban foglaltakat elfogadja.
2. A KKB felhívja a BM OKF főigazgatóját mint a KKB adminisztratív feladatait ellátó szervezet vezetőjét, hogy a KKB Ügyrend 36. pont j) alpontjának megfelelően gondoskodjon a határozat Hivatalos Értesítőben történő közzétételéről.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
KKB elnök

A Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság 6/2017. (XII. 20.) KKB határozata az uniós polgári védelmi mechanizmusról szóló Európai Parlament és Tanács 1313/2013/EU Határozat 6. cikk a) és c) pontjai alapján, – az országos katasztrófakockázat-értékelés felülvizsgálatáról, valamint a katasztrófakockázat-kezelési képességek értékeléséről szóló előterjesztés elfogadásáról

1. A Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság (a továbbiakban: KKB) a jelen határozat mellékletét képző, az uniós polgári védelmi mechanizmusról szóló Európai Parlament és Tanács 1313/2013/EU Határozat 6. cikk a) és c) pontjai alapján, – az országos katasztrófakockázat-értékelés felülvizsgálatáról, valamint a katasztrófakockázat-kezelési képességek értékeléséről szóló előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltakat elfogadja.
2. A KKB felhívja a BM OKF főigazgatóját mint a KKB adminisztratív feladatait ellátó szervezet vezetőjét, hogy a KKB Ügyrend 36. pont j) alpontjának megfelelően gondoskodjon a határozat Hivatalos Értesítőben történő közzétételéről.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
KKB elnök

A nemzeti fejlesztési miniszter közleménye a kőolajtermékek és a földgáz után fizetendő tagi hozzájárulások mértékéről

A behozott kőolaj és kőolajtermékek biztonsági készletezéséről szóló 2013. évi XXIII. törvény 33. § (6) bekezdésében foglalt feladatkörömben eljárva, a földgáz biztonsági készletezéséről szóló 2006. évi XXVI. törvény 6. § f) pontjára figyelemmel, a Magyar Szénhidrogén Készletező Szövetség Közgyűlésének 2/2017. (XII. 14.) számú határozata alapján közzéteszem a kőolajtermékek és a földgáz után fizetendő tagi hozzájárulások 2018. január 1-jétől kötelező mértékét. A kőolajtermékek és a földgáz után fizetendő tagi hozzájárulások mértéke a következő:

Megnevezés	Kombinált nomenklátúra-szám	Tagi hozzájárulás egységnyi mértéke 2018. január 1-jétől	
Benzin típusú üzemanyagok	2710 12 31	2674	Ft/1000 liter ₁₅
	2710 12 41		
	2710 12 45		
	2710 12 49		
	2710 12 51		
	2710 12 59		
	2710 12 70		
Kerozin	2710 19 21	2232	Ft/1000 liter ₁₅
Gázolaj	2710 19 43	2505	Ft/1000 liter ₁₅
	2710 19 46		
	2710 19 47		
	2710 19 48		
	2710 20 11		
	2710 20 15		
	2710 20 17		
	2710 20 19		
Fűtőolajok	2710 19 62	2303	Ft/tonna
	2710 19 64		
	2710 19 68		
	2710 20 31		
	2710 20 35		
	2710 20 39		
Földgáz	2711 11 00	292,13	Ft/MWh
	2711 21 00		

Budapest, 2018. január 4.

Dr. Seszták Miklós s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról

A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság a felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján a felszámolók névjegyzékére vonatkozó következő változásokat teszi közzé:

1. Absolut Reorg Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg.: 01-10-047615, székhely: 1074 Budapest, Dohány utca 14., névjegyzéki sorszám: 62.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

dr. Kelemen Henriett

Lakcím: 1122 Budapest, Alma u. 20. 3/B fszt. 2.

Elektronikus levelezési cím: kelemen.henriett@absolutreorg.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2017. október 30.

2. ABSOLVENTUM Reorganizációs tanácsadó, Vagyonfelügyelő és Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-463743, székhely: 1024 Budapest, Ady Endre utca 19., névjegyzéki sorszám: 6.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepei:

7624 Pécs, Hungária utca 53/1.

6720 Szeged, Kölcsey Ferenc utca 13. 2. em. 8.

2600 Vác, Németh László utca 1897/4.

4251 Hajdúsámson, Ménes utca 11.

5000 Szolnok, Ságvári körút 4.

5600 Békéscsaba, Berényi utca 98/5.

8200 Veszprém, Budapest utca 2/A 2. em. 31.

9027 Győr, Kandó Kálmán utca 10.

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:

Csiki Gábor

Lakcím: 1047 Budapest, Pöltenberg Ernő utca 9.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepei:

7621 Pécs, Rákóczi utca 17.

6724 Szeged, Kossuth Lajos sugárút 119.

8900 Zalaegerszeg, Stadion utca 5.

2040 Budaörs, Gyár utca 2.

4026 Debrecen, Péterfia út 18.

5000 Szolnok, Ady Endre utca 28/A

5600 Békéscsaba, Gyulai utca 2.

8500 Pápa, Komáromi utca 26.

9027 Győr, Kandó Kálmán utca 7.

A változásbejegyzés időpontja:
2017. október 18.

3. AGRO-ALBA Szolgáltató zártkörűen működő részvénytársaság (Cg.: 01-10-046981, székhely: 1027 Budapest, Frankel Leó út 11. 3. em. 12., névjegyzéki sorszám: 95.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
Szilágyi Zoltán Tibor
Lakcím: 1136 Budapest, Hegedüs Gyula u. 5. fszt. 5.
Elektronikus levelezési cím: szilagyzoltan@agro-alba.hu

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
Szilágyi Zoltán Tibor
Lakcím: 1027 Budapest, Frankel Leó út 11. 3/12.
Elektronikus levelezési cím: szilagyzoltan@agro-alba.hu

A változásbejegyzés időpontja:
2017. október 20.

4. CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zártkörűen működő Részvénytársaság (Cg.: 01-10-043611, székhely: 1146 Budapest, Cházár András u. 9., névjegyzéki sorszám: 120.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
Oldal Edina Katalin
Lakcím: 1225 Budapest, Diós árok 22/A
Elektronikus levelezési cím: oldal.edina@cashandlimes.hu

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:
Oldal Edina Katalin
Lakcím: 1225 Budapest, Diós árok 22/A

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
Gráf-Oldal Edina Katalin
Lakcím: 1225 Budapest, Diós árok 22/A
Elektronikus levelezési cím: oldal.edina@cashandlimes.hu

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:
Gráf-Oldal Edina Katalin
Lakcím: 1225 Budapest, Diós árok 22/A

A változásbejegyzés időpontja:
2017. október 10.

5. CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zártkörűen működő Részvénytársaság (Cg.: 01-10-043611, székhely: 1146 Budapest, Cházár András u. 9., névjegyzéki sorszám: 120.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve.

Közzgazdász (többletfoglalkoztatott):

Kiss Adrienn

Lakcím: 1021 Budapest, Húvösvölgyi út 20. 3/17.

A változásbejegyzés időpontja:

2017. október 26.

6. CÉG FELÜGYELET Felszámoló, Végelszámoló, Vagyonrendező és Csődkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-566915, székhely: 1111 Budapest, Lágymányosi utca 14. B ép. fszt. 1., ranghely: 145.)

A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: Cstv.) 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Piros Judit

Lakcím: 1046 Budapest, Kisvölgy u. 3.

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Sós Antal

Lakcím: 1024 Budapest, Keleti Károly u. 15/A

A változásbejegyzés időpontja:

2017. október 17.

7. CREEDY Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-908017, székhely: 1183 Budapest, Gyömrői út 89., névjegyzéki sorszám: 102.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Zászlós Tibor

Lakcím: 2475 Kápolnásnyék, Semmelweis tér 3. A/5.

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Elektronikus levelezési cím: zaszlos@creedykft.hu

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

dr. Megay Oktáv Csongor

Lakcím: 3963 Karcsa, Petőfi u. 7.

Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

Elektronikus levelezési cím: megay.dr@creedykft.hu

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Megay Oktáv Csongor

Lakcím: 3963 Karcsa, Petőfi u. 7.

Anyja neve: Szepessy Etelka

Születési hely és idő: Miskolc, 1941. július 27.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: X80LKB

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Elektronikus levelezési cím: oktav.dr@megay.hu

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

dr. Herczegné dr. Korona Mariann

Lakcím: 4029 Debrecen, Kazinczy u. 8/A

Anyja neve: Hajdu Mária Ernesztina

Születési hely és idő: Hajdúnánás, 1969. augusztus 4.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: JIOSRX

Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

Elektronikus levelezési cím: mkoronadr@gmail.com

A változásbejegyzés időpontja:

2017. november 13.

8. CREEDY Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-908017, székhely: 1183 Budapest, Gyömrői út 89., névjegyzéki sorszám: 102.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Mazinné Antal Beáta

Lakcím: 3963 Karcsa, Vasvári Pál u. 9.

Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

Elektronikus levelezési cím: mazinne@creedykft.hu

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Mészáros Roland

Lakcím: 1096 Budapest, Thaly Kálmán u. 16–18. 3 em. 1/A

Anyja neve: Kézai Zsuzsanna Mária

Születési hely és idő: Miskolc, 1984. szeptember 21.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma:

Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

Elektronikus levelezési cím: meszarosroland.creedy@gmail.com

A változásbejegyzés időpontja:

2017. november 16.

9. DR. FELSŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-679649, székhely: 1094 Budapest, Páva utca 8. II. em., ranghely: 156.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Kovács-Rácz Krisztina

Lakcím: 1081 Budapest, Kenyérmező u. 3/A I/13.

Elektronikus levelezési cím: kovacsrkrisztina@drfelso.hu

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Borcsányi-Hargitai Mariann

Lakcím: 1222 Budapest, Tüzér utca 20.

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Borcsányi-Hargitai Mariann

Lakcím: 1222 Budapest, Tüzér utca 20.

Elektronikus levelezési cím: hargitai.mariann@drfelso.hu

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Kovács-Rácz Krisztina

Lakcím: 1081 Budapest, Kenyérmező u. 3/A I/13.

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:

2017. október 4.

10. Dr. Hetényi Géza és Tsa Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-568162, székhely: 1137 Budapest, Szent István krt. 4., névjegyzéki sorszám: 101.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

dr. Ádám Erzsébet

Lakcím: 1137 Budapest, Szent István krt. 4.

Elektronikus levelezési cím: palyazatok3.hetenyikft@gmail.com

Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Hirth Balázs

Lakcím: 7635 Pécs, Fácán dűlő 4/B

Elektronikus levelezési cím: palyazatok5.hetenyikft@gmail.com

Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

A változásbejegyzés időpontja:

2017. szeptember 18.

11. Dr. Hetényi Géza és Tsa Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-568162, székhely: 1137 Budapest, Szent István krt. 4., névjegyzéki sorszám: 101.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:

néhai dr. Hetényi Géza

Lakcím: 1137 Budapest, Szent István krt. 4.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Csaba Árpád

Lakcím: 2484 Gárdony (Agárd) Ezüst utca 34.

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Elektronikus levelezési címe: palyazatok.hetenyikft@gmail.com

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:

dr. Csaba Árpád

Lakcím: 2484 Gárdony (Agárd), Ezüst utca 34.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Csaba Árpád

Lakcím: 2484 Gárdony (Agárd), Ezüst utca 34.

Foglalkoztatási jogviszony: tagi jogviszony

Elektronikus levelezési címe: palyazatok.hetenyikft@gmail.com

A változásbejegyzés időpontja:

2017. október 9.

12. ECONOMIX Közgazdász Egyetemi Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg.: 01-10-041303, székhely: 1115 Budapest, Ildikó utca 21., névjegyzéki sorszám: 11.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagjai:

dr. Szoboszlai István

Lakcím: 1123 Budapest, Kékgolyó u. 10.

dr. Kiss Zoltán

Lakcím: 1148 Budapest, Kalapács u. 6.

A változásbejegyzés időpontja:

2017. október 30.

13. ECONOMIX Közgazdász Egyetemi Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg.: 01-10-041303, székhely: 1115 Budapest, Ildikó utca 21., névjegyzéki sorszám: 11.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:

Fiala János

Lakcím: 1112 Budapest, Sasadi út 104.

A változásbejegyzés időpontja:

2017. november 20.

14. Első Magyar Önkormányzati Beruházáslebonylító és Projektmenedzsment Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-730411, székhely: 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 9–11. 4. em. 3., névjegyzéki sorszám: 13.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Szilágyi Zoltán Tibor

Lakcím: 1136 Budapest, Hegedüs Gyula utca 5. fszt. 5.

Elektronikus levelezési cím: szilagyi@emort.hu

Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Szilágyi Zoltán Tibor

Lakcím: 1027 Budapest, Frankel Leó út 11. 3/12.

Elektronikus levelezési cím: szilagyi@emort.hu

Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

A változásbejegyzés időpontja:

2017. október 11.

15. ETALON-SOLVENT Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-895051, székhely: 1055 Budapest, Szent I. körút 23. I. em. 5., ranghely: 161.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

A felszámoló székhelye:

1055 Budapest, Szent István körút 1. 4. em. 6.

A felszámoló postai levelezési címe:

1055 Budapest, Szent István körút 1. 4. em. 6.

A felszámoló ügyvezetője:

Szűcs Tímea

Lakcím: 2481 Velence, Balatoni út 51.

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):
Kerekes-Bóna Anett
Lakcím: 1118 Budapest, Topáz u. 17.
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):
dr. Serényi György
Lakcím: 1046 Budapest, Futó u. 5.
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Könyvvizsgáló (kötelezően foglalkoztatott):
Papp Lajos László
Lakcím: 3231 Gyöngyössolymos, Fecske u. 75.
Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

A felszámoló székhelye:
1055 Budapest, Szent István körút 23. 1. em. 5.

A felszámoló postai levelezési címe:
1055 Budapest, Szent István körút 23. 1. em. 5.

A felszámoló ügyvezetője:
Ecsédi András
Lakcím: 6000 Kecskemét, Mályva u. 66.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
Ecsédi András
Lakcím: 6000 Kecskemét, Mályva u. 66.
Anyja neve: Kunkli Erzsébet
Születési hely és idő: Kecskemét, 1967. augusztus 28.
Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: FGXNB5
Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony
Elektronikus levelezési cím: ecsedi.andras@t-online.hu

A változásbejegyzés időpontja:
2017. október 16.

16. FISKÁLIS Gazdasági és Pénzügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-689092, székhely: 1027 Budapest, Varsányi Irén u. 38. f 1., névjegyzéki sorszám: 27.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló telephelye:
1011 Budapest, Bem rakpart 15. fszt. 3.

A felszámoló ügyvezetője:
Nyíri Lajos
Lakcím: 5100 Jászberény, Székely M. u. 9. fszt. 2.

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:

Nyíri Lajos

Lakcím: 5100 Jászberény, Székely M. u. 9. fszt. 2.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló ügyvezetője:

Gondos János

Lakcím: 5100 Jászberény, Nemes u. 17/4.

A változásbejegyzés időpontja:

2017. november 8.

17. Green Adviser Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-936022, székhely: 1052 Budapest, Széchenyi utca 14. 3. em. 5., névjegyzéki sorszám: 112.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló székhelye:

1052 Budapest, Széchenyi utca 14. III. em. 1.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló székhelye:

1052 Budapest, Széchenyi utca 14. III. em. 5.

A változásbejegyzés időpontja:

2017. október 25.

18. Hardeco Pénzügyi és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 13-09-160314, székhely: 2142 Nagytarcsa, Szilfa utca 28., névjegyzéki sorszám: 32.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Szabó Árpád

Lakcím: 1056 Budapest, Váci utca 45.

Anyja neve: Zsednai Anna

Születési hely és idő: Enying, 1981. június 9.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: GOPLMM

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Elektronikus levelezési cím: szabo.arpad@hardeco.hu

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Szabó Árpád

Lakcím: 1056 Budapest, Váci utca 45.

Anyja neve: Zsednai Anna

Születési hely és idő: Enying, 1981. június 9.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: GOPLMM
Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony
Elektronikus levelezési cím: szabo.arpad@hardeco.hu

A változásbejegyzés időpontja:
2017. október 18.

19. Horizont Holding Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg.: 06-10-000226, székhely: 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 76., névjegyzéki sorszám: 117.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:
dr. Munczné dr. Pácsa Cecília
Lakcím: 6728 Szeged, Völgyérhát u. 1.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
dr. Munczné dr. Pácsa Cecília
Lakcím: 6728 Szeged, Völgyérhát u. 1.
Anyja neve: Farsang Verona
Születési hely és idő: Tata, 1962. április 21.
Elektronikus levelezési cím: info@pacsacecilia.hu
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Jogász (többletfoglalkoztatott):
dr. Munczné dr. Pácsa Cecília
Lakcím: 6728 Szeged, Völgyérhát u. 1.
Anyja neve: Farsang Verona
Születési hely és idő: Tata, 1962. április 21.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási jogviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:
dr. Munczné dr. Pácsa Cecília
Lakcím: 6720 Szeged, Tisza Lajos körút 76.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
dr. Munczné dr. Pácsa Cecília
Lakcím: 6720 Szeged, Tisza Lajos körút 76.
Anyja neve: Farsang Verona
Születési hely és idő: Tata, 1962. április 21.
Elektronikus levelezési cím: info@pacsacecilia.hu
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Jogász (többletfoglalkoztatott):
dr. Munczné dr. Pácsa Cecília
Lakcím: 6720 Szeged, Tisza Lajos körút 76.
Anyja neve: Farsang Verona
Születési hely és idő: Tata, 1962. április 21.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási jogviszony

A változásbejegyzés időpontja:
2017. november 13.

20. INTENTIO Reorganizációs Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 02-09-061086, székhely: 7627 Pécs, Széchenyi akna 1., névjegyzéki sorszám: 16.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
Csurka Szabolcs
Lakcím: 7633 Pécs, Hajnóczy út 25/A fszt. 1.
Elektronikus levelezési cím: csurka.szabolcs@intentio.hu
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási jogviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
Csurka Szabolcs
Lakcím: 7633 Pécs, Hajnóczy út 25/A fszt. 1.
Elektronikus levelezési cím: csurka.szabolcs@intentio.hu
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási jogviszony

A változásbejegyzés időpontja:
2017. október 19.

21. MININVEST Vagyonhasznosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg.: 01-10-044328, székhely: 4031 Debrecen, Szoboszlói út 50., névjegyzéki sorszám: 2.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolóbiztos (kötelezően foglalkoztatott):
Szilágyi Zoltán Tibor
Lakcím: 1136 Budapest, Hegedűs Gyula u. 5. fszt. 5.
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony
Elektronikus levelezési cím: szilagyzoltan@mininvest.hu

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolóbiztos (kötelezően foglalkoztatott):
Szilágyi Zoltán Tibor
Lakcím: 1027 Budapest, Frankel Leó út 11. III/12.
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony
Elektronikus levelezési cím: szilagyzoltan@mininvest.hu

A változásbejegyzés időpontja:
2017. október 12.

22. Modulig Vagyonkezelő Korlátolt felelősségű társaság (Cg.: 05-09-016783, székhely: 3530 Miskolc, Széchenyi utca 26., névjegyzéki sorszám: 54.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolóbiztos (kötelezően foglalkoztatott)

Hajdu Attila

Lakcím: 4400 Nyíregyháza, Bujtos u. 24–26.

Elektronikus levelezési cím: nyiregyhaza@modulig.hu

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolóbiztos (kötelezően foglalkoztatott)

Hajdu Attila

Lakcím: 4400 Nyíregyháza, Színház u. 30.

Elektronikus levelezési cím: nyiregyhaza@modulig.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2017. október 12.

23. Nemzeti Reorganizációs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-994411, székhely: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.)

A Cstv. 66. § (6) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Stájer Anna Éva

Lakcím: 7633 Pécs, Páfrány utca 7.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási jogviszony

A Cstv. 66. § (6) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Tándorné Hermann Rita

Lakcím: 2365 Inárcs, Virág utca 14.

Anyja neve: Majer Ilona

Születési hely és idő: Székesfehérvár, 1976. június 16.

Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

A változásbejegyzés időpontja:

2017. október 31.

24. NOVALIKVID Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-724140, székhely: 1134 Budapest, Apály u. 4. B ép. 4. em. 17., ranghely: 139.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

A felszámoló kötelezően foglalkoztatott könyvvizsgálója:

Makranczi Zsuzsa

Lakcím: 3554 Bükkaranyos, Császár Péter út 11.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

A felszámoló kötelezően foglalkoztatott könyvvizsgálója:

Durbák János

Lakcím: 2316 Tököl, Kossuth u. 15.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:

2017. november 6.

25. NYH Tanácsadóiroda Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 15-09-074107, székhely: 4551 Nyíregyháza, Virágfürt u. 7., névjegyzéki sorszám: 86.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepei:

6000 Kecskemét, Gyenes Mihály tér 9. 1. em. 4.

5430 Tiszaföldvár, Sajó út 10.

A felszámoló tagjai:

György András

Lakcím: 4400 Nyíregyháza, Rigó utca 13.

Részesedés: 6,67%

Pocsai Szabolcs

Lakcím: 4400 Nyíregyháza, Rigó utca 13.

Részesedés: 6,67%

Pocsai Csaba

Lakcím: 4400 Nyíregyháza, Rigó utca 13.

Részesedés: 6,67%

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepei:

5000 Szolnok, Szántó körút 52.

6454 Bácsborsód, 0306/6. hrsz.

A felszámoló tagjai:

György András

Lakcím: 4400 Nyíregyháza, Semmelweis utca 10. 2. em. 10.

Részesedés: 6,67%

Pocsai Szabolcs

Lakcím: 4400 Nyíregyháza, Semmelweis utca 10. 2. em. 10.

Részesedés: 6,67%

Pocsai Csaba

Lakcím: 4551 Nyíregyháza, Petó utca 43.

Részesedés: 6,67%

A változásbejegyzés időpontja:
2017. október 9.

26. PRE-ACTIVE Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-074651, székhely: 1054 Budapest, Aulich L. u. 7. II. em. 4–4/A, ranghely: 276.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):
Czimmer Viktória
Lakcím: 1148 Budapest, Kerepesi út 54.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):
Mészárosné Czimmer Viktória
Lakcím: 1182 Budapest, Fiume u. 9.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:
2017. november 3.

27. PRUDENS PROFIT CONTROLL Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 15-09-070938, székhely: 4625 Záhony, Szebecse út 4., névjegyzéki sorszám: 4.),

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
Nemeskéri Attila
Lakcím: 9026 Győr, Gyümölcs u. 26.
Elektronikus levelezési cím: nemeskeria@ntsi.hu
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
Simon Péter
Lakcím: 4625 Záhony, Szebecse u. 4.
Elektronikus levelezési cím: simon.peter.prudens@gmail.com
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
Nemeskéri Attila
Lakcím: 9026 Győr, Gyümölcs u. 26.
Elektronikus levelezési cím: nemeskeria@ntsi.hu
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
Simon Péter
Lakcím: 4625 Záhony, Szebecse u. 4.
Elektronikus levelezési cím: simon.peter.prudens@gmail.com
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:
2017. szeptember 18.

28. RÁTIS Pénzügyi, Gazdasági és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-668454, székhely: 1183 Budapest, Gyömrői út 89., névjegyzéki sorszám: 88.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolóbiztos (többletfoglalkoztatott):
dr. Tombácz Tamás Ferenc
Lakcím: 6772 Deszk, József Attila u. 32.
Foglalkoztatási jogviszony: megbízás
Elektronikus levelezési cím: drtombacztamas.ratis@gmail.com

A változásbejegyzés időpontja:
2017. október 11.

29. TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg.: 01-10-045659, székhely: 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. 2. em. 16., névjegyzéki sorszám: 123.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolóbiztos (többletfoglalkoztatott):
Csapó Gábor
Lakcím: 7633 Pécs, Bánki D. u. 5.
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony
Elektronikus levelezési cím: csapo.gabor@tmline.hu

Felszámolóbiztos (többletfoglalkoztatott):
Pogacsics Milán
Lakcím: 8900 Zalaegerszeg, Kovács Károly tér 6/B
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony
Elektronikus levelezési cím: pogacsics.milan@tmline.hu

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolóbiztos (többletfoglalkoztatott):
Csapó Gábor
Lakcím: 2142 Nagytarcsa, Ibolya u. 2.
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony
Elektronikus levelezési cím: csapo.gabor@tmline.hu

Felszámolóbiztos (többletfoglalkoztatott):
Pogacsics Milán
Lakcím: 8900 Zalaegerszeg, Batthyány Lajos u. 11. 1. em. 8.
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony
Elektronikus levelezési cím: pogacsics.milan@tmline.hu

A változásbejegyzés időpontja:
2017. szeptember 18.

30. VIENNA CONSULT Könyvvizsgáló és Adószakértő Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-161096, székhely: 1119 Budapest, Petzvál József utca 56., ranghely: 136.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámolóbiztos (kötelezően foglalkoztatott):

Bajor Tamás

Lakcím: 1112 Budapest, Cirmos u. 4.

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Elektronikus levelezési cím: tamas.bajor@viennaconsult.hu

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Réz Mihály

Lakcím: 1126 Budapest, Szendrő u. 48–52.

Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Gyuráczné dr. Serfőző Sarolta

Lakcím: 9700 Szombathely, Bertalanffy u. 57.

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Könyvvizsgáló (kötelezően foglalkoztatott):

Kovács Edit

Lakcím: 2013 Pomáz, Peklár u. 20.

Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

Felszámolóbiztos (többletfoglalkoztatott):

Széles Nikoletta

Lakcím: 8087 Alcsútdoboz, Szabadság u. 2/18.

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Elektronikus levelezési cím: nikoletta.szeles@viennaconsult.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2017. október 9.

31. VIR CONSULT Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-992481, székhely: 1061 Budapest, Andrásy út 20. 2. em. 5., névjegyzéki sorszám: 25.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Juszku Tímea

Lakcím: 4494 Kékcse, Vörösmarty u. 13.

Elektronikus levelezési cím: timea.juszku@virconsult.hu

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Jónásné Juszku Tímea

Lakcím: 4494 Kékcse, Vörösmarty u. 13.

Elektronikus levelezési cím: timea.juszku@virconsult.hu

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:
2017. október 10.

32. Yplon Vagyonkezelő, Felszámoló és Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-461424, székhely: 1025 Budapest, Csévi út 11/B, névjegyzéki sorszám: 31.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Közgazdász (többletfoglalkoztatott):
Szente András
Lakcím: 1098 Budapest, Távíró u. 23. 2. lph. 4/16.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:
2017. november 6.

A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról

1. A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság a felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján a felszámolók névjegyzékére vonatkozó következő változást teszi közzé:

A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: Cstv.) 27/C. § (4) bekezdése alapján vezetett felszámolói névjegyzékből törölve:

Felszámoló:	"TREND" Gazdasági Képviselési Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	01-09-867547
Székhely:	1024 Budapest, Lövház u. 16/B 2. em. 17.

A változás időpontja:
2016. 10. 10.

2. A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság a felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése és a 6/B. § (1) bekezdése alapján a keretszám miatt az új felszámoló névjegyzékbe felvételt nem nyert, de a folyamatban lévő ügyekben még eljáró felszámoló szervezetekről a Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartással kapcsolatos következő változásokat teszi közzé:

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámoló:	PACTOREX Holding Felszámoló, Végelszámoló és Reorganizáló Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	03-09-12918
Székhely:	6000 Kecskemét, Árpád körút 4.

A változás időpontja:
2017. 11. 29.

A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kérdések hitelesítésének megtagadásáról

A Nemzeti Választási Bizottság a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 13. § (2) bekezdése alapján az alábbi közleményt teszi közzé:

A Nemzeti Választási Bizottság 2018. január 4-én tartott ülésén az 1/2018. számú határozatával országos népszavazásra feltenni kívánt kérdés hitelesítését megtagadta.

A határozat megtekinthető a választások hivatalos honlapján, a www.valasztas.hu oldalon.

Budapest, 2018. január 4.

Prof. Dr. Patyi András s. k.,
a Nemzeti Választási Bizottság
elnöke

A Budapesti Közjegyzői Kamara Elnökségének pályázati felhívása a Budapest V. kerület 2. számú székhelyű közjegyzői állás betöltésére

A közjegyzői állásra azok pályázhatnak, akik a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvényben (a továbbiakban: Kjt.v.) előírt személyi és tárgyi feltételeknek megfelelnek.

Közjegyzővé az nevezhető ki, aki

- 1) az Európai Unió valamely tagállamának, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államnak az állampolgára, vagy az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállású személy,
- 2) nem áll a közügyektől eltiltás hatálya alatt,
- 3) olyan okleveles jogász szakképzettséggel rendelkezik, amely a jogi szakvizsga előfeltételének megfelel,
- 4) a jogi szakvizsgát letette,
- 5) legalább 3 éves közjegyzőhelyettesi gyakorlatot igazol (említett gyakorlatnak megfelel a legalább 3 éves bírói, ügyészi, ügyvédi, kamarai jogtanácsosi vagy közjegyzői működés; a jogi szakvizsga megszerzését követően központi közigazgatási szervnél közigazgatási, illetve jogi szakvizsgához kötött munkakörben szerzett kormánytisztviselői, illetve köztisztviselői gyakorlat; a jogi szakvizsga megszerzését követően szerzett alkotmánybírói, nemzetközi szervezetnél vagy az Európai Unió valamely szervénél ítélkezési vagy az igazságszolgáltatással összefüggő tevékenységből eredő gyakorlat),
- 6) nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt,
- 7) az eljárás nyelvének az eljárás lefolytatásához szükséges mértékű ismeretét igazolta.

Nem nevezhető ki közjegyzővé az,

- 1) aki büntetett előéletű,
- 2) aki jogi képesítéshez kötött foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll,
- 3) akinek a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt büntetőjogi felelősségét jogerős ítéletben megállapította, függetlenül attól, hogy mentesült-e az elítéléshez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, ötévi vagy azt meghaladó végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított tizenkét évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, öt évet el nem érő végrehajtandó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított tíz évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,

- szándékos bűncselekmény miatt kiszabott közérdekű munka esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,
 - gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtható szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
- 4) akivel szemben a bíróság kényszergyógykezelést alkalmazott, a kényszergyógykezelést megszüntető végzés jogerőre emelkedésétől számított három évig,
 - 5) akit a közjegyzői fegyelmi bíróság jogerős határozattal hivatalvesztés fegyelmi büntetéssel sújtott a határozat jogerőre emelkedésétől számított tíz évig,
 - 6) aki egészségi állapota miatt vagy más okból a hivatás ellátására alkalmatlan,
 - 7) aki életmódja vagy magatartása miatt a közjegyzői hivatás gyakorlásához szükséges közbizalomra érdemtelen,
 - 8) akivel szemben a Kjt. 7. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn, és nem vállalja, hogy kinevezése esetén azt az eskütétel időpontjáig megszünteti.

Az eljárás nyelvének az eljárás lefolytatásához szükséges mértékű ismeretét a pályázatot meghirdető területi kamara elnöksége a pályázat elbírálása keretében vizsgálja.

A pályázatot a Budapesti Közjegyzői Kamara nevére és az alábbi címre kell benyújtani postai úton vagy személyesen: 1016 Budapest, Naphegy u. 33. II/5.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati felhívás Hivatalos Értesítőben való közzétételét követő 30. nap.

A pályázathoz mellékelni kell a következőket:

- 1) Személyi igazolvány vagy személyazonosító igazolvány vagy útlevél vagy a tulajdonos arcképét és aláírását tartalmazó vezetői engedély hiteles másolata, illetve a lakcímet igazoló hatósági igazolvány hiteles másolata.
- 2) Annak igazolása, hogy a pályázó nem áll a közügyektől eltiltás hatálya alatt.
- 3) Egyetemi jogi végzettséget igazoló diploma hiteles másolata.
- 4) Jogi szakvizsga-bizonyítvány hiteles másolata.
- 5) A legalább hároméves közjegyzőhelyettesi gyakorlat (illetve az annak megfelelő legalább hároméves bírói, ügyészi, ügyvédi és jogtanácsosi vagy közjegyzői működés; a jogi szakvizsga megszerzését követően központi közigazgatási szervnél közigazgatási, illetve jogi szakvizsgához kötött munkakörben szerzett kormánytisztviselői, illetve köztisztviselői gyakorlat; a jogi szakvizsga megszerzését követően szerzett alkotmánybírói, nemzetközi szervezetnél vagy az Európai Unió valamely szervénél ítélkezési vagy az igazságszolgáltatással összefüggő tevékenységből eredő gyakorlat) igazolása.
- 6) Hatósági erkölcsi bizonyítvány arról, hogy a Kjt. 17. § (3) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott körülmény vele szemben nem áll fenn vagy a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény végrehajtásáról szóló 13/1991. (XI. 26.) IM rendelet 3. § (3) bekezdése szerinti kérelem és befizetés igazolása.
- 7) A kinevezés esetére vállalt, az összeférhetlenség megszüntetésére vonatkozó nyilatkozat (Kjt. 7. §).
- 8) A kinevezés esetére vállalt, a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalását tartalmazó nyilatkozat.
- 9) Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt.
- 10) Köztartozás-mentesség igazolására szolgáló irat.
- 11) Szakmai önéletrajz.
- 12) Közjegyzőhelyettes pályázó esetén az alkalmazó közjegyző értékelése.
- 13) A közjegyzői iroda megnyitásával kapcsolatos kiadások fedezésére, a kialakítandó iroda tárgyi és személyi feltételeire vonatkozó terv.
- 14) A Magyar Országos Közjegyzői Kamara (a továbbiakban: MOKK) 11. számú iránymutatásának 2. számú melléklete szerinti kitöltött adatlap.

Amennyiben a pályázó a pályázatban hivatkozik rá, mellékelnie kell a következőket:

- 15) A jogi szakvizsgát megelőzően teljesített közjegyzőjelölti vagy egyéb jogi munkakörben eltöltött joggyakorlat igazolására vonatkozó okirat vagy annak hiteles másolata.
- 16) Tartós helyettesi tevékenységet igazoló okirat vagy annak hiteles másolata. A pályázó tartós helyettesi tevékenységet lezáró, e tevékenységét kedvezően értékelő éves irodavizsgálatot igazoló okirat vagy ennek hiteles másolata.

- 17) Középfokú vagy felsőfokú, illetve jogi szaknyelvi anyaggal bővített felsőfokú nyelvvizsga-bizonyítvány hiteles másolata. Nyelvvizsgaként állami nyelvvizsgabizottság által kiadott közép- és felsőfokú „C” típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga, illetve a közép- és felsőfokú „C” típusú államilag elismert nyelvvizsga vehető figyelembe. Amennyiben a pályázó egy adott nyelvből nem azonos fokozatú „A” és „B” típusú nyelvvizsgával rendelkezik, akkor azt az alacsonyabb fokozatú nyelvvizsgának megfelelő „C” típusú nyelvvizsgaként kell figyelembe venni.
- 18) Nyelvi jogosítványt igazoló okirat hiteles másolata.
- 19) Szakfordító, illetve tolmács vizsga bizonyítvány vagy igazolvány hiteles másolata.
- 20) Tudományos tevékenység igazolására az állam- és jogtudományok, valamint társadalomtudományok köréből megszerzett PhD fokozat megszerzését tanúsító okirat hiteles másolata, állam- és jogtudományi karokon akkreditált jogi szakjogász képzésben megszerzett felsőfokú végzettséget, LLM minősítést igazoló okirat hiteles másolata, egyéb felsőfokú végzettséget igazoló okirat hiteles másolata.
- 21) A 2013. február 15. napját megelőzően letett közjegyzőjelölti, közjegyzőhelyettesi vizsga, illetve a 2013. február 15. napját követően letett közjegyzői vizsga teljesítésének igazolása hiteles másolatban.
- 22) Felsőfokú oktatási intézményben végzett rendszeres jogi oktatói tevékenységet igazoló okirat vagy annak hiteles másolata. Rendszeresnek az a jogi oktatói tevékenység minősül, ha a pályázó legalább egy féléven keresztül, heti rendszerességgel szemeszterenként legalább 20 órában oktat. A pályázónak ezt a tényt a tanszékvezető által kiadott tantárgyi tematikával kell igazolnia.
- 23) A MOKK által szervezett és elismert tanfolyamokon végzett oktatói tevékenység igazolása. A MOKK által szervezett és elismert tanfolyamon végzett oktatói tevékenységet a MOKK elnöke igazolja.
- 24) Jogi vagy más magas színvonalú szakmai lapban megjelent tudományos publikációk másolata oly módon, hogy megállapítható legyen, mely kiadványban jelent meg. A pályázó által önállóan vagy társszerzőként írt jogi szakirányú monográfia. A publikációkat és a monográfiát elektronikus (word) formátumban is mellékelni kell a pályázathoz. A monográfia kizárólag akkor vehető figyelembe, ha témája jogi szakirányú, legalább öt ív terjedelmű, és azt az MTA doktora, egyetemi tanár (professor emeritus/emmerita), habilitált egyetemi docens vagy a MOKK által kijelölt szerv vagy személy véleményében a közjegyzői pályázaton való felhasználásra – a mű szakmai színvonala okán – elfogadhatónak nyilvánította. Társszerzős mű esetén csak a pályázó által írt rész (részek) véleményezése szükséges, feltéve, ha a műből egyértelműen kitűnik, hogy mely részek erednek a pályázótól.
A MOKK által kijelölt szerv vagy személy által végzett véleményeztetés díja 10 000 Ft/szerzői ív, melyet a pályázó köteles a MOKK által megjelölt bankszámlaszámra előzetesen megfizetni.
A publikáció kizárólag akkor vehető figyelembe, ha az legalább fél ív terjedelmű.
- 25) A pályázó területi kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak a területi kamarában végzett munkájáról a működése szerint illetékes területi elnökség ad részletes írásbeli értékelést.
- 26) A pályázó országos kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak az országos kamarában végzett munkájáról a MOKK elnöke ad részletes írásbeli értékelést.
- 27) Az országos kamara mellett működő szakmai bizottságokban betöltött tagság igazolása. Az országos kamara mellett működő szakmai bizottságokban betöltött tagságot a MOKK elnöke igazolja.

A pályázat mellékleteit a pályázati kiírásban szereplő sorrendben, a megfelelő sorszám feltüntetésével kell benyújtani.

Ha a pályázó a Kjt. 17/A. § (1) bekezdésében meghatározott igazolásokat a pályázathoz annak benyújtásával egyidejűleg nem mellékel, a pályázata érvénytelennek tekintendő. A pályázat egyéb mellékleteinek hiányosságai a személyes meghallgatás időpontjáig pótolhatók.

Az érvényben lévő pályázat elbírálási szempontokról, valamint a jelen pályázati felhívásban a pályázathoz mellékletként előírt követelmények 14) pontjában megjelölt adatlapról tájékoztatást a Budapesti Közjegyzői Kamarában lehet kérni.

A pályázók szakmai felkészültségét a területi kamara elnöksége személyes meghallgatás során vizsgálja és értékeli.

A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság Szervezeti és Működési Szabályzata

I. Fejezet

Bevezető rendelkezések

- 1. §** A rábízott állami vagyon felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét tulajdonosi joggyakorlóként – ha törvény vagy miniszteri rendelet eltérően nem rendelkezik – az MNV Zrt. gyakorolja. [az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 3. § (1) bekezdés]
- 2. §** (1) Az MNV Zrt. az állam (a továbbiakban: Alapító) által alapított zártkörűen működő egyszemélyes részvénytársaság, amelyet az Alapító a Vtv. 17. §-ában felsorolt, valamint más jogszabályokban meghatározott állami feladatok ellátására hozott létre. [Vtv. 17. § (1)–(2) bekezdés, 18. § (1) bekezdés]
- (2) Az MNV Zrt.-ben az állam részvényesi jogait – a Vtv.-ben meghatározott kivételekkel – az állami vagyonért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) gyakorolja. [Vtv. 19. § (1) bekezdés]
- (3) Az MNV Zrt. működésére – a Vtv. eltérő rendelkezése hiányában – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szabályait kell alkalmazni. [Vtv. 18. § (2) bekezdés]
- (4) Az MNV Zrt. létesítő okiratát és annak módosításait, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatát és annak módosításait a Magyar Közlönyben közzé kell tenni. [Vtv. 18. § (3) bekezdés, 21. § (3) bekezdés]
- 3. §** A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy meghatározza az MNV Zrt. irányításának rendjét, a döntési hatásköröket, a munkaszervezet szervezeti felépítését és annak hierarchiáját, a feladatmegosztás rendjét, valamint az általános működési szabályokat.

II. Fejezet

Az MNV Zrt. irányítása, képvisellete, a döntési hatáskörök, a döntések előkészítése

1. Cím

A részvényesi jogok gyakorlója

- 4. §** A részvényesi jogok gyakorlója az MNV Zrt. működése során a közgyűlés Ptk.-ban meghatározott jogait a Vtv.-ben foglalt kivételekkel gyakorolja.
- 5. §** (1) A részvényesi jogok gyakorlójának hatáskörébe tartozik különösen:
- az MNV Zrt. létesítő okiratának elfogadása és módosítása, [Vtv. 18. § (1) bekezdés]
 - az MNV Zrt. saját vagyonáról a számvitelről szóló törvény szerinti beszámolójának, valamint a külön jogszabályban meghatározott elszámolás szerint a rábízott vagyonról készített beszámolónak – a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének ismeretében való – jóváhagyása,
 - az MNV Zrt. saját vagyona éves üzleti tervének, valamint a rábízott vagyon éves vagyonkezelési tervének jóváhagyása a főbb összegek határozatban történő rögzítésével,
 - a Felügyelő Bizottság ügyrendjének jóváhagyása,
 - állami vagyon tulajdonjogának a Vtv. 36. § (2) bekezdése szerinti ingyenes átruházására az MNV Zrt. Igazgatósága által tett javaslat Kormány elé terjesztése, [Vtv. 36. § (3) bekezdés]
 - az MNV Zrt. Igazgatósága elnökének és tagjainak, valamint Felügyelő Bizottsága elnökének és tagjainak kinevezése és visszahívása, [Vtv. 20. § (2) bekezdés, 20/A. § (2) bekezdés]
 - az MNV Zrt. vezérigazgatója feletti alapvető munkáltatói jogok (munkaviszony létesítése és megszüntetése, javadalmazás megállapítása) gyakorlása, [Vtv. 20. § (4) bekezdés p) pont, 20/G. § (3) bekezdés]
 - az MNV Zrt. működése szempontjából kiemelkedő jelentőségű vagy fokozottan bizalmi jellegű munkakörök meghatározásának, illetve erre más személy (szervezet, testület) feljogosításának joga, amelyekben csak a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. § (2) bekezdésében foglaltak alkalmazásával köthető munkaszerződés, [Mt. 207. § (1) és (5) bekezdés]

- i) az MNV Zrt. Mt. 208. §-a szerinti vezető állású munkavállalói számára a teljesítménykövetelmény, valamint az ahhoz kapcsolódó teljesítménybér vagy egyéb juttatás megállapításának, illetve erre más személy (szervezet, testület) feljogosításának joga, [Mt. 207. § (2) és (5) bekezdés]
 - j) az MNV Zrt. könyvvizsgálójának megválasztása, visszahívása, a szerződés főbb tartalmi elemeinek meghatározása, [Ptk. 3:130. § (1) bekezdés]
 - k) döntés az Igazgatóság és a Felügyelő Bizottság tagjainak e tisztségükkel összefüggő javadalmazásáról (tiszteletdíj és költségtérítés), [Vtv. 20. § (11) bekezdés]
 - l) az MNV Zrt. Igazgatósága és Felügyelő Bizottsága tagjai által tett vagyonyilatkozatok tekintetében az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLIII. törvény (a továbbiakban: Vnyt.) szerinti őrzésért felelős feladatainak ellátása,
 - m) a Felügyelő Bizottság által elfogadott Ellenőrzési Szabályzat jóváhagyása,
 - n) az elektronikus aukciós rendszer árverési felhasználási szabályzatának jóváhagyása {az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet] 47/D. § (3) bekezdés}.
- (2) A részvényesi jogok gyakorlója az Igazgatóság részére írásban utasítást adhat, amelyet az Igazgatóság végrehajtani köteles. [Vtv. 20. § (8) bekezdés]

2. Cím

Az MNV Zrt. Igazgatósága

- 6. §** (1) Az Igazgatóság az MNV Zrt. ügyvezető szerve, amely önálló testületként működik. Az Igazgatóság tagja csak a jogszabályoknak, a létesítő okiratnak, valamint az MNV Zrt. felett részvényesi jogokat gyakorló miniszter határozatainak van alávetve. [Vtv. 20. § (7) bekezdés]
- (2) Az Igazgatóság a jogait és kötelezettségeit – az ügyrendjében foglaltaknak megfelelően – testületként gyakorolja. A működését és üléseinek rendjét szabályozó ügyrendet az Igazgatóság az alakuló ülésén fogadja el. [Vtv. 20. § (12)–(13) bekezdés]
- 7. §** (1) A Ptk.-ban foglalt feladatokon kívül az Igazgatóság hatáskörébe tartozik [Vtv. 20. § (4) bekezdés]
- a) az állami vagyon fejlesztésével, hasznosításával, elidegenítésével kapcsolatos irányelvekre vonatkozó javaslatok kialakítása a miniszter részére, [Vtv. 20. § (4) bekezdés a) pont],
 - b) évente önkormányzatonként 10 millió forint nyilvántartási értéket meg nem haladó értékű ingóságok helyi önkormányzat részére történő tulajdonba adása a helyi önkormányzat javára törvényben vagy törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban foglalt feladatai elősegítése érdekében, valamint a megkötött ingyenes tulajdonba adási szerződés tulajdonba vevő kezdeményezésére történő felbontása. Az MNV Zrt. Igazgatósága köteles az ingóság átadásáról szóló döntését az MNV Zrt. honlapján nyilvánosságra hozni, [Vtv. 36. § (6) bekezdés]
 - c) az állami vagyon versenyeztetéssel történő elidegenítésével és a cserével kapcsolatos döntés, ha az ügyben érintett vagyon (csere esetén a magasabb értékű vagyonelem) rendelkezésre álló értéke (könyvszakértő által elfogadott vagyoneérték, értékbecslés) társasági részesedések esetén eléri vagy meghaladja a nettó 500 millió forintot, ingó, ingatlan és egyéb vagyonelemek esetén eléri vagy meghaladja a nettó 100 millió forintot,
 - d) döntés az állami vagyon c) pont alá nem tartozó versenyeztetéssel történő hasznosításáról, illetve megterheléséről, ha az ügylet rendelkezésre álló értéke (aktualizált nyilvántartási érték, értékbecslés, ajánlati ár, szerződéses ár) társasági részesedések esetén eléri vagy meghaladja az 500 millió forintot, ingó, ingatlan és egyéb vagyonelemek esetén eléri vagy meghaladja a 100 millió forintot, vagy a hasznosítás határozott időtartamra szól, és az meghaladja a 10 évet,
 - e) ha annak jogszabályban foglalt feltételei fennállnak, döntés a versenyeztetés mellőzésével történő
 - ea) elidegenítésről, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke eléri vagy meghaladja az 50 millió forintot,
 - eb) hasznosításról központi költségvetési szervek részére – a hasznosítás időtartamától függetlenül –, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke eléri vagy meghaladja az 50 millió forintot, [Vtv. 20. § (4) bekezdés e) pont]
 - ec) határozott időtartamra szóló hasznosításról, ha az meghaladja a 10 évet, vagy az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke eléri vagy meghaladja az 50 millió forintot,

- ed) határozatlan időtartamra szóló hasznosításról, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke eléri vagy meghaladja az 50 millió forintot, [Vtv. 20. § (4) bekezdés e) pont]
- f) ha annak jogszabályban foglalt feltételei fennállnak, döntés a zártkörű pályázattal történő értékesítésről és hasznosításról, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke eléri vagy meghaladja az 50 millió forintot, [Vtv. 20. § (4) bekezdés e) pont]
- g) döntés haszonélvezeti jog alapításáról, módosításáról, megszüntetéséről, vagyonkezelési szerződés megkötéséről, módosításáról, megszüntetéséről, vagyonkezelésbe adásról, vagyonkezelői jog megszüntetéséről, a vagyonkezelő jogainak és kötelezettségeinek a hatályos jogszabályoknak megfelelő újraszabályozását tartalmazó vagyonkezelési szerződések elfogadásáról
- ga) központi költségvetési szervek részére, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke eléri vagy meghaladja az 500 millió forintot,
- gb) egyéb vagyonkezelők részére, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke eléri vagy meghaladja a 100 millió forintot,
- h) döntés a 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 53. § (1) bekezdés c)–d) pontja alapján a központi költségvetési szerv részére előzetes egyetértés megadásáról ingatlanra vonatkozó elhelyezési célú használati jogosultság megszerzéséhez, valamint használati jogosultságot eredményező megállapodás megkötéséhez, amennyiben a döntési hatáskör alapját képező érték eléri vagy meghaladja a 100 millió forintot,
- i) döntés az MNV Zrt.-t mint az állam képviselőjében tulajdonosi joggyakorlót megillető előbérleti, elővásárlási joggal élésről, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke eléri vagy meghaladja a 100 millió forintot,
- j) döntés gazdasági társaságban fennálló állami tulajdonban lévő társasági részesedések esetén a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 8. § (7) bekezdése szerint a tulajdonosi jogok egészének vagy meghatározott részének gyakorlására vonatkozóan megbízási szerződés megkötéséről, amennyiben a társaság saját tőkéjén belül az állami részesedés mértéke eléri vagy meghaladja a 200 millió forintot, [Vtv. 20. § (4) bekezdés q) pont, Nvt. 8. § (7) bekezdés]
- k) döntés az állami részesedéssel rendelkező gazdasági társaságok közgyűlésein, illetve taggyűlésein képviselendő álláspont kialakításáról (mandátum kiadás), az állam egyszemélyes tulajdonában álló gazdasági társaságok esetében alapítói határozat kiadása, ha
- ka) a társasági részesedés a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonban tartandó állami tulajdonban álló társasági részesedés vagy
- kb) a társaság részvényei valamilyen többletjogot biztosítanak – a Ptk. 3:230. § (1) bekezdése alapján – a többletjogok vonatkozásában vagy
- kc) a társaság saját tőkéjén belül az állami részesedés eléri vagy meghaladja a 200 millió forintot, [Vtv. 20. § (4) bekezdés da)–dc) alpont]
- l) gazdasági társaság alapítása, abban részesedés szerzése, átalakítása, megszüntetése, részére állami vagyon nem vagyoni hozzájárulásként történő rendelkezésre bocsátása, amennyiben az apport értéke meghaladja a 200 millió forintot, [Vtv. 20. § (4) bekezdés f) pont]
- m) ingyenes vagyonátadásra vonatkozó javaslat kialakítása a döntéshozó részére, a c) pontban foglalt vagyonátadás kivételével, [Vtv. 20. § (4) bekezdés g) pont]
- n) az éves költségvetési törvényben foglaltakra figyelemmel, döntés hitelfelvételről és kötvénykibocsátásról, [Vtv. 20. § (4) bekezdés h) pont]
- ny) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 45. §-a alapján, az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter jóváhagyási jogkörére és az Nvt. 8. § (10)–(13) bekezdésére is figyelemmel, döntés gazdasági társaságok részére történő hitel, kölcsön és támogatás nyújtásáról, tőkeemelésről, [Vtv. 20. § (4) bekezdés i) pont, Nvt. 8. § (10)–(13) bekezdés]
- o) döntés a c) pontba, az e) pont ea) alpontjába és az f) pontba nem tartozó saját és rábízott vagyonba tartozó vagyonelemre vonatkozó kötelezettségvállalásokról, ha a kötelezettség mértéke, annak járulékaival együtt eléri vagy meghaladja a 200 millió forintot, [Vtv. 20. § (4) bekezdés j) pont]
- p) saját és rábízott vagyonba tartozó vagyonelemre vonatkozó peren kívüli és perbeli egyezségről való döntés, ha az egyezséggel érintett követelés vagy kötelezettség mértéke járulékaival együtt társasági részesedések esetén eléri, vagy meghaladja a 200 millió forintot, ingó, ingatlan és egyéb vagyonelemek esetén eléri vagy meghaladja a 100 millió forintot,
- q) az öröklési ügyekkel összefüggésben hagyatéki eljárás során és hagyatéki eljáráson kívüli egyezségkötésről, a hagyatéki tartozásoknak a hagyatéki vagyontárgyon kívüli, egyéb vagyonból legfeljebb a hagyatéki vagyon

- mértékéig történő kielégítéséről, amennyiben a döntési hatáskör alapját képező érték eléri vagy meghaladja a 100 millió forintot,
- r) tanácsadók, befektetési szolgáltatók kiválasztására irányuló pályázati eljárással kapcsolatos döntés, amennyiben a tervezett díj összességében eléri vagy meghaladja a 200 millió forintot,
 - s) döntés az MNV Zrt. munkaszervezetéről, az SZMSZ jóváhagyásáról, [Vtv. 20. § (4) bekezdés k) pont]
 - sz) döntés az MNV Zrt. saját és rábízott vagyonára vonatkozó számviteli politikájának, pénzügyi és gazdálkodási szabályzatainak – értve ez alatt a saját és rábízott vagyonának eszközeire és forrásaira vonatkozó értékelési szabályzatokat –, valamint – törvény eltérő rendelkezése hiányában – a javadalmazási és ösztönzési rendszerre vonatkozó szabályzatainak, a tulajdonosi ellenőrzési szabályzatának, vagyonyilvántartási szabályzatának, az állami vagyon értékesítésére és hasznosítására irányuló versenyzetési szabályzatának, az értékbecslések és vagyonértékelések rendjére vonatkozó szabályzatának elfogadásáról, valamint az elektronikus aukciós rendszer árverési felhasználási szabályzatának elfogadásáról, [Vtv. 20. § (4) bekezdés l) pont, 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 47/D. § (3) bekezdés]
 - t) az MNV Zrt. saját vagyona üzleti tervének, a számvitelről szóló törvény szerinti beszámolójának, valamint a rábízott vagyona éves beszámolójának, pénzügyi beszámolójának és vagyonkezelési tervének elkészítése, és jóváhagyásra felterjesztése a részvényesi jogok gyakorlójához, [Vtv. 20. § (4) bekezdés m) pont]
 - ty) a Felügyelő Bizottság részére jelentés készítése, [Vtv. 20. § (4) bekezdés n) pont]
 - u) jogszabály eltérő rendelkezése hiányában az állami vagyon gyarapításával kapcsolatos döntés társasági részesedések esetén 100 millió forint értékhatár felett, ingó, ingatlan és egyéb vagyonelemek esetén 50 millió forint értékhatár felett,
 - v) a miniszter által gyakorolt alapvető munkáltatói jogok kivételével a vezérigazgató feletti munkáltatói jogok gyakorlása, [Vtv. 20. § (4) bekezdés p) pont]
 - w) döntés az MNV Zrt. részére jóváhagyott költségvetési előirányzatokra vonatkozó előterjesztésekről és módosításokról,
 - x) a rábízott állami vagyonra vonatkozó jogszabályalkotásra vagy módosításra, kormánydöntésre vonatkozó javaslat kidolgozása és továbbítása a döntés kezdeményezésére jogosult részére,
 - y) döntés az MNV Zrt. rábízott vagyona körébe tartozó vagyonelem könyv szerinti értéken, ingyenesen más tulajdonosi joggyakorló tulajdonosi joggyakorlása alá kerülésének kezdeményezéséről, a vagyonelem átadására irányuló megállapodásról, továbbá a más tulajdonosi joggyakorló (amely nem egyedileg meghatározott vagyoni kör tekintetében gyakorol tulajdonosi jogokat) tulajdonosi joggyakorlása alatt álló, rábízott vagyoni körbe tartozó vagyonelem könyv szerinti értéken, ingyenesen az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá kerülésének kezdeményezéséről, a vagyonelem átvételére irányuló megállapodásról, [Vtv. 3. § (5) bekezdés]
 - z) döntés az MNV Zrt. saját vagyonával kapcsolatosan:
 - za) hasznosításáról, ha az ügylet értéke – a vonatkozó vezérigazgatói utasítás szerinti esetben az ügylet érintett vagyon rendelkezésre álló értéke – eléri vagy meghaladja a 200 millió forintot,
 - zb) elidegenítésről, cseréről, ha az ügylet érintett vagyon (csere esetén a magasabb értékű vagyonelem) rendelkezésre álló értéke eléri vagy meghaladja a 200 millió forintot,
 - zc) döntés továbbá azokban a kérdésekben, amelyeket a létesítő okirat a hatáskörébe utal.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott döntési hatáskörök jogosultjának megállapításához az értéket (ügyletértéket) vagyonelemenként kell figyelembe venni azzal, hogy amennyiben a döntés több vagyonelem együttes értékesítésére, hasznosítására irányul, a döntési hatáskört a vagyonelemek, illetve az azokhoz kapcsolódó ügyletek együttes értéke alapján kell meghatározni. [Vtv. 20. § (5) bekezdés] Több vagyonelem együttes értékesítésére, hasznosítására különösen akkor kerül sor, ha a vagyonelemek és az azokhoz kapcsolódó ügyletek műszaki, jogi vagy egyéb okból olyan módon kapcsolódnak egymáshoz, hogy az azokkal kapcsolatos döntést célszerű egyidejűleg meghozni.
- (3) A hasznosítási, értékesítési, vagyonkezelésbe adási, az Nvt. 8. § (7) bekezdése szerinti megbízási, hasznélvezeti jog alapítási, kötelezettségvállalási, valamint egyéb szerződések módosításáról, megszüntetéséről az jogosult a döntést meghozni, aki a hatályos szabályok szerint a döntés meghozatalakor hatáskörrel rendelkezik. Amennyiben a szerződéskötésről való döntés több vagyonelemről együttesen történt, úgy a kizárólag egyes vagyonelemekre/ügyletekre vonatkozó döntés módosításáról, megszüntetéséről a módosítással, megszüntetéssel érintett vagyonelem/ügylet vonatkozásában döntési hatáskörrel rendelkező döntéshozó jogosult dönteni.
- (4) Az Igazgatóság a Vtv. 20. § (5) bekezdése alapján a hatáskörébe nem tartozó bármely ügyet magához vonhat. [Vtv. 20. § (5) bekezdés]

- (5) Az Igazgatóság meghatározhatja azon ügyeket, amelyekben – a hatásköri szabályoktól függetlenül – az Igazgatóság döntését kell kezdeményezni.
- (6) A tulajdonosi hozzájárulások kiadásához kapcsolódó, állami vagyon használatára jogcímet biztosító szerződésekre vonatkozó hatásköri szabályokat a vezérigazgató utasításban jogosult meghatározni.

Az MNV Zrt. Igazgatóságának elnöke

- 8. §**
- (1) Az Igazgatóság elnökének feladatai:
 - a) összehívja és vezeti az Igazgatóság üléseit,
 - b) meghatározza az Igazgatóság üléseinek tervezett napirendjét, és legalább az ülést megelőző 5 nappal – indokolt esetben ettől eltérően – megküldi a Kabinetben keresztül a tagok részére a soron következő ülés napirendjét és az előterjesztéseket,
 - c) megszervezi külső személyek meghívását az ülésre, a napirend megnyitása előtt ismerteti az Igazgatósággal a meghívottak körét,
 - d) összefoglalja, megfogalmazza, aláírja az Igazgatóság határozatait,
 - e) kapcsolatot tart a Felügyelő Bizottsággal, a könyvvizsgálóval és a vezérigazgatóval,
 - f) képviseli az Igazgatóság testületét,
 - g) kapcsolatot tart a részvényesi jogokat gyakorló miniszterrel, a minisztériumokkal, külső szervezetekkel, nemzetközi, társadalmi, gazdasági és egyéb szervezetekkel,
 - h) részt vesz az MNV Zrt. szempontjából lényeges ügyek kommunikációjában,
 - i) ellát minden egyéb feladatot, amelyet az Igazgatóság a hatáskörébe utal.
 - (2) Az elnök feladatait akadályoztatása esetén az Igazgatóság általa megbízott tagja látja el. Ha az elnök a megbízott kijelölésében is akadályoztatva van, a vezérigazgató köteles összehívni az Igazgatóságot, és az Igazgatóság dönt a kijelölésről.
 - (3) Az Igazgatóság munkájáról az elnök vagy az Igazgatóság általa felhatalmazott tagja, illetve a vezérigazgató ad tájékoztatást, a 21. § (6) bekezdés b) pontjában, valamint a 38. §-ban foglalt rendelkezésekre is figyelemmel.
 - (4) Az Igazgatóság elnökének szakmai irányítása alá tartozó munkavállalók felett a munkáltatói jogokat a vezérigazgató gyakorolja az Igazgatóság elnökének előzetes egyetértésével.

3. Cím

A vezérigazgató

- 9. §**
- (1) A vezérigazgató vezeti az MNV Zrt. munkaszervezetét a vonatkozó jogszabályok, az MNV Zrt. létesítő okirata, az SZMSZ, valamint a részvényesi jogok gyakorlója és az Igazgatóság határozatainak keretei között. [Vtv. 20/G. § (1) bekezdés]
 - (2) A vezérigazgató ellátja az MNV Zrt. törvényes képviseletét harmadik személyekkel szemben. [Vtv. 20/G. § (2) bekezdés]
 - (3) A vezérigazgató felett az alapvető munkáltatói jogokat (munkaviszony létesítése és megszüntetése, javadalmasítás megállapítása) a részvényesi jogokat gyakorló miniszter, az egyéb munkáltatói jogokat az Igazgatóság gyakorolja. [Vtv. 20/G. § (3) bekezdés]
- 10. §**
- (1) A vezérigazgató saját hatáskörben dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket a Vtv. 20. § (4) bekezdése, valamint az SZMSZ nem utal az Igazgatóság hatáskörébe.
 - (2) A vezérigazgató a saját hatáskörébe tartozó ügyekben a döntést átruházhatja, melyről külön határozattal dönt. A vezérigazgató bármely hatáskörébe tartozó, átruházott ügyet magához visszavonhat.
 - (3) A vezérigazgató hatáskörébe tartozik:
 - a) az állami vagyon versenyeztetéssel történő elidegenítésével és a cserével kapcsolatos döntés, ha az ügyben érintett vagyon (csere esetén a magasabb értékű vagyonelem) rendelkezésre álló értéke (könyvszakértő által elfogadott vagyonérték, értékbecslés) társasági részesedések esetén nem éri el a nettó 500 millió forintot, ingó, ingatlan és egyéb vagyonelemek esetén nem éri el a nettó 100 millió forintot,
 - b) döntés az állami vagyon a) pont alá nem tartozó versenyeztetéssel történő hasznosításáról, illetve megterheléséről, ha az ügylet rendelkezésre álló értéke (aktualizált nyilvántartási érték, értékbecslés, ajánlati ár, szerződéses ár) társasági részesedések esetén nem éri el az 500 millió forintot, ingó, ingatlan és egyéb

- vagyonelemek esetén nem éri el a 100 millió forintot, vagy a hasznosítás határozott időtartamra szól és nem haladja meg a 10 évet,
- c) ha annak jogszabályban foglalt feltételei fennállnak, döntés a versenyeztetés mellőzésével történő
- ca) elidegenítésről, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke nem éri el az 50 millió forintot,
- cb) hasznosításról központi költségvetési szervek részére – a hasznosítás időtartamától függetlenül –, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke nem éri el az 50 millió forintot,
- cc) határozott időtartamra szóló hasznosításról, ha az nem haladja meg a 10 évet, és az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke nem éri el az 50 millió forintot,
- cd) határozatlan időtartamra szóló hasznosításról, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke nem éri el az 50 millió forintot,
- d) ha annak jogszabályban foglalt feltételei fennállnak, döntés a zártkörű pályázattal történő értékesítésről és hasznosításról, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke nem éri el az 50 millió forintot,
- e) döntés haszonélvezeti jog alapításáról, módosításáról, megszüntetéséről, vagyonkezelési szerződéskötésről, módosításáról, megszüntetéséről, vagyonkezelésbe adásról, vagyonkezelői jog megszüntetéséről, a vagyonkezelő jogainak és kötelezettségeinek a hatályos jogszabályoknak megfelelő újraszabályozását tartalmazó vagyonkezelési szerződések elfogadásáról
- ea) központi költségvetési szerv részére, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke nem éri el az 500 millió forintot,
- eb) egyéb vagyonkezelők részére, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke nem éri el a 100 millió forintot,
- f) döntés a 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 53. § (1) bekezdés c)–d) pontja alapján a központi költségvetési szerv részére előzetes egyetértés megadásáról ingatlanra vonatkozó elhelyezési célú használati jogosultság megszerzéséhez, valamint használati jogosultságot eredményező megállapodás megkötéséhez, amennyiben a döntési hatáskör alapját képező érték nem éri el a 100 millió forintot,
- g) döntés tulajdonosi hozzájárulások kiadásáról, valamint a szolgalmi és vezetékjog alapítása körébe nem tartozó, az SZMSZ-ben nem nevesített egyéb megterhelésekről,
- h) döntés az MNV Zrt.-t mint az állam képviselőjében tulajdonosi joggyakorlót megillető előbérleti, elővásárlási joggal életről, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke nem éri el a 100 millió forintot,
- i) döntés az MNV Zrt.-t mint az állam képviselőjében tulajdonosi joggyakorlót megillető előbérleti, elővásárlási jog tekintetében nemleges nyilatkozattételről,
- j) döntés gazdasági társaságban fennálló állami tulajdonban lévő társasági részesedés esetén az Nvt. 8. § (7) bekezdése szerint a tulajdonosi jogok egészének vagy meghatározott részének gyakorlására vonatkozóan megbízási szerződés megkötéséről, amennyiben a társaság saját tőkéjén belül az állami részesedés mértéke nem éri el a 200 millió forintot,
- k) döntés gazdasági társaságban fennálló állami tulajdonban lévő társasági részesedésre vonatkozóan az Nvt. 8. § (7) bekezdése szerint a megkötött megbízási szerződés alapján szükséges meghatalmazás kiadásáról,
- l) döntés az állami részesedéssel rendelkező gazdasági társaságok közgyűlésein, illetve taggyűlésein képviselendő álláspont kialakításáról (mandátumkiadás), az állam egyszemélyes tulajdonában álló gazdasági társaságok esetében alapítói határozat kiadása, ha a társaság saját tőkéjén belül az állami részesedés nem éri el a 200 millió forintot, kivéve, ha
- la) a társasági részesedés a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonban tartandó állami tulajdonban álló társasági részesedés vagy
- lb) a társaság részvényei valamilyen többletjogot biztosítanak – a Ptk. 3:230. § (1) bekezdése alapján – a többletjogok vonatkozásában,
- m) döntés a tanácsadók, befektetési szolgáltatók kiválasztására irányuló pályázati eljárásról, amennyiben a tervezett díj összességében nem éri el a 200 millió forintot,
- n) gazdasági társaság részére állami vagyon nem vagyoni hozzájárulásként történő rendelkezésre bocsátása, amennyiben az apport értéke nem haladja meg a 200 millió forintot,
- ny) döntés az a) pontba, a c) pont ca) alpontjába és a d) pontba nem tartozó saját és rábízott vagyonba tartozó vagyonelemekre vonatkozó kötelezettségvállalásokról, ha a kötelezettség mértéke, annak járulékaival együtt nem éri el a 200 millió forintot,
- o) döntés saját és rábízott vagyonba tartozó vagyonelemekre vonatkozó peren kívüli és perbeli egyezségről, ha az egyezséggel érintett követelés vagy kötelezettség mértéke járulékaival együtt társasági részesedések

- esetén nem éri el a 200 millió forintot, ingó, ingatlan és egyéb vagyonelemek esetén nem éri el a 100 millió forintot,
- p) az öröklési ügyekkel összefüggésben hagyatéki eljárás során és hagyatéki eljárásen kívüli egyezségkötésről, a hagyatéki tartozásoknak a hagyatéki vagyontárgyon kívüli, egyéb vagyonból legfeljebb a hagyatéki vagyon mértékéig történő kielégítéséről, amennyiben a döntési hatáskör alapját képező érték nem éri el a 100 millió forintot,
- q) jogszabály eltérő rendelkezése hiányában az állami vagyon gyarapításával kapcsolatos döntés társasági részesedések esetén 100 millió forint értékhatárig, ide nem értve a 7. § (1) bekezdés m) pontja szerinti társasági részesedés szerzést, ingó, ingatlan és egyéb vagyonelemek esetén 50 millió forint értékhatárig,
- r) döntés ingyenes tulajdonba adási szerződés jóváhagyásáról, a Vtv.-től különböző törvény rendelkezése alapján történő ingyenes tulajdonba adás esetén,
- s) döntés az MNV Zrt. saját vagyonával kapcsolatosan:
- sa) hasznosításáról, ha az ügylet értéke – a vonatkozó vezérigazgatói utasítás szerinti esetben az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke – nem éri el a 200 millió forintot,
- sb) elidegenítésről, cseréről, ha az ügyben érintett vagyon (csere esetén a magasabb értékű vagyonelem) rendelkezésre álló értéke nem éri el a 200 millió forintot.

4. Cím

Vezetői értekezlet

- 11. §** (1) A vezetői értekezlet a vezérigazgató vezetésével működő javaslattevő, véleményező, döntés-előkészítő testület.
- (2) A vezetői értekezlet szükség esetén megtárgyalja azokat az előterjesztéseket, amelyek a Vtv. 20. § (4) bekezdése értelmében az Igazgatóság, illetve a vezérigazgató hatáskörébe tartoznak.
- (3) Az előterjesztések vezetői értekezleten való megtárgyalásának indoklásáról a vezérigazgató dönt. A vezetői értekezleten megtárgyalt előterjesztések alapján a vezérigazgató a döntését a vezetői értekezlet tagjai véleményének ismeretében hozza meg. A vezetői értekezlet tagjai kötelesek a szakterületüket érintő kérdésekben – szükség esetén – állást foglalni.
- (4) A vezetői értekezlet az üléseit szükség szerint tartja. A vezetői értekezlet ülését a vezérigazgató hívja össze és vezeti.
- (5) A vezetői értekezlet tagjai
- a) a vezérigazgató,
- b) a főigazgatók,
- c) a kabinetfőnök,
- d) az operatív működés menedzsment igazgató,
- e) a humánpolitikai és szervezetfejlesztési igazgató.
- (6) A vezetői értekezlet ülésein állandó meghívottként részt vesz az Igazgatóság elnöke által kijelölt, szakmai irányítása alá tartozó munkavállaló és a kabinetfőnök által kijelölt, szakmai irányítása alá tartozó munkavállaló.
- (7) Az eseti meghívottak részvételéről a vezérigazgató dönt.
- (8) A vezetői értekezlet üléseiről digitalizált hangfelvétel készül, amely jegyzőkönyvnek minősül.

III. Fejezet

Az MNV Zrt. ellenőrzése

1. Cím

Felügyelő Bizottság

- 12. §** (1) A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az MNV Zrt. működését, valamint az állami vagyonnal való gazdálkodást. [Vtv. 20/A. § (1) bekezdés]
- (2) A Felügyelő Bizottság a jogait és kötelezettségeit – az ügyrendjében foglaltaknak megfelelően – testületként gyakorolja. Ügyrendjét az alakuló ülésén fogadja el, és azt a részvényesi jogokat gyakorló miniszter hagyja jóvá. [Vtv. 20/C. § (1)–(2) bekezdés; Ptk. 3:122. § (3) bekezdés]
- (3) Az MNV Zrt. működésének, valamint az állami vagyonnal való gazdálkodás ellenőrzése keretében a Felügyelő Bizottság vagy annak tagja a Felügyelő Bizottság elnöke útján az Igazgatóságtól, illetve az MNV Zrt. vezető állású

munkavállalótól felvilágosítást kérhet, amelyet az MNV Zrt. létesítő okiratában meghatározott módon és határidőn belül kell teljesíteni. A Felügyelő Bizottság az MNV Zrt. könyveit és iratait – szükség esetén szakértők bevonásával – megvizsgálhatja. [Vtv. 20/D. § (3) bekezdés]

- (4) A Felügyelő Bizottság az Igazgatóság által elfogadott, az MNV Zrt. saját vagyonáról a számvitelről szóló törvény szerint készített, valamint a külön jogszabályban meghatározott elszámolás szerint a rábízott vagyonról készített éves beszámolókat köteles megvizsgálni, arról írásbeli jelentést készíteni és azt a részvényesi jogok gyakorlója, valamint – tájékoztatásul – az MNV Zrt. Igazgatósága és vezérigazgatója részére megküldeni. Az MNV Zrt. saját és rábízott vagyonáról készített éves beszámolókról a részvényesi jogok gyakorlója a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének ismeretében határoz. [Vtv. 20/D. § (4) bekezdés]
- (5) A Felügyelő Bizottság féléves munkatervet készít, amelyet egyeztetés céljából megküld a részvényesi jogok gyakorlója, az Igazgatóság és a vezérigazgató részére, valamint tájékoztatásul az Állami Számvevőszék részére.
- (6) A Felügyelő Bizottság a működéséről évente, a tárgyévet követő év augusztus 31. napjáig beszámolót készít a miniszter részére. A beszámolót a Felügyelő Bizottság az Állami Számvevőszéknek is megküldi. [Vtv. 20/D. § (7) bekezdés]
- (7) A Felügyelő Bizottság a fentiekén kívül ellátja továbbá azon feladatokat, amelyeket a Vtv., valamint a létesítő okirat a hatáskörébe utal.
- (8) A Felügyelő Bizottság feladatai elvégzéséhez szükséges feltételek biztosításáról az MNV Zrt. vezérigazgatója gondoskodik.

Ellenőrzési Igazgatóság

- 13. §**
- (1) Az Ellenőrzési Igazgatóságot az ellenőrzési igazgató vezeti.
 - (2) Az Ellenőrzési Igazgatóság az MNV Zrt. ellenőrzési szervezete, melynek szakmai irányítása és ellenőrzése az MNV Zrt. működésének, valamint az állami vagyonnal való gazdálkodásának tekintetében az MNV Zrt. Felügyelő Bizottsága hatáskörébe tartozik. Az Ellenőrzési Igazgatóság vezetője tekintetében a munkáltatói jogokat a vezérigazgató gyakorolja a Felügyelő Bizottság elnökének egyetértésével. Az Ellenőrzési Igazgatóság azon részlegét, mely közvetlenül a Felügyelő Bizottság működését segíti, a Felügyelő Bizottság elnöke irányítja szakmailag, e részleg munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a vezérigazgató a Felügyelő Bizottság elnökének egyetértésével gyakorolja. Az Ellenőrzési Igazgatóság más munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a vezérigazgató gyakorolja. Az Ellenőrzési Igazgatóság vezetője és munkavállalói ellenőrzési tevékenységük végzése során szakmai álláspontjuk tekintetében nem utasíthatók.
 - (3) Az Ellenőrzési Igazgatóság ellátja egyrészt a Felügyelő Bizottság ellenőrzési tevékenységének segítségével kapcsolatos feladatokat, másrészt az MNV Zrt. rábízott vagyonával kapcsolatos tulajdonosi ellenőrzési feladatokat, valamint az MNV Zrt. vezetői ellenőrzése körébe tartozó feladatokat.
 - (4) Az Ellenőrzési Igazgatóságnak a Felügyelő Bizottság ellenőrzési tevékenységének ellátásában való közreműködését, valamint a Felügyelő Bizottság működésével kapcsolatos koordinációs és adminisztratív feladatok végrehajtását a Felügyelő Bizottság elnöke irányítja.
 - (5) Az Ellenőrzési Igazgatóságnak a Felügyelő Bizottság ellenőrzési tevékenységéhez kapcsolódó feladatkörét, irányításának és működésének részletes szabályait a – Felügyelő Bizottság által elfogadott és a részvényesi jogokat gyakorló miniszter által jóváhagyott – Ellenőrzési Szabályzat, valamint a Felügyelő Bizottság ügyrendje szabályozza. A Felügyelő Bizottság féléves, éves munkatervében meghatározott vizsgálatainak az Ellenőrzési Igazgatóság feladatai ellátása során prioritást kell biztosítani és gondoskodni kell a feladatok ellátásához szükséges erőforrások biztosításáról azzal, hogy a vezetői ellenőrzési feladatok, valamint a jogszabályban előírt tulajdonosi ellenőrzési feladatok ellátása nem sérülhet.
 - (6) Az Ellenőrzési Igazgatóság a vezérigazgató irányítása alapján – a Tulajdonosi Ellenőrzési Szabályzatban, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. Belső Ellenőrzési Szabályzatban, továbbá az MNV Zrt. vezetői ellenőrzésre vonatkozó belső utasításban foglaltaknak megfelelően – végzi a rábízott vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi ellenőrzési feladatokat, valamint az MNV Zrt. vezetői ellenőrzési feladatait, így különösen az alábbiakat:
 - a) döntésre elkészíti az MNV Zrt. stratégiai és éves tulajdonosi ellenőrzési tervét, az éves vezetői ellenőrzési tervét, a jóváhagyás után gondoskodik a tervekben foglaltak végrehajtásáról,
 - b) lefolytatja a tulajdonosi és a vezetői ellenőrzési tervben meghatározott ellenőrzéseket és az ellenőrzések által feltárt tényekről és a megállapításokról jelentéseket készít,
 - c) javaslatot tesz az ellenőrzési jelentések alapján szükséges intézkedésekre és nyomon követi ezek teljesülését,

- d) az éves ellenőrzési tapasztalatokról, a megtett intézkedésekről összefoglaló jelentést készít a vezérigazgató, illetve az Igazgatóság részére,
 - e) a vezérigazgató elrendelése alapján vizsgálja a beérkező panaszokat és közérdekű bejelentéseket,
 - f) közreműködik az értékesítési szerződésekben foglalt, vevők által vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzésében,
 - g) ellátja mindazokat az ellenőrzési feladatokat, amelyekkel a vezérigazgató megbízza,
 - h) ellátja a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal vizsgálataival összefüggésben a kapcsolattartásból eredő feladatokat,
 - i) ellenőrzi az MNV Zrt. közvetlen kezelésében álló többségi állami tulajdonú gazdasági társaságok MNV Zrt. illetékes döntéshozója által hozott döntés alapján legfőbb szervi hatáskörben feltétellel jóváhagyott közbeszerzési eljárásai esetében a legfőbb szerv által meghatározott feltételek teljesítését a társaságok által a közbeszerzési eljárás megindítását követő 5 munkanapon belül megküldött jelentés alapján.
- (7) Az Ellenőrzési Igazgatóság vezetője évente beszámol a Felügyelő Bizottságnak a tulajdonosi és vezetői ellenőrzésekről, az ellenőrzések alapján megtett intézkedésekről.

2. Cím

Könyvvizsgáló

- 14. §** (1) Az MNV Zrt.-nél független könyvvizsgáló működik.
- (2) A független könyvvizsgáló jogállására, működésére, jogaira és kötelezettségeire a Vtv., a Ptk., a számvitelről szóló törvény, az MNV Zrt. létesítő okirata, a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló törvény, valamint az MNV Zrt. és a könyvvizsgáló között kötött szerződésben foglaltak az irányadók.

IV. Fejezet

Az MNV Zrt. munkaszervezete

1. Cím

Az MNV Zrt. szervezeti felépítése

- 15. §** Az MNV Zrt. szervezete:
- a) ügyvezető szerve az Igazgatóság,
 - b) az MNV Zrt. munkaszervezetét a vezérigazgató vezeti,
 - c) az Igazgatóság elnöke és a vezérigazgató közvetlen irányítása alatt áll a kabinetfőnök,
 - d) a vezérigazgató közvetlen irányítása alatt állnak
 - da) az ingó- és ingatlanvagyonért felelős főigazgató;
 - db) a társasági portfólióért felelős főigazgató;
 - dc) a jogi főigazgató/vezető jogtanácsos;
 - dd) a gazdasági főigazgató;
 - de) az operatív működés menedzsment igazgató;
 - df) a humánpolitikai és szervezetfejlesztési igazgató;
 - dg) a 13. § (2) bekezdése figyelembevételével az ellenőrzési igazgató;
 - e) a főigazgatók közvetlen irányítása alatt állnak a szakterületükhöz tartozó szervezeti egységeket vezető igazgatók,
 - f) a jogi főigazgató közvetlen irányítása alatt áll továbbá a szerződésmenedzselési irodavezető,
 - g) a kabinetfőnök közvetlen irányításával, szakmailag önállóan végzi a tevékenységét a biztonsági igazgató,
 - h) a kabinetfőnök közvetlen irányítása alatt áll továbbá a compliance irodavezető,
 - i) az ingó- és ingatlanvagyonért felelős főigazgató irányítása alatt állnak – a közvetlen kezelésű ingatlangazdálkodási igazgató koordinálása mellett – az MNV Zrt. területi irodái, melyek közreműködnek az MNV Zrt. rábízott vagyonába tartozó, állami tulajdonú ingatlanvagyonnal és – az MNV Zrt. rábízott vagyonába tartozó gazdálkodó szervezetek kivételével – az egyéb állami vagyonelemekkel történő gazdálkodással kapcsolatos meghatározott feladatok ellátásában, [Vtv. 21. § (1) bekezdés]
 - j) az MNV Zrt. területi irodáit területi irodavezetők vezetik.

2. Cím

Az Mt. 208. §-a szerinti munkavállalókra és az Mt. 208. §-a hatálya alá nem tartozó szervezeti egységek vezetőire vonatkozó közös szabályok

- 16. §** (1) Az Mt. 208. §-a szerinti munkavállalók és az Mt. 208. §-a hatálya alá nem tartozó szervezeti egységek vezetői a következő munkakörökben foglalkoztatott munkavállalók:
- a) Az Mt. 208. § (1) bekezdése hatálya alá tartozó vezetők a vezérigazgató, a főigazgatók és a kabinetfőnök (főigazgatói beosztásban), akik ellátják az alattuk elhelyezkedő szervezeti egységek feletti irányítási feladatokat. [Mt. 208. § (1) bekezdés]
 - b) Az Mt. 208. § (2) bekezdése hatálya alá tartozó munkakörök: az igazgatók, akik ellátják az alattuk elhelyezkedő szervezeti egységek feletti vezetési feladatokat. [Mt. 208. § (2) bekezdés]
 - c) Az Mt. 208. §-a hatálya alá nem tartozó szervezeti egységet vezető munkavállaló: a területi irodavezetők, a szerződésmenedzselési irodavezető, a compliance irodavezető, az SAP kompetencia központ vezető, akik ellátják a hozzájuk tartozó szervezeti egységek feletti vezetési feladatokat.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti munkavállalók általános feladatai:
- a) az MNV Zrt. képviselője harmadik személyekkel szemben a Vtv. 20/G. § (2) bekezdésében foglaltak, valamint a cégjegyzésre vonatkozó rendelkezések figyelembevételével,
 - b) a rendelkezésükre álló döntés-előkészítő adatok és információk ismeretében döntenek mindazon kérdésekben, amelyeket jogszabályok, belső szabályzatok a hatáskörükbe utalnak, illetve amelyek az irányításuk alá tartozó szervezet hatékony működéséhez szükségesek,
 - c) közreműködnek az MNV Zrt. saját vagyonára vonatkozó éves üzleti terv, valamint a rábízott vagyonára vonatkozó éves vagyonkezelési terv kidolgozásában,
 - d) közreműködnek az általuk közvetlenül irányított szakterület, illetve szervezeti egységek feladatainak meghatározásában,
 - e) javaslatot tesznek a szervezeti egység létszámkeretének kialakítására,
 - f) munkáltatói joggyakorlással kapcsolatos kérdésekben a humánpolitikai és szervezetfejlesztési igazgató közvetlenül, a főigazgatók, továbbá a vezérigazgató közvetlen irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység vezetői a humánpolitikai és szervezetfejlesztési igazgató útján javaslatot tehetnek a vezérigazgató részére, a főigazgatók, illetve a kabinetfőnök irányítása alá tartozó igazgatók, valamint az irodavezetők és a területi irodavezetők a javaslatot közvetlen felettes vezetőjükönél kezdeményezhetik,
 - g) részt vesznek az irányításuk, illetve vezetésük alá tartozó szervezeti egységnek a vagyongazdálkodással kapcsolatos informatikai rendszerekkel szemben támasztott követelményeinek meghatározásában és a rendszerek rendeltetésszerű és szabályszerű működtetésében, meghatározzák az adott szakmai feladatok ellátásához szükséges adatok és információk körét, tartalmát és jellegét, valamint ellátják a vezérigazgató határozatában megállapított adatgazdai feladatokat,
 - h) biztosítják az MNV Zrt. tevékenységéhez és ellenőrzéséhez adatok és információk szolgáltatását,
 - i) betartják és betartatják az adat- és titokvédelmi, valamint a biztonsági és információbiztonsági előírásokat.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti munkavállalók feladatai a hozzájuk tartozó szervezeti egységek vonatkozásában:
- a) javaslatot tesznek a szervezeti egység által foglalkoztatott munkavállalók munkaköri feladataira,
 - b) biztosítják a feladatok végrehajtására legalkalmasabb munkamegosztást,
 - c) megfogalmazzák és rendszerezik a feladatokat, kijelölik a feladat végrehajtásáért felelős munkavállalókat,
 - d) minősítik, értékelik a munkavállalók munkáját,
 - e) folyamatosan vizsgálják és értékelik – részben a folyamatba épített ellenőrzések rendszerével, részben a rendszeres és eseti közvetlen ellenőrzésekkel – az irányításuk, illetve vezetésük alá tartozó szakterület, illetve szervezeti egység tevékenységét és működését, szükség esetén intézkednek vagy intézkedést kezdeményeznek.
- (4) Az (1) bekezdés szerinti munkavállalók felelősek az irányításuk, illetve vezetésük alá tartozó szervezeti egység tevékenységének megszervezéséért, a munkafeltételek és az eredményes munkavégzéshez szükséges tájékoztatás biztosításáért, a szervezeti egység feladatkörébe tartozó feladatok ellátásának jogszerűségéért, szakmai színvonaláért, az előírt határidők betartásáért, a szervezeti egység rendeltetésszerű működéséért, a megállapított feladatok teljesítéséért, illetve azok végrehajtásának ellenőrzéséért.
- (5) Az (1) bekezdés szerinti munkavállalók számára kötelező szabály a szolgálati út betartása és betartatása. Indokolt esetben közvetlen utasítás kiadásával is élhetnek a nem közvetlen irányításuk alá tartozó munkavállalók felé.

A beosztott munkavállaló a kapott utasítás tartalmáról haladéktalanul vagy akadályoztatás esetén az akadályoztatás elhárulását követően köteles a közvetlen vezetőjét tájékoztatni.

- (6) Az MNV Zrt. (1) bekezdésben meghatározott munkavállalói vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek a Vnyt. 3. § (3) bekezdés e) pont ea) és eb) alpontja alapján.

V. Fejezet

Az MNV Zrt. munkaszervezetének irányítása, feladatai

1. Cím

A vezérigazgató

- 17. §** (1) A vezérigazgató az MNV Zrt. feladatainak végrehajtása érdekében az alábbi feladatokat látja el:
- döntésre előkészíti az MNV Zrt. SZMSZ-ét,
 - javaslatot tesz az Igazgatóság részére az MNV Zrt. munkaszervezetének kialakítására,
 - rendelkezik az MNV Zrt. egyes működési folyamataira vonatkozó szabályzatokról, valamint az SZMSZ-ben meghatározott szervezeti kereteken belül a hatáskör- és feladatmegosztás részletes rendjéről, ideértve a döntési hatáskör alapját képező érték meghatározását, valamint a hatáskörök delegálását is, azzal, hogy az SZMSZ-ben az Igazgatóság részére meghatározott értékhatároktól, hatásköröktől nem térhet el.
 - rendelkezik – az SZMSZ keretei között – az MNV Zrt. feladatainak szervezeti egységek közötti részletes megosztásáról, valamint az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó állami vagyonelemeket használó szervezetekkel kapcsolatos feladatok szervezeti egységek közötti megosztásáról, továbbá a feladatmegosztások módosításáról, az MNV Zrt. részéről ellátandó új feladat esetén a feladatot ellátó szervezeti egység kijelöléséről, az SZMSZ-ben meghatározott egyes részfeladatok más szervezeti egységhez/egységekhez történő átcsoportosításáról, ide nem értve a feladat teljes körű átcsoportosítását,
 - irányítja a döntések előkészítésének munkafolyamatát, valamint a döntések végrehajtását,
 - irányítja az államigazgatási, illetve a szakmai és érdekképviseleti szervekkel történő kapcsolattartást,
 - biztosítja az ellenőrző szervezetek munkájának feltételeit és véleményezi az ellenőrző szervek által megküldött jelentéseket,
 - a részvényesi jogokat gyakorló miniszter felkérésére segítséget nyújt az interpellációkra, kérdésekre adandó válaszok előkészítéséhez,
 - gondoskodik az MNV Zrt. szervezetének minden szintjén érvényesülő, megfelelő kontrollkörnyezet kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről.
- (2) A vezérigazgató az MNV Zrt. munkaszervezetének vezetése keretében különösen az alábbi feladatokat látja el:
- a 8. § (4) bekezdésére, a 21. § (2) bekezdésére, valamint a 13. § (2) bekezdésére is figyelemmel, gyakorolja a munkáltatói jogokat az MNV Zrt. munkavállalói felett, ideértve – a részvényesi jogok gyakorlója rendelkezése hiányában, illetve annak figyelembevételével – az Mt. 208. §-a hatálya alá tartozó főigazgatók, igazgatók, kabinetfőnök vonatkozásában a teljesítménykövetelmény, valamint az ahhoz kapcsolódó teljesítménybér vagy egyéb juttatás megállapítását is, az 5. § (1) bekezdés i) pontjára is tekintettel. Az operatív működés menedzsment igazgató, valamint a biztonsági igazgató kinevezéséhez – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 118. § b) bekezdése bb) alpontja alapján – a nemzeti fejlesztési miniszter egyetértése szükséges,
 - az 5. § (1) bekezdés h) pontjára is figyelemmel a részvényesi jogok gyakorlója rendelkezése hiányában, illetve annak figyelembevételével további, az MNV Zrt. működése szempontjából kiemelkedő jelentőségű vagy fokozottan bizalmi jellegű munkaköröket határozhat meg,
 - biztosítja a munkavállalók érdekképviseletével összefüggő, jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítését,
 - a központi költségvetés által biztosított előirányzaton, valamint az Igazgatóság által a javadalmazási és ösztönzési szabályzatban meghatározott kereteken belül meghatározza az MNV Zrt. munkaszervezetének létszámát, a munkavállalók javadalmazási és ösztönzési feltételrendszerét,
 - az MNV Zrt. saját vagyonának üzleti terve alapján meghatározza az MNV Zrt. szervezeti egységeire jutó költségkereteket,
 - gyakorolja a kiadmányozási jogokat.
- (3) A vezérigazgató meghatározott feladatok ellátására elkülönült szervezettel, és – a vezérigazgató döntésétől függően önálló feladat- és hatáskörrel rendelkező vezetővel – a Melléklet szerinti szervezeti egységeken belül, vagy közvetlen

vezérigazgató alá tartozó csoportot, irodát, továbbá állandó vagy ideiglenes munkacsoportot, bizottságot hozhat létre.

- (4) A vezérigazgatónak feladatai ellátása és hatáskörének gyakorlása során általános utasítási, intézkedési joga van. A vezető jogtanácsos és a jogtanácsosok jogtanácsosi feladatkörükben szakmai véleményük tekintetében nem utasíthatók.

2. Cím

A vezérigazgató közvetlen irányítása alá tartozó főigazgatók, a kabinetfőnök és az igazgatók feladatai

18. § A vezérigazgató közvetlen irányítása alá tartozó főigazgatók, a kabinetfőnök és az igazgatók a szakterületükön az alábbi általános irányítási, illetve vezetési feladatokat látják el:

- a) közreműködnek az MNV Zrt. munkaszervezetének és működésének fejlesztésében,
- b) gondoskodnak az irányításuk, illetve vezetésük alatt álló szakterület feladatkörébe tartozó ügyek – az SZMSZ-ben vagy külön szabályzatban, utasításban előírt – együttműködésben történő döntésre előkészítéséről,
- c) képviselik (nem cégjogi értelemben) az MNV Zrt.-t az irányításuk, illetve vezetésük alá tartozó tevékenységek körében,
- d) felelősek a rábízott vagyonnal történő gazdálkodásért, az ahhoz kapcsolódó szabályozási, szervezési és végrehajtási feladatok megszervezéséért,
- e) biztosítják a vagyonyilvántartás naprakészességét, megbízhatóságát,
- f) ellátják a vezérigazgató által kijelölt társaság(ok) működésének felügyeletét,
- g) munkáltatói kérdésekben a 16. § (2) bekezdés f) pontjában foglaltak szerint javaslatot tesznek a vezérigazgató részére, valamint előzetes véleményezési jogot gyakorolnak az irányításuk, illetve vezetésük alatt álló szervezeti egységek vezetőivel kapcsolatosan,
- h) gondoskodnak az Igazgatóság és a vezérigazgató hatáskörébe tartozó döntések előkészítéséről és végrehajtásáról,
- i) döntenek a vezérigazgató által meghatározott hatáskörben a szakmai irányításuk, illetve vezetésük alá tartozó ügyekben,
- j) kapcsolatot tartanak a hozzájuk tartozó szakmai terület munkáját érintő külső szervekkel.

Ingó- és Ingatlanvagyonért Felelős Főigazgatóság

- 19. §**
- (1) Az Ingó- és Ingatlanvagyonért Felelős Főigazgatóságot az ingó- és ingatlanvagyonért felelős főigazgató irányítja.
 - (2) Az ingó- és ingatlanvagyonért felelős főigazgató látja el – az MNV Zrt. rábízott vagyonába tartozó társasági részesedések kivételével – a kincstári vagyonnal, az üzleti vagyon részét képező állami tulajdonú ingó- és ingatlanvagyonnal, az MNV Zrt. rábízott vagyonába tartozó és a külön vezérigazgatói utasítás alapján feladatkörébe, valamint az irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatkörébe tartozó állami vagyonelemekkel történő gazdálkodás, valamint az ilyen jellegű vagyonelemek tekintetében az állami vagyon gyarapítása, továbbá az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása körébe tartozó vagyon gyarapítása körébe tartozó feladatok szakmai irányítását.
 - (3) A (2) bekezdés szerinti vagyonelemek tekintetében
 - a) a kormány stratégiai elképzeléseinek megfelelően megvizsgálja az állami tulajdonba bevonni tervezett vagyonelemeket,
 - b) gondoskodik a (2) bekezdés szerinti vagyoni kör jogszabályok által meghatározott gyarapításáról,
 - c) gondoskodik a jogszabályokban kijelölt állami vagyon esetében a tulajdonosi joggyakorló változásból eredő feladatok végrehajtásáról.
 - (4) Az állami tulajdonban álló, az MNV Zrt. rábízott vagyonába tartozó ingatlanokat érintő ügyekben – ideértve a Nemzeti Földalapról szóló törvény 3. § (3) bekezdésében, valamint a Nemzeti Földalapról szóló törvény szerinti közös tulajdonosi joggyakorlás alatt álló ingatlanokról szóló 220/2011. (X. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó ingatlanokat

- érintő ügyeket is – az érintett főigazgatók, igazgatók bevonásával, velük együttműködve gondoskodik az ingatlanrendezési feladatok ellátásáról, így különösen:
- a) kiadja a szükséges hozzájárulásokat az ingatlan-nyilvántartást érintő változások rendezéséhez, ingatlan-nyilvántartási bejegyzéshez és más hatósági eljáráshoz,
 - b) kiadja a szükséges tulajdonosi hozzájárulásokat.
- (5) Ellátja az MNV Zrt. rábízott vagyonába tartozó (2) bekezdés szerinti vagyonelemek hasznosítási feladatait, így különösen:
- a) az MNV Zrt. közvetlen kezelésébe tartozó vagyon hasznosításával, valamint az egyéb vagyongazdálkodással, ingyenes tulajdonba adással és állami vagyon gyarapítással kapcsolatos feladatokat,
 - b) a vagyoni értékű jogokkal, az ingóságokkal, a dolog módjára hasznosítható természeti erővel kapcsolatos vagyongazdálkodási feladatokat.
- (6) Az ingó- és ingatlanvagyonért felelős főigazgató a (2) bekezdés szerinti, az MNV Zrt. rábízott vagyonába tartozó vagyongazdálkodással, hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása keretében az illetékes főigazgatók bevonásával, velük együttműködve irányítja a vagyongazdálkodási, hasznosítási eljárás előkészítését, meghatározza annak lényeges feltételeit, a részvényesi jogokat gyakorló miniszter, az Igazgatóság, a vezérigazgató vonatkozó döntése esetén gondoskodik annak végrehajtásáról, továbbá ellátja a különböző vagyongazdálkodási, hasznosítási módokkal kapcsolatos szakmai feladatokat.
- (7) Ellátja az MNV Zrt. rábízott vagyonába tartozó – vagyonkezelésben nem álló, koncesszióba nem adott, hasznosításra át nem engedett, (2) bekezdés szerinti – kincstári vagyonelemek, valamint az üzleti vagyon körébe tartozó ingatlanok üzemeltetési, gondnokolási és veszélyelhárítási feladatait.
- (8) Az MNV Zrt.-re bízott, (2) bekezdés szerinti kincstári vagyonnal, valamint az üzleti vagyon részét képező állami tulajdonú ingatlanvagyonnal kapcsolatban ellátja az MNV Zrt. egyes – saját és/vagy kiemelt – beruházásainak építetési feladatait, ideértve a költségvetési törvény szerinti Beruházási Alap előirányzatai terhére vállalt kötelezettségek előzetes miniszteri engedélyeztetését.
- (9) Irányítja a központi költségvetési szervek elhelyezésével kapcsolatos feladatokat, így különösen:
- a) nyilvántartja a központi költségvetési szervek elhelyezési igényeit,
 - b) gondoskodik a Vtv. alapján a központi költségvetési szervek elhelyezéséről, bérelt ingatlan esetén bérleti szerződés megkötéséről, illetve jóváhagyásáról.
- (10) Kezeli az egyéb kijelölt szervezetek elhelyezési igényeit.
- (11) Felkérés esetén közreműködik a Vtv. 17. § (1) bekezdés b) pontja, valamint a 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 13. §-a alapján az MNV Zrt.-n kívüli, más tulajdonosi joggyakorlóakra rábízott állami vagyonra vonatkozóan az egységes vagyonyilvántartás és a hozzá kapcsolódó tevékenységek (adatszolgáltatás stb.) szakmai követelményrendszerének kialakításában.
- (12) Irányítja a (2) bekezdésben meghatározott vagyonelemekre és az MNV Zrt. saját vagyonába tartozó ingatlanok, ingó és egyéb vagyonelemekre vonatkozóan az analitikus vagyonyilvántartás vezetését, a vonatkozó jogszabályok és szabályzatok szerinti rendszeres adatszolgáltatás biztosítását, együttműködve a vagyonyilvántartási folyamatok koordinációjáért, fejlesztéséért felelős gazdasági főigazgatóval.
- (13) Irányítja a központi költségvetési szervek vagyonkezelésében lévő állami vagyonelemekkel kapcsolatos feladatokat, így különösen:
- a) koordinálja a központi költségvetési szervek ingatlanfejlesztéseit, beruházásait a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek, így különösen az Nvt. 11. §-ában foglaltak figyelembevételével,
 - b) ellátja a vagyonelemek vagyonkezelésbe adásával kapcsolatos, rá háruló feladatokat.
- (14) Ellátja az állami tulajdonban álló, nem központi költségvetési szervek által vagyonkezelt vagyonelemek vagyonkezelési feladatait, így különösen:
- a) az állami vagyon passzív gyarapodásával kapcsolatos feladatokat,
 - b) az egyházak, etnikai kisebbségek, pártok és társadalmi szervezetek ingatlanügyeivel kapcsolatos feladatokat.
- (15) Az ingó- és ingatlanvagyonért felelős főigazgató a (2) bekezdés szerinti, MNV Zrt. rábízott vagyonába tartozó vagyon értékesítésével, valamint a többségi állami tulajdonú gazdasági társaságokkal és egyéb állami irányítás alatt álló jogi személlyel kötött megbízási szerződés alapján történő ingatlan vagyonelemek értékesítésével kapcsolatos feladatok ellátása keretében az illetékes főigazgatók bevonásával, velük együttműködve
- a) irányítja az értékesítési eljárás előkészítését, meghatározza annak lényeges feltételeit, gondoskodik az értékesítési tárgyú döntések végrehajtásáról,
 - b) ellátja a Vtv. 17. § (1) bekezdés g) pontja szerinti elektronikus árverési eljárás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat, ideértve az elektronikus árverés keretében megbízás útján értékesítendő ingatlanok értékesítésére

- vonatkozó Általános Szerződési Feltételek előkészítését és folyamatos aktualizálását, döntéshozó elé terjesztését, valamint ez alapján a megbízási szerződések megkötését és a szerződésből eredő kapcsolattartást a megbízókkal, valamint az ezen megbízás keretében történő árverések lebonyolításához kapcsolódó egyéb feladatot is,
- c) gondoskodik a nyertes pályázóval kötendő szerződéstervezet, továbbá valamennyi értékesítéssel kapcsolatos szerződéstervezet előkészítéséről, ide nem értve a megbízás útján értékesített vagyonelemek vonatkozásában kötendő szerződéseket.
- (16) Az ingó- és ingatlanvagyoneért felelős főigazgató látja el az irányítása alá tartozó szervezeti egységek közreműködésével a feladatkörébe tartozó vagyonelemek tekintetében az állami örökléssel kapcsolatos feladatokat.
- (17) Koordinálja – az érintett szervezeti egységek bevonásával – a Vtv. 17. § (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatokat.
- (18) Gondoskodik a vagyonkezelési eljárások fejlesztése érdekében módszertani eljárások kidolgozásáról.
- (19) Az ingó- és ingatlanvagyoneért felelős főigazgató közreműködik – a stratégiai beszerzések kidolgozásával megbízott szakterület felkérésére – a többségi állami tulajdonú társaságok MNV Zrt.-vel közös, illetve a többségi állami tulajdonú társaságok együttes stratégiai beszerzéseinek előkészítésében, valamint az egyéb, a szakterületet érintő beszerzések előkészítésében.
- (20) Az ingó- és ingatlanvagyoneért felelős főigazgató gondoskodik a köztartozások fejében – a Vtv. 1. § (6a) bekezdése és az Áht. 100. § (2) bekezdése alapján – állami tulajdonba és az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá kerülő ingatlanok, ingó vagyonelemek és – a pénzkövetelések kivételével – az egyéb vagyonelemek átvételét megelőző felülvizsgálatról, e vagyonelemek kezelésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, továbbá amennyiben a keret-megállapodás gazdasági főigazgató általi megkötése az érintett vagyonelemek csekély számára tekintettel nem indokolt, gondoskodik az egyedi megállapodások megkötéséről.

20. § Az ingó- és ingatlanvagyoneért felelős főigazgatót a 19. §-ban meghatározott feladatok ellátásában a Mellékletben meghatározott szervezeti ábra szerinti szervezeti egységek segítik.

Kabinet

- 21. §**
- (1) A Kabinet az Igazgatóság elnöke és a vezérigazgató közvetlen irányítása alatt, a kabinetfőnök irányításával működő szervezeti egység.
- (2) A Kabinetet irányító kabinetfőnök felett a munkáltatói jogokat a vezérigazgató gyakorolja az Igazgatóság elnökével egyetértésben.
- (3) A Kabinet ellátja az Igazgatóság elnöke, tagjai és a vezérigazgató munkáját közvetlenül segítő feladatokat, így különösen:
- beszerzi és előkészíti a vezérigazgatónak az üléseken való tevékenységéhez szükséges információkat, dokumentumokat,
 - ellátja az Igazgatóság ülésen kívüli döntéshozatalának előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat,
 - ellátja a vezérigazgató részére érkezett megkeresésekilletékes szakterületek részére történő kiszignálását, közreműködik egyes jelentősebb megkeresésekre adandó válaszok előkészítésében,
 - képviselője részt vesz az Igazgatóság és a vezetői értekezlet ülésein, valamint az Igazgatóság, illetve a vezérigazgató kérésére – annak képviseletében – a Felügyelő Bizottság ülésein,
 - közreműködik az Igazgatóság elnöke, tagjai, valamint a vezérigazgató részére készítendő értékelések, elemzések, tájékoztatók elkészítésében,
 - segíti az Igazgatóság elnökét, valamint a vezérigazgatót a képviseleti feladatok ellátásában, intézi a programok egyeztetését, koordinálja a közvetlenül megküldött megkeresésekre adandó válaszok tervezetének elkészítését,
 - elősegíti és megszervezi az Igazgatóság elnöke, valamint a vezérigazgató külső szervekkel, szervezetekkel való kapcsolattartását.
- (4) A kabinetfőnök ellátja a jelentősebb államigazgatási szervekkel (különösen a minisztériumokkal) és az egyéb kiemelt ügyfelekkel történő kapcsolattartásból adódó jelentősebb, kiemelt feladatok menedzselését. Ennek keretében kialakítja a kapcsolattartás csatornáit a kormányzati szektorral és az MNV Zrt. partnereivel, összeállítja az ehhez

szükséges adatbázist, támogatja a szakterületeket a kapcsolattartás területén, valamint koordinálja az ezekkel kapcsolatban keletkező ügyeket.

- (5) A kabinetfőnök a koordinációs feladatkörével összefüggésben
- a) irányítja, felügyeli és ellenőrzi a testületi ülések – Igazgatóság, vezetői értekezlet – előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátását, így különösen:
 - aa) biztosítja a testületi ülések megtartásához szükséges tárgyi eszközöket, és gondoskodik azok biztonságos működőképességéről,
 - ab) gondoskodik a napirenden szereplő döntés-előkészítő anyagok összegyűjtéséről, szükség szerinti sokszorosításáról, az ülések résztvevőikhez történő eljuttatásáról,
 - ac) biztosítja az üléseken a jegyzőkönyvnek minősülő hangfelvétel digitális rögzítését, az Igazgatósági ülésről emlékeztető készítését, a meghozott határozatok írásba foglalását,
 - ad) nyilvántartja, kezeli és őrzi a döntés-előkészítő dokumentumokat, működteti a Dokumentumtárat.
 - ae) közreműködik az Igazgatóság elnökének, valamint a vezérigazgatónak a Felügyelő Bizottsággal való kapcsolattartásából adódó feladataik ellátásában,
 - b) ellátja az Állami Számvevőszék és a Felügyelő Bizottság MNV Zrt.-t érintő vizsgálataival kapcsolatos feladatok koordinálását.
- (6) A Kabinet ellátja az MNV Zrt. tevékenységével és működésével kapcsolatos kommunikációs feladatokat, így különösen:
- a) ellátja a vagyongazdálkodás céljaival, rendszerével és tevékenységével kapcsolatos tájékoztatási és kommunikációs feladatokat, ennek érdekében kommunikációs tervet készít,
 - b) igény esetén előzetesen tájékoztatást ad az Igazgatóság elnöke részére az MNV Zrt. szempontjából lényeges kommunikációs felkészülést igénylő, kiemelt ügyekről,
 - c) végzi a 38. § (3) bekezdése szerinti tájékoztatáson túli információszolgáltatást a nyilvánosság és a sajtó részére,
 - d) gondoskodik az MNV Zrt. honlapjának kialakításáról, tartalmi elemekkel való feltöltéséről és a tartalom frissítéséről, ideértve az MNV Zrt.-re vonatkozó közérdekű és közérdekből nyilvános, az MNV Zrt. honlapján közzeendő adatoknak, információknak a megjelenítését is,
 - e) ellátja az MNV Zrt. vagyongazdálkodásával összefüggésben felmerülő hirdetési feladatokat,
 - f) ellátja az MNV Zrt. szervezetén belüli kommunikációs feladatokat és gondoskodik az MNV Zrt. rendezvényeinek lebonyolításáról,
 - g) koordinálja a válaszok elkészítését a nemzetközi szervezetektől érkező megkeresések esetén (EU, OECD stb.),
 - h) ellátja a nemzetközi tárgyalások előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
 - i) közreműködik a külföldi üzleti utak, bemutatók, rendezvények, nemzetközi üzleti tárgyalások megszervezésében, előkészítésében a vonatkozó vezérigazgatói utasításban meghatározott feladatok kivételével,
 - j) gondoskodik a társaságon belül felmerülő fordítási igények ellátásáról,
 - k) kapcsolatot tart a Nemzeti Kommunikációs Hivatallal,
 - l) a központi, egységes, valamennyi társaságot vagy a társaságok egyszerüen körülhatárolható csoportját érintő (többségi állami tulajdonú és/vagy kisebbségi állami tulajdonú és/vagy megbízással kezelt) iránymutatások, tájékoztatások, központi adatbekérések kommunikálása céljából kapcsolatot tart az MNV Zrt. közvetlen tulajdonosi joggyakorlása alatt álló társaságokkal és a tulajdonosi joggyakorlást – az MNV Zrt.-vel között megbízási szerződés keretében kiadott Meghatalmazás alapján – megbízottként ellátó szervezetekkel.
- (7) A Kabinet nyilvántartja az MNV Zrt. által Európai Uniói és/vagy hazai költségvetési támogatási forrásból megvalósított, folyamatban lévő projekteket, figyelemmel kíséri azok megvalósítását, valamint monitoringozza a fenntartási kötelezettségek teljesítését. A Kabinet figyelemmel kíséri az MNV Zrt. saját és rábízott vagyonába tartozó vagyonelemekkel kapcsolatos, EU-s és/vagy költségvetési forrásokból finanszírozható pályázati lehetőségeket, értesíti a pályázati lehetőségekről az MNV Zrt. érintett szakterületeit és a tulajdonosi joggyakorlása alatt álló, elsősorban a közvetlen kezelésében lévő társaságokat.
- (8) A kabinetfőnök irányítja, felügyeli és ellenőrzi az MNV Zrt. rábízott vagyonával kapcsolatosan az államot terhelő környezetvédelmi és kármentesítési feladatok végrehajtását.
- (9) A Kabinet ellátja a compliance tevékenységgel kapcsolatosan az alábbi feladatokat:
- a) koordinálja az MNV Zrt.-re vonatkozó jogszabályoknak, jogszabálynak nem minősülő egyéb előírásoknak és az ezekben bekövetkező változások hatásainak (külső és a belső környezeti változások) történő mindenkori megfelelésig biztosítása érdekében szükséges feladatokat (compliance),
 - b) működteti az MNV Zrt. központi ügyfélszolgálatát,
 - c) ellátja a közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos válaszadási és az ezzel összefüggő egyéb feladatokat,

- d) ellátja a belső kontrollrendszer működésével összefüggésben a szervezeti célok elérésének nyomon követési feladatait, koordinálja az MNV Zrt.-n belüli belső kontrollok működésének kialakítását, működtetését és fejlesztését, továbbá azokat a belső eljárásokat, amelyek ellenőrizhetővé teszik az MNV Zrt. működését,
 - e) szakmai támogatást nyújt az etikai értékek és a szervezeti integritást érintő kérdések érvényesítésében.
- (10) A kabinetfőnök irányításával a Biztonsági Igazgatóság ellátja az MNV Zrt. működéséhez kapcsolódóan a biztonsági és iratkezelési feladatokat, így különösen az alábbiakat:
- a) ellátja az MNV Zrt. székháza, az MNV Zrt. saját vagyonába tartozó ingatlanok, valamint a területi irodák elhelyezésére szolgáló ingatlanok/ingatlanrészek vonatkozásában a vagyonvédelmi, beléptető-, tűzjelző elektronikus rendszerek működéséhez szükséges feladatokat, valamint a székház rendészeti irányításával kapcsolatos feladatokat,
 - b) ellátja a rábízott vagyonba tartozó, az MNV Zrt. közvetlen kezelésében lévő védendő ingatlanok élőerős vagy elektronikai behatolásvédelmével, a védelmi szolgáltatások ellenőrzésével kapcsolatos biztonsági feladatokat,
 - c) elvégzi a munkavállalói igazolványok elkészítésével, nyilvántartásával, visszavonásával kapcsolatos feladatokat,
 - d) gondoskodik az MNV Zrt. és az MNV Zrt. portfóliójába tartozó stratégiai társaságok közös készenléti rendszerének szervezéséről, naprakészen tartásáról,
 - e) szükség szerint egyeztet a rendvédelmi szervekkel és hatóságokkal,
 - f) az MNV Zrt. székháza, a saját vagyonba tartozó ingatlanok, valamint a területi irodák elhelyezésére szolgáló ingatlanok/ingatlanrészek vonatkozásában gondoskodik a tűzvédelmi feladatok elvégzésének ellenőrzéséről,
 - g) gondoskodik a nemzeti minősített iratok nyilvántartásával, kezelésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, a minősített iratok titokvédelméről, ellátja a kapcsolódó szabályozási, biztonsági vezetői feladatokat,
 - h) ellátja az MNV Zrt. iratkezelésével kapcsolatos szabályozási, felügyeleti feladatokat, irányítja az iratok selejtezési, levéltárba adási folyamatát,
 - i) ellátja a hivatalos bélyegzők nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,
 - j) ellátja az informatikai eszközök, programok, rendszerek tekintetében az informatikai biztonsággal kapcsolatos feladatokat, biztonsági szempontból előzetesen véleményt nyilvánít a kommunikációs és informatikai eszközök és rendszerek kialakításáról, a beszerzésükről és működtetésükről,
 - k) az igényelt informatikai jogosultságokat előzetes biztonsági szempontból elbírálja, felügyeli a jogosultságok nyilvántartását,
 - l) működteti – a folyamatos üzemeltetés kivételével – az informatikai biztonsági és adatbiztonsági jellegű informatikai eszközöket és szoftvereket, elemzi az eredményeket,
 - m) tárolja az informatikai biztonsági mentések egy példányát, az ellenőrzésekhez szükség szerint visszatölti azokat,
 - n) ellátja a nemzetbiztonsági ellenőrzésekkel összefüggő feladatokat,
 - o) részt vesz az Ellenőrzési Igazgatóság által koordinált, illetve végzett tulajdonosi ellenőrzésekben a vagyonvédelmi, biztonsági, valamint informatikai biztonsági témakörökben,
 - p) ajánlásokat ad, egyeztet – az MNV Zrt. portfóliójába tartozó többségi állami tulajdonú társaságok igényeinek figyelembevételével kialakított kiemelt témakörökben – a társaságok vagyonvédelmére és információbiztonsági irányítási, ellenőrzési rendszereire vonatkozóan.
 - q) kapcsolatot tart az MNV Zrt. portfóliójába tartozó többségi állami tulajdonú társaságok biztonsági, vagyonvédelmi feladatait ellátó szakterületével,
 - r) ellátja az örökléssel a magyar állam tulajdonába kerülő ingó- és ingatlanvagyon átvételével és további kezelésével kapcsolatos biztonsági, vagyonvédelmi feladatokat.
- (11) A kabinetfőnököt a fentiekben meghatározott feladatok ellátásában a Mellékletben meghatározott szervezeti ábra szerinti szervezeti egység segíti.

Operatív Működés Menedzsment Igazgatóság

- 22. §** (1) Az Operatív Működés Menedzsment Igazgatóságot az operatív működés menedzsment igazgató vezeti.
- (2) Az operatív működés menedzsment igazgató a beszerzésekkel kapcsolatban ellátja különösen az alábbi feladatokat:
- a) Ellátja a többségi állami tulajdonú társaságok MNV Zrt.-vel közös, illetve a többségi állami tulajdonú társaságok együttes stratégiai beszerzéseinek és e közös projektekhez szükséges egyéb beszerzések előkészítésével, lebonyolításával és a végrehajtásának koordinálásával kapcsolatos feladatokat az optimális csoportfinanszírozási struktúra kialakítása érdekében.

- b) Az MNV Zrt. közvetlen kezelésében álló, többségi állami tulajdonú társaságok tervezett közbeszerzései ellenőrzésével kapcsolatosan a társaságok üzleti tervéhez kapcsolódó közbeszerzési terve alapján előzetesen megvizsgálja a társaságok – létesítő okirat szerint legfőbb szervei hatáskörbe utalt – tervezett közbeszerzéseit, és nyomon követi azok teljesülését.
 - c) Ellátja az MNV Zrt. saját és rábízott vagyonával kapcsolatos beszerzések döntés-előkészítési, értékhatártól függően a döntéshozatali feladatokat a vezérigazgató által az MNV Zrt. egyes szervezeti egységeinek feladatköréit tartalmazó utasításban meghatározott (köz)beszerzések kivételével.
- (3) Az operatív működés menedzsment igazgató ellátja a projektek menedzselésével kapcsolatos feladatokat, melynek keretében
- a) döntésre előkészíti a feladatkörébe tartozó, az MNV Zrt. projektjei működtetése tárgyú vezérigazgatói utasítás szerinti, projektekkel kapcsolatos döntés-előkészítő anyagokat,
 - b) koordinálja és felügyeli a projektek végrehajtását, nyilvántartást vezet azok előrehaladásáról, és a vonatkozó vezérigazgatói utasítás szerinti rendszeres időszakonként a projektek előrehaladásáról beszámolót készít az MNV Zrt. vezérigazgatója részére.
- (4) Az operatív működés menedzsment igazgató vezetése, szervezése alatt állnak a fejlesztésekkel kapcsolatos kiemelt projektek, melyekkel összefüggésben
- a) a vezérigazgató megbízása alapján szervezi, koordinálja a megvalósítandó programokat, fejlesztési feladatokat, a kiemelt vagyongazdálkodási, nyilvántartási – így különösen az Állami Vagyonnyilvántartás, az Országileltár – projekteket,
 - b) az Országileltár projekt keretében – az Állami Vagyonnyilvántartási Kft. útján – koordinálja az MNV Zrt.-n kívüli más tulajdonosi joggyakorlókra bízott állami vagyona vonatkozóan – a Vtv. 17. § (1) bekezdés b) pontja alapján, valamint a 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 13. §-a alapján az egységes vagyonnyilvántartás érdekében a tulajdonosi joggyakorlók adatszolgáltatását, végzi a beérkező adatok összesítését és nyilvántartja az adatokat,
 - c) felügyeli a fejlesztési programok megvalósítására irányuló intézkedési tervek végrehajtásának folyamatát,
 - d) összegyűjti, rendszerezi az MNV Zrt. működésére vonatkozó információkat, melyek alapján javaslatot tesz az egymásra épülő folyamatok, tevékenységek racionalizálására,
 - e) javaslatot tesz a szakterületét érintően az MNV Zrt. belső szabályzatainak hatékonyabb alkalmazhatóságára,
 - f) döntésre előkészíti, illetve a vezérigazgató részére döntésre előterjeszti a feladatkörébe tartozó, a vagyonleltárral, kiemelt projektekkel és fejlesztésekkel kapcsolatos döntés-előkészítő anyagokat.
- (5) Az operatív működés menedzsment igazgató informatikai, és működésmenedzsmenttel kapcsolatos feladatai különösen:
- a) az MNV Zrt. vagyongazdálkodási feladatait támogató és a vagyonelemek nyilvántartását biztosító informatikai rendszerek fejlesztése és karbantartása, valamint a munkaszervezet munkafolyamatainak informatikai támogatása, ide nem értve a Systems, Applications and Products in Data Processing (a továbbiakban: SAP) rendszert,
 - b) az informatikai szolgáltatásbiztosítással és szolgáltatástámogatással kapcsolatos feladatok megvalósítása,
 - c) az informatikai rendszerek fejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtásának biztosítása,
 - d) a kontrolling rendszer működtetése, az adatgyűjtési, adatvagyon-feladatok megvalósítása,
 - e) az informatikai projektek végrehajtásának szervezése, az MNV Zrt. több szakterületét érintő kiemelt projektek végrehajtásához kapcsolódóan informatikai támogatás biztosítása,
 - f) a Vtv. 17. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott, az állami tulajdonú vagyonelemek egységes nyilvántartásával kapcsolatos informatikai támogatás biztosítása,
 - g) az MNV Zrt. működésével kapcsolatos üzemeltetési és logisztikai feladatok ellátása, amelynek keretében biztosítja az MNV Zrt. munkaszervezetének elhelyezésére szolgáló ingatlanok/ingatlanrészek üzemeltetésével, az üzemeltetéshez szükséges felülvizsgálattal, engedélyezéssel, karbantartásával és a beruházásokkal kapcsolatos feladatokat,
 - h) gondoskodik a munkaszervezetének elhelyezésére szolgáló ingatlanok/ingatlanrészek vonatkozásában a munkavédelemmel és érintésvédelemmel, valamint a tűzvédelemmel kapcsolatos feladat ellátásáról,
 - i) gondoskodik az MNV Zrt. üzletmenetfolytonossági tervének (BCP) elkészítéséről, folyamatos naprakészen tartásáról, a felelősök kijelöléséről,
 - j) az MNV Zrt. iratkezelési tevékenységével kapcsolatosan (ide nem értve a nemzeti minősítésű iratokat) ellátja a dokumentumkezelő szoftver rendelkezésre állása és működtetése érdekében felmerülő informatikai feladatokat,
 - k) gondoskodik az MNV Zrt. munkaszervezete részére nyújtandó belső szolgáltatások ellátásáról, koordinálja a ServiceDesk működését.

Társasági Portfólióért Felelős Főigazgatóság

- 23. §** (1) A Társasági Portfólióért Felelős Főigazgatóságot a társasági portfólióért felelős főigazgató irányítja.
- (2) A társasági portfólióért felelős főigazgató irányítja az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó társasági részesedések hasznosításával, megbízási szerződésen alapuló meghatalmazással történő tulajdonosi jogok átadásával, értékesítésével, kezelésével kapcsolatos, a tulajdonosi joggyakorláshoz kapcsolódó feladatokat, valamint társasági részesedés állam javára történő megszerzésének előkészítését, így különösen:
- a) a feladatkörébe tartozó társasági portfólióra vonatkozó stratégiai tervek előkészítését, megvalósítását és nyomon követését,
 - b) a feladatkörébe tartozó gazdasági társaságok feletti tulajdonosi joggyakorlással összefüggő feladatok ellátását, a portfólióba tartozó társaságok közgyűlésein, illetve taggyűlésein képviselendő álláspont kialakításával (mandátum kiadásával), a Magyar Állam egyszemélyes tulajdonában álló gazdasági társaságok esetében alapítói határozat kiadásával kapcsolatos döntések előkészítését, és a döntéshozatalt követően az alapítói határozatok, mandátumok kiadását,
 - c) a feladatkörébe tartozó gazdasági társaságok gazdálkodásának figyelemmel kísérését, esetleges pénzügyi támogatásának előkészítését,
 - d) közreműködik a feladatkörébe tartozó kritikus gazdálkodási helyzetben lévő gazdasági társaságok gazdasági főigazgató által végzett pénzügyi-gazdasági átvilágításában, az intézkedési javaslat kidolgozásában,
 - e) javaslat előterjesztését a feladatkörébe tartozó társasági portfólió vonatkozásában az értékesítendő vagyonrész nagyságára, az értékesítés módjára, zártkörű versenyeztetés esetén a meghívandó befektetők körére, a tranzakció ütemezésére, a fizetési feltételekre és az elbírálás szempontjaira, indokolt esetben a versenyeztetés mellőzésével történő értékesítésre,
 - f) az értékesítéssel, hasznosítással az Nvt. 8. § (7) bekezdése szerinti megbízási szerződés megkötésével és az ezen alapuló meghatalmazás kiadásával kapcsolatos döntések előkészítését, és a döntésnek megfelelő, különböző értékesítési és hasznosítási módokkal kapcsolatos szakmai feladatok végrehajtását, a nem kizárólag a feladatkörébe tartozó társasági részesedéseket, hanem egyéb vagyonelemeket is érintő ügyekben az illetékes főigazgatókkal és a vezérigazgató közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőivel együttműködve,
 - g) az értékesítéssel, hasznosítással kapcsolatos szerződések, továbbá az Nvt. 8. § (7) bekezdése szerinti megbízási szerződések és az ezen alapuló meghatalmazások tervezetének előkészítését,
 - h) a feladatkörébe tartozó, végelszámolásra kerülő társaságok esetében a végelszámolás megindításához, valamint a végelszámolás során szükséges döntések meghozatalának előkészítését, a végelszámolási folyamat ellenőrzését, a beszámoltatást,
 - i) a feladatkörébe tartozó vagyonelemekre vonatkozó ingyenes tulajdonba adással kapcsolatos előkészítési, előterjesztési, szerződéskötési feladatokat,
 - j) közreműködik a feladatkörébe tartozó vagyonelemekre vonatkozóan az analitikus vagyonyilvántartás vezetésében, a vonatkozó jogszabályok és szabályzatok szerinti rendszeres adatszolgáltatás biztosításában, együttműködve a társasági részesedések analitikus nyilvántartásáért, valamint a vagyonyilvántartási folyamatok koordinációjáért, fejlesztéséért felelős gazdasági főigazgatóval,
 - k) felkérés esetén közreműködik az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetek tekintetében a Vtv. 17. § (1) bekezdés b) pontja, valamint a 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 13. §-a alapján az MNV Zrt.-n kívüli, más tulajdonosi joggyakorlókra rábízott állami vagyonra vonatkozóan az egységes vagyonyilvántartás és a hozzá kapcsolódó tevékenységek (adatfelmérés, adatszolgáltatás stb.) szakmai követelményrendszerének kialakításában,
 - l) közreműködik társasági részesedés tulajdonjogának állam általi közvetlen vagy közvetett megszerzésének előkészítésében,
 - m) gondoskodik a feladatkörébe tartozó, az MNV Zrt. közvetlen kezelésében álló, többségi állami tulajdonú társaságok által legfőbb szervi jóváhagyásra megküldött közbeszerzési eljárások ellenőrzésének koordinálásáról.
- (3) A társasági portfólióért felelős főigazgató közreműködik – a feladatkörébe tartozó stratégiai beszerzések kidolgozásával megbízott szakterület felkérésére – a többségi állami tulajdonú társaságok MNV Zrt.-vel közös, illetve a feladatkörébe tartozó többségi állami tulajdonú társaságok együttes stratégiai beszerzéseinek előkészítésében.
- (4) A társasági portfólióért felelős főigazgatót a fentiekben meghatározott feladatok ellátásában a Mellékletben meghatározott szervezeti ábra szerinti igazgatóságok segítik.

- (5) A társasági portfólióért felelős főigazgató irányítja a Nyugdíjreform és Adósságsökkentő Alap által az állam tulajdonába térítésmentesen átadott eszközök hasznosításával, értékesítésével, kezelésével kapcsolatos vagyongazdálkodási és gazdálkodási feladatokat.
- (6) A társasági portfólióért felelős főigazgató gondoskodik a köztartozások fejében – a Vtv. 1. § (6a) bekezdése és az Áht. 100. § (2) bekezdése alapján – állami tulajdonba és az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá kerülő, a felszámolási eljárás alatt álló társaságok részesedéseinek kivételével az egyéb társasági részesedések átvételét megelőző felülvizsgálatról, az átvett társasági részesedések kezelésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, keretmegállapodás hiányában az egyedi megállapodások megkötéséről.
- (7) A társasági portfólióért felelős főigazgató irányítja – a Magyarország központi költségvetéséről szóló, mindenkor hatályos törvényben biztosított felhatalmazás és miniszteri engedély alapján – az MNV Zrt. közreműködésével az állam nevében történő azon kötvénykibocsátást, amely az állam tulajdonában lévő pénzügyi eszközök átcsereléséhez, illetve biztosítékként annak megszerzéséhez kapcsolódik, továbbá ellátja e kötvény(ek) és az MNV Zrt. közvetlen kezelésében lévő pénzügyi eszközök kezelésével kapcsolatos vagyongazdálkodási és gazdálkodási feladatokat.
- (8) A társasági portfólióért felelős főigazgató, illetve az irányítása alá tartozó munkavállalók minden esetben kötelesek az SZMSZ 29. § (3) bekezdés d) és e) pontjában meghatározott tárgykörökben a Humánpolitikai és Szervezetfejlesztési Igazgatóság véleményét kikérni.

Jogi Főigazgatóság

- 24. §**
- (1) A Jogi Főigazgatóságot a jogi főigazgató/vezető jogtanácsos irányítja.
 - (2) A jogi főigazgató ellátja az MNV Zrt. vezető jogtanácsosának feladatait, irányítja a vagyongazdálkodással, az MNV Zrt. szervezeti egységeinek jogi háttértámogatásával, valamint az MNV Zrt. működésével összefüggő jogi feladatok, továbbá a vonatkozó vezérigazgatói utasítás szerint a szerződések teljesítésének ellenőrzésével (szerződésmenedzselés) kapcsolatos feladatok elvégzését.
 - (3) A jogi főigazgató vezető jogtanácsosi feladatkörében gondoskodik az MNV Zrt. jogi képviseletéről és az MNV Zrt. jogi tevékenységének koordinációjáról, így különösen:
 - a) jogi véleményt alakít ki az MNV Zrt. működésével a saját és a rábízott vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos ügyekben a vezérigazgató, a főigazgatók, a kabinetfőnök, az igazgatók felkérése alapján, illetve az MNV Zrt. működésére vonatkozó szabályok és utasítások keretei között,
 - b) szakmailag felügyeli a jogi igazgató, a Jogi Igazgatóság jogtanácsosainak, jogi menedzsereinek, a Szerződésmenedzselési Iroda munkatársainak és az MNV Zrt.-vel szerződéses jogviszonyban lévő jogi képviselők munkáját, mely jogkörében a szakmai álláspont tartalma tekintetében nem utasítható,
 - c) jogi kérdésekben véleményt ad a vezérigazgató, a főigazgatók, a vezérigazgató közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői és az Igazgatóság részére,
 - d) képviseli a MNV Zrt.-t peres és nemperes eljárásokban és egyéb jogi természetű hatósági ügyekben,
 - e) képviseli az MNV Zrt.-t cégeljárási ügyeiben,
 - f) közreműködik az MNV Zrt. beszerzési és közbeszerzési eljárásaiban, gondoskodik a közbeszerzési eljárások jogszerűségéről,
 - g) ellátja az MNV Zrt. szervezeti rendjével összefüggő, egyes belső szabályzatok, vezérigazgatói utasítások előkészítésével kapcsolatos feladatokat.
 - (4) A jogi főigazgató irányítja jogi-szakmai értelemben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti belső adatvédelmi felelős feladatainak ellátását. A belső adatvédelmi felelőst – e feladatának ellátása során – nem utasíthatja. A belső adatvédelmi felelős, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén közvetlenül jogosult és köteles a vezérigazgatót tájékoztatni. A belső adatvédelmi felelős munkajogi értelemben vett közvetlen felettese a vezérigazgató.
 - (5) A jogi főigazgatót feladatai ellátásában a Mellékletben meghatározott szervezeti ábra szerinti szervezeti egységek segítik.
- 25. §**
- (1) A jogi főigazgató vagyongazdálkodással, valamint az MNV Zrt. szervezeti egységeinek jogi háttértámogatásával kapcsolatos feladatai különösen:
 - a) ellátja az állami vagyon értékesítésével, hasznosításával, vagyongazdálkodással, az Nvt. 8. § (7) bekezdése szerinti megbízási szerződés megkötésével, állami vagyonra hasznélvezeti jog alapításával kapcsolatos jogi

- feladatokat, a felelős szakterületek által előkészített dokumentációkat és döntési javaslatokat kizárólag jogi szempontból véleményezi,
- b) az érintett szakterületek közreműködésével gondoskodik a szerződéstervezetek elkészítéséről, és ha azt jogszabály előírja, gondoskodik a szerződések és más okiratok ellenjegyzéséről,
 - c) a főigazgatók és a vezérigazgató közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőinek javaslata alapján gondoskodik a szerződésminták elkészítéséről.
- (2) A jogi főigazgató irányítja a szerződésmenedzseléssel kapcsolatos feladatokat, amelyek különösen:
- a) a rábízott vagyonnal történő gazdálkodásra vonatkozó szerződésekben foglalt, a szerződő felek által vállalt kötelezettségek, követelések nyilvántartása, szükség esetén közreműködés annak számonkérése és érvényesítés körében,
 - b) a szerződő felek által vállalt kötelezettségek teljesülésének figyelemmel kísérése, ellenőrzése a vonatkozó vezérigazgatói utasításban szabályozott módon,
 - c) közreműködés az MNV Zrt. és jogelődjei által kötött szerződések menedzselésére vonatkozó eljárási rend kidolgozásában, az információs és nyilvántartási rendszer létrehozásában és működtetésében az ingó- és ingatlanvagyonért felelős főigazgatóval, a gazdasági főigazgatóval és az operatív működés menedzsmintáigazgatóval együttműködésben,
 - d) a feladatköréhez tartozó adatbázisok kezelése és a szükséges adatszolgáltatások teljesítése,
 - e) a kötelezettségek teljesítéséhez szükséges jogi intézkedések megtétele, szükség esetén a szerződésekben rögzített szankciók érvényesítése,
 - f) a Szerződéstartár működtetése.
- (3) Az érintett szakterületek közreműködésével, illetve a PrivDat Kft. által kezelt – a szakterületek által az MNV Zrt. Központi Irattárába leadott – dokumentumok bekérését követően megválaszolja a befejezett értékesítési tranzakciókkal (a 100%-ban eladásra került társaságok, ingatlan- és egyéb vagyontárgyeladások, a részletfizetéssel, halasztott fizetéssel, privatizációs lízinggel történt értékesítések, az előprivatizáció, önprivatizáció, egyszerűsített privatizáció) kapcsolatban, valamint a jogutód nélkül megszűnt vagy az MNV Zrt., illetve jogelődje rábízott vagyoni köréből kikerült cégekkel kapcsolatos bírósági, hatósági és egyéb megkereséseket.

Gazdasági Főigazgatóság

- 26. §**
- (1) A Gazdasági Főigazgatóságot a gazdasági főigazgató irányítja.
 - (2) A gazdasági főigazgató irányítja az MNV Zrt. saját és rábízott vagyonával kapcsolatos pénzügyi és számviteli feladatok ellátását, az MNV Zrt. működésével és a rábízott vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos tervezési, beszámolási, kockázatkezelési és kontrolling feladatok ellátását, az MNV Zrt.-nek a gazdálkodó szervezetekkel, illetve magánszemélyekkel szemben fennálló követeléseinek, valamint a rábízott vagyon vonatkozásában a függő kötelezettségek kezelését, továbbá az MNV Zrt. munkájának közgazdasági támogatását, gondoskodik a gazdaságossági szempontok érvényesítéséről a folyamatban lévő ügyek és döntés-előkészítő anyagok tekintetében, gondoskodik továbbá a kritikus gazdálkodási helyzetben lévő gazdasági társaságok pénzügyi-gazdasági átvilágításáról.
 - (3) A gazdasági főigazgató irányítja a rábízott vagyon nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellátását, ideértve az SAP alkalmazásgazdai, üzemeltetési és fejlesztési feladatainak ellátását is.
 - (4) A gazdasági főigazgató közreműködik – a stratégiai beszerzések kidolgozásával megbízott szakterület felkérésére – a többségi állami tulajdonú társaságok MNV Zrt.-vel közös, illetve a többségi állami tulajdonú társaságok együttes stratégiai beszerzéseinek előkészítésében.
 - (5) A gazdasági főigazgatót a fentiekben meghatározott feladatok ellátásában a Mellékletben meghatározott szervezeti ábra szerinti igazgatóságok segítik.
- 27. §**
- A gazdasági főigazgató irányítja a pénzügyi-számviteli, követeléskezelési szakterület feladatainak ellátását, amelyek különösen:
- a) a pénzügyi operációs feladatok ellátása, havi adóbevallások elkészítése, a kapcsolódó adóvizsgálatokhoz adat és információ biztosítása, szükség esetén az adónemeket érintő önellenőrzések végrehajtása,
 - b) a követeléskezeléssel kapcsolatos pénzügyi, számviteli és egyéb, a követelések kezelésére vonatkozó utasítás szerinti feladatok ellátása,

- c) a folyamatban lévő csőd-, felszámolási és végelszámolási vagyonrendezési és adósságrendezési eljárásban az MNV Zrt. hitelezői, illetve a felszámolási eljárásban – vezérigazgatói döntés alapján meghatározott egyedi esetek kivételével – tulajdonosi pozíciójából adódó jogainak érvényesítése,
- d) az MNV Zrt. rábízott vagyonával kapcsolatos függő kötelezettségek nyilvántartása és kezelése,
- e) az MNV Zrt. rábízott vagyonának éves költségvetési beszámolójának, a saját vagyona éves számviteli beszámolójának, a saját és rábízott vagyonának évközi beszámolójának elkészítése, valamint a Felügyelő Bizottság részére jelentés készítése,
- f) az MNV Zrt. portfóliójába tartozó és egyéb jogcímen átvett részvények, kárpótlási jegyek és egyéb értékpapírok őrzésének, kezelésének, megsemmisítésének irányítása, a kárpótlási jegyek életjáradéokra váltásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- g) az MNV Zrt. saját és a rábízott vagyonával kapcsolatos leltározási tevékenység koordinálása,
- h) a saját és a rábízott állami vagyonra vonatkozó gazdasági események elkülönített nyilvántartása, a munkafolyamatba épített ellenőrzés keretében a gazdasági események kontírozása,
- i) a vagyonnyilvántartás keretében az MNV Zrt. számviteli beszámolóikhoz szükséges analitikus adatok nyilvántartásban történő rögzítésének és főkönyvi feladásának teljes körű támogatása, a társasági részesedések analitikus nyilvántartása, a nyilvántartási alapelvek és folyamatok, valamint azok ellenőrzésének kidolgozása és koordinálása, közreműködés a szakterületi adatszisztitási feladatokban és a vagyonkezelői szerződésekkel és jelentésekkel kapcsolatos nyilvántartási feladatokban,
- j) a vagyonnyilvántartás keretében a Vtv. 17. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott, az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó vagyonelemek (ide nem értve a jogszabály alapján más tulajdonosi joggyakorló részére átadott vagyonelemeket) vonatkozásában a nyilvántartási alapelvek, a nyilvántartás működtetéséhez szükséges folyamatok és azok ellenőrzésének kidolgozása és koordinálása, közreműködés az MNV Zrt.-n kívüli, más tulajdonosi joggyakorlókra rábízott állami vagyonra vonatkozóan az egységes vagyonnyilvántartás és a hozzá kapcsolódó tevékenységek (adatszolgáltatás stb.) szakmai követelményrendszerének kialakításában,
- k) végzi a bérszámfejtéssel és a társadalombiztosítással kapcsolatos ügyintéztést, illetve gondoskodik e feladatok elvégzéséről,
- l) ellátja az MNV Zrt. Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (a továbbiakban: NAV) vezetett folyószámlái közül az áfabevalláshoz és a bérszámfejtéshez kapcsolódó adó és közterhek folyószámláinak, valamint a társadalombiztosítási ellátáshoz kapcsolódó folyószámla egyeztetését, illetve gondoskodik e feladat ellátásáról,
- m) gondoskodik a bérszámfejtéshez, valamint a társadalombiztosítási ellátáshoz kapcsolódó adóvizsgálatokhoz (NAV, külső adótanácsadó) adat és információ biztosításáról az ellenőrző szervek részére,
- n) gondoskodik a köztartozások fejében – a Vtv. 1. § (6a) bekezdése és az Áht. 100. § (2) bekezdése alapján – állami tulajdonba és az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá kerülő társasági részesedések, ingó, ingatlan és egyéb vagyonelemek (pénzkövetelések stb.) átvételével kapcsolatos keretmegállapodások döntésre előkészítéséről és megkötéséről az érintett vagyonelem szerinti szakterület közreműködésével, amennyiben – az érintett vagyonelemek jelentős mennyiségére tekintettel – az átvétel lebonyolítása egyedi megállapodással nem célszerű,
- o) gondoskodik a köztartozások fejében – a Vtv. 1. § (6a) bekezdése és az Áht. 100. § (2) bekezdése alapján – állami tulajdonba és az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá kerülő pénzköveteléseknek és a felszámolási eljárás alatt álló társasági részesedéseknek az átvételét megelőző felülvizsgálatról, az átvett pénzkövetelések nyilvántartásával, behajtásával, a társasági részesedések nyilvántartásával és a felszámolási eljárás alatt álló társaságok részesedéseinek kezelésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, keretmegállapodás hiányában az egyedi megállapodások megkötéséről.

28. §

A gazdasági főigazgató irányítja a kontrolling, vagyonértékelő és könyvszakértő szakterület feladatainak ellátását, amelyek különösen:

- a) a rábízott vagyonba tartozó társaságok üzleti tervének, éves beszámolóinak előzetes véleményezése,
- b) a rábízott vagyonba tartozó társaságok éves tervezési irányelveivel – ideértve a keresetszabályozási irányelveket is – kapcsolatos döntések előkészítése,
- c) a vagyongazdálkodási feladatok közzgazdasági előkészítése,
- d) a kontrolling rendszerbe beérkezett gazdasági adatok alapján a rábízott vagyonba tartozó társaságok adatainak rendszeres évközi elemzése, javaslattétel a negyedéves tulajdonosi értékelő értekezleten résztvevő társaságok körére,

- e) a rábízott vagyon vagyonkezelési tervének és az MNV Zrt. saját vagyonára vonatkozó üzleti terv elkészítése,
- f) az MNV Zrt. vagyonkezelési és üzleti tervei teljesülésének ellenőrzése havi-negyedéves gyakorisággal, erről beszámoló készítése,
- g) az MNV Zrt. tevékenységéről készített éves számviteli beszámolókhöz, évközi beszámolókhöz kapcsolódó üzleti jelentések elkészítése,
- h) a rábízott vagyon költségvetési kapcsolatainak koordinálása, rábízott vagyon kiemelt társaságait érintő költségvetési jelentési kötelezettségek teljesítése (ESA költségvetési jelentés),
- i) a vagyonértékelésekkel és értékbecslésekkel kapcsolatos feladatoknak a vonatkozó vezérigazgatói utasítások szerinti ellátása,
- j) közreműködés az MNV Zrt. kockázatkezelési rendszerének kiépítésében és fejlesztésében,
- k) az MNV Zrt. rábízott vagyonát érintő kötelezettségvállalások fedezetvizsgálata, kötelezettségvállalási nyilvántartás vezetése,
- l) a rábízott vagyonba tartozó társaságok kontrolling adatszolgáltatásának feldolgozása során felmerült igény alapján helyszíni adatgyűjtés és kontroll vizsgálat elvégzése adott társaságnál, a kritikus gazdálkodási helyzetben lévő gazdasági társaságok pénzügyi-gazdasági átvilágítása, javaslattétel a szükséges intézkedésekre,
- m) a döntés előkészítése az MNV Zrt. saját vagyona vonatkozásában az ideiglenesen szabadbá váló pénzeszközök kockázatmentes befektetéséről, továbbá befektetési alapelvek meghatározása, annak érvényesülésének felügyelete.

Humánpolitikai és Szervezetfejlesztési Igazgatóság

- 29. §**
- (1) A Humánpolitikai és Szervezetfejlesztési Igazgatóságot a humánpolitikai és szervezetfejlesztési igazgató vezeti.
 - (2) A humánpolitikai és szervezetfejlesztési igazgató ellátja a rábízott vagyonba tartozó társaságokkal és az MNV Zrt. munkavállalóival kapcsolatos humánerőforrás-gazdálkodási feladatokat.
 - (3) A rábízott vagyonba tartozó társaságokkal kapcsolatos humánerőforrás-gazdálkodási feladatai különösen:
 - a) a rábízott vagyonba tartozó társaságok részére a humánpolitikai stratégiájuk kidolgozásához szükséges irányelvek, ajánlások összeállítása,
 - b) a rábízott vagyonba tartozó társaságok tisztségviselői és vezetői javadalmazási rendszerével, szerződéses viszonyainak kialakításával és a munkaszerződési feltételeivel kapcsolatos javaslatok kialakítása, különös tekintettel
 - ba) a rábízott vagyonba tartozó társaságok vezető állású munkavállalóinak munkaviszonyának létesítésével, módosításával, megszüntetésével, javadalmazásával kapcsolatos javaslatok, okiratok, jognyilatkozatok elkészítése, illetőleg a munkaviszonyukat érintő egyéb javaslatok elkészítése,
 - bb) a rábízott vagyonba tartozó társaságok feladataikat megbízási jogviszonyban ellátó elsőszámú vezetőinek megbízási jogviszonyának létesítésével, módosításával, megszüntetésével, javadalmazásával kapcsolatos javaslatok, okiratok, jognyilatkozatok elkészítése, illetőleg a megbízási jogviszonyukat érintő egyéb javaslatok elkészítése,
 - c) a rábízott vagyonba tartozó társaságok tisztségviselőire, vezetőire vonatkozó személyi javaslatok előkészítése,
 - d) a rábízott vagyonba tartozó társaságok részére mintaszabályzatok, irányelvek kidolgozása, érvényesítése, ezek végrehajtásának ellenőrzése, valamint a kijelölt gazdálkodó szervezetek vonatkozásában az éves létszám- és bérgazdálkodási tervek összeállításához irányelvek, ajánlások megfogalmazása, e tervek előzetes véleményezése, a társaságok adatszolgáltatásai alapján azok teljesítésének figyelemmel kísérése,
 - e) a rábízott vagyonba tartozó, kijelölt gazdálkodó szervezetek esetén javaslattétel a szervezet optimális működésére.
 - (4) Az MNV Zrt. munkavállalóival kapcsolatos munkaügyi feladatai különösen:
 - a) elkészíti az éves létszám- és bérgazdálkodási tervet,
 - b) kidolgozza és fejleszti a humánerőforrás-gazdálkodás tárgykörébe tartozó belső szabályzatokat, elvégzi az MNV Zrt. személyügyi, munkaügyi döntéseinek, intézkedéseinek és határozatainak előkészítését és végrehajtja azokat,
 - c) javaslatot tesz az MNV Zrt. munkavállalóinak javadalmazási, érdekeltségi rendszerére és működteti azt,
 - d) előkészíti, szervezi és intézi a munkaerő-fejlesztéssel kapcsolatos oktatási és továbbképzési ügyeket,
 - e) ellátja a személyügyi adminisztrációs, munkajogi, valamint az egyéb munkaügyi feladatokat, vezeti a munkaügyi nyilvántartást.

- (5) A humánpolitikai és szervezetfejlesztési igazgató ellátja az MNV Zrt. vagyonyilatkozat-tételre kötelezett munkavállalóinak, valamint a rábízott vagyonba tartozó többségi állami részesedéssel működő társaságok tisztségviselőinek vagyonyilatkozat-tételével kapcsolatos, Vnyt. szerinti őrzésért felelős feladatait.
- (6) A humánpolitikai és szervezetfejlesztési igazgató javaslatot tesz a szervezeti egységek közötti együttműködésre, a szervezet hatékonyságának növelésére, a szervezeti működésre, és a döntést követően végrehajtja a szakterületét érintő feladatokat.
- (7) A humánpolitikai és szervezetfejlesztési igazgató ellátja az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítése elősegítésével kapcsolatos feladatokat.

3. Cím

Az MNV Zrt. területi szervezeti egységei

- 30. §**
- (1) Az MNV Zrt. területi szervezeti egységei a területi irodák, amelyek az ingó- és ingatlanvagyonért felelős főigazgató irányítása alatt állnak a közvetlen kezelésű ingatlangazdálkodási igazgató koordinálása mellett.
 - (2) az MNV Zrt. területi irodái a feladatkörükbe tartozó ügyekben jogosultak – figyelemmel az MNV Zrt. belső szabályzataiban rögzített hatásköri szabályokra – az MNV Zrt. nevében eljárni.
 - (3) A területi irodák az illetékességi körükbe tartozó területen az MNV Zrt. belső szabályzatainak megfelelően közreműködnek a következő feladatok ellátásában:
 - a) vagyonkezelés és -hasznosítás,
 - b) az értékesítési és vagyonhasznosítási pályázati eljárások lebonyolítása,
 - c) értékesítési eljárások előkészítése,
 - d) ingyenes tulajdonba adás előkészítése,
 - e) az állami örökléssel kapcsolatos feladatok,
 - f) ingatlanrendezési és vagyonyilvántartási feladatok, helyszíni szemlék lefolytatása, a Nemzeti Földalapkezelő Szervezettel együttműködve állami tulajdonú ingatlanok, illetve alrészletek Nemzeti Földalapba tartozásának vizsgálata, továbbá a közös tulajdonosi joggyakorlás alatt álló ingatlanok tekintetében minősítési eljárás lefolytatása,
 - g) beruházási, működtetési és fenntartási feladatok,
 - h) pénzügyi és számviteli feladatok,
 - i) az ingatlanárak figyelemmel kísérése,
 - j) az értékbecslőkkel való kapcsolattartás, szakmai munkájuk segítése,
 - k) az előzetes és végleges tulajdonosi jognyilatkozatokkal kapcsolatos feladatok,
 - l) az ügyfelek részére tájékoztatás megadása,
 - m) a csőd eljárásban, felszámolási eljárásban, végelszámolásban és a végrehajtási eljárásban a központi költségvetést megillető követelések ellenében elfogadott vagyon MNV Zrt.-nek történő átadásának előkészítése és lefolytatása,
 - n) a vagyonelemek naprakész nyilvántartása, folyamatos figyelemmel kísérése, továbbá a vagyonelemek monitoringja.

VI. Fejezet

Az MNV Zrt. működését meghatározó általános szabályok

Képviselő és cégjegyzés

- 31. §**
- (1) Az MNV Zrt. képviselője, a cégjegyzés akként történik, hogy az MNV Zrt. előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve (cégneve vagy rövidített neve) alá a cégjegyzésre jogosult személyek a nevüket a közjegyző által hitelesített cégálírási nyilatkozatnak megfelelően írják alá (alírási címpéldány). A céget jegyző személy nevét lehetőség szerint nyomtatott formában is fel kell tüntetni.
 - (2) A cégjegyzésre jogosultak körét az MNV Zrt. létesítő okirata állapítja meg. Az MNV Zrt. képviselőjére feljogosított munkavállalók személyét – a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően – az Igazgatóság határozatával jelöli ki, ruházza fel cégjegyzési joggal, és egyúttal megállapítja a cégjegyzés módját.

- (3) Az MNV Zrt. írásbeli képviselével kapcsolatos további rendelkezéseket – különös tekintettel a cégjegyzésre jogosult személyek körére és a cégjegyzés módjára – az MNV Zrt. cégjegyzési jogosultságára vonatkozó igazgatósági határozatok tartalmazzák.

A helyettesítés rendje

- 32. §**
- (1) A vezérigazgatót távolléte vagy akadályoztatása esetén a vezérigazgató által kijelölt főigazgató vagy a kabinetfőnök helyettesíti.
 - (2) A helyettesítési jog – a vezérigazgató eltérő rendelkezése hiányában – nem terjed ki a 17. § (2) bekezdés a) pontja szerint a vezérigazgatót megillető, MNV Zrt. munkavállalói feletti munkáltatói joggyakorlás közül a munkaviszony létesítésére, megszüntetésére, a munkaszerződés módosítására, javadalmazás megállapítására, valamint a 17. § (2) bekezdés b) pontja szerinti jogkörökre.
- 33. §**
- (1) A főigazgatók, a kabinetfőnök és a szervezeti egységek vezetői, valamint a területi irodák vezetői akadályoztatásuk vagy távollétük esetén kötelesek helyettesítésükről intézkedni. Az intézkedés megtételében való akadályoztatása esetén helyettesítéséről a felettes vezető rendelkezik. Más munkavállalók helyettesítéséről a közvetlen felettes vezető rendelkezik.
 - (2) A helyettesítő személy a meghatalmazás alapján – a meghatalmazás eltérő rendelkezése hiányában – a helyettesített személy hatáskörébe tartozó döntést is hozhat. A meghatalmazás értelemszerűen nem minősül a hatáskör átruházásának.
 - (3) A vezetői értekezleten és az Igazgatóság ülésén az állandó résztvevők helyettesítésére főigazgatók esetén az igazgatók, kabinetfőnök esetén az általa kijelölt személy, igazgatók esetén az igazgatóhelyettesek jogosultak. Ettől eltérni csak abban az esetben lehetséges, ha az állandó részvételre jogosult főigazgatók és az igazgatók a vezetői értekezleten és az Igazgatóság ülésén állandó helyettesítéssel, írásban más személyt bíznak meg. A helyettesítés esetén a 11. § (3) bekezdésében meghatározott, a szakterületet érintő kérdésekben történő állásfoglalásra vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

Koordinációs alapelv

- 34. §**
- (1) A főigazgatók és a szervezeti egységek vezetői feladataikat együttműködve kötelesek ellátni.
 - (2) Az SZMSZ-ben fel nem sorolt, de hasonló jellegű, illetve kapcsolódó feladatok szervezeti egységek közötti megosztásáról – vita esetén – az érintett szervezeti egységek felett az irányítási, illetve vezetési feladatokat ellátó személy dönt.
 - (3) Amennyiben az állam tulajdonában lévő vagyonelemre vonatkozóan a döntési hatáskör alapját képező feltételek tekintetében, az azonos szintű szabályozók hatásköri rendelkezései következtében egyidejűleg több döntéshozó döntési hatásköre is megállapítható és emiatt hatásköri ütközés áll fenn, úgy a döntés meghozatalára a magasabb szintű döntési hatáskörrel rendelkező döntéshozó jogosult.

A munkavállalók alkalmazására és munkavégzésükre vonatkozó szabályok

- 35. §**
- (1) Az MNV Zrt. munkavállalója az a személy lehet, aki a feladatok ellátásához magas szintű elméleti tudással, valamint megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik.
 - (2) Az MNV Zrt. munkavállalói munkavégzésük során mindenkor az általában elvárható gondossággal és szakértelemmel, az MNV Zrt. érdekeinek figyelembevételével, a hatályos jogszabályok, a hatályos belső szabályzatokban foglaltak és vezetőjük utasítása szerint kötelesek eljárni.
 - (3) Az MNV Zrt. alkalmazottaira a munka törvénykönyvéről szóló törvény előírásai az irányadóak. [Vtv. 21. § (2) bekezdés]

Válaszadás a beérkezett iratokra

- 36. §** Az MNV Zrt.-hez érkezett, ügyintézészt igénylő iratot a beérkezést követő 30 napon belül – lehetőség szerint érdemben – kell megválaszolni, dokumentált módon (papír alapon vagy elektronikusan). Amennyiben az érdemi válaszadásra 30 napon belül nincs lehetőség, a megkereső szervezet/személyt dokumentált módon tájékoztatni kell az ügy állásáról.

Titoktartási kötelezettség

- 37. §** Az Igazgatóság és a Felügyelő Bizottság tagjai, az MNV Zrt. munkavállalói, továbbá az MNV Zrt. megbízása alapján eljáró természetes és jogi személyek, valamint az MNV Zrt.-vel szerződéses kapcsolatban álló más személyek a munkakörükben, megbízásuk, illetve feladatuk ellátása során vagy annak révén birtokukba jutott – az MNV Zrt. működésével kapcsolatos – információt rendeltetésszerűen használhatják fel, és nem adhatják át vagy tehetik hozzáférhetővé illetéktelen személy számára. Az MNV Zrt. által megkötendő szerződésben a titoktartási kötelezettségről rendelkezni kell.

Külső információszolgáltatás általános szabályai

- 38. §**
- (1) Közérdekből nyilvános minden, az állami vagyonnal való gazdálkodásra és az azzal való rendelkezésre vonatkozó, közérdekű adatnak nem minősülő adat. Külön törvény az adat megismerhetőségét korlátozhatja.
 - (2) Az MNV Zrt. információszolgáltatásának célja, hogy az eredményesebb és hatékonyabb vagyongazdálkodás elősegítése és támogatása érdekében tájékoztatást nyújtson az állami vagyonnal való gazdálkodás céljairól, a vagyongazdálkodási tevékenységekről, és biztosítsa a vagyon értékesítésével és hasznosításával összefüggő konkrét tájékoztatási és ügyfélkapcsolati feladatok magas színvonalú ellátását, az információhoz való hozzáférés esélyegyenlőségének biztosítása mellett.
 - (3) A sajtót és a nyilvánosság egyéb fórumait az Igazgatóság tevékenységéről és határozatairól az Igazgatóság elnöke, illetve – az Igazgatóság elnökének felhatalmazása alapján – az Igazgatóság más tagja és a vezérigazgató tájékoztatja. Határozatairól – szükség esetén – sajtóközlemény kerül kiadásra.
 - (4) A (3) bekezdés szerinti tájékoztatáson túli információszolgáltatás a nyilvánosság és a sajtó részére a Kabinet feladata.
 - (5) A külső információszolgáltatás rendjét vezérigazgatói utasítás szabályozza.
 - (6) Az MNV Zrt. az értékesítésre és vagyonhasznosításra vonatkozó információk biztosítása céljából ügyfélszolgálatot működtet, amelynek ellátásáról a Kabinet és az MNV Zrt. területi irodái gondoskodnak.

Az MNV Zrt. működésére vonatkozó szabályzatok

- 39. §**
- (1) Az MNV Zrt. a Vtv. 20. § (4) bekezdés l) pontjában felsorolt, valamint a jelen SZMSZ 7. § (1) bekezdés sz) pontjában felsorolt szabályzatainak elfogadásáról az Igazgatóság dönt.
 - (2) Az MNV Zrt. tevékenységét szabályozó részletes szabályokat a vezérigazgató – az Igazgatóság hatáskörébe tartozó szabályzatokat az Igazgatóság döntésének megfelelően – utasítás formájában állapítja meg.

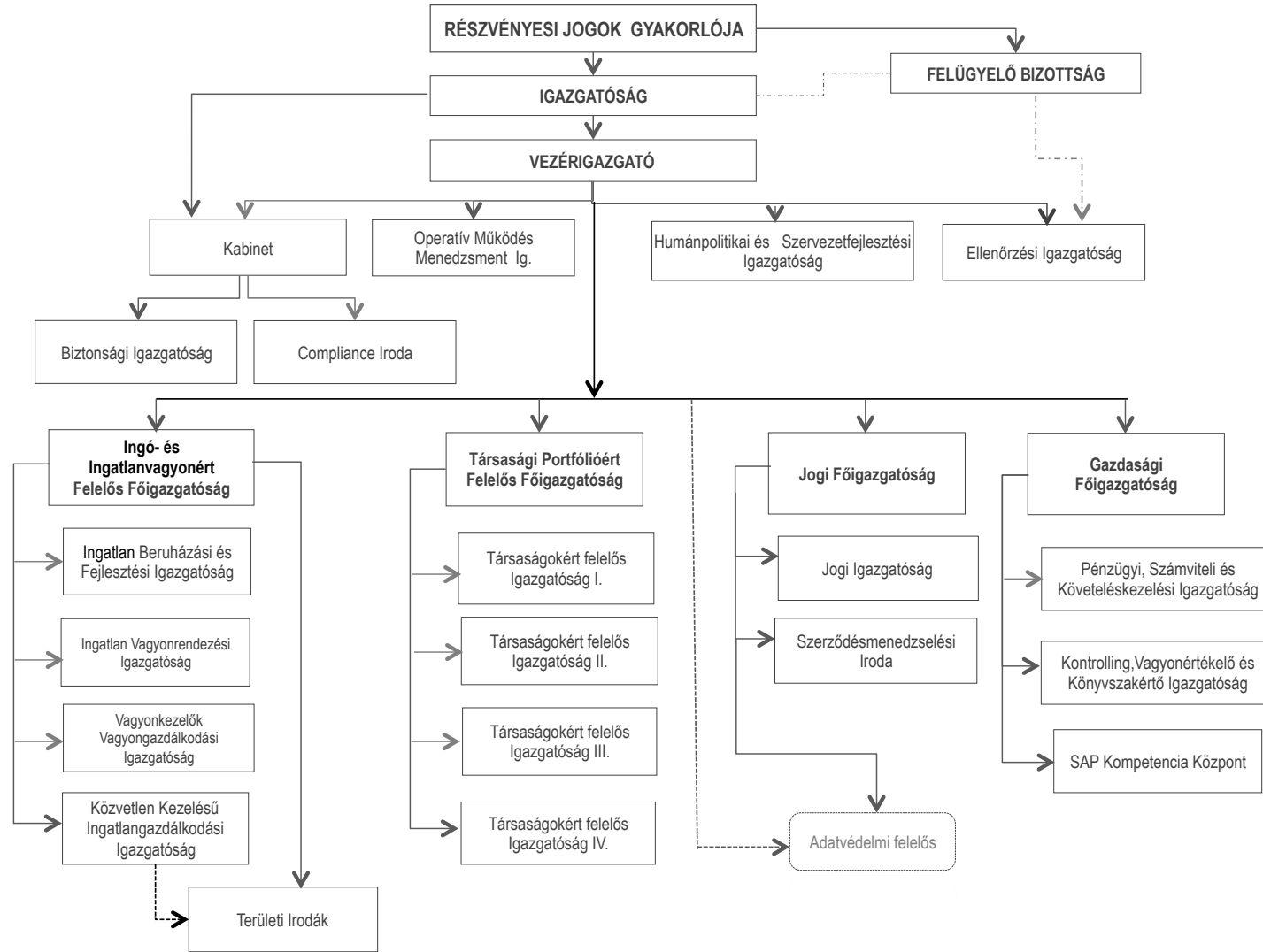
VII. Fejezet

Záró rendelkezések

- 40. §** Az MNV Zrt. SZMSZ-e 2018. január 15-én lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 360/2017. (VI. 21.) IG sz. határozattal jóváhagyott SZMSZ hatályon kívül helyezésre kerül.

Dr. Halasi Tibor s. k.,
az MNV Zrt. Igazgatóságának
elnöke

Az MNV Zrt. szervezeti felépítése



A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.

A Hivatalos Értesítő oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.